



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
1051-2025	Dirección de Vigilancia, Inspección y Control			1051451024	JANNER LUIS DE LAS AGUAS PÉREZ		
	Subdirección de Vigilancia e Inspección						
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Vigilancia, Inspección y Control y a la Subdirección de Vigilancia e Inspección para apoyar técnicamente en los informes, verificaciones y requerimientos que se realicen, dentro de las funciones que ejerce la subdirección en los sectores de telecomunicaciones (televisión, radiodifusión sonora, servicio móvil, no móvil) y servicios postales.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 25.224.000,00	
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
11/04/2025	249	11/04/2025	19/12/2025	diciembre-2025	ELKIN PORRAS FORERO	SUBDIRECTOR DE VIGILANCIA E INSPECCIÓN	79.729.322

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	148225	09/04/2025		\$ 25.224.000,00	
Adición 1	405125	10/10/2025	70	\$ 9.669.200,00	
Liberación de recursos 1					
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ 9.669.200,00	
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación	
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación	Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.					
Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato		1051-2025				
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	\$ 34.893.200,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
10/04/2025	\$ 2.802.667,00	12/05/2025	142489325	8,03%	\$ 2.802.667,00	
13/05/2025	\$ 4.204.000,00	12/06/2025	190299225	12,05%	\$ 4.204.000,00	
12/06/2025	\$ 4.204.000,00	10/07/2025	234606225	12,05%	\$ 4.204.000,00	
10/07/2025	\$ 4.204.000,00	11/08/2025	280996625	12,05%	\$ 4.204.000,00	
13/08/2025	\$ 4.204.000,00	09/09/2025	328775425	12,05%	\$ 4.204.000,00	
10/09/2025	\$ 4.204.000,00	09/10/2025	381752325	12,05%	\$ 4.204.000,00	
10/10/2025	\$ 4.204.000,00	11/12/2025	434301525	12,05%	\$ 4.204.000,00	
13/11/2025	\$ 4.204.000,00	10/12/2025	482914825	12,05%	\$ 4.204.000,00	
13/12/2025	\$ 2.662.533,00	dd/mm/aaaa		0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 34.893.200,00	Ejecución financiera acumulada:	92,37%	\$ 32.230.667,00			
					SALDO POR GIRAR	7,6%	\$ 2.662.533

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Revisar y analizar desde el punto de vista técnico en las denuncias y/o traslados de las autoridades, relacionados con las conductas que puedan constituir incumplimiento a las obligaciones legales, reglamentarias, contractuales y regulatorias y adelantar las gestiones necesarias para recaudar evidencias dentro de las actividades de inspección y remitirlas a la Subdirección de investigaciones Administrativas.	11,50%	Para la fecha comprendida entre el 01 al 19 de diciembre si se apoyo en la obligación, acontunciación se relaciona informe elaborado: 1.T. SIA INFORME_3950-LOS SITIOS: Se dió alnce a informe de la localidad 3950-LOS SITIOS.	0,79%	11,50%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Elaborar, revisar, y analizar, los informes que se generen con ocasión de las verificaciones que se realicen al interior de la Subdirección, a efectos de generar insumos que permitan determinar el inicio o no de las actuaciones administrativas sancionatorias.	11,50%	Para la fecha comprendida entre el 01 al 19 de diciembre si se apoyo en la obligación, acontunciación se relaciona informe elaborado: 1.T. SIA INFORME_3950-LOS SITIOS: Se dió alnce a informe de la localidad 3950-LOS SITIOS.	0,79%	11,50%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, así como a socializaciones de divulgación normativas o auditorias que se adelanten con ocasión de la verificación y estado del cumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias, contractuales y regulatorias a cargo de los vigilados.	0,00%	Durante este mes no se desarrollaron actividades realcionadas a esta obligación.	0,00%	0,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar, desde el punto de vista técnico, la revisión y evaluación de las respuestas, los compromisos, los planes de mejora y los informes de cumplimiento de los planes de mejora presentados por los prestadores de redes, servicios de telecomunicaciones y servicios postales, en el marco de la política pública PrevenTIC, así como en la preparación de los documentos de traslado a la Subdirección de Investigaciones Administrativas, a los operadores postales.	0,00%	Durante este mes no se desarrollaron actividades realcionadas a esta obligación.	0,00%	0,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Apoyar la proyección de las comunicaciones, actos administrativos, peticiones, circulares, presentaciones y solicitudes de información que sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación directa con las funciones de Vigilancia e Inspección a cargo de la Subdirección, haciendo el correspondiente seguimiento.	0,00%	Durante este mes no se desarrollaron actividades realcionadas a esta obligación.	0,00%	0,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar en la revisión de por lo menos diez (10) documentos que le sean asignados en el mes o periodo, incluidos dentro de las investigaciones administrativas y/o actos administrativos y/o verificaciones, respecto del estado del cumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias, contractuales y regulatorias a cargo de los proveedores de redes y servicios de telecomunicaciones y operadores postales, que le sean asignados por el supervisor del contrato.	0,00%	Durante este mes no se desarrollaron actividades realcionadas a esta obligación.	0,00%	0,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 7:	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, así como a socializaciones de divulgación normativas o auditorias que se adelanten con ocasión de la verificación y estado del cumplimiento de las obligaciones legales, reglamentarias, contractuales y regulatorias a cargo de los vigilados.	20,00%	Para la fecha comprendida entre el 01 al 19 de diciembre si se apoyo en la obligación, se agendó una reunión (Ver imagen 1 y 2) para verificar las licencias y permisos de 10 localidades, acontunciación el listdado de las localidades revisadas: 1. 937_DOS CAMINOS 2. 4211_SAN LORENZO 3. 4407_EL CAMPAMENTO 4. 4464_SAN RAFAEL 5. 4755_VILLA DEL ROSARIO 6. 2451_MONTEBELLO 7. 3157_LA MARIELA 8. 4077_LOS NEGRITOS 9. 4090_PANSEGUITA 10. 4087_TACASALUMA	1,37%	20,00%	0,00%

OBLIGACIÓN 8:	Asistir a los comités y/o reuniones que se convoquen por parte de Dirección de Vigilancia, Inspección y Control y/o sus subdirecciones, y suministrar la información y/o documentos y/o informes que se soliciten para el efecto.	0,00%	Para la fecha comprendida entre el 01 al 19 de diciembre no se agendó comité.	0,00%	0,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 9:	Cumplir con todas las disposiciones señaladas por el Ministerio TIC, en relación con el Modelo Integrado de Gestión –MIG y demás procesos y procedimientos establecidos por la entidad.	10,00%	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 19 de diciembre cumplí con todos con los procedimientos y el diligenciamiento de formatos establecidos en el Modelo Integrado de Gestión (MIG) como lo es el: formato 055. Ver Adjunto.	0,68%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 10:	Asistir a las capacitaciones, foros y demás relacionadas con la inteligencia artificial.	0,00%	Durante este mes no se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación.	0,00%	0,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 11:	Las demás solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto a Contratar.	47,00%	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 19 de diciembre se realizaron acompañamiento de verificaciones de ampliación de cobertura por la resoluciones 331 para COMUNICACIÓN CELULAR S A COMCEL S. A. en centros de gestión, realización de Actas y realización de informes, así mismo su debida radicación continuación se relaciona: 1. 252205696_79729322_302544 2. INFORME CENTROS DE GESTION COM 1576_1AC_BANDA_850_1900 3. Acta de Verificación_No_127-25_10AC_A5_A4_A3 4. Acta_verificación_No_132_UNION TEMPORAL 5. 252202687	3,21%	47,00%	0,00%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	6,83%	100,00%	0,00%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Contratista:		Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOF) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA			
fecha	12/12/2025	fecha	12/12/2025		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".					

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1997029561	9495619909	I	2025/12/05	2025/12/10	BANCO DE BOGOTA	5	\$498,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$269,100	\$900	\$0	\$270,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$269,100	\$900	\$0	\$270,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,600	\$100	\$0	\$17,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,600	\$100	\$0	\$17,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$210,200	\$700	\$0	\$210,900	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$210,200	\$700	\$0	\$210,900	
TOTAL				1	\$496,900	\$1,700	\$0	\$498,600	

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																			
CC 1051451024			AGUAS PEREZ JANNER LUIS					INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			CL. 57 R SUR NO 63 45 IN 20 AP 201			BOGOTA-BOGOTA D.E.			3003924486		No																			
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																									
1	CC	1051451024	DE LAS AGUAS JANNER		X															230301	19	\$1,065,014	\$170,500	ESSC07	19	\$1,065,014	\$133,200		0	\$0	\$0	14-23	19	\$1,065,014	1.044%	\$11,200	0	\$0	\$0	No	\$314,900
Total Afiliados(1)																						\$1,065,014	\$170,500		\$1,065,014	\$133,200	\$0	\$0	\$1,065,014		\$11,200	\$0	\$0		\$314,900						

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1997059147	9496254560	I	2026/01/08	2025/12/10	BANCO DE BOGOTA	0	\$314,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$170,500	\$0	\$0	\$170,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$170,500	\$0	\$0	\$170,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$133,200	\$0	\$0	\$133,200	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$133,200	\$0	\$0	\$133,200	
TOTAL				1	\$314,900	\$0	\$0	\$314,900	



PAZ Y SALVO



LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(la) **Janner Luis De Las Aguas Perez**, identificado(a) con C.C. 1051451024 expedida en Turbana

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	ANDRÉS DIAZ MOLINA Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	DIANA MARCELA CAICEDO LARA Coord. GIT Grupos de Interés y Atención Documental	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	GISELLE ARIAS LEON Coord. GIT Transformación Organizacional	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	Elkin Porras Forero Subdirector Tecnico de Subdireccion de Vigilancia e Inspeccion	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente.
- Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear.

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación de contrato No. 1051 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Janner Luis De Las Aguas Perez

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251205-122148-6f5557-48345273

Creación: 2025-12-05 12:21:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-11 14:08:13

Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez
80208433
coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co
Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz
1016068052
controldeacceso@mintic.gov.co
Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio
System
mesadeservicio@mintic.gov.co
Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologías de la Información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Janner Luis De Las Aguas Perez

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20251205-122148-6f5557-48345273

Creación: 2025-12-05 12:21:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-11 14:08:13

Escanee el código
para verificación

Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

*Diana Marcela
Caicedo Lara*

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

dmcaicedo@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental
MINTIC

Revisión: Alfabet e IntegraTIC

Ana Rubelina Caicedo

Ana Rubelina Caicedo

66973923

acaicedo@mintic.gov.co

Funcionaria GIT GIGD

Mintic

Aprobación: SIMIG

Giselle Arias León

Giselle Arias León

52270474

gariasl@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Transformación Organizacional
MinTic

Revisión: SIMIG

Oscar Enrique Cano Torres

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

ocano@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Janner Luis De Las Aguas Perez

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251205-122148-6f5557-48345273

Creación: 2025-12-05 12:21:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-11 14:08:13



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Jefe inmediato

ELKIN PORRAS FORERO
Subdirector de Vigilancia e Inspección
eporras@mintic.gov.co
Subdirector de Vigilancia e inspección.
Ministerio de TIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Paz y Salvo - Janner Luis De Las Aguas Perez

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251205-122148-6f5557-48345273

Creación: 2025-12-05 12:21:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-11 14:08:13



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologías de la Información	Aprobado	Env.: 2025-12-05 12:21:51 Lec.: 2025-12-05 12:26:53 Res.: 2025-12-05 12:27:14 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Informació	Aprobado	Env.: 2025-12-05 12:27:14 Lec.: 2025-12-05 14:05:38 Res.: 2025-12-05 14:13:18 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-05 14:13:18 Lec.: 2025-12-05 14:54:20 Res.: 2025-12-05 14:54:24 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiasm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-05 14:54:24 Lec.: 2025-12-05 16:02:03 Res.: 2025-12-05 16:02:54 IP Res.: 181.50.203.193 Canal: AZSign
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres ocano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-05 16:02:54 Lec.: 2025-12-05 17:41:27 Res.: 2025-12-05 17:41:37 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Giselle Arias León gariasl@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Transformación Organizacional MinTic	Aprobado	Env.: 2025-12-05 17:41:37 Lec.: 2025-12-09 13:38:28 Res.: 2025-12-09 13:38:31 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-09 13:38:32 Lec.: 2025-12-11 12:05:10 Res.: 2025-12-11 12:05:28 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-11 12:05:28 Lec.: 2025-12-11 13:17:35 Res.: 2025-12-11 13:19:03 IP Res.: 179.19.52.248 Canal: AZSign
Aprobación	ELKIN PORRAS FORERO eporras@mintic.gov.co Subdirector de Vigilancia e inspección. Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-11 13:19:03 Lec.: 2025-12-11 14:08:10 Res.: 2025-12-11 14:08:13 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email