PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334344**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2020

Referencia: Contrato No. 1334344 del año 2020

DELSY CECILIA MONTENEGRO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.560.082 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y un último pago por el mes de diciembre de 2020 por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados,	Impartir formación complementaria de manera virtual Misión Médica ficha 2214487.	Territotio

	dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Planear y ejecutar evento de divulgación tecnológica Medidas de Bioseguridad para la reactivación económica-19 dirigido al recurso humano del SENA, planear y ejecutar desarrollo curricular de la formación complementaria Misón médica ficha 2214487	Link de Drive, email, Sofía plus
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Gestión de proceso de seguimiento a aprendices en etapa productiva através de las TICS	Pantallazo email, informe
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar asistencia de La ficha 2214487, Misión médica	Sofía plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Generar ruta de aprendizaje y asociar aprendices de la formación complementaria Misión Médica Ficha 2214487	Sofía PLus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar ruta de aprendizaje formación complementaria Bioseguridad fichas 2186450 y 2186464; Humanización de la salud fichas: 2186449 y 2186462	Sofía Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Sofía Plus y Territorium para consulta de programa revisión y desarrollo de actividades de aprendizajes, EDT	Pantallazo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en las reuniones programadas por comité para estudios de caso aprendices etapa productiva	LinK – Asistencia diligenciada en planilla virtual- emaill
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportes de eventos en Sofía plus, y soportes requeridos como informe de ejecución contractual actual con sus evidencias. Formato para el pago de honora	Aplicativo Sofia Plus y archivos subidos al secop II

		ríos de Si contratista del presente período y pago de planilla de seguridad social No. 4355728550.	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Desarrollo del evento de divulgación tecnológica Medidas de Bioseguridad para la reactivación económica Covid-19 aplicada al recurso humano SENA a través de la plataforma go-meeting	Link, pantallazos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Informe Mensual de ejecución contractual del período octubre.	El presente Informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes soi No 4355728550. mes septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

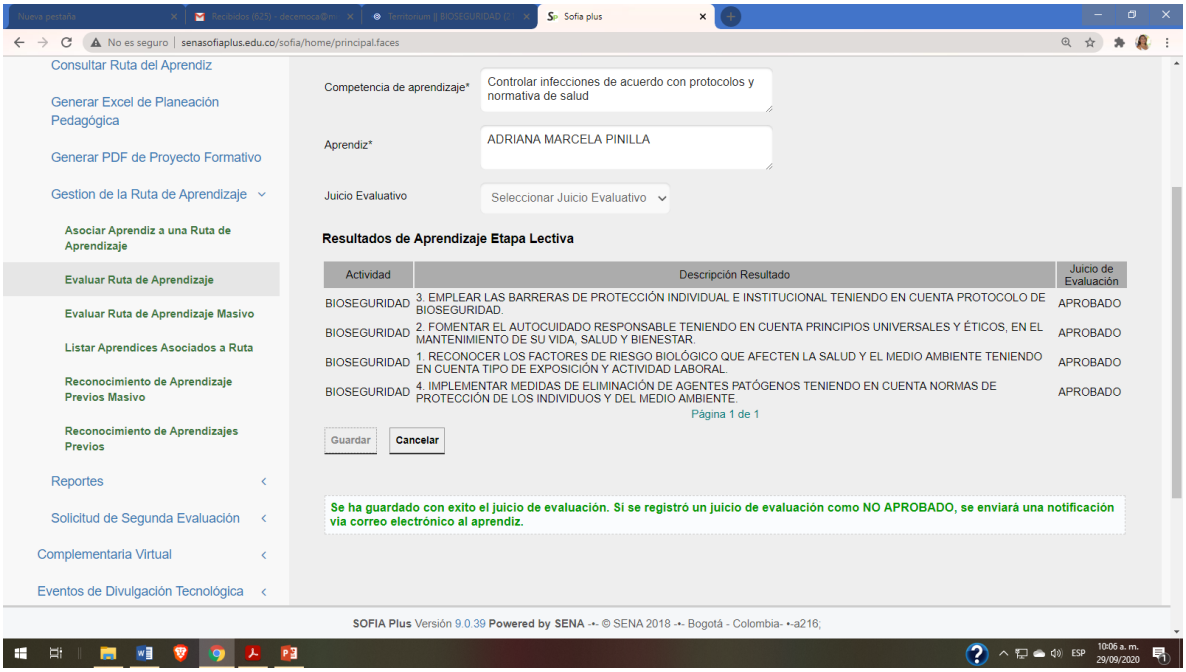
DELSY CECILIA MONTENEGRO CASTRO
Contratista
C.C. No. 36.560.082

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334344 de 2020
Coordinador Académico

Evidencias octubre

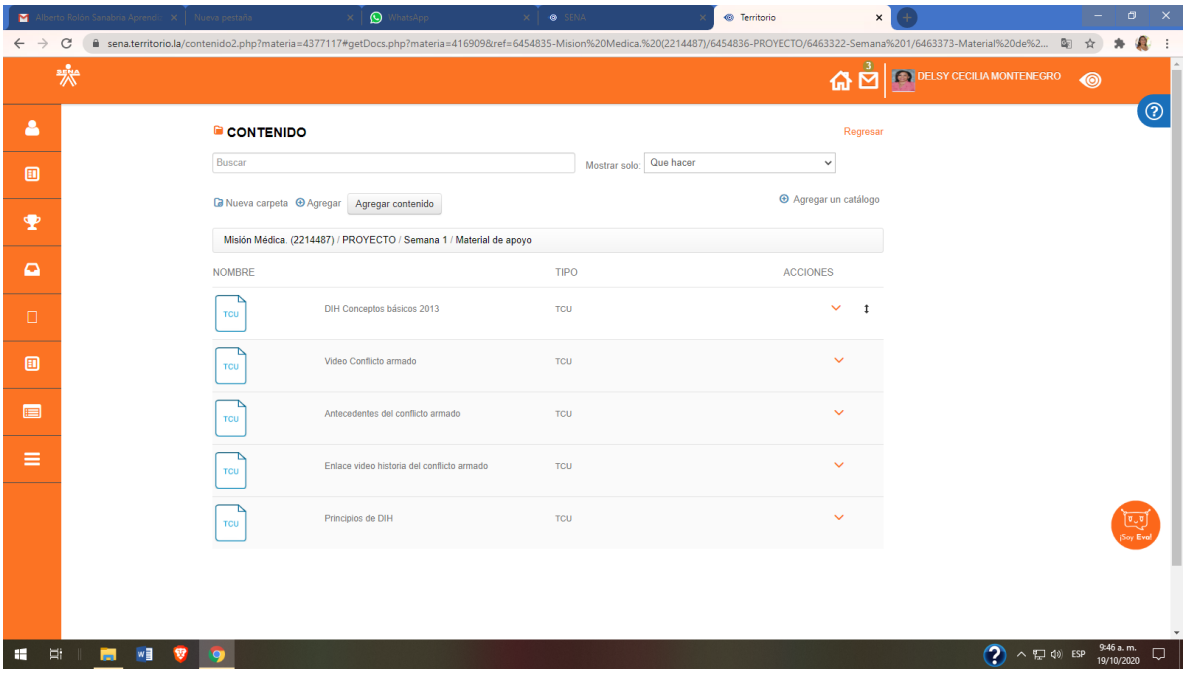
Evaluación de ruta de aprendizaje

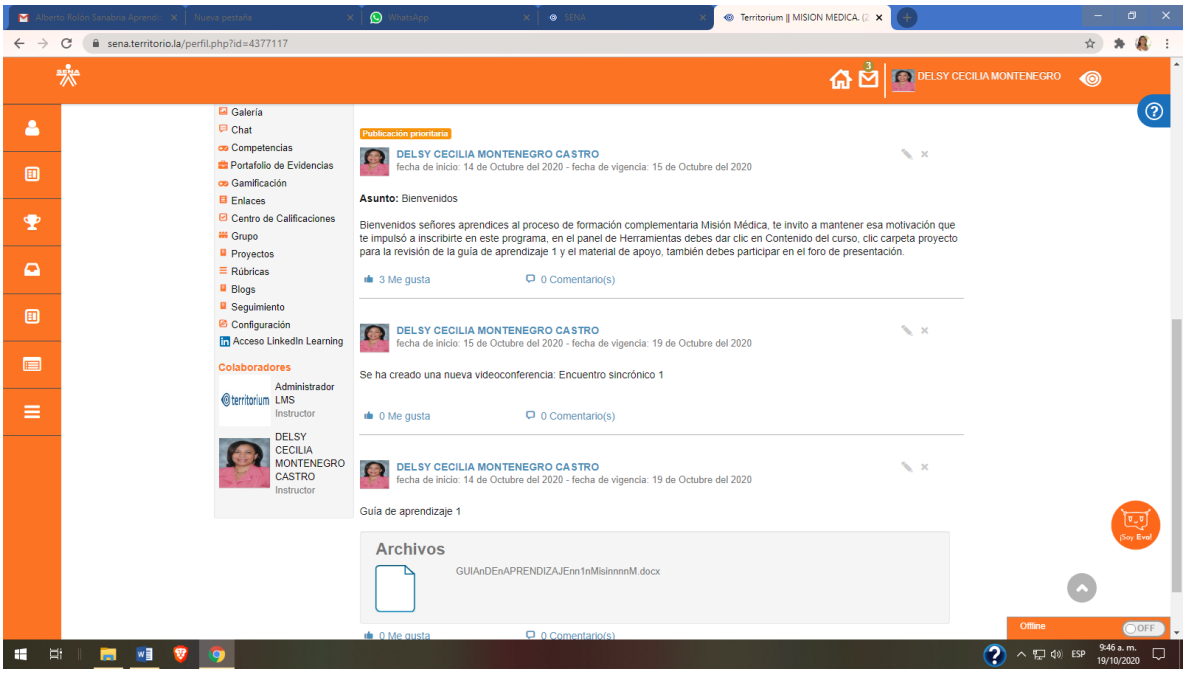


Link de EDT Bioseguridad para Medidas de Bioseguridad para la reactivación económica-19.

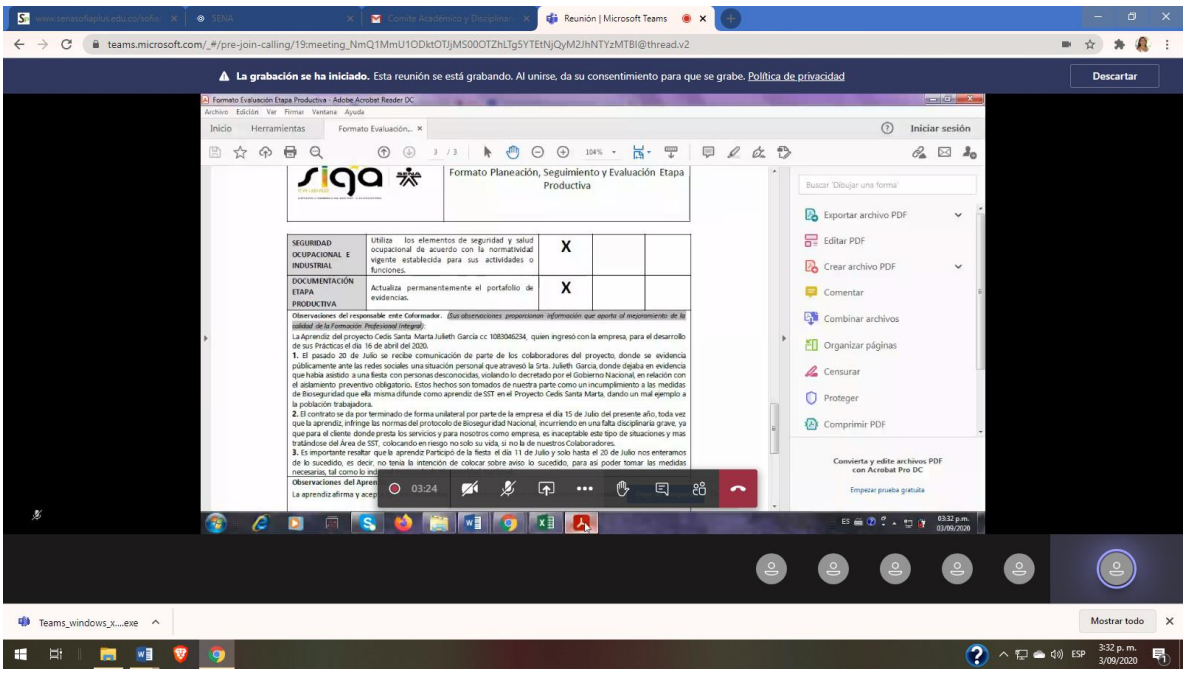
http://meet.google.com/apg-gbje-ucm

Edición de contenidos Ficha 2214487 Misión Médica





Participación en Comité Académico



Anexo Informe de seguimiento etapa productiva

INFORME SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

PERIODO: Octubre del 2020

PROGRAMAS: TECNICOS EN, ENFERMERÍA (1), ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (2) Y TECNOLOGO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (3) TECNOLOGO EN LOGISTICA DE TRANSORTE (4) VENTAS EN PRODUCTOS Y SERVICIOS (5) TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO (6)MESA Y BAR(7) SERVICIOS FARMACEUTICOS (8)

Debido a la emergencia covid – 19, se ha continuado con los lineamientos ordenados por la institución, el proceso se está desarrollando a través de las TIC. Contando con la gestión de los jefes inmediatos pertinente a cada aprendiz, sin embargo hasta la fecha algunos no han respondido el seguimiento, a continuación se relacionan los procesos.

Aprendices con seguimientos:

APRENDIZ	PROGRAMA	FICHA	EMPRESA	OBSERVACIONES
Estefany Avila	2	1862280	Cruz Roja	Etapa Productiva seguimiento final, observaciones: no aprobada
Cindrys Ortega	2	1834016	Laboratorio Clínico SAS	Etapa productiva, seguimiento final, En proceso
Tania Tobías Arias	7	1905908	MINI Bares	Etapa productiva, seguimiento Parcial, cierre de la empresa
Leider Bolaños	8	1805398	Clínica Mar Caribe	Etapa productiva, seguimiento parcial, renunció
Luis Miguel Leal	2	1904721	Sociedad Portuaria	Etapa productiva, seguimiento final. En proceso

Relación de Aprendices que no responden a email y/o llamadas por celular

Katty Ibarra Elías	2	1834016	Bienestar IPS
Ana Pallares Ruiz	2	1904721	Almacafé

Lisbeth Moren Pérez	6	1617280	Conremovil S.A.S
María Fuentes Estrada	2	1834033	Organización Clínica General del norte

OBSERVACIÖN: A la fecha se continúa con el proceso



DELSY MONTENEGRO CASTRO

Instructora