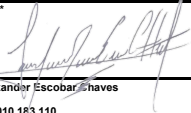

	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	05
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	28/01/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN	
MES	AÑO
NOVIEMBRE	2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN
Luis Alexander Escobar Chaves	C.C. 1.010.183.110
TIPO DE CONTRATACIÓN:	No. Contrato / Suscrito en la vigencia
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	349 / 2025
FECHA DE ACTA DE INICIO:	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
DD/MM/AAAA 24/04/2025	DD/MM/AAAA 30/12/2025

OBJETO CONTRACTUAL	
Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar la gestión de la Secretaría General del ICANH, mediante la realización de actividades de revisión, análisis y colaboración en la elaboración de documentos, estructuración de procesos y asuntos de carácter legal que requiera la dependencia.	
PERIODO DEL INFORME:	INFORME DE 9
DESDE: 1/10/2025 HASTA: 31/10/2025	7 DE 9
¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? <input type="checkbox"/> NO Cual? 0	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	DEPENDENCIA:
Ana Silvia Olanó Aporte	Secretaría general

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOportes (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar la revisión y análisis jurídico de documentos requeridos por la Secretaría General del ICANH y sus dependencias.	se realiza la revisión y el análisis jurídico de los documentos requeridos por el supervisor, entre las mismas se encuentran los contratos: quinto y sexto pago cto 301 de 2025 Servicios Postales Nacionales S.A.S 4/72, noveno pago cto 615 de 2024 VIGILANCIA ACOSTA LTDA, pago#2 cto 404-2025-NOVATOURS, Radicación de documentos para trámite del pago#2-Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO, liquidación de los Ctos 491-2024, modificando y complementando el informe final de supervisión	se anexan pantallazos de orfeo y correo electrónico del quinto y sexto pago del cto 301 de 2025 Servicios Postales Nacionales S.A.S 4/72, noveno pago cto No. 615 de 2024 - VIGILANCIA ACOSTA LTDA, pago#2 cto 404-2025-NOVATOURS, informe de ejecución contractual y pantallazos de segundo pago del Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO, liquidación de los Ctos 491-2024, modificando y complementando el informe final de supervisión la información mencionadas se encuentran en la carpeta drive de cada respectivo contrato https://docs.google.com/document/d/1pAxkxvZwVgpdWfD1CERKVSz2MNUAw/edit , en el correo electrónico del contratista y en la carpeta de evidencias cargada en la plataforma secop II.
2	Prestar apoyo en la elaboración y estructuración de documentos jurídicos relacionados con los procesos y actividades de la Secretaría General	Se realizan elaboración de memorando interno de gestión liquidación por pérdida de competencia del contrato de prestación de servicios No. 2948223-2021/ SOLUCIONES GMF S.A.S, elaboración de comunicación interna cto 491-2024 suscrito con Distribuidora de Equipos del Caribe SAS.	se adjunta memorando de solicitud de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 2948223-2021/ SOLUCIONES GMF S.A.S, comunicación interna de cto 491-2024 Distribuidora de Equipos del Caribe SAS las cuales se podran encontrar en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1PBcxGD46W0nWEEfj3OozEHGXQbWKN3 en el correo electrónico del contratista y en la carpeta de evidencias cargada en la plataforma secop II.
3	Adelantar la estructuración jurídica de los procesos de contratación que adelanta la Secretaría General del ICANH.	No se requirieron acciones para esta obligación en el mes de octubre	N/A
4	Brindar apoyo en la gestión de trámites de pago y asuntos de carácter legal que sean asignados por la Secretaría General.	Se brinda apoyo en la revisión para quinto y sexto pago en contrato 301-2025 suscrito con servicios postales nacionales S.A.S 4-72, 615-2024 suscrito con vigilancia acosta, trámite del pago#2-Contrato No. 404-2025-NOVATOURS, Radicación de documentos para trámite del pago#2-Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO revisión de asuntos de carácter legal que fueron asignados por la secretaria general y de las areas encargadas.	Se adjuntan pantallazos de correo electrónico y orfeo brindando apoyo a la revisión de quinto y sexto pago contrato 301-2025 suscrito con Servicios Postales Nacionales S.A.S 4/72, cto 615-2024 suscrito con vigilancia acosta, trámite del pago#2- Contrato No. 404-2025-NOVATOURS, pantallazo de Radicación de documentos para trámite del pago#2- certificado de supervisión, pantallazo orfeo y correo electrónico del Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO el cual reposa en el correo electrónico del contratista en la dirección del drive https://drive.google.com/drive/shared-with-me y en la carpeta de evidencias cargada en la plataforma secop II
5	Asistir en la interpretación y aplicación de normas y conceptos jurídicos en los temas que sean consultados por la Secretaría General.	Se asiste y se participa en los espacios donde el contratista es convocado para emitir interpretaciones, opiniones y respuestas a dudas presentadas sobre procedimientos, realizando gestión y proponiendo formulas de solución para agilizar lo requerido por el servicio, analizando, interpretando y aplicando conceptos jurídicos conforme a la normatividad de los contratos: cto 301 de 2025 Servicios Postales Nacionales S.A.S 4/72, cto 615 de 2024 VIGILANCIA ACOSTA LTDA, cto 404-2025-NOVATOURS, trámite del pago#2-Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO, liquidación de los Ctos 491-2024, modificando y complementando el informe final de supervisión	se adjuntan documentos en los cuales se asistió a la interpretación y aplicación de normas jurídicas con evidencia de quinto y sexto pago del cto 301 de 2025 Servicios Postales Nacionales S.A.S 4/72, noveno pago cto No. 615 de 2024 - VIGILANCIA ACOSTA LTDA, pago#2 cto 404-2025-NOVATOURS, informe de ejecución contractual y pantallazos de segundo pago del Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO, liquidación de los Ctos 491-2024, modificando y complementando el informe final de supervisión, las mismas se pueden verificar siempre y permanentemente la plataforma SECOP II.
6	Participar en reuniones y espacios de trabajo convocados por la Secretaría General para la coordinación y desarrollo de los asuntos objeto del contrato.	se participa en la reunion convocada por la Secretaría General para el avance del trabajo, coordinación y desarrollo de asuntos objeto del contrato, se realiza la reunion para construir el plan de trabajo en apoyo al rediseño con el equipo de talento humano.	Se adjunta pantallazo de citación a reunion convocada por la secretaria general del icanh para realizar planeación de trabajo y estructurar el rediseño, la información de las mismas reposa en el correo electrónico del contratista y en la carpeta de evidencias cargadas en la plataforma secop II
7	Entregar los productos o resultados de su gestión de manera oportuna, completa y de acuerdo con los requerimientos y especificaciones de la Secretaría General	se realiza la entrega de los documentos requeridos conforme a lo solicitado, se realiza la entrega de los productos solicitados por el supervisor encargado conforme a la necesidad del servicio entregando productos de los ctos quinto y sexto pago en contrato 301-2025 suscrito con servicios postales nacionales S.A.S 4-72, 615-2024 suscrito con vigilancia acosta, trámite del pago#2-Contrato No. 404-2025-NOVATOURS, Radicación de documentos para trámite del pago#2-Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO, liquidación de los Ctos 491-2024, modificando y complementando el informe final de supervisión	se adjuntan evidencias pantallazos de correo electrónico y orfeo de los productos entregados en el mes de octubre los cuales son el quinto y sexto pago en contrato 301-2025 suscrito con servicios postales nacionales S.A.S 4-72, 615-2024 suscrito con vigilancia acosta, trámite del pago#2-Contrato No. 404-2025-NOVATOURS, certificado de supervisión, pago#2-Contrato No. 357-2025-FUNDACION PAIS HUMANO, adelanto de informe final de supervisión del Ctos 491-2024, 2 memorandos de solicitud y que pueden ser verificadas en la carpeta de evidencias adjuntadas en la plataforma secop II, además de lo que se puede evidenciar en el correo electrónico del contratista y en el drive utilizado por el equipo de trabajo de la secretaria general, la información de las mismas reposa en el correo electrónico del contratista y en la carpeta de evidencias cargadas en la plataforma secop II
8	Realizar actividades de apoyo a la revisión, análisis y estructuración de los procesos de liquidación de contratos y convenios que se le asignen.	se realizaron actividades de apoyo a la revisión, análisis y estructuración de los procesos de liquidación de los Ctos 491-2024, modificando y complementando el informe final de supervisión	Se adjunta pantallazo de solicitud de acceso, solicitud comunicación interna, informe final de supervisión del contrato 491-2024 la información de las mismas reposa en el correo electrónico del contratista y en la carpeta de evidencias cargadas en la plataforma secop II

9	Las demás que determine el supervisor o el equipo de supervisión, conforme al objeto del contrato, las funciones principales de la entidad y las exigencias del servicio	Se realizan las acciones requeridas y determinadas por el supervisor encargado, además de las requeridas por el equipo de supervisión y las demás necesarias y determinadas por la entidad de acuerdo con las exigencias del servicio, se tramita de la misma manera solicitudes de firmas por parte de los contratistas y de las respectivas áreas del icanh conforme a lo que es requerido.	Se realizan las acciones requeridas por el supervisor encargado, las gestiones adelantadas en las áreas correspondientes con el objetivo de recopilar la información necesaria para lograr una adecuada gestión, se entrega informe jurídico de seguimiento de liquidación de contratos con base en la matriz alojada en el drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vs1Yje1EYmq9upnmCdwR66MTos1Rlq0/edit?gid=696478824#gid=696478824 https://drive.google.com/drive/folders/1PBCxGD46tw0nWEEfj3OozEHGXQbfwKN3 , las cuales están plasmadas en correos electrónicos donde se evidencian las solicitudes y peticiones de las diferentes áreas del instituto, de las cuales la información está contenida en correos electrónicos en la bandeja del contratista, plataforma orfeo y siempre y permanentemente en la plataforma SECOP II.
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		76%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
Ei(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*  <hr/> Luis Alexander Escobar Chaves C.C. 1.010.183.110	Firma Apoyo a la Supervisión (Solo en los casos que aplique) Nombre: _____	Firma Supervisor (a)*  <hr/> Ana Silvia Olano Aponte Secretaría general	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.			
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			