



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. Diciembre de 2025

Señora:

**FLOR ANGELA BASTIDAS DIAZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. 7265680

Coordinadora de Formación Profesional

CNHTA - SENA

Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7265680 del año 2025

**CLARIZA MOSQUERA QUINTERO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.775.364 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 33.889.481). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.477.739); b) once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$2.955.478) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal, para manejo del aplicativo de radicación de comunicaciones y demás plataformas para el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA Distrito Capital durante la vigencia 2025. |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                               | Evidencias                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Registrar información en las distintas plataformas relacionadas con la suscripción y ejecución de contratos de servicios personales indirectos y contratación de bienes y servicios. | No fue requerido para este periodo.                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |
| 2  | Recepcionar, revisar y radicar la correspondencia dejando constancia de la hora y fecha de recibido y numero de radicado que garantice la identidad del documento.                   | Se atendieron oportunamente los requerimientos, radicación de comunicaciones (Electrónicas) Recibidas Externas y Peticiones - en el aplicativo Onbase código 11-9406.                             | Plataforma Onbase Web, PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), Comunicaciones electrónicas internas, recibidas |
| 3  | Indexar todos los datos predeterminados en el sistema de información para la gestión electrónica de las comunicaciones radicadas.                                                    | Se radicaron e Indexaron los datos requeridos para los C (Comunicaciones Internas) por radicar en la plataforma Onbase Web.                                                                       | Plataforma Onbase Web, nuevo formulario                                                                                   |
| 4  | Archivar la correspondencia radicada.                                                                                                                                                | Archivé DP Recibidos (Electrónicos) con comentario de “respuesta generada” de las peticiones recibidas en la plataforma Onbase.                                                                   | Informe List Report 06_12_2025                                                                                            |
| 5  | Distribuir automáticamente al correo institucional la correspondencia radicada a los funcionarios según corresponda.                                                                 | Envíé copia de las comunicaciones internas, y peticiones, quejas y reclamos radicadas en la plataforma Onbase a los funcionarios responsables, de acuerdo con la proyección de solicitud enviada. | Plataforma Onbase                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6  | Entregar en físico las comunicaciones a los funcionarios según corresponda.                                                                                                                                            | No fue requerido para este periodo.                                                                                                                                  |                                           |
| 7  | Indexar en el aplicativo respectivo las comunicaciones producidas, los procesos contractuales y realizar una planilla de remisión al proveedor de mensajería, para que sea entregado a los diferentes destinatarios.   | No fue requerido para este periodo.                                                                                                                                  |                                           |
| 8  | Verificar periódicamente todas las comunicaciones tanto recibidas como producidas para evidencia en el aplicativo respectivo las fechas de vencimiento de las peticiones, tutelas y demás, para su oportuna respuesta. | Elaboré Archivo Excell Control de Documentos – Radicados Onbase Diciembre/2025, correspondiente a Comunicaciones Internas y Peticiones Electrónicas.                 | Pantallazo Excel                          |
| 9  | Realizar consulta de comunicaciones tanto recibidas como producidas cuando los funcionarios así lo requieran.                                                                                                          | Atendí consultas y requerimientos de traslados de peticiones entre centros de formación, con comentario, según solicitudes por parte del abogado de Pqrs del Centro. | Plataforma Onbase y correo institucional  |
| 10 | Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados.                                                                                     | Presenté informe contractual mensual, especificando cada una de las actividades realizadas durante el mes.                                                           | Informe mensual de ejecución contractual. |
| 11 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                       | Realice los formatos de Inventario documental AES, correspondientes a Actas de Comité Técnico y Comunicaciones Recibidas y Enviadas 2025                             | Formatos de Inventario Documental         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 12 | Atender los requerimientos de la subdirección de Centro y sus coordinaciones para la articulación de políticas, lineamientos, procesos y procedimientos necesarios para el cumplimiento de la misión del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. | Elaboré informes de Seguimiento semanales a la Gestión de Peticiones Externas (PQRS)                 | Pantallazo Excel                                              |
| 13 | Generar alertas a las diferentes coordinaciones a fin dar cumplimiento a dar los términos de ley para las diferentes respuestas emitidas.                                                                                                                   | Generé informe con las alertas tempranas de Pqrs con vencimiento por promesa de valor y en términos. | Pantallazo excell y Correo electrónico cmosqueraq@sena.edu.co |
| 14 | Apoyar la realización de actividades SIGA, para mantener vigente la eficacia de los sistemas que lo componen de acuerdo con los procedimientos establecidos para el fin.                                                                                    | No fue requerido para este periodo.                                                                  |                                                               |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | No Aplica               | No Aplica               | No Aplica                       | No Aplica                     |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495488787 de la planilla, Operador Aportes en Línea y período Noviembre y el No. 9495833350 de la planilla, Operador Aportes en Línea y período Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

CLARIZA MOSQUERA QUINTERO  
Contratista  
C.C. No. 40775364 de Florencia

Recibí a satisfacción:

**FLOR ÁNGELA BASTIDAS DIAZ**  
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7265680  
Coordinadora de Formación Profesional  
CNHTA - SENA

**DICIEMBRE/2025**

### Obligaciòn N. 1.

|                                                                                                                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Registrar información en las distintas plataformas relacionadas con la suscripción y ejecución de contratos de servicios personales indirectos y contratación de bienes y servicios. | No fue requerido para este periodo. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

## Obligación N. 2.

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recepcionar, revisar y radicar la correspondencia dejando constancia de la hora y fecha de recibido y numero de radicado que garantice la identidad del documento. | Se atendieron oportunamente los requerimientos, radicación de comunicaciones (Electrónicas) Recibidas Externas y Peticiones - en el aplicativo Onbase código 11-9406. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Archivos
Personas
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Copilot

☐ Resultados

servicioalciudadano@sena.edu.co  
Respuesta Ciudadana 11-9-2025-128100 N...  
Apreciado Paula Daniela Ramire...

1:15 PM  
Bandeja de entr...

servicioalciudadano@sena.edu.co  
Respuesta Ciudadana 11-9-2025-128099 N...  
Apreciado Juan Camilo Celis Ball...

1:12 PM  
Bandeja de entr...

☐

servicioalciudadano@sena.edu.co  
Respuesta Ciudadana 11-9-2025-12768...  
Apreciado Alarcón Abogados Sa...

Vie 1:43 PM  
Bandeja de entr...

R.E.(FRM) - 11-...

ANEXO 1 PRO...

+1

servicioalciudadano@sena.edu.co  
Respuesta Ciudadana 11-9-2025-1268...  
Apreciado Chard Ovalle Bermud...

Jue 10:18 AM  
Bandeja de entr...

R.E.(FRM) - 11-...

CONSTANCIA\_...

+1

servicioalciudadano@sena.edu.co  
Respuesta Ciudadana 11-9-...

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo

Apreciado Alarcón Abogados Sas

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2025-441648

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| <b>Radicado Respuesta</b> | 11-9-2025-127688 |
| <b>N.I.S.</b>             | 2025-01-500553   |

11- 9406

Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2025

Señor:  
ÓSCAR ALARCÓN CUÉLLAR  
ALARCON ABOGADOS SAS  
Correo: coordinacion@alarconabogados.com.co  
carrera 4 # 12 - 41, oficina 901, Edificio Seguros Bolívar  
Cali, Valle del Cauca.

Asunto: Respuesta a radicado Nº 7-2025-441648

Respuesta Ciudadana 11-9-...

(Sin asunto)

Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Copilot

Resultados

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-128100 N...

1:15 PM

Apreciado Paula Daniela Ramire... Bandeja de entr...

S

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-128099 N...

1:12 PM

Apreciado Juan Camilo Celis Ball... Bandeja de entr...

S

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-12768...

Vie 1:43 PM

Apreciado Alarcón Abogados Sa... Bandeja de entr...

R.E.(FRM) - 11-... ANEXO 1 PRO... +1

S

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-1268...

Jue 10:18 AM

Apreciado Chard Ovalle Bermud... Bandeja de entr...

R.E.(FRM) - 11-... CONSTANCIA... +1

servicioalciudadano@sena.edu.co

Apreciado Paula Daniela Ramirez Ospina

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2025-461114

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Radicado Respuesta | 11-9-2025-128100 |
| N.I.S.             | 2025-01-522091   |

11-9406

Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2025

Señora:  
Paula Daniela Ramirez Ospina  
CC 1022429082  
PAULADANIRAMIREZ@HOTMAIL.COM  
Ciudad:

Asunto: Respuesta a radicado N.º 7-2025-461114

Apreciada Paula,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Nos permitimos informar que el documento remitido corresponde a los

Respuesta Ciudadana 11-9... (Sin asunto)

### Obligación N. 3

Indexar todos los datos predeterminados en el sistema de información para la gestión electrónica de las comunicaciones radicadas.

Se radicaron e Indexaron los datos requeridos para los CI (Comunicaciones Internas) por radicar en la plataforma Onbase Web

Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Copilot

Resultados

Todos los resultados

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128105 - PAGO OBLIGA...

1:33 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ... Bandeja de entr...

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128104 - SOLICITUD DE...

1:29 PM

Apreciado(a) \* MANUEL HUMBE... Bandeja de entr...

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128103 - AUTORIZACIÓ...

1:25 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ... Bandeja de entr...

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128102 - AUTORIZACIÓ...

1:22 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ... Bandeja de entr...

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128098 - AUTORIZACIÓ...

1:06 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ... Bandeja de entr...

Mostrar los 5 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQUE MURILLO PINTO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

|                  |                |                      |
|------------------|----------------|----------------------|
| Radicado         | N.I.S.         | Fecha                |
| 11-9-2025-128105 | 2025-02-558962 | 12/6/2025 1:32:05 PM |

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| Asunto         | Descripción del asunto          |
| AUTORIZACIONES | PAGO OBLIGACIÓN A FAVOR DE FUHS |

11-9406

Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2025

Doctor  
Enrique Murillo Pinto  
Coordinador Administrativo  
Centro Nacional Hotelera, Turismo y Alimentos  
Bogotá

CPE No. 11-9-2025-128105... (Sin asunto)

Archivos

Personas

Tiene datos adjuntos

No leído

Me menciona

Marcado

Importancia alta

Para mí

Copilot

Resultados

Todos los resultados

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128105 - PAGO OBLIGA...

1:33 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

Bandeja de entr...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128104 - SOLICITUD DE...

1:29 PM

Apreciado(a) \* MANUEL HUMBE...

Bandeja de entr...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128103 - AUTORIZACIÓ...

1:25 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

Bandeja de entr...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128102 - AUTORIZACIÓ...

1:22 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

Bandeja de entr...

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-128098 - AUTORIZACIÓ...

1:06 PM

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

Bandeja de entr...

Mostrar los 3 datos adjuntos (826 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Apreciado(a) \* MANUEL HUMBERTO GÓMEZ BERMÚDEZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado         | N.I.S.         | Fecha                |
|------------------|----------------|----------------------|
| 11-9-2025-128104 | 2025-02-558961 | 12/6/2025 1:28:34 PM |

| Asunto | Descripción del asunto  |
|--------|-------------------------|
| EVENTO | SOLICITUD DE COTIZACIÓN |

11-9406

Bogotá D.C, 5 de diciembre de 2025

Doctor  
MANUEL HUMBERTO GÓMEZ BERMUDÉZ  
Jefe Oficina de Comunicaciones – Dirección General  
SENA

CPE No. 11-9-2025-128104... (Sin asunto)

Obligación N. 4

|                                       |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archivar la correspondencia radicada. | Archivé DP Recibidos (Electrónicos) con comentario de “respuesta generada” de las peticiones recibidas en la plataforma Onbase. |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                              |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| A1 | 06/12/2025 Contenido de lista reportado por JASANABRIAE a las 13:59:21       |   |   |
|    | A                                                                            | B | C |
| 1  | 06/12/2025 Contenido de lista reportado por JASANABRIAE a las 13:59:21       |   |   |
| 2  |                                                                              |   |   |
| 3  | C.E.(FRM)-7-2025-468649-(1)-12/6/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 4  | C.E.(FRM)-7-2025-466747-(1)-12/5/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 5  | C.E.(FRM)-7-2025-467501-(1)-12/5/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 6  | C.E.(FRM)-7-2025-461843-(1)-12/4/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 7  | C.E.(FRM)-7-2025-462528-(1)-12/2/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 8  | C.E.(FRM)-7-2025-461685-(1)-12/2/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 9  | C.E.(FRM)-7-2025-460631-(1)-12/2/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 10 | C.E.(FRM)-7-2025-461115-(1)-12/2/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 11 | C.E.(FRM)-7-2025-461114-(1)-12/2/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 12 | C.E.(FRM)-7-2025-459613-(1)-12/1/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 13 | C.E.(FRM)-7-2025-457692-(1)-12/1/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 14 | C.E.(FRM)-7-2025-458292-(1)-12/1/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 15 | C.E.(FRM)-7-2025-458158-(1)-12/1/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 16 | C.E.(FRM)-7-2025-458037-(1)-12/1/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V |   |   |
| 17 | C.E.(FRM)-7-2025-458832-(1)-11/29/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA  |   |   |
| 18 | C.E.(FRM)-7-2025-458790-(1)-11/29/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA  |   |   |
| 19 | C.E.(FRM)-7-2025-458279-(1)-11/28/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA  |   |   |
| 20 | C.E.(FRM)-7-2025-458270-(1)-11/28/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA  |   |   |
| 21 | C.E.(FRM)-7-2025-457680-(1)-11/28/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA  |   |   |
| 22 | C.E.(FRM)-7-2025-455456-(1)-11/28/2025-119406-*(E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA  |   |   |
|    | ListReport                                                                   |   |   |

Obligación N. 5

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Distribuir automáticamente al correo institucional la correspondencia radicada a los funcionarios según corresponda. | Envíe copia de las comunicaciones y peticiones radicadas en la plataforma Onbase de los funcionarios responsables, de acuerdo con la proyección de solicitud enviada. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Copilot

Resultados

S

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-12681...

Apreciado Chard Ovalle Bermud...

R.E.(FRM) - 11-... CONSTANCIA... +1

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-12681...

Apreciado Hayao Oda Se ha emi...

R.E.(FRM) - 11-...

S

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-12629...

Apreciado Jaime Acero Benavide...

R.E.(FRM) - 11-...

S

servicioalciudadano@sena.edu.co

Respuesta Ciudadana 11-9-2025-12628...

Apreciado Alejandro Sierra Rom...

R F (FRM) - 11-...

S

servicioalciudadano@sena.edu.co

Para: HAYAO-ODA1322@OUTLOOK.JP

CC: Julio Alejandro Sanabria Vargas; Tania Ximena Muñoz Montoya; Camilo Andres Carvajal Lozada; Carlos Javier Gonzalez Navarrete; John Fredy Castillo Torres; Clariza Mosquera Quintero

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 9:59 AM

R.E.(FRM) - 11-9-2025-12681... 486 KB

Apreciado Hayao Oda

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2025-456031

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Radicado Respuesta | 11-9-2025-126816 |
| N.I.S.             | 2025-02-535192   |

11-9-2025

Respuesta Ciudadana 11-9-... (Sin asunto)

Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Copilot

Resultados

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-127663 - ALCANCE ...

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

C.E.(FRM) - 11-... RE- FÍSICO NO... +5

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-127547 - ALCANCE...

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

C.E.(FRM) - 11-... RE- FÍSICO NO... +4

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-127467 - ALCANCE ...

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

C.E.(FRM) - 11-... GRF-F-089F.RE... +5

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

CPE No. 11-9-2025-127461 - ALCANCE ...

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQ...

C.E.(FRM) - 11-... CIRCULAR DES... +1

G

grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para: Enrique Murillo Pinto

CC: Julio Alejandro Sanabria Vargas; Tania Ximena Muñoz Montoya; Jenny Marisel Barreto Prieto; Leidy Yurlian Rubiano Salazar; Derly Angelica Alvarado Cepeda; Clariza Mosquera Quintero

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 11:11 AM

C.E.(FRM) - 11-9-2025-12754... 814 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) \* (E) REINEL ENRIQUE MURILLO PINTO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado                    | N I S        | Fecha |
|-----------------------------|--------------|-------|
| CPE No. 11-9-2025-127547... | (Sin asunto) |       |

Obligación N. 6

|                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Entregar en físico las comunicaciones a los funcionarios según corresponda. | No fue requerido para este periodo. |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

Obligación N. 7

|                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Indexar en el aplicativo respectivo las comunicaciones producidas, los procesos contractuales y realizar una planilla de remisión al proveedor de mensajería, para que sea entregado a los diferentes destinatarios. | No fue requerido para este periodo. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

Obligación N. 8

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verificar periódicamente todas las comunicaciones tanto recibidas como producidas para evidencia en el aplicativo respectivo las fechas de vencimiento de las peticiones, tutelas y demás, para su oportuna respuesta. | Elaboré Archivo Excell Control de Documentos – Radicados Onbase Diciembre/2025, correspondiente a Comunicaciones Internas Electrónicas. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| RADICADOS CENTRALIZACION, TRASLADOS, ADICIONES Y ASIGNACION DE RECURSOS 2025 ACTUALIZADO DIC/25 |           |                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| CENTRO NACIONAL HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS                                                  |           |                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |
| No. Radicado                                                                                    | Fecha     | Asunto                                                                                                                                                | Descripción de Asunto/NIS | Solicitado Por:               | Enviado A:                        |
| 11-9-2025-125112                                                                                | 1/12/2025 | CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - CONCEPTO C-3603-1300-3-404402A-3605001-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS ¿ DOCUMENTOS DE INVESTIGACION ¿ IMPLANTACION | 2025-02-547474            | LINDA YESENIA BENAVIDES LOPEZ | CLAUDIA PATRICIA FORERO LONDOÑO   |
| 11-9-2025-125111                                                                                | 1/12/2025 | CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - CONCEPTO -C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS -SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL                    | 2025-02-547471            | LINDA YESENIA BENAVIDES LOPEZ | CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA |
| 11-9-2025-125108                                                                                | 1/12/2025 | CENTRALIZACIÓN DE RECURSOS - CONCEPTO -3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS -SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL                      | 2025-02-547468            | LINDA YESENIA BENAVIDES LOPEZ | NATALIA GRAJALES URREGO           |

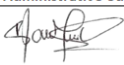
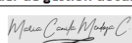
Obligación N. 9

|                                                                                                               |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar consulta de comunicaciones tanto recibidas como producidas cuando los funcionarios así lo requieran. | Atendí consultas y requerimientos de traslados de peticiones entre centros de formación, según solicitudes por parte del abogado de pqrs del Centro. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Obligación N. 11

|                                                                                                  |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Realice los formatos de Inventario documental AES, correspondientes a Actas de Comité Técnico y Comunicaciones Recibidas y Enviadas 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Proceso Gestión Documental             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |  |  |                 |                                                                                      |                        |         |      |                                                                                      |                          |    |  |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--|--|
| Formato Único de Inventario Documental |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |  |  |                 |                                                                                      |                        |         |      |                                                                                      |                          |    |  |  |
| SEDE                                   | REGIONAL DISTRITO CAPITAL                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |  |  |                 | REGISTRO DE ENTRADA                                                                  |                        |         |      |                                                                                      |                          |    |  |  |
| UNIDAD                                 | DIRECCIÓN REGIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |  |  |                 | AÑO                                                                                  | MES                    |         | DÍA  |                                                                                      | NUT - NÚMERO ÚNICO DE TR |    |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA                     | GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |  |  |                 | 2025                                                                                 | 11                     |         | 25   |                                                                                      |                          |    |  |  |
| OBJETO:                                | Efectuar la descripción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie 21 CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES Y Subserie 02 Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas de acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión de la vigencia 2025. |                                                                                    |  |  |                 |                                                                                      |                        |         |      |                                                                                      | Hoja 1 de 1              |    |  |  |
| No. ITEM                               | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS                                          |  |  | FECHAS EXTREMAS |                                                                                      | UNIDAD DE CONSERVACIÓN |         |      |                                                                                      | FOLIOS                   |    |  |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |  |  | INICIAL         | FINAL                                                                                | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO                                                                                 | DEL                      | AL |  |  |
|                                        | 11.9406-21                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES                                           |  |  |                 |                                                                                      |                        |         |      |                                                                                      |                          |    |  |  |
|                                        | 11.9406-21.02                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas                                 |  |  |                 |                                                                                      |                        |         |      |                                                                                      |                          |    |  |  |
| 1                                      | 11.9406-21.02                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comunicación con radicado 1-2025-000347                                            |  |  | 2025-01-14      |                                                                                      |                        |         |      | AES                                                                                  |                          |    |  |  |
| 2                                      | 11.9406-21.02                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comunicación con radicado 1-2025-011564                                            |  |  |                 | 2025-11-19                                                                           |                        |         |      | AES                                                                                  |                          |    |  |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ELABORADO POR                                                                      |  |  |                 | ENTREGADO POR                                                                        |                        |         |      | RECIBIDO POR                                                                         |                          |    |  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Clariza Mosquera Quintero                                                          |  |  |                 | Tania Ximena Muñoz Montoya                                                           |                        |         |      | Maria Camila Mendoza                                                                 |                          |    |  |  |
| CARGO                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Apoyo Administrativo Subdireccion                                                  |  |  |                 | Apoyo Asistencial Subdireccion                                                       |                        |         |      | Lider de gestion document                                                            |                          |    |  |  |
| FIRMA                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                 |  |                        |         |      |  |                          |    |  |  |
| FECHA                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2024-10-23                                                                         |  |  |                 | 2024-10-23                                                                           |                        |         |      | 2024-10-23                                                                           |                          |    |  |  |

| Formato Único de Inventario Documental |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |  |  |                 |                                                                                     |                        |         |      |                                                                                       |                       |    |  |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|--|--|
| SEDE                                   | REGIONAL DISTRITO CAPITAL                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |  |  |                 | REGISTRO DE ENTRADA                                                                 |                        |         |      |                                                                                       |                       |    |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA                  | DIRECCIÓN REGIONAL                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |  |  |                 | AÑO                                                                                 | MES                    |         | DÍA  |                                                                                       | NUT - NÚMERO ÚNICO DE |    |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA                     | SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL-CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA,TURISMO Y ALIMENTOS                                                                                                                                 |                                                                                     |  |  |                 |                                                                                     |                        |         |      |                                                                                       |                       |    |  |  |
| OBJETO:                                | Efectuar la descripción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie 02 ACTAS y subserie 38 Actas de comite Tecnico de centro de acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión de la vigencia 2025. |                                                                                     |  |  |                 |                                                                                     |                        |         |      |                                                                                       | Hoja 1 de             |    |  |  |
| No. ITEM                               | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                    | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS                                           |  |  | FECHAS EXTREMAS |                                                                                     | UNIDAD DE CONSERVACIÓN |         |      |                                                                                       | FOLIOS                |    |  |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |  |  | INICIAL         | FINAL                                                                               | CAJA                   | CARPETA | TOMO | OTRO                                                                                  | DEL                   | AL |  |  |
|                                        | 11.9406-02                                                                                                                                                                                                                                | ACTAS                                                                               |  |  |                 |                                                                                     |                        |         |      |                                                                                       |                       |    |  |  |
|                                        | 11.9406-02.38                                                                                                                                                                                                                             | Acta de Comité Tecnico de Centro                                                    |  |  |                 |                                                                                     |                        |         |      |                                                                                       |                       |    |  |  |
| 1                                      | 11.9406-02.38                                                                                                                                                                                                                             | Acta 001 de Comité Tecnico de Centro                                                |  |  | 2025-11-05      | 2025-11-05                                                                          |                        |         |      |                                                                                       |                       |    |  |  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                           | ELABORADO POR                                                                       |  |  |                 | ENTREGADO POR                                                                       |                        |         |      | RECIBIDO POR                                                                          |                       |    |  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                    |                                                                                                                                                                                                                                           | CLARIZA MOSQUERA QUINTERO                                                           |  |  |                 | Julio Alejandro Sanabria Vargas                                                     |                        |         |      | Maria Camila Camarg                                                                   |                       |    |  |  |
| CARGO                                  |                                                                                                                                                                                                                                           | Apoyo Contratista Subdireccion                                                      |  |  |                 | Subdirector de centro (E)                                                           |                        |         |      | Lider De Gestión Docum                                                                |                       |    |  |  |
| FIRMA                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |                 |  |                        |         |      |  |                       |    |  |  |

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                   |            |                        |                                |      |                          |     |         |                        |      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------------|--------------------------------|------|--------------------------|-----|---------|------------------------|------|
| SEDE                      | REGIONAL DISTRITO CAPITAL                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                   |            | REGISTRO DE ENTRADA    |                                |      |                          |     |         |                        |      |
| UNIDAD                    | DIRECCIÓN REGIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                   |            | AÑO                    | MES                            | DIA  | NUT - NÚMERO ÚNICO DE TR |     |         |                        |      |
| OFICINA PRODUCTORA        | GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                   |            | 2025                   | 11                             | 25   |                          |     |         |                        |      |
| OBJETO:                   | Efectuar la descripción de las unidades de almacenamiento correspondientes a la serie 21 CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES Y Subserie 01 Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas de acorde con el procedimiento de organización de archivos de gestión de la vigencia 2025. |                                                    |                                   |            |                        |                                |      | Hoja 1 de 1              |     |         |                        |      |
| No. ITEM                  | CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS          | FECHAS EXTREMAS                   |            | UNIDAD DE CONSERVACIÓN |                                |      | FOLIOS                   |     | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA |      |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | INICIAL                           | FINAL      | CAJA                   | CARPET A                       | TOMO | OTRO                     | DEL | AL      |                        |      |
|                           | 11.9406-21                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES           |                                   |            |                        |                                |      |                          |     |         |                        |      |
|                           | 11.9406-21.01                                                                                                                                                                                                                                                                                | Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas. |                                   |            |                        |                                |      |                          |     |         |                        |      |
| 1                         | 11.9406-21.02                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comunicación con radicado 1-2025-000347            | 2025-01-14                        |            |                        |                                |      | AES                      |     |         | Electronico            | Baja |
| 2                         | 11.9406-21.02                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comunicación con radicado 1-2025-011564            |                                   | 2025-11-19 |                        |                                |      | AES                      |     |         | Electronico            | Baja |
| ELABORADO POR             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | ENTREGADO POR                     |            |                        | RECIBIDO POR                   |      |                          |     |         |                        |      |
| Clariza Mosquera Quintero |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | Tania Ximena Muñoz Montoya        |            |                        | Maria Camila Mendoza           |      |                          |     |         |                        |      |
| CARGO                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | Apoyo Administrativo Subdireccion |            |                        | Apoyo Asistencial Subdireccion |      |                          |     |         |                        |      |
| FIRMA                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | Tania Ximena Muñoz                |            |                        | Maria Camila Mendoza           |      |                          |     |         |                        |      |
| FECHA                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                   |            |                        |                                |      |                          |     |         |                        |      |

Obligación N. 12

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Atender los requerimientos de la subdirección de Centro y sus coordinaciones para la articulación de políticas, lineamientos, procesos y procedimientos necesarios para el cumplimiento de la misión del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. | Elaborar informes de Seguimiento semanales a la Gestión de Peticiones Externas (PQRS) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                               |                                                                    |                              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| INICIO                                            | SENA                                                                          | SEGUIMIENTO PQRS (PETICIONES) CON CORTE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 |                              |
| CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS |                                                                               |                                                                    |                              |
| FUNCIONARIO                                       | NÚMERO DE RADICACIÓN                                                          | FECHA MAX DE RESPUESTA                                             | FUNCIONARIO CONTRATISTA PQRS |
| JULIO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS                   | C.E.(FRM)-7-2025-468649-(1)-12/6/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 12/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-466747-(1)-12/5/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 17/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-467501-(1)-12/5/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 17/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-461843-(1)-12/4/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 11/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-462528-(1)-12/2/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 10/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-461685-(1)-12/2/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 17/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-460631-(1)-12/2/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 15/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-461115-(1)-12/2/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 15/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-461114-(1)-12/2/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 11/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |
|                                                   | C.E.(FRM)-7-2025-459613-(1)-12/1/2025-119406-* (E) JULIO ALEJANDRO SANABRIA V | 16/12/2025                                                         | JOHN FREDY CASTILLO TORRES   |

## Obligación N. 13

Generar alertas a las diferentes coordinaciones a fin dar cumplimiento a dar los términos de ley para las diferentes respuestas emitidas.

Generé informe con las alertas tempranas de pprs con vencimiento de términos.

| Funcionario                         | Radicado    | RRH         | Asunto      | Grupo de Interés                  | Fecha Recibida por persona | Estado PQRD por prom | Fecha Recibida por persona |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 7332543963  | 8           | PETICION    | CIUDADANO                         | 27-Nov                     |                      | 9-Dec                      |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 7332543963  | 30330104070 | PETICION    | CIUDADANO                         | 27-Nov                     |                      | 9-Dec                      |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 33025011503 | 30330033087 | PETICION    | APRENDIZ SENA                     | 28-Nov                     |                      | 10-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 7332543963  | 30330108796 | PETICION    | PROYECTO DEL ESTUDIO Y/O AUTOMOTA | 28-Nov                     |                      | 10-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 7332543963  | 30330108796 | PETICION    | APRENDIZ SENA                     | 28-Nov                     |                      | 10-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325441048 | 30330100053 | PETICION    | EMPRESA                           | 1-Dec                      |                      | 11-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325442628 | 30330100075 | PETICION    | CIUDADANO                         | 1-Dec                      | En proceso           | 11-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 7332543963  | 30330100811 | RECLUTACION | APRENDIZ SENA                     | 1-Dec                      | En proceso           | 11-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325443332 | 30330100817 | SUBSENCIA   | APRENDIZ SENA                     | 1-Dec                      | En proceso           | 11-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325443333 | 30330100890 | QUEJA       | APRENDIZ SENA                     | 1-Dec                      | En proceso           | 11-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325444033 | 30330100818 | PETICION    | APRENDIZ SENA                     | 2-Dec                      |                      | 12-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325444711 | 30330104038 | PETICION    | CIUDADANO                         | 2-Dec                      |                      | 12-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325445755 | 30330104094 | PETICION    | MEMOR DE EDAD                     | 2-Dec                      | En proceso           | 2-Dec                      |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325445107 | 30330100050 | PETICION    | SONA EN SITUACION DE VULNERABIL   | 3-Dec                      | En proceso           | 5-Dec                      |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325445806 | 30330100694 | PETICION    | CIUDADANO                         | 3-Dec                      | En proceso           | 5-Dec                      |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325446077 | 30330104750 | PETICION    | APRENDIZ SENA                     | 3-Dec                      |                      | 15-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325446291 | 30330104914 | PETICION    | CIUDADANO                         | 3-Dec                      |                      | 15-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325448028 | 30330100803 | PETICION    | CIUDADANO                         | 4-Dec                      |                      | 9-Dec                      |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325448563 | 30330104018 | PETICION    | CIUDADANO                         | 4-Dec                      |                      | 9-Dec                      |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325448839 | 30330104976 | PETICION    | CIUDADANO                         | 4-Dec                      |                      | 10-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325449800 | 30330111056 | REQUIMO     | CIUDADANO                         | 5-Dec                      | En proceso           | 17-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325451003 | 30330111051 | PETICION    | APRENDIZ SENA                     | 5-Dec                      | En proceso           | 17-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325451205 | 30330111184 | PETICION    | CIUDADANO                         | 5-Dec                      | En proceso           | 10-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325451403 | 30330111275 | PETICION    | CIUDADANO                         | 5-Dec                      | En proceso           | 17-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325451476 | 30330111404 | PETICION    | APRENDIZ SENA                     | 5-Dec                      | En proceso           | 17-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325451503 | 30330111254 | PETICION    | APRENDIZ SENA                     | 5-Dec                      | En proceso           | 17-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325451705 | 30330111203 | PETICION    | CIUDADANO                         | 5-Dec                      | En proceso           | 17-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325452880 | 30330111290 | PETICION    | CIUDADANO                         | 5-Dec                      | En proceso           | 17-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325453048 | 30330111407 | PETICION    | EMPRESA                           | 9-Dec                      | En proceso           | 18-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325453703 | 30330111437 | PETICION    | CIUDADANO                         | 9-Dec                      | En proceso           | 18-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325454087 | 30330111487 | PETICION    | CIUDADANO                         | 9-Dec                      | En proceso           | 18-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325454680 | 30330119477 | PETICION    | CIUDADANO                         | 9-Dec                      | En proceso           | 18-Dec                     |
| *(E) ALDO ALEJANDRO SANABRIA VARGAS | 73325455804 | 30330111834 | PETICION    | CIUDADANO                         | 10-Dec                     | En proceso           | 12-Dec                     |

## Obligación N. 14

Apoyar la realización de actividades SIGA, para mantener vigente la eficacia de los sistemas que lo componen de acuerdo con los procedimientos establecidos para el fin.

No fue requerido para este periodo.