



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Señora:
FLOR ANGELA BASTIDAS DIAZ
SUPERVISORA CONTRATO No.7295672
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7295672 del año 2025

Zulma Beatriz Carrillo Lemus, identificada con la cédula de ciudadanía No.52085705 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 71.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en enero por valor UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 1.950.000) b.) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000) los meses de febrero a noviembre y un último pago de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.550.000) en diciembre

Plazo: Once (11) meses, hasta el 21 de diciembre de la vigencia 2025.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal para desarrollar actividades en el rol de relacionamiento Intra e interinstitucional, para el fortalecimiento del proceso de Direccionamiento Estratégico del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos durante la vigencia 2025.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Construcción del plan de trabajo para la articulación con entidades del sector público y /o privado para el fortalecimiento institucional del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA Distrito Capital.	Proyecté plan de trabajo para el cuarto trimestre 2025	Documento
2	Convocar a las reuniones pertinentes para garantizar la generación de nuevas alianzas que se puedan presentar de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No fue requerido para el periodo	
3	Atender la logística para que los convenios se realicen con base en las líneas medulares del centro de formación.	No fue requerido para el periodo	
4	Realizar el seguimiento a la agenda que se estructure para concretar los convenios del centro de formación.	No fue requerido para el periodo	
5	Apoyar a la subdirección de Centro en los procesos de relacionamiento institucional, creación de redes y establecimiento de alianzas y acuerdos con actores territoriales que permitan la creación de proyectos en el centro de formación	No fue requerido para el periodo	
6	Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica en el Sector Turismo.	1.Coordiné acompañamiento de la coordinación de turismo en el evento de cierre del programa de turismo de la cámara de comercio	1.PDF correos



7	Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica para Industrias Alimentarias.	1.Asistí a reunión para academia “El estado del emprendimiento Agrifoodtech en Colombia “organizado por la cámara de comercio en apoyo con la ANDI para tratar temas de academia y necesidades de formación	1.PDF citación y registro fotográfico
8	Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica en el Sector Hotelería.	No fue requerido para el periodo	
9	Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica en el Sector de Gastronomía.	1.Asistí los días 2 y 3 de diciembre a la feria EXPOBAR 2025, para informar acerca de la oferta formativa del centro de formación.	1.PDF registro fotográfico
10	Participar en la elaboración de proyectos del Centro de Formación.	No fue requerido para el periodo	
11	Apoyar la realización de actividades SIGA, para mantener vigente la eficacia de los sistemas que lo componen de acuerdo con los procedimientos establecidos para el fin.	No fue requerido para el período	
12	Atender los requerimientos de la subdirección de Centro y sus coordinaciones para la articulación de políticas, lineamientos, procesos y procedimientos necesarios para el cumplimiento de la misión del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.	1.Asistí a revisión con el subdirector de la presentación en Power Point de los temas a tratar en el comité técnico de centro donde surgieron ajustes que fueron reportados por correo para aprobación	1.PDF citación y proyección de correo para revisión y vb
13	Atender las reuniones que se deriven del cumplimiento del	1.Asistí a la segunda reunión de comité técnico de centro, donde	1.PDF citación, listado de



	objeto contractual, que conlleven a procesos de articulación interinstitucional del orden nacional e internacional.	apoyé, consolidando la presentación y seguimiento de la citación con los miembros	asistencia y registro fotográfico
14	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	1.Elaboré el acta del comité técnico de centro y proyecté correo para revisión y VB. 2.Elaboré documento reporte para Sireci para firma de la subdirección y proyecté correo para revisión y vb. 3.Elaboré documento para remitir información de espacios de participación ciudadana para vigencia 2026 solicitado por la Dirección Regional Distrito Capital	1.PDF correo y acta 1.PDF correo y documento 3.PDF correo y documento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35226586 de la planilla, operador Asopagos s.a y periodo noviembre de 2025. Valor del pago realizado un millón ciento sesenta mil novecientos pesos moneda corriente (\$1.160.900). y 35568883 de la planilla, operador Asopagos s.a y periodo diciembre de 2025. Valor del pago realizado un millón ciento sesenta mil novecientos pesos moneda corriente (\$1.160.900). (Decreto Ley 2106 de 2019 –“Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Zulma Carrillo Lemus
Contratista
C.C. No. 52085705

Recibí a satisfacción:

FLOR ANGELA BASTIDAS DIAZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7295672
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

MES DICIEMBRE DE 2025

Obligación N. 1 Construcción del plan de trabajo para la articulación con entidades del sector público y /o privado para el fortalecimiento institucional del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del SENA Distrito Capital.

Proyecté plan de trabajo para el cuarto trimestre 2025

PLAN DE TRABAJO (cuarto trimestre 2025)

Se construye el plan de trabajo alineando el plan táctico y el plan tecnológico de centro, con actividades de fortalecimiento de relacionamiento, cuyo objetivo principal es el posicionar el Hotel Escuela como referente nacional, involucrando a todos los sectores productivos y de la comunidad, asociaciones gremiales y entes que lideran la industria de la hotelería, turismo y alimentos, juntas comunales, cooperativas, alcaldías locales, distritales, ministerios, y empresarios del sector, identificando las necesidades de los grupos de interés, efectuando alianzas y conexiones de valor para lograr el objetivo.

Se continúa apoyando en todos los eventos en los cuales tenga injerencia el centro de formación, procurando contactos para alianzas y convenios institucionales que sean relevantes dentro de los 4 sectores: gastronomía, hotelería, turismo e industrias alimentarias y que sigan aportando a la formación de los aprendices según las necesidades que el mercado real reporte.

Se seguirá trabajando en articulación con las localidades de San Cristóbal, Suba, Engativá y Kennedy, las estrategias de formación alineados con CampoSENA, y full popular en la formación de competencias y habilidades para el desempeño de labores que contemplen las cuatro agendas del centro de formación.

Se generará el espacio para posicionar al hotel escuela como referente para el desarrollo profesional y a nivel de prácticas de nuestros aprendices con discapacidades.

Obligación N. 2 Convocar a las reuniones pertinentes para garantizar la generación de nuevas alianzas que se puedan presentar de acuerdo con las necesidades del centro de formación.

No fue requerido para este periodo.

Obligación N. 3 Atender la logística para que los convenios se realicen con base en las líneas medulares del centro de formación.

No fue requerido para este periodo.

Obligación N. 4 Realizar el seguimiento a la agenda que se estructure para concretar los convenios del centro de formación.

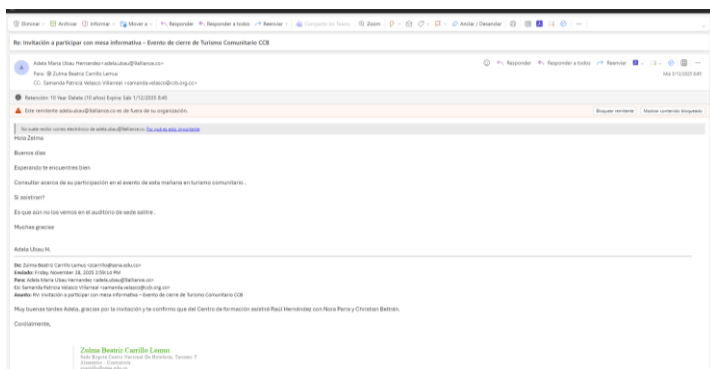
No fue requerido para este periodo.

Obligación N. 5 Apoyar a la subdirección de Centro los procesos de relacionamiento institucional, creación de redes y establecimiento de alianzas y acuerdos con actores territoriales que permitan la creación de proyectos en el centro de formación.

No fue requerido para este periodo.

Obligación N. 6 Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica en el Sector Turismo.

1.Coordiné acompañamiento de la coordinación de turismo en el evento de cierre del programa de turismo de la cámara de comercio



Obligación N. 7 Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica para Industrias Alimentarias.

1.Asistí a reunión para academia “El estado del emprendimiento Agrifoodtech en Colombia” organizado por la cámara de comercio en apoyo con la ANDI para tratar temas de academia y necesidades de formación





Obligación N. 8 Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica en el Sector Hotelería.

No fue requerido para el periodo

Obligación N. 9 Acompañar al subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en el desarrollo de la Agenda Estratégica en el Sector de Gastronomía.

1.Asistí los días 2 y 3 de diciembre a la feria EXPOBAR 2025, para informar acerca de la oferta formativa del centro de formación.



Obligación N. **10** Participar en la elaboración de proyectos del Centro de Formación.

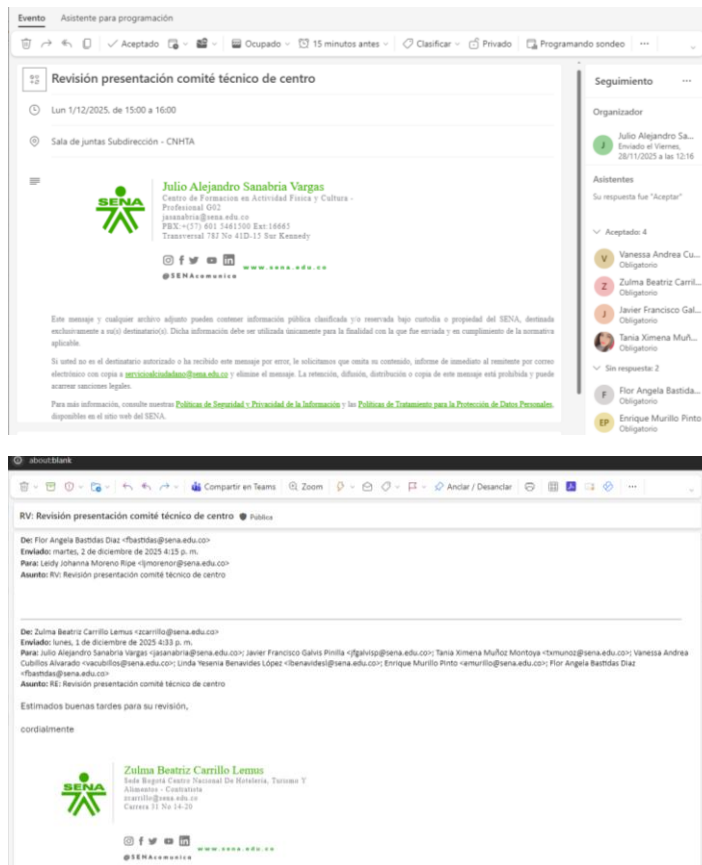
No fue requerido para el periodo

Obligación N. **11** Apoyar la realización de actividades SIGA, para mantener vigente la eficacia de los sistemas que lo componen de acuerdo con los procedimientos establecidos para el fin.

No fue requerido para el período

Obligación N. **12** Atender los requerimientos de la subdirección de Centro y sus coordinaciones para la articulación de políticas, lineamientos, procesos y procedimientos necesarios para el cumplimiento de la misión del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

1. Asistí a revisión con el subdirector de la presentación en Power Point de los temas a tratar en el comité técnico de centro donde surgieron ajustes que fueron reportados por correo para aprobación



Obligación N. **13** Atender las reuniones que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, que conlleven a procesos de articulación interinstitucional del orden nacional e internacional.

1. Asistí a la segunda reunión de comité técnico de centro, donde apoyé, consolidando la presentación y seguimiento de la citación con los miembros

REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y/O INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES

Sección Sección Comité Técnico de Centro

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Edad	Sexo	Profesión	Formación Académica	Formación Profesional	Formación Especializada
1	Eiza Peña	61.888.010			SET	1979-1980-1981-1982	1983-1984	1985-1986
2	Emilia Peña	1.013.326.721			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
3	Dele Peña	21.349.531			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
4	María A. Lugo	52.814.027			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
5	Laura Viana	08.655.557			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
6	María Elena	51.121.692			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
7	María Elena	29.761.602			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
8	María Elena	12.265.914.006			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
9	María Elena	52.387.777.05			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
10	María Elena	77.333.333			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
11	María Elena	52.697.772			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988
12	María Elena	52.667.229			SET	1981-1982-1983-1984	1985-1986	1987-1988

De acuerdo con la Ley 2002 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Identificación ORA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se ingresan en este documento, y no dará el consentimiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02



Obligación N. 14 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Fuente G1 Párrafo G1 Etilos G1 Edición Adobe Acrobat

G1

ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Segundo Comité Técnico de Centro
FECHA Y LUGAR:
BOGOTÁ, 07/Octubre/2025
LUGAR Y VÍNCULO:
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO
Y ALIMENTOS
[https://cna.gov.co/](#)

AGENDA O ÍNDICE PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida.
2. Verificación del quórum.
3. Informe de Sesión 3 a 11 de octubre 2025
4. Presentación
5. Motivación
6. Proposiciones y votos

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

1. Alinear cumplimiento de metas de formación e ejecución presupuestal del centro de formación y sus proyectos académicos de enero a octubre 2025.
2. Presentar ante el comité el ejercicio de presupuesto realizado durante 2024, que deviene en la formulación del Plan Tecnológico 2026-2027 y su correspondiente cuadro de manejo.
3. Exponer las rutas tecnológicas y educativas que aseguren la pertinencia y competitividad de la oferta formativa del centro hacia el horizonte 2025 derivada del ejercicio de la propuesta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha se llevó a cabo la segunda sesión del Comité Técnico de Centro, en primera instancia se realizó verificación del quórum el cual fue cumplido

MEMBROS	NOMBRE	ASISTE
Exponente designado por los Coordinadores de Trabajadores	Manuel Pérez Martín	SI (Virtual)

GOR-FOR-V02

Se evaluaron cada una de las capacidades que se tiene y posteriormente homologar algunas tecnologías y vinculantes competencias de las líneas medulares del centro, es decir, hotelería y turismo, industria de alimentos y gastronomía se empezó a proponer en perspectiva algunas escenas en las que se quiere estar como centro de formación y eso permite, presentar un panorama bastante complejo al interior del centro de formación en términos de estrategias. De estos ejercicios se desarmaron varias matrices de observación tecnológica que se deben articular con los programas de formación, pues se han contemplado variables de competencia en formación técnica y tecnológica, centrando así la brújula entre la oferta educativa y las necesidades de competitividad e innovación del sector hotelero, turístico y alimentario.

Finaliza la reunión transmitida en formato de miembros del comité que hace falta por parte de las mesas sectoriales para lo cual se espera que en la última sesión de cada una de las mesas se elegirá un miembro del cual la hoja de vida se pondrá en consideración de revisión de la Dirección General para que evalúen su validez de apoyo.

CONCLUSIONES

1. Se cumplió con el objetivo de la reunión de mostrar ante el Comité cómo va el centro de formación en cuanto a cumplimiento de metas de formación, financiero y presupuestales y de cómo está el acompañamiento de los gerentes para la construcción de nuevas metas y nuevos retos que enfrentará el centro en la vigencia 2026, donde el desafío curricular y el acompañamiento tienen gran importancia en cuanto a la pertinencia de las necesidades laborales reales de los diferentes sectores que forman parte de las líneas medulares del centro de formación.

GOR-FOR-V02

Exponente designado por los Coordinadores de Trabajadores	Elsa Virginia Peña	SI
Exponente designado por Consejo Regional	Juan Camilo Monte Pinde	SI
Exponente designado por la Secretaría General SENA	Edwin Alberto Bernal Torres	SI
Exponente designado por la Secretaría General SENA	Laura Puerta Rosende	SI
Exponente designado por la Secretaría General SENA	Maria Del Pilar Gómez Arango	SI
SECRETARÍA TÉCNICA	NOMBRE	ASISTE
Subdirector (S)	Jairo Alejandro Sembrano Vargas	SI
COORDINADORES	NOMBRE	ASISTE
Coordinadora de Formación	Por Ángela Bastidas Díaz	SI
Ayoyo Planeación	Vanesa Andrea Cubillos	SI
Allegados Subdirección	Javier Francisco Gallo Fariña	SI
Asesor Administrativo	Lina Vanessa Benavides	SI
Asesor Administrativo	Tania Yvonne Muñoz Martínez	SI
Coordinador Administrativo y Operativo	Eduardo Murillo	SI
Recomendaciones inter e intra institucional	Quima Becerra Carrillo Lamus	SI

La Dra. Laura Puerta Rosende en calidad de presidente del comité de la bienvenida a los miembros al qual era el Dr. Jairo Alejandro dando unas palabras de bienvenida y luego se procedió a seguir con el orden del día

Se presentó Edwin Murillo, coordinador administrativo y financiero del centro de formación el cual nos expuso de las actividades en cuanto a ejecución presupuestal y reporte de la meta alcanzada a fecha 31 de octubre de 2025.
Se revisó ejecución del proyecto de formación en cuanto a ejecución presupuestal y reporte de la meta alcanzada el finiquito propuesto por la dirección general del SENA y el grupo pudo revisar dentro de los recursos financieros el informe de gestión para este año vigente.
Se sugiere que para la próxima reunión se presente información detallada de este proyecto en cuanto a entregables y ejecución.
El Comité Monitoreo cuestionó el porcentaje de ejecución de materiales de formación para lo cual se explicó que se debían a usuarios asignados en octubre y que están en proceso de contratación y que para fines de finalizar la vigencia estarán contratados en su totalidad y a medida que se estén realizando acciones en la vigencia 2026 con los meses de marzo y febrero se les completará el tema de contratación.

GOR-FOR-V02

2. El Comité Técnico será el espacio clave para validar y ajustar las líneas de acción y objetivos estratégicos formulados en el Documento de Plan Tecnológico, asegurando una articulación permanente con los representantes del sector y maximizando el impacto del Centro en la cadena de valor turístico, hotelero, en la industria de alimentos y el sector de los alimentos y bebidas.
3. El Comité Técnico del centro ejercerá su autoridad como órgano rector para institucionalizar el "Relacionamiento Eficiente Sector Académico y Productivo", sea articulando la pertinencia formativa del CNHTA, con áreas y horizontes 2026, se priorizará la formulación de canales de retroalimentación mediante la convocatoria de mesas de observación semestralizadas, la definición de un marco de cooperación cara con instituciones clave (Oligarquía Estratégica S1), y la integración activa el expertise del sector en la actualización curricular permanente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISION	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACI ON VIRTUAL
Enviar información de la prospectiva y balancead scorecard	03/12/2025	Vanesa Cubillos	[Firma]
Citar a próxima reunión	03/12/2025	Jairo Alejandro sanabria vergas	[Firma]
Enviar información de ubicación de aprendices con contrato laboral en empresa	03/12/2025	Angela Bertrán	[Firma]

EC-AJUSTES/APROBACION DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	(APRUEBA) / SI/NO	OBSERVA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACI ON VIRTUAL
Jairo Alejandro Sembrano Vargas	Subdirector (S)			
Manuel Perera Martin	CO			

GOR-FOR-V02

ANEXOS

Al mismo se explica que el Centro tiene en proceso otros contratos para adecuaciones y mobiliario que contribuirán a garantizar el óptimo funcionamiento y ambiente de calidad para los aprendices en formación para que antes de finaliza la vigencia ya estén al 100% ejecutados

El Dr. Camilo Monte habla de la importancia de presentarla a los miembros todos los proyectos en los cuales el Centro forma Ideología y se han inventado los nuevos flujos accionados, por ejemplo, ambiente de formación como el BPOH y destaca que será bueno que se le contara como ellos, como expertos, pueden aportar al cumplimiento del centro de formación en el avance de sus metas.

Angela Bertrán, coordinadora de formación, contextualizó que el centro de formación cuenta con tres coordinaciones académicas: alimentos y bebidas, servicios turísticos y hotelería y es de industrias alimentarias. También que en el SENA se maneja diferentes niveles de formación: tecnológico, técnico virtual y presencial y pretende a mejorar el cumplimiento de las metas de formación en cada una de las modalidades con fecha de corte a 31 de octubre de 2025, incluyendo entrega de [apoyos](#) al personal y lo correspondiente a evaluación por competencias laborales (ECSL) y control laboral de aprendizaje. Explica que dentro de estas metas hacen parte los muchachos que están en colegio durante el cursando; si y si grado terminan mejores orientados a la formación técnica del centro lo cual es conocido como articulación con la media y se gradúan con doble titulación, bachiller y técnico con la posibilidad de hacer cursos de formación.

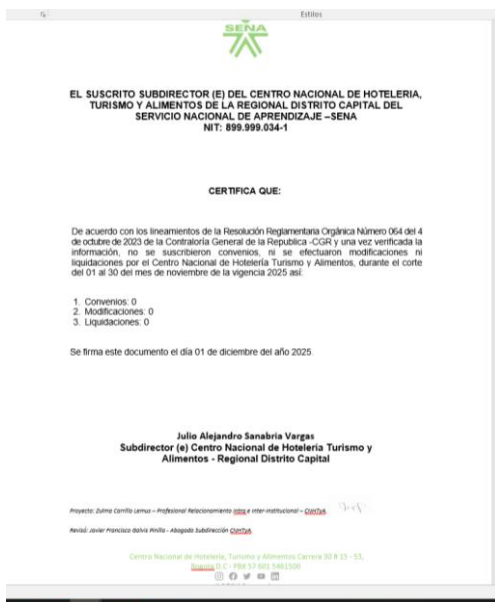
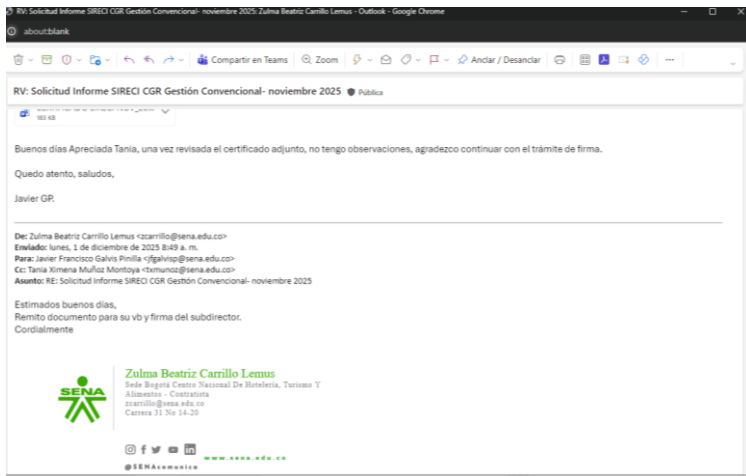
La Dra. Laura Puerta propone hacer un acercamiento del centro con los colegios amigos del turismo (CAT) regulación que está en cabeza del ministerio de educación, comercio y turismo para fortalecer esta articulación y articulación.

Del control laboral de aprendizaje refiere el Dr. Montoya que sería buena que planeación reporte counts para ubicarlos en materia y tratar de fortalecer el tema de emprendimiento ya que por la reforma laboral las empresas se inclinan más a monetizar que a contratar a los aprendices en etapa productiva.

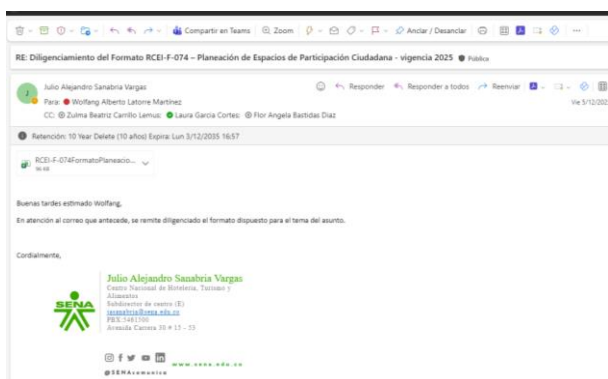
El Sr. Julio Alejandro agradece todo el acompañamiento que leogan al trabajo en formación los miembros del comité desde su parte del sector productivo y saben que lo que se requiere es ético la entidad que los va a apoyar.

Passat al tema de prospectiva y horizonte 2026, Vanessa Cubillos explica cuál fue la metodología y desde cuándo se está desarrollando la actividad, un antecedente muy importante es que hace más o menos una cuarta o 3 años se usó la encuesta como stetha a la Universidad del valle que hiciera un estudio de prospectiva de metodologías para realizar proyectos dentro de los centros de formación y dentro de las regiones.

GOR-FOR-V02



3.Elaboré documento para remitir información de espacios de participación ciudadana para vigencia 2026 solicitado por la Dirección Regional Distrito Capital



Windows taskbar showing search bar, application icons (Edge, Firefox, Chrome, etc.), and system tray with date/time (16:55, 9/12/2023) and weather (18°C, Parc soleado).