



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor (a)

Edgar Ramos Perilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7501371

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año **2025**

Referencia: Contrato No. 7501371 de 2025

Carolina Mendoza Vivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.798.694 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$ 47.068.329,00) MCTE**. Para el contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (01) primer pago correspondiente al mes de **febrero de 2025** por un valor de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$ 2.146.438,00) M/CTE.**, **b)** Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de **marzo y noviembre de 2025** por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE.**, cada uno y **c)** un último pago correspondiente al mes de **diciembre de 2025** por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 3.526.292,00) M/CTE.**

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025.

PLAZO: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



Obligaciones Específicas:			
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN			
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices	Se realiza acompañamiento en la Formación Profesional Integral con las siguientes fichas del Programa: Tecnólogo ADSO - Análisis y Desarrollo de Software ● <i>Ficha 3118308 – Fase Ejecución Cierre AP06</i> ● <i>Ficha 3118563 – Fase Ejecución Cierre AP06</i> ● <i>Ficha 3134549 – Fase Ejecución Cierre AP06</i> ● <i>Ficha 3070292 – Fase Ejecución (Avance AP07)</i> ● <i>Ficha 3070300 – Fase Ejecución (Avance AP07)</i> ● <i>Ficha 3336108 – Fase Análisis (Cierre AP01)</i>	● Reporte de Ingresos LMS. ● Acta de inicio concertada con los aprendices. ● Reconocimiento de aprendizajes previos. ● Guías de aprendizaje. ● Material de apoyo ● Planeación pedagógica
2	Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa	En cumplimiento	En cumplimiento
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	En cumplimiento	En cumplimiento
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA	En cumplimiento	En cumplimiento



5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizan las acciones establecidas en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje –GFPI-G-014 vs.3 para seguimiento a la etapa Lectiva y productiva.	● Plataforma Zajuna con las actividades asociadas a la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 vs.3, de acuerdo con el cronograma de actividades de la Fase.
2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL APRENDIZAJE			
6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Se entregarán de manera virtual o física los soportes solicitados por la coordinación como evidencia de la formación profesional ejecutada.	Portafolio Instructor en OneDrive con los materiales trabajados, guías, presentaciones, material de apoyo, grabación de las sesiones, registros de asistencia y evidencias a partir de febrero de 2025.
7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Se registrarán los juicios valorativos en la plataforma SofiaPlus una vez sean recogidas y evaluadas las evidencias de conocimiento, desempeño y producto pactadas en las actas de trabajo con los aprendices, asignados para el semestre.	● Formato cierre de fase ● Centro de calificaciones plataforma Zajuna con las actividades asociadas a los resultados de aprendizaje, evaluadas y sincronizadas con Sofia Plus. ● Reporte de juicios evaluativos de la Fase Actual. ● Planes de Mejoramiento cuando aplique
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Se entregarán de manera virtual o física los soportes solicitados por la coordinación como evidencia de la formación profesional ejecutada.	Portafolio Instructor en OneDrive con los materiales trabajados, guías, presentaciones, material de apoyo, grabación de las sesiones, registros de asistencia y evidencias a partir de febrero de 2025.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Se realiza el acompañamiento y seguimiento de los aprendices.	En Cumplimiento.



10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable	Se realizará el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en formación complementaria cuando la coordinación lo solicite.	Se realizará revisión de seguimiento cuando la coordinación lo solicite.
3. INDUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO			
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Se realizará el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en inducción cuando la coordinación lo solicite.	Se realizará seguimiento a inducción cuando la coordinación lo solicite.
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	En Cumplimiento	En Cumplimiento
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados	En Cumplimiento	En Cumplimiento
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	Se realiza el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva cuando la coordinación lo solicite.	Se realizará revisión de Bitácoras de seguimiento cuando la coordinación lo solicite.
4. GESTIÓN DE EVIDENCIAS Y REPORTES			
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.



16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
5. USO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS			
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
6. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA INSTITUCIONAL			
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.



22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	En Cumplimiento.	En Cumplimiento.
OBLIGACIONES GENERALES			
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Registro en la plataforma SIGEP II, SECOP y APE con el fin de adelantar la contratación actual.	Documentación diligenciada y subida en los aplicativos.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Cumplir con las actividades establecidas en el contrato.	● Listados de asistencia. ● Planeación de actividades. ● Elaboración de talleres y guías de aprendizaje. ● Apoyo a la formación. ● Revisión y retroalimentación de las evidencias.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Estaré disponible para asistir a las reuniones que se requieran para dar cumplimiento al contrato.	Asistencia a las reuniones convocadas con la coordinación.



4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entregará la documentación cuando sea requerida de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.	Formato Único de Inventario Documental.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Al momento no tengo ningún elemento devolutivo asignado.	Entregaré los elementos que me sean asignados durante la ejecución del contrato.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Manejo la clave asignada en SofiaPlus de acuerdo con requerimientos de seguridad y protección de la información.	Uso personal e intransferible de claves en plataformas institucionales.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	No me han solicitado información.	No se han solicitado requerimientos.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	No me ha sido solicitado.	No me ha sido solicitado.



	establecidos en los lineamientos de la Entidad.		
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se asume el sentido de la normatividad sobre la materia. Se presenta la evaluación sobre SGSST en el aplicativo Contratistas SENA.	Certificado de presentación de la prueba.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Presentar los resultados vigentes de los exámenes médicos preocupaciones para el proceso de contratación.	Se entrega con la primera cuenta de cobro el Certificado de los exámenes médicos preocupaciones vigentes.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Entregar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la primera cuenta de cobro.	Se entrega con la primera cuenta de cobro el certificado de aprobación de los conocimientos básicos.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Entregar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", con la segunda cuenta de cobro.	Se realizará el curso para adjuntar certificado en el archivo de gestión contractual – GC.



13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantendrá actualizada la información de la plataforma de contratistas SENA de acuerdo con requerimientos del contrato.	Planilla de pago mensual.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Se presenta planilla de aportes con No. de pago 1077126739 y 107785207 de Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se subcontratarán las actividades.	No se subcontratarán las actividades.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No me han solicitado la firma digital.	No me han solicitado la firma digital.



17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Al momento no he recibido requerimiento para ejecutar desplazamientos dentro o fuera del país.	Si se realiza desplazamiento legalizaré las ordenes de viaje de acuerdo con lineamientos vigentes.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Cumpro con el cuidado de la información que tengo bajo mi cargo.	En cumplimiento.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas	Se entregará planilla de aportes al sistema de seguridad social al momento de entregar la cuenta de cobro del mes.	Se presenta planilla de aportes con No. de pago 1077126739 y 107785207 de Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025.



	de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Cumplir con todos los protocolos exigidos por el Centro de formación	Usar los elementos de protección personal y desinfección necesarios de manera adecuada.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecutar las obligaciones del contrato de acuerdo con la documentación que se encuentra en la plataforma CompromISO.	En cumplimiento
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Ejecutar las obligaciones del contrato contribuyendo a la eficacia del SIGA.	En cumplimiento
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión,	No ejerzo ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	En cumplimiento.



	nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.		
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Mantener actualizados los sistemas de información asociados al proceso de formación profesional integral.	En cumplimiento.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Mantener actualizados los sistemas de información asociados al proceso de formación profesional integral.	En cumplimiento.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones. 2	Mantener informado al SENA sobre modificación en la información de contacto personal.	En cumplimiento.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	En cumplimiento.	En cumplimiento.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley	En cumplimiento.	En cumplimiento.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	En cumplimiento.	En cumplimiento.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran	En cumplimiento.	En cumplimiento.



	presentar, en los casos que aplique.		
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	En cumplimiento.	En cumplimiento.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con solicitud	En cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1077126739 y 107785207**, de Aportes en línea correspondiente al mes de **noviembre y diciembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Carolina Mendoza Vivas
Contratista
C.C. No. 52.798.694

Recibí a satisfacción:

Edgar Ramos Perilla
Supervisor(a) Contrato No. 7501371 de 2025
Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA MENDOZA VIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3134549 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,70
--------------------------------------	--------------

FICHA 3070300 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA 3118308 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA 3118563 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA 3336108 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA MENDOZA VIVAS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA MENDOZA VIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3134549 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70
--------------------------------------	--------------

FICHA 3118308 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70
--------------------------------------	--------------

FICHA 3118563 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70
--------------------------------------	--------------

FICHA 3336108 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,80
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA MENDOZA VIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

EVIDENCIAS DICIEMBRE

PROGRAMACIÓN DE SESIONES

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Nueva agenda Nueva lista de tareas

Organizar

Ver en dos paneles

Filtro aplicado

Compartir calendario

Imprimir

Carolina Mendoza...

Copilot

En la oficina

Diciembre 2025

Hoy

Diciembre 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
30 Nov	1 Dic	2	3	4 8 PM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	5 11 AM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA 8 PM 3070300	6
7	8	9	10	11	12 4 PM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA 8 PM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	13 8 AM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA
14	15 4 PM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA 7 PM TÉCNICA Ficha: 3070292 - 3070300	16 8 PM TÉCNICA Ficha: 3336108	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1 Ene	2	3

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Nueva agenda Nueva lista de tareas

Organizar

Ver en dos paneles

Filtro aplicado

Compartir calendario

Imprimir

Carolina Mendoza...

Copilot

En la oficina

Noviembre 2025

Hoy

Noviembre 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
26 Oct	27	28 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	29 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	30 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	31	1 Nov
2	3	4 7:30 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	5 7:30 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	6 7:30 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	7	8
9	10	11 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	12	13 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	14	15
16	17	18 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	19 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	20 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	21	22
23	24	25 8 PM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA T1	26 8 PM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	27 8 PM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	28	29
30	1 Dic	2	3	4 8 PM p2 CONFERENCIA WEB COMPETENCIA	5 11 AM CONFERENCIA WEB COMPETENCIA 8 PM 3070300	6

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Jueves 20 de noviembre: Ficha: 3336108

<https://youtu.be/sjb15eQFTB8>

Microsoft Teams

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Ficha: 3336108 Avance AP01 ...

2025-11-21 01:21 UTC

Recorded by: Carolina Mendoza Vivas

Organized by: Carolina Mendoza Vivas

0000 / 57:59

CONFERENCIA WEB - COMPETENCIA TÉCNICA

Contra señalo, formados aprendices DINA.

De manera cordial los invitamos a nuestra conferencia web:

- **Fecha y hora:** Jueves 20 de noviembre 2025 a las 8:00 p.m.
- **Intelectual:** Carolina Mendoza Vivas (Técnica)
- **Temas:**
 - Avance Paso Analítico - AP01
 - Consignas Paso Analítico - AP01
 - Socialización evidencias
 - GUI (2025/10/20) A-11 DINA. Documento: Libro de la metodología para el proyecto de desarrollo de software.
- **Evidencia:** [CONSIGNAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA](#)

Recuerda la ruta para acceder a las grabaciones de las sesiones en línea: [Ruta de acceso](#)

Nota: No olviden conectarse puntualmente, usar audífonos y micrófono.

¡Se ven mucho mejores así, en expertos!

¡Dale a ti mismo a ver impactante! - E. María Díaz

EJEMPLO DE EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN: 107 A000

0004 / 57:59

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Miércoles 19 de noviembre: Ficha 3070292 3070300

<https://youtu.be/r4rAQvD089k>

Microsoft Teams

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Ficha: 3070292 - 3070300...

2025-11-21 21:20 UTC

Recorded by: Carolina Mendoza Vivas

Organized by: Carolina Mendoza Vivas

00:00 / 1:36:57

CONFERENCIA WEB - COMPETENCIA TÉCNICA

Contra señalo, formados aprendices DINA.

De manera cordial los invitamos a nuestra conferencia web:

- **Fecha y hora:** Miércoles 19 de noviembre 2025 a las 8:00 p.m.
- **Intelectual:** Carolina Mendoza Vivas (Técnica)
- **Temas:**
 - Avance Paso Analítico - AP01
 - Consignas Paso Analítico - AP01
 - Socialización evidencias
 - GUI (2025/10/20) A-11 DINA. Documento: Libro de la metodología para el proyecto de desarrollo de software.
- **Evidencia:** [CONSIGNAS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA](#)

Recuerda la ruta para acceder a las grabaciones de las sesiones en línea: [Ruta de acceso](#)

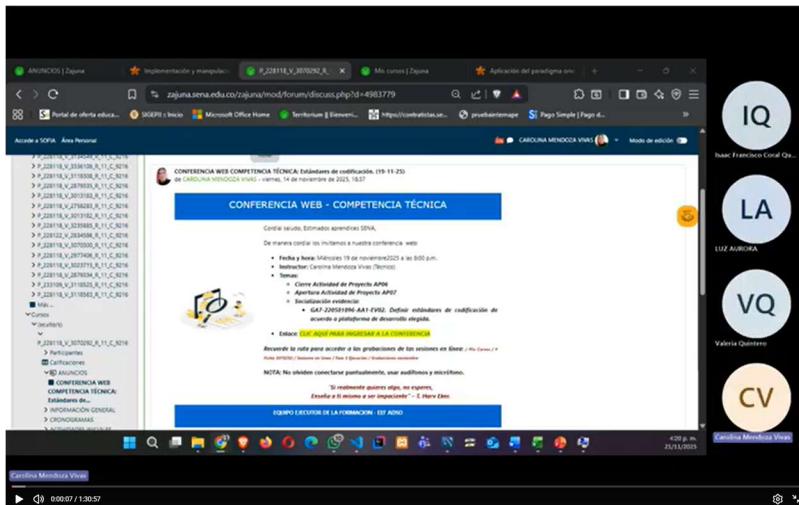
Nota: No olviden conectarse puntualmente, usar audífonos y micrófono.

¡Se ven mucho mejores así, en expertos!

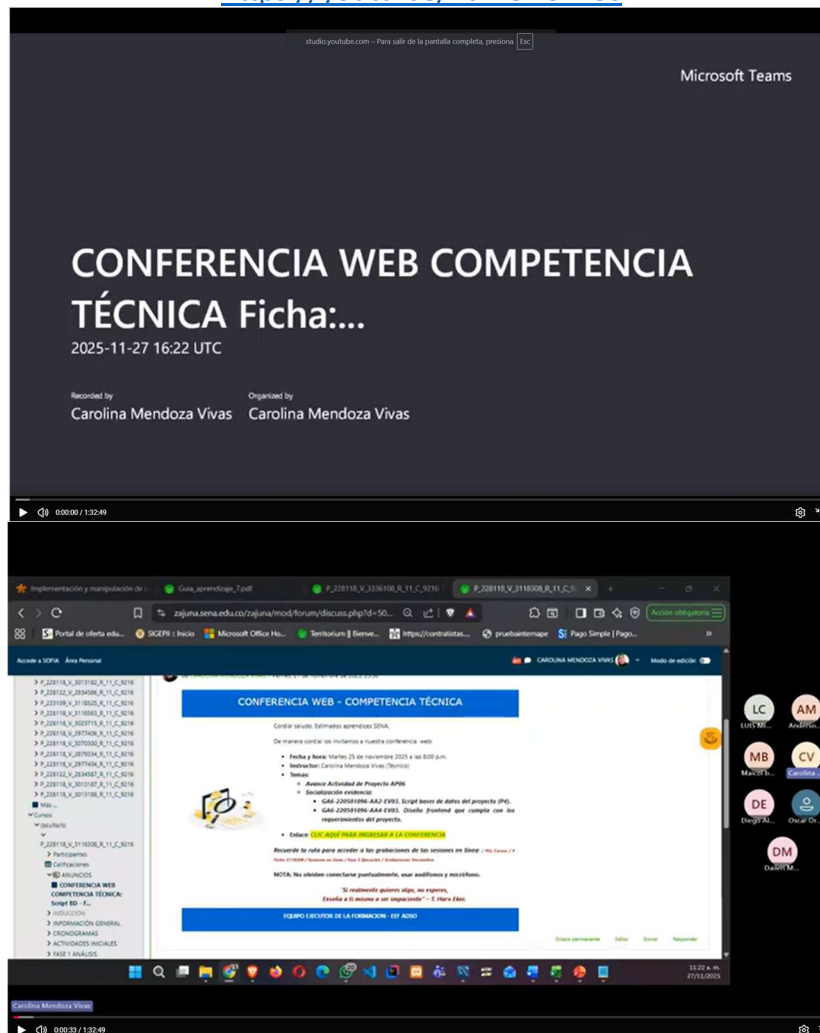
¡Dale a ti mismo a ver impactante! - E. María Díaz

EJEMPLO DE EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN: 107 A000

00:00 / 1:36:57



CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA
Martes 25 de noviembre: Ficha: 3118563 – 3118308 – 3134549
<https://youtu.be/2trAQ2CZV5s>



+

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Jueves 27 de noviembre: Ficha: 3336108

<https://youtu.be/YwOBPqFG1jk>

Microsoft Teams

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Ficha: 3336108 Avance AP01 ...

2025-11-28 01:17 UTC

Recorded by: Carolina Mendoza Vivas
Organized by: Carolina Mendoza Vivas

00:01 / 22:28

Implementación y manipulación de... Guss_ajendazaga_2.pdf P_202118_V_3336108_R11_C_5270 P_202118_V_3336108_R11_C_5...

Accede a la página de la conferencia

Accede a la página de la conferencia

CONFERENCIA WEB - COMPETENCIA TÉCNICA

Control de calidad, Dominio de la competencia técnica.

De manera conjunta se realizaron a nuestra conferencia, web:

- Fecha y hora: Jueves 27 de noviembre 2025 a las 8:00 p.m.
- Reductor: Carolina Mendoza Vivas (Técnica)
- Temas:
 - Avance Fase Analítica - AP01
 - Integración Fase Analítica - AP01
 - Integración Fase Analítica - AP01
 - Integración Fase Analítica - AP01
- Enlace: <https://youtu.be/YwOBPqFG1jk>

Reservados los derechos para acceder a los grabados de las sesiones en línea. No se permite la reproducción o la transformación de esta obra. No se permite su explotación económica ni su transformación en ninguna forma. No se permite su explotación económica ni su transformación en ninguna forma.

NOTA: No olvidar conectarse puntualmente, usar audífonos y micrófono.

Si realmente quieres algo, no esperes.
Enfoca a lo mismo a ser importante. - E. Pérez (Cine)

EQUIPO LECTOR DE LA INFORMACIÓN: EEF AERO

00:01 / 22:28

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Miércoles 29 de noviembre: Ficha: 3070292 - 3070300

<https://youtu.be/WPrW2IHqOfI>

Microsoft Teams

CONFERENCIA WEB COMPETENCIA TÉCNICA

Ficha: 3070292 - 3070300....

2025-11-29 14:17 UTC

Recorded by: Carolina Mendoza Vivas
Organized by: Carolina Mendoza Vivas

00:01 / 1:48:55

CRONOGRAMA GENERAL DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL							
Nombre de programa: Auditoría y Desarrollo de Software							
Nombre del Proyecto: Construcción de software integrador de Navegadores orientados a servicios							
Fase	Actividades del programa	Actividades de Aprendizaje	Temas de desarrollo estimado	Fecha inicio	Fecha Fin		
INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL ACORDADO CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL, EL ROL DEL PROFESOR Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	Actividad 1.1. Contextualización del curso					
		Actividad 1.2. Metodología del curso					
		Actividad 1.3. Presentación del curso		0.25 meses	12/12/2024	25/03/2025	
FASE I ANÁLISIS	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
FASE II PLANIFICACIÓN	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		FASE III EJECUCIÓN	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE			
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
FASE IV EVALUACIÓN	ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE			ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE			
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
		ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE					
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							
ANÁLISIS DE REQUISITOS Y DISEÑO DE SOFTWARE							

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – SENA BOGOTÁ D.C.							
FECHA DE INICIO FASE ANÁLISIS			14/10/2025				
FECHA DE TERMINACIÓN FASE ANÁLISIS:			31/03/2026				
FECHA TRABAJO AP01			14-10-2025 al 15-12-2025				
FECHA TRABAJO AP02			16-12-2025 al 31-03-2026				
Nombre de programa: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software							
Nombre del Proyecto: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios							
Fase 1. Analisis							
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE	
				INICIA	FINALIZA		
A P 1 D e e t r s m o i f n t a r l e a s y e m s e p t e o c d i o f l i o c g a i o a n e u s t i f l i n z c a i r o - n a l e s	GA1-220501092-AA1-Elaborar diagramas de procesos a partir de la caracterización de los mismos usando una técnica de notación.	RAP 74 01 220501092-01 Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	GA1-220501092-AA1-EV01 Infografía sobre la teoría general de sistemas	14/10/2025	24/10/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501092-AA2- Identificar conceptos básicos de teoría general de sistemas y enfoque sistémico.	RAP 72 02 220501092-02 Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.	GA1-220501092-AA2-EV01 Mapa mental sobre ingeniería de requisitos.	14/10/2025	24/10/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501092-AA3- Elaborar instrumentos de recolección de datos, de acuerdo a técnicas que permitan el procesamiento de la información.	RAP 75 03 220501092-03 Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.	GA1-220501092-AA3-EV02 Formulación del proyecto de software.	23/10/2025	4/11/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501092-AA4-Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.	RAP 73 04 220501092-04 Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	GA1-220501092-AA3-EV03 Formulario de recolección de información	30/10/2024	10/11/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501092-AA5-Aplicar técnicas de validación de requisitos del software.	RAP 74 01 220501093-01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.	GA1-220501092-AA4-EV02 Documento con especificación de requerimientos	6/11/2025	17/11/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501093-AA1-Estructurar el plan de actividades de análisis a partir de las características del proyecto y el modelo de desarrollo seleccionado.	RAP 42 01 220501046-01 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA1-220501092-AA5-EV02 Informe de evaluación de los requerimientos	13/11/2025	24/11/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501046-AA1-Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	RAP 39 02 220501046-02 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA1-220501093-AA1-EV04. Documento identificando la metodología para el proyecto de desarrollo de software.	20/11/2025	1/12/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501046-AA2-Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	RAP 41 03 220501046-03 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	GA1-220501046-AA1-EV01 Mapa Conceptual- Software y servicios de internet. Relacionar correctamente los tipos de software y servicios de internet.	27/11/2025	5/12/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501046-AA3- Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	RAP 40 04 220501046-04	Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas.	4/12/2025	11/12/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-220501046-AA4- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	RAP 26 01 240202501-01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	GA1-220501046-AA4-EV01 Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.	4/12/2025	11/12/2025	Carolina Mendoza / Técnico	
	GA1-240202501-AA1- Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	RAP 26 01 240202501-01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01 Evidencia de desempeño: Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02 Evidencia de producto: Folleto GA1-240202501-AA1-EV03	14/10/2025	11/12/2025	Jorge Uribe / Bilingüismo	
	Se realizara el cierre administrativo de la actividad de proyecto 1 (AP1)				12/12/2025	15/12/2025	Equipo Ejecutor de la Formación
	A P 2 E s p r e o c p i u f e l i s t c t a a r e l i c n i m i o c d a e l d o e l c o p n r c o e y p e t c u t a o l i d y e s s o t f r u w c a t r u e r a r a l e s	GA2-220501093-AA1-Elaborar diagrama y documentación de casos de uso / historias de usuario de acuerdo con el refinamiento de requisitos.	RAP 2 02 220501093-02 -Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.	GA2-220501093-AA1-EV02 Elaboración de diagramas y plantillas para casos de uso del proyecto	16/12/2025	22/12/2025	Carolina Mendoza / Técnico
GA2-220501093-AA2-Representar el contexto del negocio a través del diagrama de dominio y actividades.		RAP 3 04 220501093-04 Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.	GA2-220501093-AA1-EV03 Elaboración de historias de usuario del proyecto	16/12/2025	Pte por definir	Carolina Mendoza / Técnico	
GA2-220501093-AA3-Validar artefactos de análisis generados.		RAP 6 01 220501094-01 Definir especificaciones técnicas de acuerdo con las características del software a construir.	GA2-220501093-AA2-EV01 Elaboración de los diagramas del Modelo de dominio del proyecto	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-220501094-AA1-Determinar las especificaciones técnicas a partir del diagnóstico de necesidades informáticas.		RAP 8 02 220501094-02 Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas	GA2-220501093-AA3-EV02 Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de artefactos	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-220501094-AA2-Realizar el análisis de proveedores a partir de las fichas.		RAP 7 03 220501094-03 Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.	GA2-220501094-AA1-EV03 Especificación de los referentes técnicos del hardware - software y estimación de las condiciones económicas.	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-220501094-AA3-Elaborar la propuesta técnica y financiera a partir de los referentes establecidos.		RAP 7 03 220501094-03 Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.	GA2-220501094-AA2-EV01 Ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y lista de chequeo para evaluación de proveedores.	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-220501094-AA4-Presentar la propuesta técnica y económica de acuerdo con las condiciones del contrato a desarrollar.		RAP 64 01 240201517-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	GA2-220501094-AA3-EV02 Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-240201517-AA1-Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.		RAP 66 02 240201517-02- Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA2-240201528-AA1-EV01 Cuestionario procedimientos aritméticos	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-240201517-AA2-Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.		RAP 63 03 240201517-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA2-240201528-AA2-EV01 Planteamiento de ecuación	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-240201517-AA3-Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.		RAP 65 04 240201517-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	GA2-240201528-AA3-EV01 Video sustentación	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-240201528-AA4-Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.		RAP 65 04 240201517-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	GA2-240201528-AA4-EV01 Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes	16/12/2025	Pte por definir	Pte por definir / Técnico	
GA2-240202501-AA1-Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.		RAP 24 02 240202501-02 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01 Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02 Evidencia de producto: Crónica GA2-240202501-AA1-EV03	16/12/2025	27/03/2026	F I N D E S O F I N D E S O	
GA2-240202501-AA2-Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.			Evidencia de conocimiento: Cuestionario GA2-240202501-AA2-EV01 Evidencia de desempeño: presentación GA2-240202501-AA2-EV02	16/12/2025	27/03/2026		
				16/12/2025	27/03/2026		
				16/12/2025	27/03/2026		
Se realizara el cierre administrativo de la actividad de proyecto 2 (AP2)				28/03/2026	31/03/2026	Equipo Ejecutor de la Formación	

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL						
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – SENA BOGOTÁ D.C.						
FECHA INICIO DE FASE:			17/06/2025			
FECHA FINALIZACIÓN FASE:			21/10/2025			
AP3			17/06/2025 AL 31/07/2025			
AP4			01/08/2025 AL 15/09/2025			
AP5			16/09/2025 AL 21/10/2025			
Nombre de programa: Análisis y Desarrollo de Software						
Nombre del Proyecto: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios						
Fase 2: Planeación						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
AP03: Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos	GA3-220501093-AA1 - Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico.	RAP 5 220501093-03 Diseñar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	Evidencia de producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujo. GA3-220501093-AA1-EV02	17/06/2025	27/06/2025	Carolina Mendoza / Técnico
	GA3-220501093-AA2 - Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control.		Evidencia de conocimiento: Fundamentos de programación estructurada y estructuras de flujo. GA3-220501093-AA2-EV01	25/06/2025	09/07/2025	Carolina Mendoza / Técnico
	GA3-220501093-AA3 - Resolver problemas aplicando el concepto de arreglos (vectores y matrices)		Evidencia de Producto: Taller aplicando funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501093-AA3-EV03	10/07/2025	22/07/2025	Carolina Mendoza / Técnico
	GA3-220501091-AA1 - Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo.	RAP 68 220501091-01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.	Evidencia de conocimiento: Bases técnicas de estructuras de almacenamiento en memoria. GA3-220501093-AA3-EV01	16/07/2024	26/07/2024	Carolina Mendoza / Técnico
	GA3-220501091-AA2 - Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.		Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-220501091-AA1-EV01	10/07/2025	26/07/2025	Carolina Mendoza / Técnico
	GA3-220501091-AA3 - Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo	RAP 49 220501091-03 - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	Evidencia de producto: Video expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220501091-AA2-EV01	16/07/2025	26/07/2025	Carolina Mendoza / Técnico
	GA3-220501091-AA4 - Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	RAP 48 220501091-04 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.				
	GA3-240202091-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	RAP 27 240202091-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-240202091-AA1-EV01	17/06/2025	26/06/2025	Yuli Timaná / Bilingüe
	GA3-240202091-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.		Evidencia de producto: Audio. GA3-240202091-AA1-EV02	26/06/2025	03/07/2025	
			Evidencia de desempeño: Foro. GA3-240202091-AA1-EV03	03/07/2025	10/07/2025	
Se realizará el cierre administrativo de la actividad de proyecto 3 (AP03)				26/07/2025	31/07/2025	Equipo Ejecutor de la Formación
AP04: Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema	GA4-220501093-AA1 GA4-220501095-AA1 Diseñar la estructura de la base de datos del sistema	RAP 82 220501093-02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. RAP 10 220501095-02 Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.	Evidencia de desempeño: Identificar entidades y relaciones planteadas en el caso de estudio. GA4-220501093-AA1-EV01	01/08/2025	15/08/2025	Carolina Mendoza / Técnico
			Evidencias de producto: Modelos conceptuales y lógico para el proyecto desarrollo de software. GA4-220501095-AA1-EV02	12/08/2025	22/08/2025	
	GA4-220501095-AA2 - Elaborar artefactos usando un paradigma de programación orientado a objetos.	RAP 12 220501095-01 Establecer los estándares de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.	Evidencia de Producto: GA4-220501095-AA2-EV02. Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de software.	19/08/2025	29/08/2025	
			Evidencia de producto: GA4-220501095-AA2-EV04. Diagrama de Casos del proyecto de software.	19/08/2025	01/09/2025	
	GA4-220501095-AA3 - Elaborar los artefactos necesarios para el despliegue del software.		Evidencia de desempeño: GA4-220501095-AA2-EV05. Desarrollar la arquitectura de software de acuerdo al patrón de diseño seleccionado.	26/08/2025	05/09/2025	
			Evidencia de conocimiento: GA4-220501095-AA3-EV01 - Mapa conceptual para identificación y caracterización de los componentes del ciclo de vida del software.	26/08/2025	08/09/2025	
	GA4-220501095-AA4-Realizar la evaluación de artefactos del software.	RAP 11 220501095-04 Verificar los entregables de la fase de diseño del software de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.	Evidencia de Producto: GA4-220501095-AA4-EV02. Informe de evaluación de los artefactos de diseño del software.	02/09/2025	12/09/2025	
	GA4-240201024-AA1 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	RAP 82 240201024-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. RAP 52 240201024-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201024-AA1-EV01	1/08/2025	12/08/2025	Luisa Fernanda Rosas / Promover
	GA4-240201024-AA2 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lingüística, basados en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	RAP 51 240201024-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. RAP 53 240201024-04 - Establecer procesos de empoderamiento lingüístico y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	Evidencia de producto: I Informe. Caracterización de contextos comunicativos. GA4-240201024-AA2-EV01	1/08/2025	12/08/2025	Luisa Fernanda Rosas / Promover
	GA4-240202091-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	RAP 23 240202091-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202091-AA1-EV01	01/08/2025	12/08/2025	Yuli Timaná / Bilingüe
			Evidencia de desempeño: Blog en el que consolide y presente las evidencias de video, audio y texto que ha elaborado en inglés. GA4-240202091-AA1-EV03	01/08/2025	12/08/2025	Yuli Timaná / Bilingüe
Se realizará el cierre administrativo de la actividad de proyecto 4 (AP04)				13/09/2025	15/09/2025	Equipo Ejecutor de la Formación
ACTIVIDAD PEDAGÓGICA COMPLEMENTARIA						
AP05 - Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad	GA5-220501095-AA1 - Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	RAP 9 220501095-03 Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.	Evidencia de conocimiento: GA5-220501095-AA1-EV02. Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web. Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA5-220501095-AA1-EV03	16/09/2025	25/09/2025	Carolina Mendoza / Técnico
			Evidencia de producto: Maquetación de la interfaz gráfica en HTML. GA5-220501095-AA1-EV04	30/09/2025	17/10/2025	Carolina Mendoza / Técnico
	GA5-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo reconociendo las necesidades y problemáticas que lo afectan.	RAP 58 240201064-1 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	Evidencia de producto: Mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato. GA5-240201064-AA1-EV01	16/09/2025	17/10/2025	
	GA5-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa.	RAP 58 240201064-2 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. RAP 57 240201064-3 - Argumentar aspectos técnicos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	Evidencia de producto: Mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato. GA5-240201064-AA1-EV01	16/09/2025	17/10/2025	Luisa Fernanda Rosas / Promover
	GA5-240201064-AA3 - Elaborar la propuesta de investigación formativa.	RAP 58 240201064-3 - Argumentar aspectos técnicos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral. GA5-240202091-AA1-EV01	16/09/2025	17/10/2025	
	GA5-240202091-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	RAP 28 240202091-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	Evidencia de producto: Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo. GA5-240202091-AA1-EV02	16/09/2025	17/10/2025	Yuli Timaná / Bilingüe
			Evidencia de producto: Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo. GA5-240202091-AA1-EV03	16/09/2025	17/10/2025	
	Se realizará el cierre administrativo de la actividad de proyecto 5 (AP5)				18/10/2025	21/10/2025

CRONOGRAMA DE FORMACION TITULADA VIRTUAL						
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – SENA BOGOTÁ D.C.						
FECHA INICIO DE FASE:			8/05/2025			
FECHA FINALIZACIÓN FASE:			15/05/2026			
AP6			08/09/2025 AL 14/11/2025			
AP7			15/11/2025 AL 17/04/2026			
AP8			20/04/2026 AL 15/05/2026			
Nombre de programa: Análisis y Desarrollo de Software "ADSO".						
Nombre del Proyecto: "Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios".						
Fase 3: Ejecución						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
AP06 – Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.	22001096-02. (16-02): Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos.	GA6-22001096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.	GA6-22001096-AA1-EV04. Elaboración de las bases de datos.	8/09/2025	19/09/2025	Área Técnica -Leonardo Castro Salguero
	22001096-03. (16-03): Crear componentes frontend del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA6-22001096-AA2- Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de Datos (SABD).	GA6-22001096-AA2-EV05. Script bases de datos del proyecto.	15/09/2025	26/09/2025	Área Técnica -Leonardo Castro Salguero
	22001096-04. (16-04): Crear componentes backend del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA6-22001096-AA3- Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio, web y móviles.	GA6-22001096-AA3-EV06. Crear el diseño del sitio web y/o móviles utilizando sus componentes y herramientas respectivas.	26/09/2025	26/10/2025	Área Técnica -Carolina Mendez
	22001096-05. (16-05): Crear componentes de presentación del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA6-22001096-AA4- Generar plantillas y estilos.	GA6-22001096-AA4-EV07. Diseño frontend que cumple con los requerimientos del proyecto.	26/10/2025	14/11/2025	Área Técnica -Carolina Mendez
	23010107-01. (23-01): Desarrollar habilidades técnicas en el contexto productivo y social.	GA6-23010107-AA1 - Valorar el estado general de las condiciones psicosomáticas individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	GA6-23010107-AA1-EV01. Foro temático denominado Establecer las técnicas de coordinación multi.			Pe Siguiendo AP por decisión de Coordinación
	23010107-02. (23-02): Desarrollar habilidades técnicas en el contexto productivo y social.	GA6-23010107-AA2- Promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico.	GA6-23010107-AA2-EV01. Infografía – Plan de Higiene y gusto calórico.			Pe Siguiendo AP por decisión de Coordinación
	23010107-03. (23-03): Desarrollar habilidades técnicas en el contexto productivo y social.	GA6-23010107-AA3- Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	GA6-23010107-AA3-EV01. Mapa mental – capacidades físicas condicionales.			Pe Siguiendo AP por decisión de Coordinación
	23010107-04. (23-04): Implementar un plan de seguridad y pases activos según las características de la función productiva.	GA6-23010107-AA4- Identificar la higiene postural y pases activos correctos para el desempeño del área ocupacional.	GA6-23010107-AA4-EV01. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las posturas activas.			Pe Siguiendo AP por decisión de Coordinación
	24020201-06. (24-06): Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	GA6-24020201-AA1- Presentar funciones de su ocupación laboral.	GA6-24020201-AA1-EV01. Documento escrito sobre el tema específico de su actividad laboral o programa de formación.	15/09/2025	14/11/2025	Área Transversal Bilingüismo Yudy Zuleyma Tamara Celis
			GA6-24020201-AA1-EV02. Video sobre el tema específico de su actividad laboral o programa de formación.	20/10/2025	14/11/2025	Área Transversal Bilingüismo Yudy Zuleyma Tamara Celis
Se realizará el cierre administrativo de la actividad de proyecto 6 (AP06)				14/11/2025	16/11/2025	Equipo Docente de la Formación
AP07 - Configurar los módulos del software.	22001096-01. (16): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA1- Configurar herramientas de desarrollo para control de código.	GA7-22001096-AA1-EV02. Definir estándares de codificación de acuerdo a metodología de desarrollo elegida.	17/11/2025	3/12/2025	Área Técnica -Carolina Mendez
	22001096-02. (16-02): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA2 - Configurar el frontend utilizando framework.	GA7-22001096-AA2-EV05. Herramientas de desarrollo (GIT) instaladas y configuradas.	9/12/2025	16/12/2025	Área Técnica -Carolina Mendez
	22001096-03. (16-03): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA3 - Configurar el backend utilizando framework.	GA7-22001096-AA3-EV01. Taller sobre componentes frontend.	9/12/2025	16/12/2025	Área Técnica -Carolina Mendez
	22001096-04. (16-04): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA4 - Aplicar estándares de construcción.	GA7-22001096-AA4-EV02. Módulos de software codificados y probados.	17/12/2025	17/04/2026	Área Técnica -Pe por Confirmar
	22001096-05. (16-05): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA5 - Crear servicios web.	GA7-22001096-AA5-EV05. Diseño y Desarrollo de servicios web – proyecto.	17/12/2025	17/04/2026	Área Técnica -Pe por Confirmar
	22001096-06. (16-06): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA6 - Integrar módulos.	GA7-22001096-AA6-EV04. API del Proyecto.	17/12/2025	17/04/2026	Área Técnica -Pe por Confirmar
	22001096-07. (16-07): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA7 - Incorporar tecnologías emergentes y disruptivas.	GA7-22001096-AA7-EV01. Módulos integrados.	17/12/2025	17/04/2026	Área Técnica -Pe por Confirmar
	22001096-08. (16-08): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA8 - Realizar planes de pruebas.	GA7-22001096-AA8-EV01. Taller sobre tecnologías emergentes y disruptivas.	17/12/2025	17/04/2026	Área Técnica -Pe por Confirmar
	22001096-09. (16-09): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA9 - Definir casos y ambiente de prueba.	GA7-22001096-AA9-EV01. Diseño casos y ambiente de pruebas de software según necesidad.	17/12/2025	17/04/2026	Área Técnica -Pe por Confirmar
	22001096-10. (16-10): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA10 - Documentar y realizar pruebas.	GA7-22001096-AA10-EV01. Documento plan de pruebas ejecutadas.	17/12/2025	17/04/2026	Área Técnica -Pe por Confirmar
	22001096-11. (16-11): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA11- Identificar estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	GA7-22001096-AA11-EV01. Identificar estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	18/11/2025	10/12/2025	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-12. (16-12): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA12- Reconocer el desarrollo de los acciones de control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades laborales.	GA7-22001096-AA12-EV01. Casuariedad sobre opciones de solución a situaciones que se presenten en el contexto ambiental y del SST.	18/11/2025	10/12/2025	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-13. (16-13): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA13- Reconocer el desarrollo de los acciones de control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades laborales.	GA7-22001096-AA13-EV01. Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL).	18/11/2025	10/12/2025	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-14. (16-14): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA14- Planear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	GA7-22001096-AA14-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.	18/11/2025	10/12/2025	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-15. (16-15): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA15- Proponer estrategias para promover la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	GA7-22001096-AA15-EV01. Video explicativo sobre oportunidades de registro en medio ambiente y SST.	1/12/2025	17/04/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-16. (16-16): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA16- Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre el mismo y el entorno, identificados un criterio de valor.	GA7-22001096-AA16-EV01. Video presentación Proyecto de vida.	11/12/2025	17/04/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-17. (16-17): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA17- Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.	GA7-22001096-AA17-EV01. Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno.	11/12/2025	17/04/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-18. (16-18): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA18- Reconocer los conceptos sobre la vida en armonía teniendo como base las relaciones con el contexto social.	GA7-22001096-AA18-EV01. Ejemplo de una red social donde se cumple con Triple Bottom Line.	11/12/2025	17/04/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-19. (16-19): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA19- Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están vinculados por la violencia y los escenarios de paz.	GA7-22001096-AA19-EV01. Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.	11/12/2025	17/04/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	22001096-20. (16-20): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-22001096-AA20- Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros escenarios educativos.				
	Se realizará el cierre administrativo de la actividad de proyecto 7 (AP07)				18/04/2026	19/04/2026
AP08 - Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.	22001097-01. (20): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA1- Preparar la plataforma tecnológica.	GA10-22001097-AA1-EV01. Software instalado en la plataforma del cliente.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-02. (20-02): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA2- Verificar el cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	GA10-22001097-AA2-EV01. Estado de cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-03. (20-03): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA3- Elaborar el plan de instalación.	GA10-22001097-AA3-EV01. Configuración de servicios, bases de datos y software en el equipo del cliente.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-04. (20-04): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA4- Configurar los servicios requeridos.	GA10-22001097-AA4-EV01. Realiza la configuración de servicios, bases de datos y software en el equipo del cliente.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-05. (20-05): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA5- Configurar el software en el servidor y la base de datos.	GA10-22001097-AA5-EV01. Estado de cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-06. (20-06): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA6- Establecer planes de mantenimiento y soporte del software.	GA10-22001097-AA6-EV01. Estado de cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-07. (20-07): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA7- Documentar el proceso de implementación de software siguiendo estándares de calidad.	GA10-22001097-AA7-EV01. Estado de cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-08. (20-08): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA8- Crear el manual de usuario.	GA10-22001097-AA8-EV01. Estado de cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-09. (20-09): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA9- Capacitar a los usuarios y realizar pruebas de aceptación.	GA10-22001097-AA9-EV01. Estado de cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	22001097-10. (20-10): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-22001097-AA10- Crear el plan de entrega.	GA10-22001097-AA10-EV01. Estado de cumplimiento de los requerimientos mínimos de hardware requeridos para el software desarrollado.	20/04/2026	15/05/2026	Área Técnica / Pe por Confirmar
	2402010201-01. (24-01): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-2402010201-AA1- Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	GA10-2402010201-AA1-EV01. DOFA personal. Identificar habilidades personales como emprendedor.	20/04/2026	15/05/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	2402010201-02. (24-02): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-2402010201-AA2- Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	GA10-2402010201-AA2-EV01. Modelo Canvas del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracterice el emprendimiento.	20/04/2026	15/05/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	2402010201-03. (24-03): Planear actividades de construcción del software de acuerdo con los requerimientos de la solución informática.	GA10-2402010201-AA3- Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	GA10-2402010201-AA3-EV01. Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento.	20/04/2026	15/05/2026	Área Transversal Promover Pe por Confirmar
	Se realizará el cierre administrativo de la actividad de proyecto 9 (AP09)				16/06/2026	17/06/2026

T E C H A S E A J U S T A N P O R R E C E S O F I N D E A Ñ O

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL						
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – SENA BOGOTÁ D.C.						
FECHA INICIO DE FASE: FECHA FINALIZACIÓN FASE:			22/10/2025 13/07/2026			
APS APT APS			22/10/2025 AL 22/12/2025 23/12/2025 AL 02/06/2026 03/06/2026 AL 13/07/2026			
Nombre de programa: Análisis y Desarrollo de Software						
Nombre del Proyecto: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios						
Fase: Ejecución						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.	GAB-220501096-AA1-Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.	220501096-02 RAP 16 Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos.	Evidencia de producto: GAB-220501096-AA1-EV04. Elaboración de las bases de datos.	22/10/2025	11/11/2025	Tecnica / Carolina Mendosa
	GAB-220501096-AA2-Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de Datos (SMBD).		Evidencia de producto: Script bases de datos del proyecto. GAB-220501096-AA2-EV03	05/11/2025	02/12/2025	Tecnica / Carolina Mendosa
	GAB-220501096-AA3-Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio, web y móviles.	220501096-03 RAP 13 03 Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.	Evidencia de producto: Diseño Front-end que cumple con los requerimientos del proyecto GAB-220501096-AA4-EV03	26/11/2025	12/12/2025	Tecnica / Carolina Mendosa
	GAB-220501096-AA4-Generar plantillas y estilos.					
	GAB-230101097-AA1-Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar las correcciones necesarias que permitan mejorar las capacidades.	230101097-01 - RAP 29 01 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.				
	GAB-230101097-AA2-Prevenir lesiones y accidentes de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico.	230101097-02 - RAP 28 02 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Evidencia de producto: Infografía - Plan de higiene y alimentación GAB-230101097-AA2-EV01			Cultura física / Pte por Confirmar
	GAB-230101097-AA3-Contratar conocimientos y prácticas técnicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	230101097-03 - RAP 30 03 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Evidencia de producto: Mapa mental - capacidades físicas condicionales GAB-230101097-AA3-EV01			Cultura física / Pte por Confirmar
	GAB-230101097-AA4-Identificar la higiene postural y realizar acciones correctoras para el desempeño del área ocupacional.	230101097-04 - RAP 31 04 Implementar un plan de ergonomía y posturas activas según las características de la función productiva.	Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de los buenos hábitos GAB-230101097-AA4-EV01			Cultura física / Pte por Confirmar
	GAB-240202091-AA1-Preseñar funciones de su responsabilidad laboral.	240202091-06 - RAP 22 06 Explicar las funciones de su responsabilidad laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	Evidencia de conocimiento: documento escrito sobre un tema específico de su responsabilidad laboral o programa de formación. GAB-240202091-AA1-EV01	22/10/2025	12/12/2025	Bilingüismo / Yudi Tamara
			Evidencia de producto: videos sobre el tema específico de su responsabilidad laboral o programa de formación. GAB-240202091-AA1-EV02	22/10/2025	12/12/2025	Bilingüismo / Yudi Tamara
Se realizará el cierre de evidencias y/o actividades complementarias de la APS				13/12/2025	22/12/2024	Equipo Ejecutor de la Formación
AP07 - Codificar los módulos del software.	GAT-220501096-AA1-Configurar herramientas de versionamiento para control de código.	220501096-01 Planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.	Evidencias de desarrollo: Definir estándares de configuración de acuerdo a plataforma de desarrollo elegida. GAT-220501096-AA1-EV02	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAT-220501096-AA2-Aplicar estándares de codificación.		Evidencia de producto: Herramientas de versionamiento (GIT) instalada y configurada. GAT-220501096-AA1-EV06	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAT-220501096-AA3-Codificar los módulos del software (Interfaces, web y móvil).		Evidencia de producto: Módulos de software codificados y probados. GAT-220501096-AA2-EV02	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAT-220501096-AA4-Codificar el front-end utilizando framework.	220501096-04 Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Evidencias de conocimiento: Taller sobre competencias Frontend. GAT-220501096-AA4-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAT-220501096-AA6-Crear servicios web.		Evidencia de producto: API del Proyecto. GAB-220501096-AA5-EV04	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAB-220501096-AA1-Integrar módulos.	220501096-04 Codificar el software de acuerdo con el diseño establecido.	Evidencia de producto: Módulos integrados. GAB-AP06-220501096-AA1-EV02	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAB-220501096-AA2-Incorporar tecnologías emergentes y disruptivas.		Evidencias de conocimiento: Taller sobre tecnologías emergentes y disruptivas. GAB-220501096-AA2-EV03	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAB-220501096-AA1-Realizar plan de pruebas.		Evidencias de desarrollo: Diseño casos y definir el ambiente de pruebas de software según proyecto. GAB-220501096-AA2-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAB-220501096-AA2-Definir casos y ambiente de prueba.		Evidencias de desarrollo: Documento pruebas de software de acuerdo a la planificación GAB-220501096-AA3-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAB-220501096-AA3-Documentar y realizar pruebas.					
	GAB-220501096-AA1-Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	220501097-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	Evidencia de conocimiento: Cuantitativo sobre opciones de solución a situaciones que se presenten en el contexto ambiental y del SST. GAB-220501097-AA1-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
	GAB-220501096-AA2-Reconocer el desarrollo de los acciones de control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	220501097-02- Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	Evidencia de producto: Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GAB-220501097-AA2-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
	GAB-220501097-AA1-Planear acciones para mejorar el equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST.	220501097-03- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y de SST, según el área de desarrollo.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidas en el desarrollo de SST. GAB-220501097-AA1-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
	GAB-220501097-AA4-Planear estrategias para fomentar la cultura ambiental responsable, el desarrollo sostenible y el autocuidado.	220501097-04- Promover acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaboración, cooperatividad y controlado en el contexto productivo y social.	Evidencia de producto: Video expofolio sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GAB-220501097-AA4-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
	GAB-240201026-AA1-Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre el medio y el entorno, dándose un criterio de valor.		Evidencia de producto: Video presentativo: Proyecto de vida. GAB-240201026-AA2-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
	GAB-240201026-AA2-Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PM.					
	GAB-240201026-AA3-Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	240201026-02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitaria a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Evidencia de desarrollo: Diagrama de sistema: Relación del individuo con el entorno. GAB-240201026-AA3-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
	GAB-240201026-AA4-Promover estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	240201026-03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	Evidencia de producto: Ejemplo de una marca sostenible que cumple con Triple Bottom Line. GAB-240201026-AA4-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
	GAB-240201026-AA5-Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están vinculados por la violencia y los acuerdos de paz.					
	GAB-240201026-AA6-Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros escenarios similares.	240201026-04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	Evidencia de desarrollo: Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia GAB-240201026-AA6-EV01	23/12/2025	26/05/2026	Promover / Pte por definir
Se realizará el cierre de evidencias y/o actividades complementarias de la AP7				30/05/2026	02/06/2026	Equipo Ejecutor de la Formación
AP08 - Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información	GAI0-220501097-AA1-Preparar la plataforma tecnológica.					
	GAI0-220501097-AA2-Verificar el cumplimiento de las características mínimas de hardware requeridas para el software desarrollado.	220501097-01 Planear actividades de implementación del software de acuerdo con las condiciones de la solución informática.	Evidencia de producto: Software instalado en la plataforma del cliente. GAI0-220501097-AA3-EV01	03/06/2026	10/07/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAI0-220501097-AA3-Diseñar el plan de instalación.					
	GAI0-220501097-AA4-Configurar los servicios requeridos.		Evidencia de desarrollo: Realiza la configuración de servicios, bases de datos y software en el equipo del cliente. GAI0-220501097-AA5-EV01	03/06/2026	10/07/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAI0-220501097-AA5-Configurar el software en el servidor y la base de datos.	220501097-02 Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las prácticas establecidas.				
	GAI0-220501097-AA6-Cargar archivos en el sitio de publicación.		Evidencia de desarrollo: Realización de pruebas de funcionalidad del software. GAI0-220501097-AA7-EV01	03/06/2026	10/07/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAI0-220501097-AA7-Realizar pruebas de funcionalidad del software.					
	GAI0-220501097-AA8-Elaborar planes de mantenimiento y soporte del software.					
	GAI0-220501097-AA9-Documentar el proceso de migración y respaldo de los datos.	220501097-03 Documentar el proceso de implementación de software siguiendo estándares de calidad.	Evidencia de producto: Elabora documentos técnicos y de usuario del software. GAI0-220501097-AA10-EV01	03/06/2026	10/07/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAI0-220501097-AA10-Elaborar manuales de instalación, técnico y de usuario.					
	GAI0-220501097-AA11-Elaborar el manual de usuario.		Evidencia de producto: Elabora el manual de usuario de acuerdo con las funcionalidades del software. GAI0-220501097-AA11-EV01	03/06/2026	10/07/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAI0-220501097-AA12-Capacitar a los usuarios y realizar pruebas de aceptación.	220501097-04 Implementar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.	Evidencias de desarrollo: Elabora plan de capacitación y realización de pruebas de aceptación del cliente. GAI0-220501097-AA13-EV01	03/06/2026	10/07/2026	Tecnica / Pte por definir
	GAI0-220501097-AA13-Elaborar acta de entrega.					
	GAI0-240201026-AA1-Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201026-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Evidencia de conocimiento: OCPA personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GAI0-240201026-AA1-EV01	3/06/2026	10/07/2026	Promover / Pte por definir
	GAI0-240201026-AA2-Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201026-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del mercado. GAI0-240201026-AA2-EV01	Evidencia de desarrollo: Modelo Canvas del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracterice el emprendimiento. GAI0-240201026-AA2-EV01	3/06/2026	10/07/2026	Promover / Pte por definir
	GAI0-240201026-AA3-Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201026-04 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de producto: Modelo Financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GAI0-240201026-AA3-EV01	3/06/2026	10/07/2026	Promover / Pte por definir
Se realizará el cierre de evidencias y/o actividades complementarias de la AP8				10/07/2026	13/07/2026	Equipo Ejecutor de la Formación

Fechas se pueden actualizar por receso

Evidencias de desarrollo: GAB-220501096-AA3-EV03 - ...	14/11/2024	25/11/2024	Tecnica / Carolina Mendosa
--	------------	------------	----------------------------

46,4

85,3

Evidencia de producto: Módulos de

Centro de Formación: 9216 - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

ID Acompañamiento: 51920

Nombre facilitador: Maria Fernanda Valverde Rivera

Ficha: 3118308

Fecha Inicio: 2024-11-18 **Fecha Fin:** 2027-02-17

Instructor: 52798694 CAROLINA MENDOZA VIVAS

Nombre del Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Fecha de aplicación: 2025-10-14 15:21:37

Lista de chequeo aplicada por: Heyra Lucia Villanueva Cardozo

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6	
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6	
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación” con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. “Seguimiento a la Formación”.	SI
	7.2. La subsección “Reporte de Curso” se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1. ¿Comités evaluativos ? Actas?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ¿Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ¿Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ¿Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección “Sesiones en Línea”.	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace “Contenido del Curso”, la sección “Sesiones en Línea” / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección “Sesiones en Línea”, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8 Evidencia 9 Evidencia 10 Evidencia 11 Evidencia 12	
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		55/62



Centro de Formación: 9216 - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

ID Acompañamiento: 46644

Nombre facilitador: OSCAR MAURICIO BEDOYA SANCHEZ

Ficha: 3118563

Fecha Inicio: 2024-11-18 **Fecha Fin:** 2027-02-17

Instructor: 52798694 CAROLINA MENDOZA VIVAS

Nombre del Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Fecha de aplicación: 2025-08-22 15:26:41

Lista de chequeo aplicada por: Richard Ferney Muñoz Hernández

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	NO

Nº	ÍTEM	SI/NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8 Evidencia 9 Evidencia 10 Evidencia 11 Evidencia 12	
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7	
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1. ¿Comités evaluativos ? Actas?.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ¿Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ¿Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ¿Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8 Evidencia 9	
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5	
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF y Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		45/62



Centro de Formación: 9216 - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

ID Acompañamiento: 52765

Nombre facilitador: Maria Fernanda Valverde Rivera

Ficha: 3134549

Fecha Inicio: 2024-12-09 **Fecha Fin:** 2027-03-08

Instructor: 52798694 CAROLINA MENDOZA VIVAS

Nombre del Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Fecha de aplicación: 2025-10-20 23:11:46

Lista de chequeo aplicada por: Nicolayev Castiblanco Lozada

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1. ¿Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ¿Actas de Comité?	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ¿Registro de Novedades?	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ¿Llamados de Atención?	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea”.	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF" Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		61/62





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7501371 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7501371 del 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17-02-2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	307 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Carolina Mendoza Vivas
CC o NIT	52798694
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Diseño y Metrología
VALOR INICIAL	47.068.329,00 COP
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$ 2.146.438 ,00) M/CTE., b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025



	por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 3.526.292,00) M/CTE.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	36-02-00-011-921610
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	47.068.329 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	47.068.329 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	47.068.329 COP
SUPERVISOR	EDGAR RAMOS PERILLA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES Obligaciones Específicas	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
Desarrollar actividades de formación profesional integral,	SI	● Reporte de Ingresos LMS.



asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices		● Acta de inicio concertada con los aprendices. ● Reconocimiento de aprendizajes previos. ● Guías de aprendizaje. ● Material de apoyo ● Planeación pedagógica
Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa	SI	Fomentar en los aprendices la investigación durante los encuentros, usar material de apoyo diferente al entregado en plataforma, compartir ejemplos, realizar las actividades prácticas con los aprendices.
Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	SI	Uso permanente de Zajuna y SofiaPlus.
Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA	SI	Seguir las fechas establecidas en el cronograma de actividades para cumplir con el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje.
Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	SI	Plataforma Zajuna con las actividades asociadas a la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje –GFPI-G-014 vs.3, de acuerdo con el cronograma de actividades de la Fase.
Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y	SI	Portafolio Instructor en OneDrive con los materiales trabajados, guías, presentaciones, material de apoyo, grabación de las sesiones, registros de asistencia



registro de los resultados en los aplicativos institucionales.		y evidencias a partir de febrero de 2025.
Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	SI	● Formato cierre de fase ● Centro de calificaciones plataforma Zajuna con las actividades asociadas a los resultados de aprendizaje, evaluadas y sincronizadas con Sofia Plus. ● Reporte de juicios evaluativos de la Fase Actual. ● Planes de Mejoramiento cuando aplique
Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	SI	Portafolio Instructor en OneDrive con los materiales trabajados, guías, presentaciones, material de apoyo, grabación de las sesiones, registros de asistencia y evidencias a partir de febrero de 2025.
Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	SI	Realizar el seguimiento periódico de ingreso a la plataforma Zajuna. Monitorear las entregas de las evidencias, hacer anuncios y llamados de atención a quienes no las realizan.
Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable	SI	No se asignaron fichas asociadas a programas de formación complementaria.
Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información	SI	Realizar las jornadas de inducción mediante encuentros sincrónicos dejando las



sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.		grabaciones respectivas, atender el foro de dudas y responder los mensajes de mensajería interna para solucionar las dudas sobre el proceso de inducción.
Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	SI	Resolver las dudas de los aprendices mediante el foro de dudas, mensajería interna y grupo de WhatsApp de cada ficha.
Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados	SI	Retroalimentar las evidencias de producto asociadas con el proyecto formativo de análisis y desarrollo de software, garantizando la aplicación de los conceptos explicados.
Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	SI	No fueron asignados aprendices para seguimiento de etapa productiva.
Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	SI	Retroalimentar las evidencias entregadas por los aprendices en los tiempos establecidos.
Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	SI	Presentar el informe mensual de ejecución adjuntando las evidencias correspondientes.



Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	SI	Publicar en la plataforma Zajuna los cronogramas de Fase para cada ficha, y adjuntarlos en el informe mensual como evidencia contractual.
Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales	SI	Adjuntar mensualmente las evidencias correspondientes a la ejecución del proceso formativo, grabaciones, enlaces, calificaciones, cronogramas en el Formato GC, enviado a la coordinación.
Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	SI	No me entregaron materiales ni equipos para el desarrollo de la formación.
Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	SI	Se cumplieron las disposiciones de las normativas pedagógicas y disciplinarias establecidas, manteniendo comunicación, respetuosa y asertiva con los aprendices, durante los encuentros y comunicaciones establecidas con los aprendices.
Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente	SI	Mantener una postura adecuada mientras se usa el computador, lugar de trabajo con exposición de luz adecuada, realización de pausas activas.
Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e	SI	



Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato		
Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	SI	Se atendieron las disposiciones asignadas durante la vigencia del contrato, nueva asignación de fichas, acompañamiento a inducción, asesorías, reuniones presenciales y/o virtuales.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	360-47-994000042178		
CERTIFICADO O ANEXO	Anexo		
FECHA EXPEDICIÓN	17/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/02/2025	23/04/2026	4,706,832.90
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



3.2 Cumplimiento del objeto

El contrato se ejecutó con normalidad, dando cumplimiento y entregando todos los productores pactados en el objeto y las obligaciones establecidas: Cumplir con la metodología y uso de la plataforma Zajuna y SofiaPlus para impartir formación. Calificar a tiempo las diferentes actividades que hacen parte del proceso de formación a cada aprendiz y los resultados de aprendizaje asociados a las evidencias. Cumplir con las labores en general asignadas por la supervisión en las fechas solicitadas y con la calidad requerida. Se ejecutaron un total aproximado de 1600 horas dirigidas al apoyo de la formación Integral Profesional durante el periodo febrero – diciembre 2025.

Las horas se ejecutaron de la siguiente manera: * En la evaluación de los 30 resultados de aprendizaje con orientación asignados a la ficha 3134549 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual * En la evaluación de los 30 resultados de aprendizaje con orientación asignados a la ficha 3118308 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 30 resultados de aprendizaje con orientación asignados a la ficha 3118563 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 2 resultados de aprendizaje asignados a la ficha 3070292 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 2 resultados de aprendizaje asignados a la ficha 3070300 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 11 resultados de aprendizaje asignados a la ficha 3336108 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 10 resultados de aprendizaje con orientación asignados a la ficha 2881284 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 10 resultados de aprendizaje con orientación asignados a la ficha 2879334 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 11 resultados de aprendizaje con orientación asignados a la ficha 2879335 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual. * En la evaluación de los 3 resultados de aprendizaje con orientación asignados a la ficha 2758283 del programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO) en modalidad virtual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión: EDGAR RAMOS PERILLA 17 de febrero de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 47.068.329
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 47.068.329
Valor ejecutado	\$ 47.068.329
Valor pagado	\$ 47.068.329
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma el 9 de diciembre de 2025.

EDGAR RAMOS PERILLA

Supervisor del contrato

Elaboró: Carolina Mendoza Vivas

Instructora



Anexos:

- Copia del contrato
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social mes diciembre
- Designación de las supervisiones del contrato.

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.7501371

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

1 día de tiempo transcurrido (15/02/2025 2:41:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CO1.PCCNTR.7501371

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

307 Días

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

23/12/2025 11:00 PM

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No

Reversión

☐Sí☒No

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

Carolina Mendoza Vivas

COLOMBIA, Bogotá

Número de documento 52798694

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Carolina Mendoza Vivas			
Carolina Mendoza Vivas	BANCOLOMBIA	Ahorros	67372493281

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Carolina Mendoza Vivas

Fecha de aprobación: 15/02/2025 5:45:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: José Ricardo Pérez Camargo

Fecha de aprobación: 17/02/2025 9:56:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí☒No

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

13 horas para terminar (17/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

23/04/2026 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:

1 día para terminar (18/02/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7501371

Proveedor Carolina Mendoza Vivas

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 No 31 42

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección CALLE 15 No 31 42

Código postal 111611

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 15 # 31-42	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1	CO1.PCCNTR.7501371
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025	1,00	UN	47.068.329,00	47.068.329,00	47.068.329,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar (18/02/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (15/02/2025 5:45:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -



PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-12-09, 06:19:24 PM

Tipo Planilla: I: Planilla independientes

Número Planilla: 1077852071

Periodo Cotización: diciembre de 2025

Periodo Servicio: diciembre de 2025

PAGADO 09/12/2025

Filtro Seleccionado
Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	CAROLINA MENDOZA VIVAS		
Documento	CC52798694	Dirección	CL 129A #93 A - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8185589
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 0	\$ 7.500
N860066942	CCF24	COMPENSAR CCF	1	\$ 8.600	\$ 0	\$ 8.600
N899999034	PASENA	SENA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total Pagado				\$ 421.900	\$ 0	\$ 421.900

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.





Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Carolina Mendoza Vivas

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	BOGOTA	FECHA	4 de diciembre 2025	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	52.798.694
--------	--------	-------	---------------------	----------	------------------	------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA SENA DISTRITO CAPITAL -CALLE 15 No 31-42

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7501371 de Febrero 17 de 2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	JUAN CARLOS BAQUERO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	SULMA CONSTANZA ALVAREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		EDGAR RAMOS PERILLA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	MARIO A. FORERO	
CONTABILIDAD	☒	MIGUEL ANGEL GUTIERREZ	
TESORERIA	☒	DANA CAROLINA PUENTES	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		EDGAR RAMOS PERILLA	
BIBLIOTECA		EDNA SANTOS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		EDGAR RAMOS PERILLA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MENDOZA VIVIAS CAROLINA identificado(a) con CC. 52798694 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2025 a las 09:43:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.





Versión: 06

Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA				AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				2025		12		9				
OBJETO:		Inventario para el archivo de gestión										Hoja de		
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
1	11-9216-02	Formato Cierre de Cursos ADSO Análisis AP01 - 3336108	14/10/2025	15/12/2025					X			soportes electrónicos digitales	Medio	https://senad-my.sharepoint.com/:t/r/personal/egelvesa_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20instructores%202025/2025/Virtuales/CAROLINA%20MENDOZA%20VIVAS/3336108?csf=1&web=1&e=ImpIz
2	11-9216-02	Formato Cierre de Cursos ADSO Ejecución AP07 - 3070300	15/11/2025	17/04/2026					X			soportes electrónicos digitales	Medio	https://senad-my.sharepoint.com/:t/r/personal/egelvesa_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20instructores%202025/2025/Virtuales/CAROLINA%20MENDOZA%20VIVAS/3070300?csf=1&web=1&e=P8UknG
3	11-9216-02	Formato Cierre de Cursos ADSO Ejecución AP07 - 3070292	15/11/2025	17/04/2026					X			soportes electrónicos digitales	Medio	https://senad-my.sharepoint.com/:t/r/personal/egelvesa_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20instructores%202025/2025/Virtuales/CAROLINA%20MENDOZA%20VIVAS/3070292?csf=1&web=1&e=h17Z6Y
4	11-9216-02	Formato Cierre de Cursos ADSO Ejecución AP06 - 3118308	20/10/2025	17/12/2025					X			soportes electrónicos digitales	Medio	https://senad-my.sharepoint.com/:t/r/personal/egelvesa_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20instructores%202025/2025/Virtuales/CAROLINA%20MENDOZA%20VIVAS/3118308?csf=1&web=1&e=QT4z6U
5	11-9216-02	Formato Cierre de Cursos ADSO Ejecución AP06 - 3118563	20/10/2025	17/12/2025					X			soportes electrónicos digitales	Medio	https://senad-my.sharepoint.com/:t/r/personal/egelvesa_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20instructores%202025/2025/Virtuales/CAROLINA%20MENDOZA%20VIVAS/3118563?csf=1&web=1&e=QueeF2
6	11-9216-02	Formato Cierre de Cursos ADSO Ejecución AP06 - 3134549	20/10/2025	17/02/2025					X			soportes electrónicos digitales	Medio	https://senad-my.sharepoint.com/:t/r/personal/egelvesa_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20instructores%202025/2025/Virtuales/CAROLINA%20MENDOZA%20VIVAS/3134549?csf=1&web=1&e=lv2sQ20FORMACI%C3%93N%20VIRTUAL/Carolina%20Mendoza%20Vivas?csf=1&web=1&e=eTXOS2
7	11-9216	GC_CDM_2025	17/02/2025	23/12/2025					x			soportes electrónicos digitales	Baja	https://senad-my.sharepoint.com/:t/r/personal/Idelgador_sena_edu_co/Documents/GESTION%20DOCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/52728694_CAROLINA%20MENDOZA%20VIVAS?csf=1&web=1&e=9aHjzb
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR			
		Carolina Mendoza Vivas			Carolina Mendoza Vivas						Edgar Ramos Perilla			
CARGO		Instructora Contratista			Instructora Contratista						Coordinador Académico			
FIRMA														
FECHA		09 de Diciembre de 2025			09 de Diciembre de 2025						09 de Diciembre de 2025			