 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202500107

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**


Contratista:	Dalmiro Rafael García Estrada		
Identificación:	72.220.172		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	11.5 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500064	Fecha de C.D.P.	2025 / 01 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500172	Fecha del R.P.	2025 / 01 / 21
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 126.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 126.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
21/01/2025	31/12/2025		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**  
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$126.500.000.
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$126.500.000.
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 104.500.000.
Valor por ejecutar		\$ 22.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 11.000.000.
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-
<p><b>1. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</b></p> <p>Desarrollo de las obligaciones contractuales:</p> <p>Se desarrollo un acompañamiento a la universidad del Atlántico, contratistas de la obra del edificio de posgrados y a los interventores en el inicio de las actividades para la preparación de las obras.</p>



SECRETARÍA GENERAL

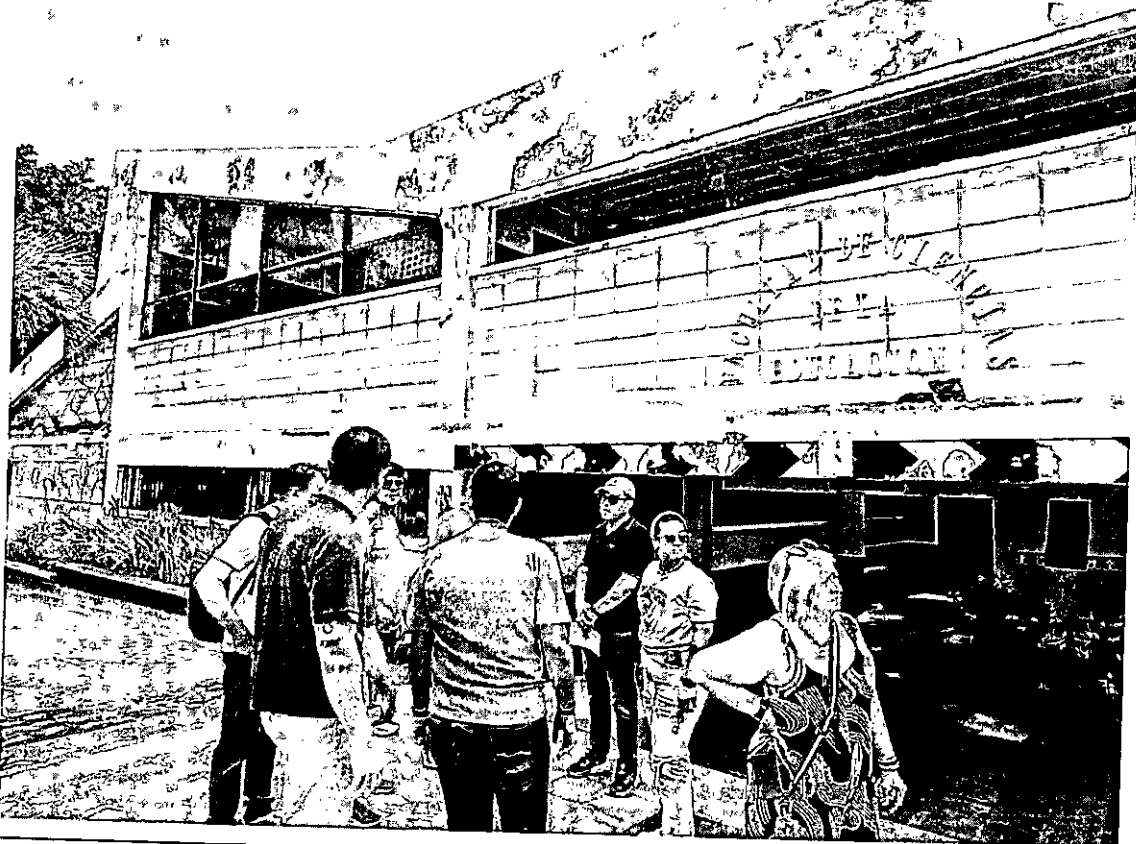
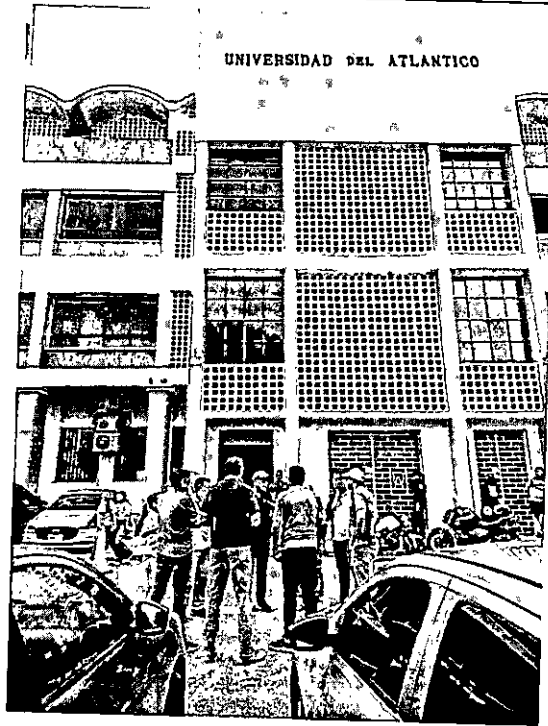
# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31





SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN	001
FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**VISITA CON EL ALCALDE DE SABANAGRANDE AL LOTE DEL MATADERO:**

Visitamos el lote donde se diseñará la plaza de mercado del municipio de Sabanagrande, en compañía con el alcalde.



**VISITA AL LOTE EN PIOJO PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE VIVIENDAS:**

Visitamos el lote donde se diseñará el proyecto de 150 viviendas, con un área de 4 hectáreas.



Handwritten signature or mark.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

**OTRAS ACTIVIDADES:**

- Reuniones con el alcalde de Baranoa para revisar el proyecto de la cancha Pedro Cantillo.
- Reunión con puerta de oro, Jorge Ávila y 4G, para revisión de los avances de los diseños de diferentes proyectos de parques y plazas, en los municipios de Sabanalarga, Manatí, Baranoa, Suan y Juan de Acosta.
- Reuniones con los contratistas que construirán el edificio de posgrado de la Universidad del Atlántico

**Obligación**

**2. Presentar mensualmente informe detallado de la gestión de actividades**

Desarrollo de las obligaciones Contractuales:

A continuación, se enumeran las actividades que desde el inicio del contrato han sido asignadas y en las cuales se desarrollan distinto tipo de actividades:

Para cada uno de los proyectos encomendados se desarrollo:

**AVANCES DE LOS DISEÑOS DE LAS PLAZAS DE MERCADOS EN SABANAGRANDE, MANATÍ Y CAMPO DE LA CRUZ. TALLERES PARTICIPATIVOS**

**1.1. Objetivos de los talleres participativos**

**1.1.1. Objetivo general**

Implementar talleres participativos y socialización comunitaria en Campo de la Cruz, Manatí y Sabanagrande en el departamento del Atlántico en el marco del diseño de las plazas de mercado de cada municipio.

**1.1.2. Objetivos específicos**

- Convocar a los vendedores estacionarios y/o ambulantes, así como emprendimientos locales que serán reubicados en las plazas de mercado para la realización de los talleres participativos.
- Realizar la socialización del proyecto de las plazas de mercado con los vendedores y emprendimientos beneficiados mediante jornadas de participativos comunitaria y exposición de ideas y/o sugerencias.



SECRETARÍA GENERAL

## INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

- Organizar en mesas de participación según actividades comerciales de los vendedores y emprendimientos locales para la entrega de los formatos de taller y diseño de las propuestas e ideas aplicables en las plazas de mercado.
- Atender a las ideas y sugerencias de los vendedores y emprendedores locales en el diseño arquitectónico y urbanístico de las plazas de mercado.

### 2. METODOLOGÍA DEL TALLER

La metodología propuesta se fundamenta en un enfoque participativo, inclusivo y territorial, orientado a recoger las percepciones, ideas y propuestas de los vendedores informales de los municipios de Sabanagrande, Campo de la Cruz y Manatí. El proceso se desarrolla en las siguientes etapas: planteamiento preliminar, formulación y revisión de los formatos, e implementación de los talleres participativos.

#### 2.1. Planteamiento preliminar y concertación de los talleres participativos

Para la implementación de los talleres participativos se realizaron las siguientes actividades:

- **Concertación con las alcaldías municipales para la realización de los talleres participativos:** Coordinación con las autoridades locales para definir fechas, lugares y condiciones necesarias para llevar a cabo los talleres de manera colaborativa y efectiva.
- **Invitación a los vendedores a la participación de los talleres:** Difusión de la convocatoria dirigida a los vendedores, con el objetivo de promover su participación activa en los espacios de diálogo y construcción colectiva.
- **Revisión y aprobación de los formatos para la implementación de los talleres participativos:** Evaluación y validación de los instrumentos metodológicos que se utilizarán durante los talleres, asegurando su pertinencia y claridad para los participantes.
- **Organización de los espacios dónde se realizarán las jornadas de los talleres participativos:** Preparación logística de los lugares destinados a los talleres, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades.
- **Implementación de los talleres participativos:** Ejecución de las jornadas de trabajo con los vendedores, facilitando dinámicas de diálogo, recolección de ideas y construcción conjunta de propuestas.
- **Revisión de las propuestas, ideas y sugerencias de los vendedores plasmado en los formatos del taller participativo:** Análisis detallado de los aportes recogidos durante los talleres, con el fin de identificar necesidades, oportunidades y recomendaciones relevantes.
- **Sistematización de las ideas, propuestas y resultados de los talleres:** Organización y documentación de la información obtenida en los talleres, estructurándola para su uso en etapas posteriores del proceso.



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

- Inicio del proceso de diseño basado en los resultados de los talleres: Desarrollo de propuestas técnicas y estratégicas fundamentadas en los insumos generados por los participantes, orientadas a responder a sus necesidades y expectativas.

## 2.2. Formato de trabajo para los talleres participativos

Se formuló un formato de trabajo para los talleres participativos en cada municipio. El formato contenía una columna con la localización del municipio, un espacio para plasmar las propuestas y fotografías del entorno de los lotes dónde se construirán las plazas de mercado y otra columna con las preguntas del taller.

LOCALIZACIÓN:



DPTO DEL ATLÁNTICO



SABANAGRANDE



UBICACIÓN EXACTA

### TALLER PARTICIPATIVO



Alcaldía de SABANAGRANDE

PROYECTO PLAZA DE MERCADO PÚBLICO Y PARADOR GASTRONÓMICO

PREGUNTAS

- Que significado tiene para usted la plaza de mercado de su municipio?


*Se inicia de Suro y Progreso Para las familias Sabanagrandera*

- Que obras para mejorar las condiciones físicas de este espacio? *locales con sában para poner mesas servir.*

- Como sueñas la nueva plaza de mercado de Sabanagrande? *la sueño con unos locales Anticos y de Cueros Productos*

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL		
02	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL 9482237779	26/02/2025	\$ 642.000

*Handwritten signature*



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

03	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL 9483370611	28/03/2025	\$ 1.285.200
04	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL 9484238710	29/4/2025	\$ 1.288.700
05	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL 9485336809	29/5/2025	\$ 1.285.600
06	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL 9487951841	01/7/2025	\$ 1.287.700
07	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL 9489686889	30/7/2025	\$ 1.288.300



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN


2024-01-31


08	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL: 9491213613	01/09/2025	\$ 1.286.800
09	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL: 9492638784	30/09/2025	\$ 1.288.400
10	CERTIFICADO: SALUD-PENSION Y ARL: 9494050254	29/10/2025	\$ 1.286.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 10.939.200

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

**NOTA:** Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla a los 31 días del mes de Octubre del 2025

  
FIRMA DEL SUPERVISOR  
c.c.: 32.659.539 de B/quilla  
IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ

  
FIRMA DEL CONTRATISTA  
c.c.: 72.220.172 de B/quilla  
DALMIRO GARCÍA ESTRADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Secursal Principal		Direccion		Ciudad-Populacion		Teléfono		Económico SEIA e ICFP	
CC 7220172		GARCIA ESTRADA DALUINO RAFAEL		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CMA 4 SUR NO 48 51		BARBANKULLA ATLANTICO		5555555		5555555		5555555	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave		Planilla		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Pago		Días Aport.		Valor	
2025-09		1803594894		949-002024		1		2025/10/17		2025/10/29		BANCOLOMBIA		12		12		\$1,286,500	

RESUMEN DE PAGO																	
RIESGO																	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)																	
PORVENIR																	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)																	
ARL SURA																	
Eps (ADMINISTRADORAS: 1)																	
Eps SURA (ANTES SUSALUD)																	
TOTAL																	

CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
230301	800.224.808	8	1	\$704,000	\$5,200	\$0	\$709,200
14-11	890.903.790	5	1	\$23,000	\$200	\$0	\$23,200
EP9010	800.088.702	2	1	\$550,000	\$4,100	\$0	\$554,100
TOTAL				\$1,277,000	\$9,500	\$0	\$1,286,500

Handwritten notes and signatures are present throughout the document, including the name 'MILLA PATRICIA' and various initials and dates.