

**INFORME DE ACTIVIDADES # 10****PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE EL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025****CONTRATO No. 0084 DEL 31 DE ENERO DE 2025****DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>Eva Marina Muñoz Ramírez</b>
<b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>	<b>38360277</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>Altos de Belén apartamento 204</b>
<b>TELÉFONO/CELULAR</b>	<b>3203137555</b>
<b>EPS</b>	<b>Sanitas</b>
<b>FONDO DE PENSIONES</b>	<b>Colpensiones</b>
<b>CUENTA BANCARIA</b>	<b>5752048615</b>
<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>Ahorros</b>
<b>BANCO</b>	<b>Scotiabank Colpatría S.A.</b>

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>OFJ17 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ</b>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)</b>	<b>DOSCIENTOS DIEZ (210) DIAS CALENDARIO</b>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)</b>	<b>CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE</b>
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	<b>5 DE FEBRERO DE 2025</b>
<b>PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)</b>	<b>NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO</b>
<b>ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)</b>	<b>QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE</b>
<b>SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)</b>	<b>N/A</b>
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	<b>01 DE DICIEMBRE DE 2025</b>

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

OBLIGACIÓN No 1: Ejercer la representación judicial, extrajudicial y/o administrativa del Municipio en los asuntos que le sean asignados: Durante el periodo correspondiente se me asigno los siguientes procesos judiciales y se verificó el estado actual de los procesos que relaciono a continuación, se realizaron las siguientes actas comités conciliación, de los siguientes procesos:

2025-100830	CONCILIACION PREJUDICIAL AÑO	PROCURADURIA 106	MARLEN CRUZ NESTIEL	Acta comité Conciliación: 25 de noviembre de 2025
-------------	------------------------------	------------------	---------------------	---

73001333300120240022800	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	001 ADMINISTRATIVO	SOL ANGEL PERDOMO ALVAREZ	Acta comité Conciliación: 25 de noviembre de 2025
2025-111105	CONCILIACION PREJUDICIAL	PROCURADURIA 216	FABIO AUGUSTO LONDOÑO GONZALEZ	Acta comité Conciliación: 11 de noviembre 2025
2025-106753	CONCILIACION PREJUDICIAL	En reparto	MARCOS URIEL UMAÑA ACUÑA Y OTROS	Acta comité Conciliación: 11 de noviembre 2025

Se realizo los siguientes memorandos y memorial, de los siguientes procesos:

73001333300620240011601	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	006 ADMINISTRATIVO	GILMA MORENO LOZANO	Memorial 12/11/2025
73001333301120230040500	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	011 ADMINISTRATIVO	EDGAR SANCHEZ JIMENEZ	Recurso Apelación: 21/11/25
73001333300220240021700	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	002 ADMINISTRATIVO	DIEGO ALEXANDER HERNANDEZ REYES	MEMORANDO 10/11/2025

Se realizo el siguiente alegato de conclusión, del siguiente proceso:

73001333300620240011601	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	006 ADMINISTRATIVO	GILMA MORENO LOZANO	Alegatos de Conclusión 04/11/2025
-------------------------	--	--------------------	---------------------	-----------------------------------

**OBLIGACIÓN No 2:** Proyectar las respuestas a los derechos de petición, cuyo objeto esté relacionado con los procesos judiciales que le sean asignados.

Descripción de las actividades adelantadas de la Obligación No. 2

- Dentro del presente periodo no se asignaron derechos de petición.

**OBLIGACIÓN No 3:** Proyectar los actos administrativos que deban ser suscritos por el jefe de la Oficina Jurídica en relación con los procesos judiciales, extrajudiciales y/o administrativos que le sean asignados.

Descripción de las actividades adelantadas de la Obligación No. 3

- Dentro del presente periodo, no se proyectaron actos administrativos.

OBLIGACIÓN No 4: Actualizar de manera mensual la base de datos "SOFTCON" en relación con todos los procesos judiciales, extrajudiciales y/o administrativos que hayan sido asignado bajo su responsabilidad, efectuando de esta manera la debida medición del riesgo y el cargue de cada una de las actuaciones efectuadas en los procesos, con sus respectivos soportes.

Descripción de las actividades adelantadas de la Obligación No. 4

La plataforma SOFTCON en relación con los procesos judiciales, extrajudiciales y/o administrativos que me han sido asignados, se encuentra debidamente actualizada y alimentada, por el periodo, se presenta la cuenta, que cubre el periodo comprendido entre el 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025.

USUARIO: EVA MARINA MUÑOZ RAMIREZ  
ULTIMO ACCESO: 2025-12-10 13:57:02  
12/12/2025 12:52:01 PM  
INICIO SALIR

Procesos Judiciales Maestros Utilidades Imprimir

**SISTEMA DE CONTROL DE PROCESOS JUDICIALES, DISCIPLINARIOS Y CONTRATOS**

AVISOS				
Listado de Procesos Activos:	78			
Listado de Procesos sin probabilidad de perdida registrada:	0			
Listado de Procesos sin actuaciones registradas:	0			
Ultimos procesos registrados:				
AÑO DEL PROCESO	RADICADO	TIPO DE PROCESO	FECHA NOTIFICACIÓN	PROBABILIDAD DE PERDIDA
2025	2025-11972	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2025-11-10	50.00 %
2025	2025117169	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2025-11-03	50.00 %
2025	2025117129	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2025-11-03	50.00 %
2025	2025-111105	CONCILIACION PREJUDICIAL	2025-10-18	14.75 %
2025	2025-106753	CONCILIACION PREJUDICIAL	2025-10-07	43.25 %

OBLIGACIÓN No 5: Atender oportunamente los requerimiento, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Oficina Jurídica a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

Descripción de las actividades adelantadas de la Obligación No. 5

- Dentro del presente periodo se cumplieron los requerimientos, instruccionees y recomendaciones impartidas por la Oficina Jurídica a través da mi supervisora del contrato, con el fin de brindar una correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones.

OBLIGACIÓN No 6: Presentar informe mensual de las gestiones adelantadas en virtud de las obligaciones señaladas en el presente contrato. Para el caso del cumplimiento de la obligación relacionada con la representación judicial, extrajudicial y/o administrativa; para cada uno de los procesos asignados se deberá indicar el estado y/o etapa en la cual queda el proceso al corte mensual.

Descripción de las actividades adelantadas de la Obligación Especifica No.6:  
Se presenta la novena cuenta que cubre el periodo comprendido entre el 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025.

Cordialmente,

Nombre: Eva Marina Muñoz Ramírez  
C.C No: 38.360277  
Contratista

