Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1610-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA ARGOTE PARRA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maritza Isaza Gomez	**Teléfono / Extensión**	1100
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar jurídicamente los procesos contractuales en sus distintas etapas.		
Fecha de inicio	jueves, 19 de junio de 2025	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 de diciembre de 2025 – 11 de diciembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Adelantar desde el componente jurídico las actividades de estructuración, gestión y seguimiento a los procesos de contratación en sus etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que requiera la oficina.	Durante el mes de noviembre se apoyó en la revisión de los documentos radicados para ser aprobados por el líder contractual, de las solicitudes de nuevos contratos como el de Olga Sandoval.	Se anexan soporten sobre la revisión de la proyección de EP y del Certificado de idoneidad.	Incluir observaciones por parte del supervisor
2	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	Se realizaron los tramites relativos al seguimiento de los procesos de contratación durante el mes de diciembre, a través de la plataforma secop de acuerdo con las	Se anexan soportes de los tramites realizados para la actualización de los procesos de prestación de servicios en la página secop II.	

		asignaciones dada por el líder del proceso contractual		
3	Proponer estrategias jurídicas para la solución de controversias contractuales que pudieren surgir en el marco del apoyo a la supervisión en los contratos o convenios que le sean asignados.	Durante el mes de diciembre se acompañó desde el punto de vista jurídica el apoyo a la supervisión desde la jefatura de la oficina de promoción social, para el seguimiento, respuesta en plataforma y salidas de respuesta de los requerimientos asignados	Adjunto Soportes: de rechazo de cuenta solicitado para tramite de ajuste.	
4	Consolidar y analizar la información necesaria para dar respuesta a los requerimientos de órganos de control y de otras dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social.	Durante este mes se apoyó con el cargue de documentos relativos a la contratación 2026.	Carpetas	
5	Acompañar la revisión y elaboración de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios que le sean asignados.	Se apoyó con el cargue de documentos pertenecientes al desembolso del convenio 2876.2025.	Documentación cargada.	
6	Proyectar requerimientos, actas, informes, conceptos jurídicos o administrativos, respuestas a requerimientos o derechos de petición y demás documentos relacionados con el objeto contractual.	Durante el mes de diciembre se realizaron los tramites relativos a la a la solicitud de memorando de insuficiencias para proceder con la contratación 2026.	Se anexan soportes de los tramites de revisión, Solicitudes por el aplicativo controldoc y TH	
7	Realizar la revisión, verificación y	Se apoyo con el requerimiento y revisión	Se anexan soportes frente a la	

	desarrollo de los documentos precontractuales de los contratos de la prestación de servicios que le sean asignados.	de documentos precontractuales de OLGA LUCIA SANDOVAL	documentación solicitada.	
8	Participar y/o asistir a mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y comités relacionados con los asuntos que le sean asignados o los necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en reunión sobre los lineamientos de la ley de garantías.	Acta de la reunión.	
9	Presentar los informes solicitados de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos contractuales asignados	No se realizaron actividades para esta obligación este mes.	N/A	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por LAURA ARGOTE PARRA

Firma del Contratista

LAURA ARGOTE PARRA

Fecha: 11/12/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES		Aclaración Uso Presupuestal A-02-02-02-008-002-01 SERVICIOS JURIDICOS

En constancia, firmo:



Firmado digitalmente por Maritza Isaza Gomez

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Maritza Isaza Gomez
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 11 de diciembre de 2025