



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DOSQUEBRADAS, DICIEMBRE 2025

Señor (a)

**CARLOS ANDRES OTALVARO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8251224**

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Coordinación académica

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8251224 del año 2025

JHON ALEXANDER OROZCO CHALARCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9736599 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTITRES PESOS (\$16.404.923,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) TRES (03) pagos iguales en los meses de SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE, cada uno y b) Un último pago correspondiente a DIECISIETE (17) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS (\$2.606.390,00) M/CTE.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre 2025



**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

**Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025.**

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientación, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, conforme a lo estipulado en las guías, procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA, documentado en la plataforma Compromiso. Esta labor se realizó en los programas del área temática objeto del contrato, según la asignación de grupos correspondiente.	Guía de aprendizaje Diseño Curricular Todo anexo en la carpeta de evidencias en la plataforma SECOP II.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	He realizado el reconocimiento de los aprendizajes previos y los estilos de aprendizaje de los aprendices, lo cual me ha permitido adaptar las estrategias pedagógicas para favorecer su proceso formativo. Esta práctica se ha llevado a cabo mediante diagnósticos iniciales, observación directa y el uso de instrumentos que permiten identificar las	Listado de asistencia y registro fotográfico.



		características individuales de cada aprendiz.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Esta actividad se materializó a través de la gestión y ejecución de acciones orientadas al <b>mejoramiento de vivienda rural</b> y la <b>implementación de placa huella</b> , contribuyendo al fortalecimiento de las condiciones de vida, la movilidad y el acceso a servicios básicos de las familias campesinas, en coherencia con los principios de inclusión, sostenibilidad y desarrollo territorial que promueve CampeSENA.	Registro Fotograficos, planos, asistencias.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Reporte oportuno, claro y veraz de la información académica y administrativa relacionada con el proceso de formación, utilizando los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos por el SENA. Se realizó la entrega de informes correspondientes al supervisor del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para el seguimiento de actividades específicas.	Informe solicitado anexo en la carpeta de evidencias en la plataforma de Secop II.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	cumpla con la actividad de programar y reportar a mi supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana, las formaciones extramurales que voy a atender —como las que se realizarán en los municipios de Apía, Belén y Mistrató—, de manera que se autorice	Agendas de desplazamientos.



		por escrito mi movilización previa a la salida.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de los grupos asignados.	Reporte de Juicios evaluativos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante este mes no he cumplido con la actividad de reportar la información para la creación de unidades productivas, ya que no se me han asignado formaciones complementarias en la ruta de creación de unidades productivas. En caso de que se me asignen en el futuro, procederé a realizar el reporte correspondiente bajo los criterios de calidad, oportunidad y veracidad establecidos.	Durante este mes no he cumplido con la actividad de reportar la información para la creación de unidades productivas, ya que no se me han asignado formaciones complementarias en la ruta de creación de unidades productivas. En caso de que se me asignen en el futuro, procederé a realizar el reporte correspondiente bajo los criterios de calidad, oportunidad y veracidad establecidos.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	participo y apoyo en el proceso de inducción a los aprendices sobre las estrategias CampeSENA, abordando temas como los objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto, conforme a lo establecido en el marco del	Evidencia fotográfica y asistencias.



		contrato y en alineación con las directrices institucionales.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	participo en las reuniones de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica, contribuyendo al análisis, evaluación y mejora continua de los procesos formativos, en cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el marco del contrato.	Actas de reuniones realizadas y asistencias.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el presente mes, he participado activamente en los eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y demás espacios convocados por el Centro de Formación. En cada uno de ellos, he garantizado la transferencia del conocimiento adquirido al equipo de trabajo, contribuyendo al fortalecimiento de las	Asistencias y evidencia fotográfica.



		competencias y al logro de los objetivos institucionales.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presente mi informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencia el avance a las metas asignadas.	Informe formato GTH-F-062 V10
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de	Cumplo con la responsabilidad de vigilar y salvaguardar los bienes que hacen parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me han sido entregados para el desarrollo del objeto contractual. Estos bienes son sujetos de control y vigilancia, por lo que me ajusto a las guías y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Evidencia fotográfica , control inventario.



	<p>los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente</p>		
14	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.</p>	<p>Desde las coordinaciones académicas se cuenta con programación en la etapa lectiva, para la etapa productiva no se ha recibido esa asignación de funciones.</p>
15	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la</p>	<p>Estuve pendiente de las novedades académicas de los aprendices, sin embargo no se presentaron traslados, aplazamientos ni deserciones.</p>	<p>No aplica.</p>



	información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	<b>Cumpla con el uso de los formatos institucionales actualizados</b> , establecidos por el SENA y disponibles en la plataforma Compromiso, para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual. Esto incluye el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos, conforme a las guías y procedimientos vigentes.	Formatos descargados de compromiso.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo



	cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	<b>Ya me encuentro afiliado ante la administradora de riesgos laborales dispuesta por el SENA</b> , bajo la clase de riesgo correspondiente al diseño curricular que ejecuto. En caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas, se ha tenido en cuenta el mayor riesgo asociado, conforme a lo establecido en el marco contractual.	Certificado de afiliación ARL POSITIVA dispuesta en la plataforma SECOP II.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Acate los lineamientos y las indicaciones del supervisor del contrato.	Acate los lineamientos y las indicaciones del supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7993663640 - 7997743673** de planilla de pago de seguridad social, operador SOI, periodo NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

**JHON ALEXANDER OROZCO CHALARCA**

**Contratista**

**C.C. No. 9736599 de Armenia**

Recibí a satisfacción:



**CARLOS ANDRES OTALVARO**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8251224 de 2025

Cargo COORDINADOR ACADEMICO