



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8501873 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA Regional Boyacá – Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios (Operador Logístico - Bienes y Servicios)
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8501873 de 2025
OBJETO	Contratar a través de una mínima cuantía un operador para desarrollar evento de divulgación regional- Feria de servicios APE
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	27/10/2025
FECHA DE INICIO	29/10/2025
PLAZO INICIAL	14 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10/11/2025
RAZÓN SOCIAL	ZULMA LUCIA ORDUZ ALVAREZ
CC o NIT	46.384.214 de Sogamoso
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	ZULMA LUCIA ORDUZ ALVAREZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	46.384.214 de Sogamoso
LUGAR DE EJECUCIÓN	Tunja
VALOR INICIAL	20.895.382
FORMA DE PAGO	Un pago según ejecución, previa presentación de factura y cumplimiento de requisitos establecidos en el estudio previo
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	144925



VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	20.895.382
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	20.895.382
VALOR TOTAL EJECUTADO	20.895.382
SUPERVISOR	TULIO ALEXANDER BAUTISTA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

1.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Nro. CO1.PCCNTR.8501873 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Alquiler de área general para encuentro Regional Salón múltiple con medidas aproximadas de seiscientos cuarenta metros cuadrados (640mts ²) y salón con medidas aproximadas de trescientos veinte metros cuadrados (320mts ²) distribuidos en cuatro (4) áreas, cada área con capacidad para las siguientes especificaciones: Área número 1 con capacidad para veintinueve (29) Stand cada uno con espacio de 2x2 mts ² Área número 2 con capacidad para cuarenta y cinco (45) Stand cada uno con espacio de 2x2 mts ² Área número 3 (auditorio de conferencias) con capacidad para ciento cincuenta (150) personas aproximadamente con sus respectivas sillas interlocutoras de color negro y cómodas; dos (2) mesas rectangulares de 52x60cm cada una con capacidad para cinco (5) personas junto con cinco (5) sillas interlocutoras de color negro y cómodas	SI	Anexo 01 Informe de feria Expoempleo SENA Joven 2025



<p>y cinco (5) botellas de agua de 600 ml; dos manteles, uno de color blanco y uno de color verde; arreglo floral conformado por girasoles, herberas, rosas de diferentes colores o margaritas entre otras, que actúe como centro de mesa; Tarima aproximada de 2.60 x 4.80 mts; Atril para eventos.</p> <p>Área número 4 con un espacio de ciento veinte metros cuadrados (120 mts²) para proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral.</p> <p>Adicionalmente, debe contar con excelente capacidad en redes eléctricas (40 conectores o más) y extensiones eléctricas para el uso de los expositores en cada uno de los stands.</p> <p>Disponibilidad de parqueadero de 47.40 x 4.50 mts para tres (3) unidades móviles durante toda la jornada. (Incluye Montaje y desmonte).</p> <p>Alquiler de treinta (30) mesas rectangulares 52x60cm y cuarenta y cinco (45) sillas interlocutoras de color negro y cómodas.</p> <p>**Disponibilidad de la logística contratada para su uso a partir de las 7 a.m. hasta la 6 p.m. Sin embargo, el montaje debe quedar desde el día anterior a la fecha estimada del evento.</p>		
<p>Suministro de refrigerios</p> <p>Suministro y entrega de doscientos diez (210) refrigerios distribuidos durante la jornada de la mañana (media mañana) y doscientos diez (210) distribuidos en la jornada de la tarde (media tarde) para los expositores y equipo logístico (Previamente definido con el supervisor del contrato) con cualquiera de las siguientes opciones: sándwich de jamón, queso y pollo de 200 gr, acompañado de bebida fría (pulpa de fruta natural) mora, maracuyá o lulo ó ensalada de frutas, salpicón y/o copa de helado de dos sabores. Los refrigerios deben ir empacados de manera individual en un recipiente ecológico, higiénico con buena presentación.</p> <p>El supervisor del contrato informará antes de cada evento con la debida anticipación Nota: el refrigerio para las dos jornadas deberá ser dispuesto a los expositores y equipo logístico (servicio a la mesa) de acuerdo con el horario definido previamente con el supervisor del contrato.</p> <p>Una (1) Estación de bebidas calientes que incluya termos, vasos desechables ecológicos, azúcar individual, agitadores, bandejas y una mesa 52x60cm, con capacidad para 350 tintos y 50 aromáticas durante toda la jornada del evento. (Incluye Montaje y desmonte)</p>	SI	Anexo 01 Informe de feria Expoempleo SENA Joven 2025
<p>Alquiler de equipamiento tecnológico</p> <p>El auditorio de conferencias debe contar con las siguientes indicaciones tecnológicas para su uso: Sistema de sonido: debe incluir cuatro (4) altavoces de 350 watts, sistemas de mezcla y amplificación de diez (10) canales analoga, cuatro (4) micrófonos inalámbricos o cuatro (4) micrófonos inalámbricos diadema para conferencias.</p> <p>Sistema de proyección: Se requiere proyectores de alta definición (Videos Beam) o pantallas que permitan la proyección de presentaciones, videos, gráficos, imágenes y demás, con capacidad para audiencia grande.</p> <p>Conectividad: Red Wi-Fi de alta velocidad o conexiones por cable asegurando el acceso confiable a los expositores y/o presentadores.</p> <p>Equipo de software: computador portátil en excelente estado operativo con puerto de conexión USB y HDMI o software de presentación y cable HDMI, que ayuden a la gestión de diapositivas, presentaciones de distintos programas/aplicaciones y demás herramientas digitales. (Incluye Montaje y desmonte)</p>	SI	Anexo 01 Informe de feria Expoempleo SENA Joven 2025



3. ASPECTOS LEGALES

2.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SURA		
NRO. DE PÓLIZA	012004385333		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	28/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	29/10/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	28/10/2025	12/11/2025	
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SURA		
NRO. DE PÓLIZA	013001041582		
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	28/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	29/10/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	28/10/2025	12/11/2025	

3.1 Cumplimiento del objeto

La contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual. No se presentaron multas ni sanciones. Se recibieron todos los bienes y servicios conforme a lo pactado.



3.1 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica obligaciones ambientales, energéticas, viales o de SST específicas para este contrato.

4.1 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

Durante el desarrollo del contrato CO1.PCCNTR.8501873 de 2025, no se evidenciaron incumplimientos que dieran lugar a procesos sancionatorios, ni se encuentran en curso actuaciones administrativas relacionadas con imposición de multas.

5.1 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante certificación emitida por la contratista, se acredita el cumplimiento de pagos de seguridad social, aportes a pensión, ARL y parafiscales.

6.1 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 28/10/2025. Al funcionario TULLIO ALEXANDER BAUTISTA RODRIGUEZ

7.1 Liquidación del negocio jurídico

Se recomienda verificar con la factura o cuenta de cobro

4. ASPECTOS FINANCIEROS

8.1 Pagos realizados

Al día 7 de noviembre no se había presentado Factura o cuenta de cobro para proceder a solicitar el pago

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO




4.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$20.895.382
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$ 0,00
Valor pagado	\$ 0,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Corroborar con la factura o cuenta de cobro que presente la contratista para revisar con la obligaciones el cumplimiento del contrato

Para constancia se firma 7 de noviembre de 2025.



TULIO ALEXANDER BAUTISTA RODRIGUEZ
Supervisor del contrato