

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

- | | |
|---|---|
| 1. CONDICIONES DEL CONTRATO | 1 |
| 2. OBJETO DEL CONTRATO | |
| 1 | |
| 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. | |
| 2 | |
| 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. | |
| 4 | |
| 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. | 4 |
| 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | |
| 6 | |

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	25000291 H3
Nombre del Contratista:	MARITZA ZABALA MEDINA
Periodo informe:	01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025
Nombre de Supervisor:	ARMANDO ROVIRA MATEUS
Nombre del Interventor:	N/A
Área perteneciente:	GRUPO DE TESORERÍA

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 2 de 7

1. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN DE TESORERÍA ATENDIENDO REQUERIMIENTOS E INFORMES A ORGANOS DE CONTROL, TRIBUTACIÓN, CONTRIBUCIONES PARAFISCALES Y PAGOS A TERCEROS

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

2.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERÍODO: Del 01 al 30 de octubre de 2025		
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO	UBICACIÓN DE SOPORTES
1. Realizar revisión y dar visto bueno de las obligaciones que se radiquen en el área para el proceso de pago, verificando que los documentos soporte se encuentren acorde a los lineamientos establecidos y que las deducciones se encuentren practicadas de forma correcta	1. Se realiza verificación de las obligaciones radicadas por el grupo de cuentas por pagar, validando que cumplan con los requisitos para pago y que las deducciones de ley sean aplicadas de forma correcta y se devuelven para corrección aquellas que no cumplan con requisitos o estén mal liquidadas	1. Bog8 / Grupo de Tesorería / Documentos de Apoyo
2. Apoyar al Grupo de Tesorería en el levantamiento de la información y en la proyección de respuesta a requerimientos que realice el ministerio de educación nacional, La Dian y demás órganos de control y seguimiento.	2. Se preparo la información para dar respuesta al Ministerio de Educación en cuanto a subir la información correspondiente al 2do semestre de 2024 a la nueva plataforma	2. No hubo requerimientos para resolver en este mes



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:
xxxx.092

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 3 de 7

3. Realizar la revisión y preparación de la información para el pago oportuno de las declaraciones tributarias.	3. Se realizó la preparación de la información para el pago de la declaración de Rete fuente correspondiente al mes de octubre de 2025. Se realizó la declaración para el pago de la estampilla de la universidad del Cauca 180 años.	3. Bog8 / Grupo Tesorería / Declaraciones tributarias
4. Apoyar al grupo de Tesorería en el proceso de pago aportes voluntarios, pagos seguridad social, pago aportes voluntarios, AFC y embargos.	4. Se validó la información enviada, tanto de la nómina como de los pagos de contratistas en el mes de octubre y se procedió a realizar el pago en los portales bancarios.	4. Bog8 / Grupo Tesorería / Aportes Voluntarios
5. Realizar la revisión, análisis y gestión de pago de estampillas, así como atender los requerimientos que sobre la materia se soliciten	5. Se realizó la revisión de la información concerniente a las estampillas y se procedió con el pago respectivo.	5. Bog8 / Grupo Tesorería / Declaraciones tributarias
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	6. Cumplimiento de las funciones a cargo de un funcionario durante el tiempo de vacaciones, acordado con el Coordinador del Grupo de Tesorería. Se atendió a funcionarios que requieren información sobre los pagos de AFC, embargos y demás. Se dio respuesta a los derechos de petición asignados	6. Correo electrónico

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 4 de 7

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

- Revisión obligaciones para pago.
- Preparación y revisión de Retención en la fuente.
- Preparación, revisión y pago de aportes voluntarios.
- Preparar y revisar para gestionar el pago de embargos, aportes voluntarios y AFC de todas las regionales de la Aeronáutica.
- Gestionar las cuentas por pagar para el registro en SIIF del impuesto de timbre Catatumbo
- Gestionar las cuentas por pagar para el registro en SIIF de los traslados de fondos excedentes en las cuentas bancarias de la entidad.
- Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

N/A

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO
N/A	N/A	N/A		

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

N/A

3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

N/A

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 5 de 7

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

b.

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	SI/NO
2	Tipo de riesgo	N/A
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5	¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:		NINGUNA

c. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
08/05/2023	08/05/2026

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 6 de 7

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
	X
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	

d. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Informe febrero 2025	X	
Informe marzo 2025	X	
Informe abril 2025	X	
Informe mayo 2025	X	
Informe junio 2025	X	
Informe julio 2025	X	
Informe agosto 2025	X	
Informe septiembre 2025	X	

4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL DEBIDO A LOS PAGOS REALIZADOS:

Se han realizado los siguientes pagos con cargo al RP 44625:

PERIODO	VALOR PAGADO
08 al 28 febrero de 2025	5.903.318,00
01 al 30 marzo de 2025	7.700.000,00
01 al 30 abril de 2025	7.700.000,00

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: xxxx.092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 7 de 7

01 al 30 de mayo de 2025	7.700.000,00
01 al 30 de junio de 2025	7.700.000,00
01 al 30 de julio de 2025	7.700.000,00
01 al 30 de agosto de 2025	7.700.000,00
01 al 30 de septiembre 2025	7.700.000,00
TOTAL PAGADO	59.803.318,00

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

N/A

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.



ARMANDO RÓVIRA MATEUS
 CC 19.405.253
 Coordinador Grupo de Tesorería