



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre de 2025

Señor (a)

EDGAR RAMOS PERILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7502511 de 2025**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No 7502511 del año 2025

JUAN JOSÉ BOTELLO CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91234916 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$ 47.068.329,00) MCTE. Para el contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$ 2.146.438 ,00) M/CTE., b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago



correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 3.526.292,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025

Obligaciones Específicas: Ejecución de la formación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices	<p>Participación en jornadas de actualización sobre lineamientos de modalidad virtual (complementaria y titulada)</p> <p>Participación en todas las reuniones convocadas.</p> <p>Impartir formación fichas complementaria: No se encuentran fichas en ejecución</p> <p>Participación en el equipo de etapa productiva del CDM formación titulada virtual</p> <p>Apoyo como instructor técnico a aprendices con proyecto productivo etapa productiva formación titulada virtual</p> <p>Revisión del estado actual de aprendices de fichas de formación titulada virtual</p>	<p>Drive compartido con coordinación académica: INSTRUCTOR JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS</p> <p>Portafolio equipo de productiva CDM</p>



		<p>archivo compartido Equipo Etapa Productiva</p> <p>Apoyo a los comités de cierre de formación titulada virtual</p> <p>Apoyo en la evaluación masiva de juicios de evaluación de aprendices en EP</p> <p>Apoyo en la revisión, acompañamiento y envío de mensajes a aprendices en EP para escogencia de alternativas</p> <p>Revisión del estado actual de aprendices de fichas de titulada</p> <p>Revisión de juicios de evaluación y estado de aprendices de fichas por vencimiento de términos: archivo compartido general en Google Drive: "APRENDICES"</p> <p>Revisión documental de envío de soportes por aprendices de proyecto productivo</p> <p>Generación de informe de consolidación de estado de aprendices: fichas vencimiento de términos</p>	
2	Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa		Drive compartido con coordinación académica: INSTRUCTOR JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS)	Los juicios evaluativos serán entregados oportunamente al finalizar cada proceso de formación, los demás informes se irán entregando	Drive compartido con coordinación académica: INSTRUCTOR JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS



	para la ejecución de las actividades formativas	mensualmente en el drive de acuerdo con lo requerido. Impartir formación fichas complementaria: No se encuentran fichas en ejecución	
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA	No se ha requerido	No se ha requerido
5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional	Se aplica para la formación complementaria y titulada virtual	Se aplica para la formación complementaria y titulada virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **82083918**, operador **ARUS**, periodo **NOVIEMBRE DE 2025** y No. de la planilla **82196761**, operador **ARUS**, periodo **DICIEMBRE DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (68) folios.

Cordialmente,

JUAN JOSÉ BOTELLO CASTELLANOS

CONTRATISTA

C.C. NO. 91.234.916 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

EDGAR RAMOS PERILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7502511 de 2025

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2879654 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

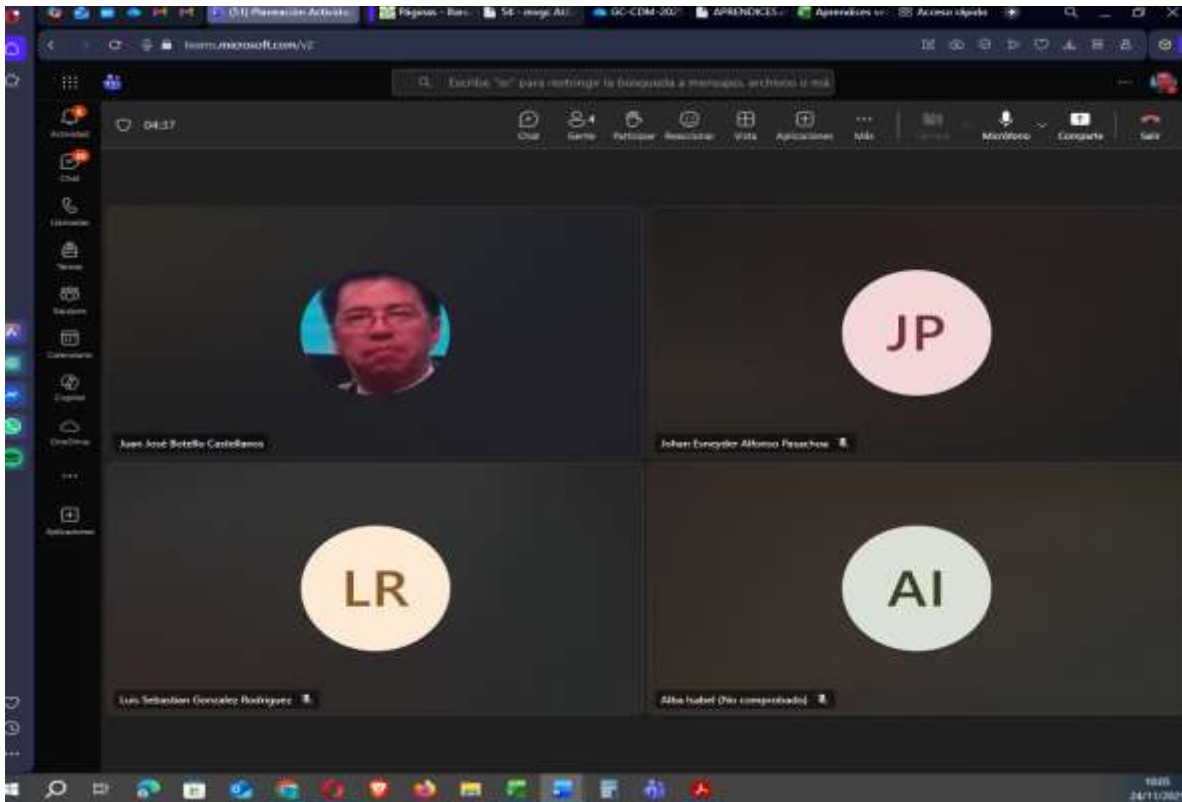
INSTRUCTOR: JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS

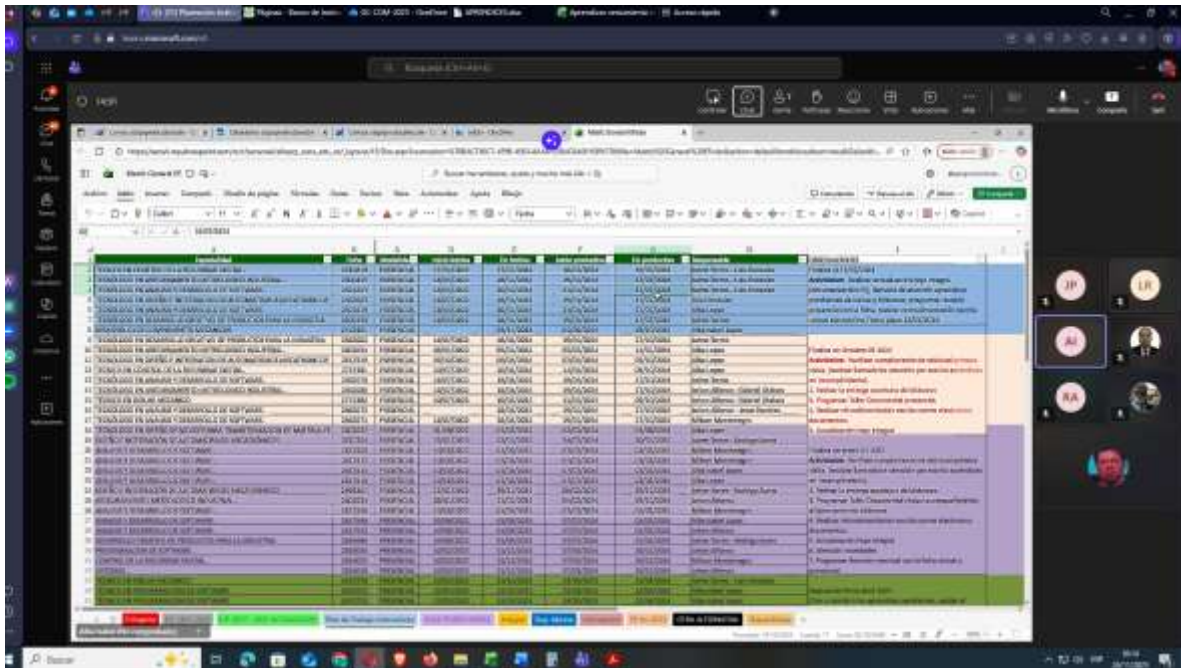
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

REUNIÓN 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

PLANEACIÓN ACTIVIDADES 2026

- *.Estado actual de las fichas presenciales: revisar juicios de evaluación
- *. Verificar el estado del aprendiz: se encuentra en las actas de comité
- *. Contrato de aprendizaje: todos los aprendices deben estar evaluados. Validar incumplimientos





*. 2025: 2758283-2758284-2834902-903-904-2977827-3069989-3069990 – 2879878 - 879

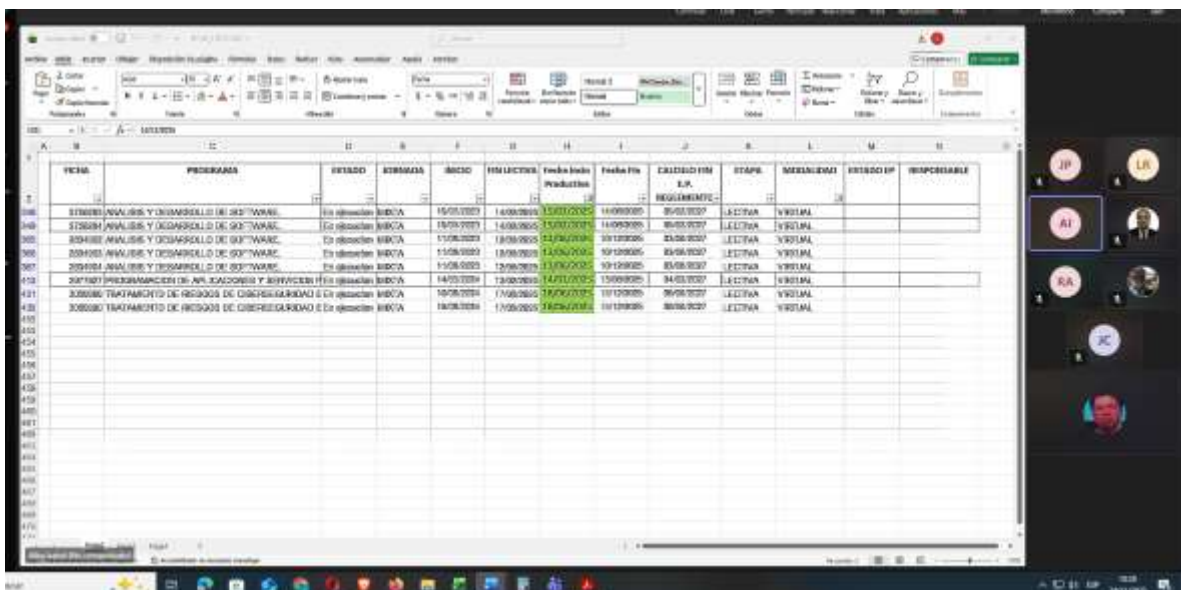
2627019 (vence: 28 mayo 2026). Ficha se cierra y no alcanzan a iniciar y a finalizar productiva

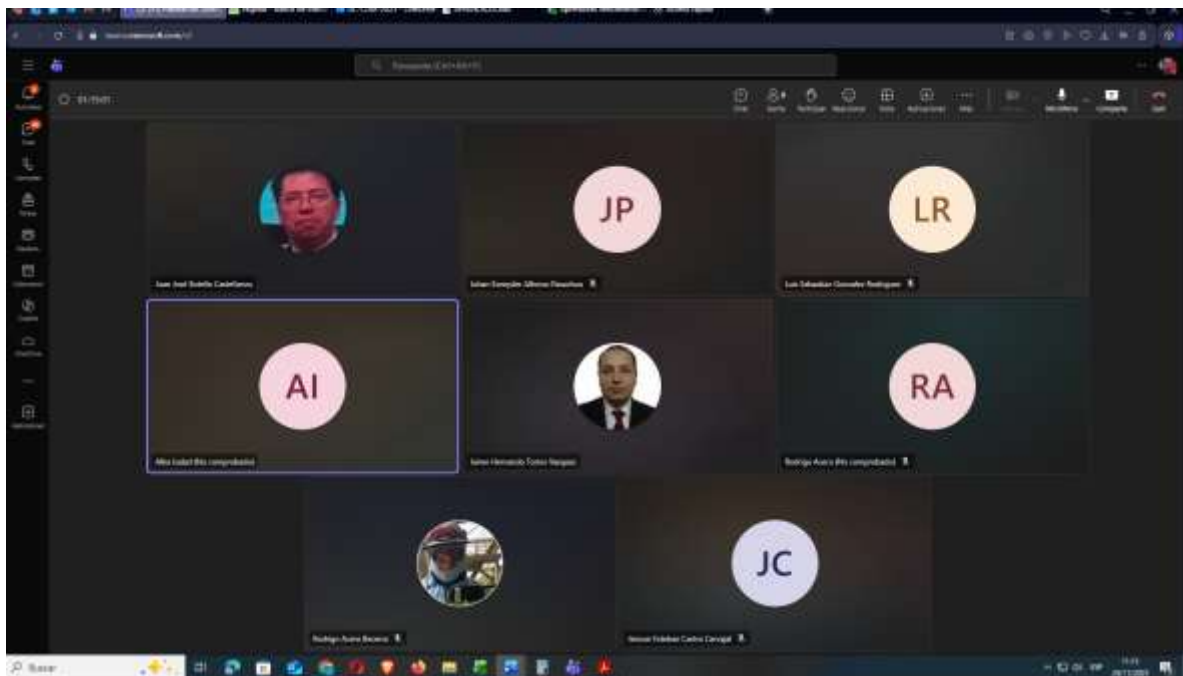
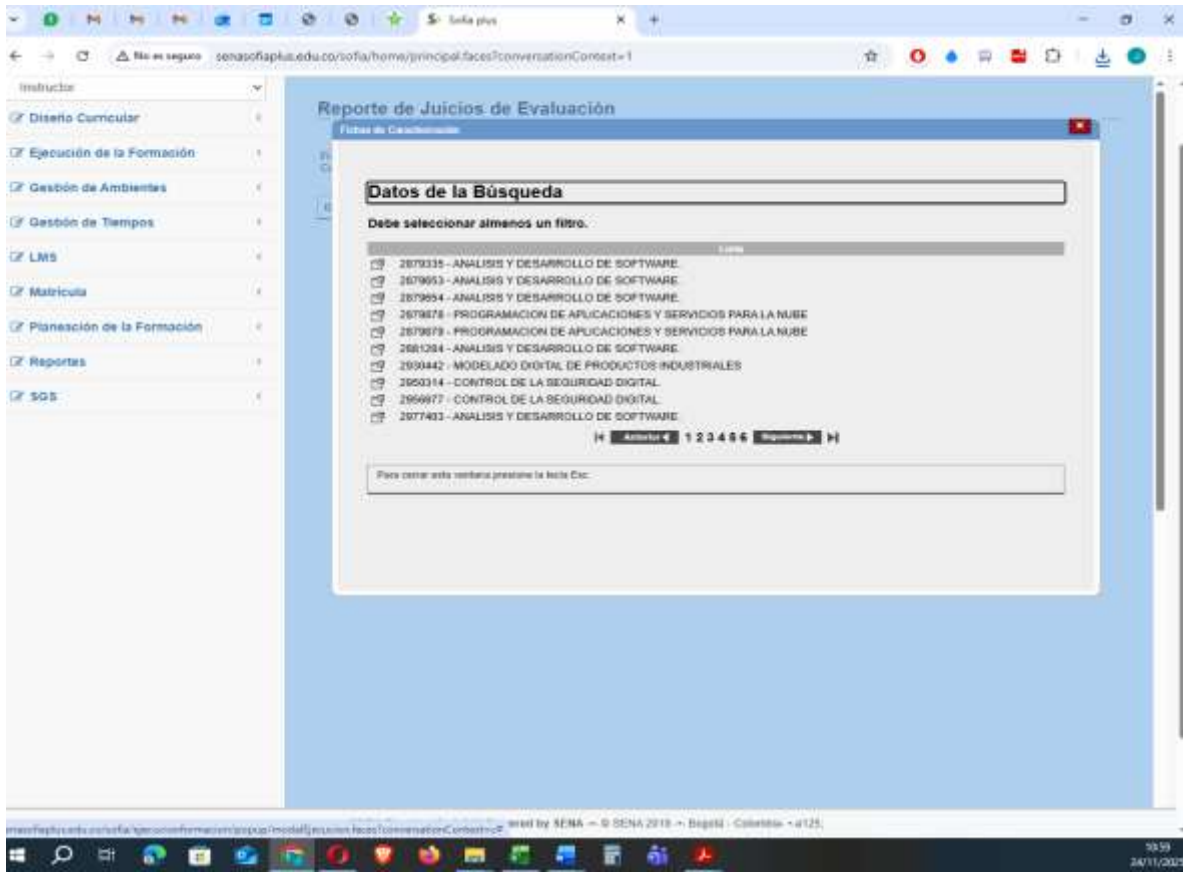
2721745-46-47-56-57: Ing. Miguel. Vence por términos: 18 dic. 2025

2627243: Vence por términos: 27 mayo 2025

Sara Salas Pérez: 2627019. Opta por vínculo laboral. Reinicia la EP. Traslada de otra ficha. Finaliza EP

Citar a comité: Yesenia Durán Manjarrez: Traslado de ficha: 2348831





2758283: Revisar bitácoras. Visitas

2758284: Revisar bitácoras. Visitas

2834902: Revisar bitácoras. Visitas. Documentos pendientes

2834903: Revisar bitácoras. Visitas.

2834904: Revisar bitácoras. Visitas. Documentos pendientes

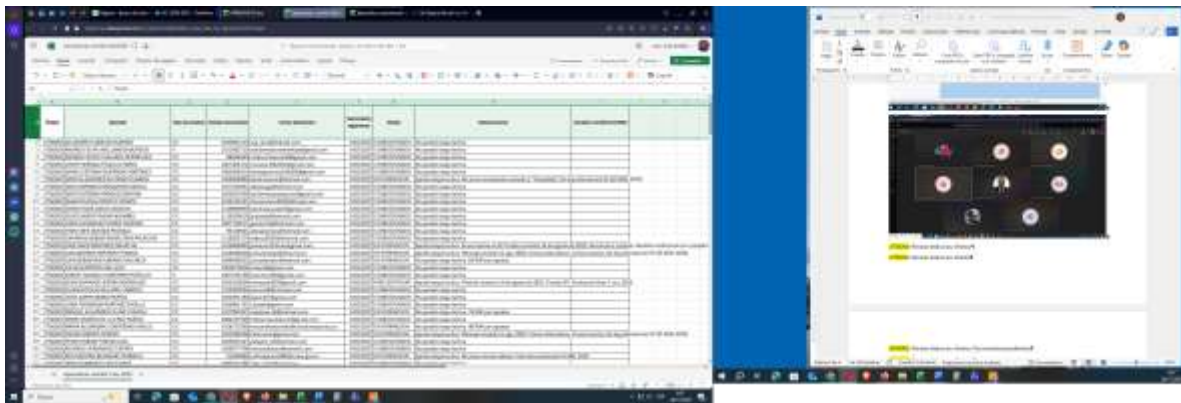
2977827: Revisar y validar contratos de aprendizaje. Revisar bitácoras. Visitas. Documentos pendientes

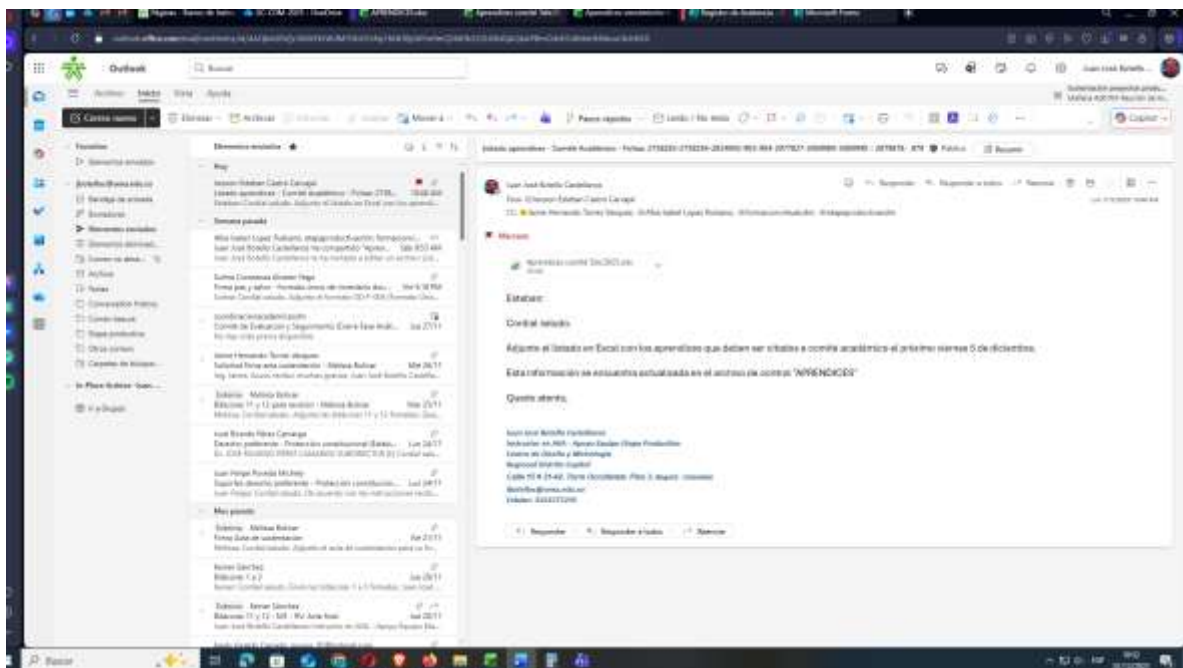
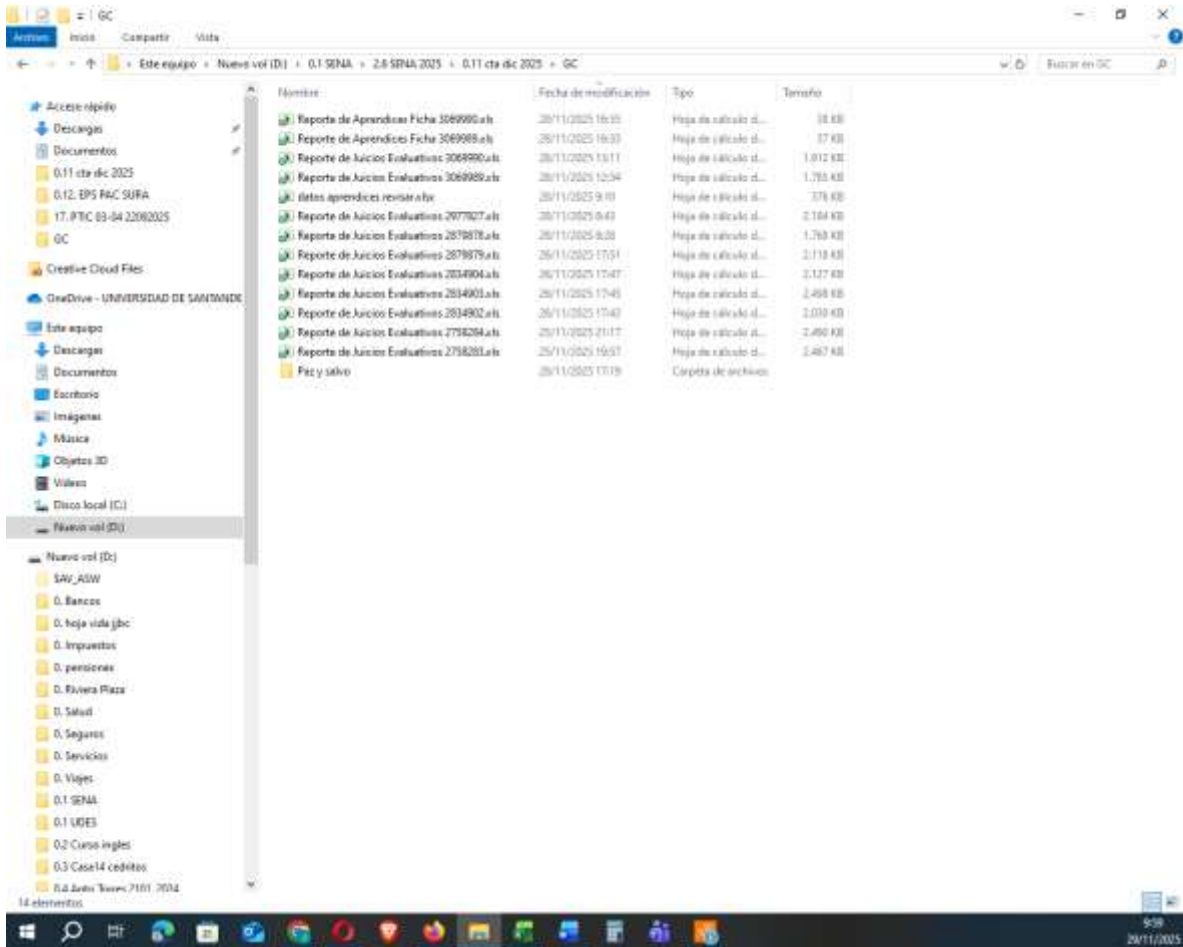
2879878: Revisar y validar contratos de aprendizaje. Revisar bitácoras. Visitas. Documentos pendientes

2879879: Revisar y validar contratos de aprendizaje. Revisar bitácoras. Visitas. Documentos pendientes

3069989: Revisar y validar contratos de aprendizaje. Revisar bitácoras. Visitas. Documentos pendientes

3069990: Revisar bitácoras. Visitas. Documentos pendientes





REUNIÓN 1 DE DICIEMBRE DE 2025.

COMITÉ ACADÉMICO FICHA 3235885 – FASE DE ANÁLISIS - AD SO

The screenshot shows a Zoom meeting window with a shared document. The document is a meeting agenda for the 'COMITÉ ACADÉMICO FICHA 3235885'. It includes the SENA logo, the meeting title 'ACTA No. XX', and details such as the date (01 de Diciembre del 2025), time (09:00 a.m. to 10:00 a.m.), and location (Cafe 15 # 31-42). The agenda lists two main points: 'Comité de Evaluación y Seguimiento Cierre Fase 1 "Análisis", Ficha: 3235885' and 'Listar Aprendizos Aprobados y No Aprobados Fase 1 "Análisis", Ficha: 3335885'. The objective is to analyze the academic status of the students. The development section notes that the meeting begins with a quorum check and greetings.

ACTA No. XX

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité de Seguimiento y Evaluación Fichas: 3235885.

CIUDAD Y FECHA:
Bogotá D.C., 01 de Diciembre del 2025.

HORA INICIO: 09:00 a.m. **HORA FIN:** 10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:
Bogotá D.C.

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Cafe 15 # 31-42.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y Seguimiento Cierre Fase 1 "Análisis", Ficha: 3235885.
2. Listar Aprendizos Aprobados y No Aprobados Fase 1 "Análisis", Ficha: 3335885.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar el estado y situación académica de los Aprendizos de la Ficha 3235885.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con la verificación del Quorum, se presentan y saludan todos los asistentes citados.

The screenshot shows a Zoom meeting window with a shared document titled 'DESARROLLO DE LA REUNIÓN'. It continues the agenda from the previous slide, listing the attendees and their roles, including the Academic Coordinator, Vocero Instructor, Transversal Instructor, and various support roles. The development section lists the first four items of the agenda: quorum check, socialization of approved students, and socialization of the improvement plan.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con la verificación del Quorum, se presentan y saludan todos los asistentes citados.

Coordinador Académico: [Edgar Aurelio Gelves Albarracín](mailto:egelvenia@sena.edu.co), Correo: egelvenia@sena.edu.co

Instructor Vocero Técnico EEF: [Leonardo Lastra Salguero](mailto:llastros@sena.edu.co), Correo: llastros@sena.edu.co

Instructor Transversal Bilingüe: [Jorge Luis Uribe Parra](mailto:jojuribe@sena.edu.co), Correo: jojuribe@sena.edu.co

Apoyo Administrativo - Coordinación Académica: [Jeisson Esteban Castro Carvajal](mailto:lexastroc@sena.edu.co), Correo: lexastroc@sena.edu.co

Bienestar al Aprendiz: [Juan Camilo Bernal Franco](mailto:juanbernalfranco@sena.edu.co), Correo: juanbernalfranco@sena.edu.co

Aprendiz Vocero Ficha 3235885: [Ludy Mariana Henao Cristancho](mailto:lodymariana@sena.edu.co), Correo: lodymariana@sena.edu.co

Aprendiz Sub-Vocero Ficha 3235885: [Sergio Alexander Lizcano Muñiz](mailto:sergioalexander@sena.edu.co), Correo: sergioalexander@sena.edu.co

2. Se procede a dar inicio al presente comité de evaluación y seguimiento.
3. Socialización Aprendizos Aprobados Fase 1 "Análisis" Ficha: 3235885.
4. Socialización Aprendizos Aprobar Realización Plan de Mejoramiento. Fase 1 "Análisis" Ficha: 3235885.

FICHA: 5235885

PROGRAMA: "TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, ADSO."

FECHA INICIO ETAPA LECTIVA: [03-09-2025]
 FECHA FINAL ETAPA LECTIVA: [02-09-2027]
 FECHA FINAL ETAPA PRODUCTIVA: [02-09-2027]

FECHA INICIO FASE 1 "ANÁLISIS": [16-06-2025]
 FECHA FINAL FASE 1 "ANÁLISIS": [31-10-2025]

APRENDICES ACTIVOS: 64
 FASE 1 "ANÁLISIS" RAPS: 10 TÉCNICOS + 4 TIC + 4 MATEMÁTICAS + 2 BILINGÜISMO = 20 RAPS,
 APRENDICES APROBADOS FASE 1 "ANÁLISIS": 26.
 APRENDICES APROBADOS 18 RAPS ÁREAS: 10 TÉCNICA + 4 TIC + 4 MATEMÁTICAS = 41,
 APRENDICES APROBADOS 2 RAPS AREA BILINGÜISMO: 26.
 APRENDICES DEBEN 1 O 2 RAPS AREA BILINGÜISMO: 15.
 APRENDICES NO APROBADOS: 21.
 APRENDICES APLAZAMIENTO: 1.
 APRENDICES RETIRO VOLUNTARIO: 1.

41 APRENDICES APROBADOS ÁREA TÉCNICA = 18 RAPS TOTAL.
 26 APRENDICES APROBADOS ÁREA BILINGÜISMO = 2 RAPS TOTAL.

ADSO: RAP Análisis: 20

Inicio etapa lectiva: 3 jun. 2025.

Fin etapa lectiva: 2 mzo. 2027

Fin EP: 2 sep. 2027

LISTADO TOTAL 21 APRENDICES NO APROBARON FASE 1: "ANÁLISIS", DESERCIÓN ACADÉMICA, (CANCELAR)

No.	APRENDICES FICHA: 5235885	Documento	Email	ETAPA LECTIVA
1	ALBA VANESSA FORERO ESCOBAR	2897262556cc	Fvans.e@hotmail.com	NO APROBÓ FASE 1
2	AZARÚ SANTAMARÍA DÍAZ	2907962066cc	svantopro.informatica@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
3	BRENDA JOSÉ HURTADO SALAZAR	2102813252cc	tpoxy2@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
4	CARLOS ARTURO PÉREZ POLO	2847922671cc	ingrco1329@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
5	DEIVER ANTONIO GARCÉS RITALLAN	3079073363cc	deivergarcas@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
6	EDUAR ALJANDRO LOPEZ RODRIGUEZ	1826292896cc	eduardalvarez2895@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
7	GUSTAVO ALBERTO DAWACHO GUTIÉRREZ	3032468033cc	gab981223@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
8	JOEL ESTEBAN HERRERA CHAVES	1824680702H	joelherera03@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
9	JOSE HEBER ORTIZ DEVA	4730402cc	johebecor03@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
10	JUAN CAMILO YLENZUA CASTAÑO	3003261743cc	mlerickcastano603012@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
11	JUAN DAVID GÓMEZ RAMOS	2103125200cc	juanwebfotografos@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
12	JUAN JOSÉ ARANGO GONZALO	3018235463cc	juanjosearango6512@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
13	JUAN SEBASTIÁN PARRA MARTÍNEZ	3003257664cc	juanparras@hotmail.com	NO APROBÓ FASE 1
14	JULIAN DAVID BERNAL CADEMAS	3013388560cc	juliandebaca@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
15	JULIO CESAR BLANDON MANCADO	3032176756cc	Julio.cesar.blandon.manchado@gmail.com	NO APROBÓ FASE 1
16	LXANN LORENA ABRUALES TORRE	3064431719H	lxann.lorena.abruales@velocidadcukla.edu.co	NO APROBÓ FASE 1

Microsoft Teams Meeting Interface

Participants: Juan Carlos..., SM, JC, SV, DA, JP, MH, and a video participant.

Chat de reunión:

- Algunas personas de esta chat están fuera de la organización. Si necesitas que alguien agregue información con respecto que se agregaron a este chat, contacta a...
- Algunos de estos mensajes...
- Algunos de estos mensajes...
- Algunos de estos mensajes...
- Algunos de estos mensajes...

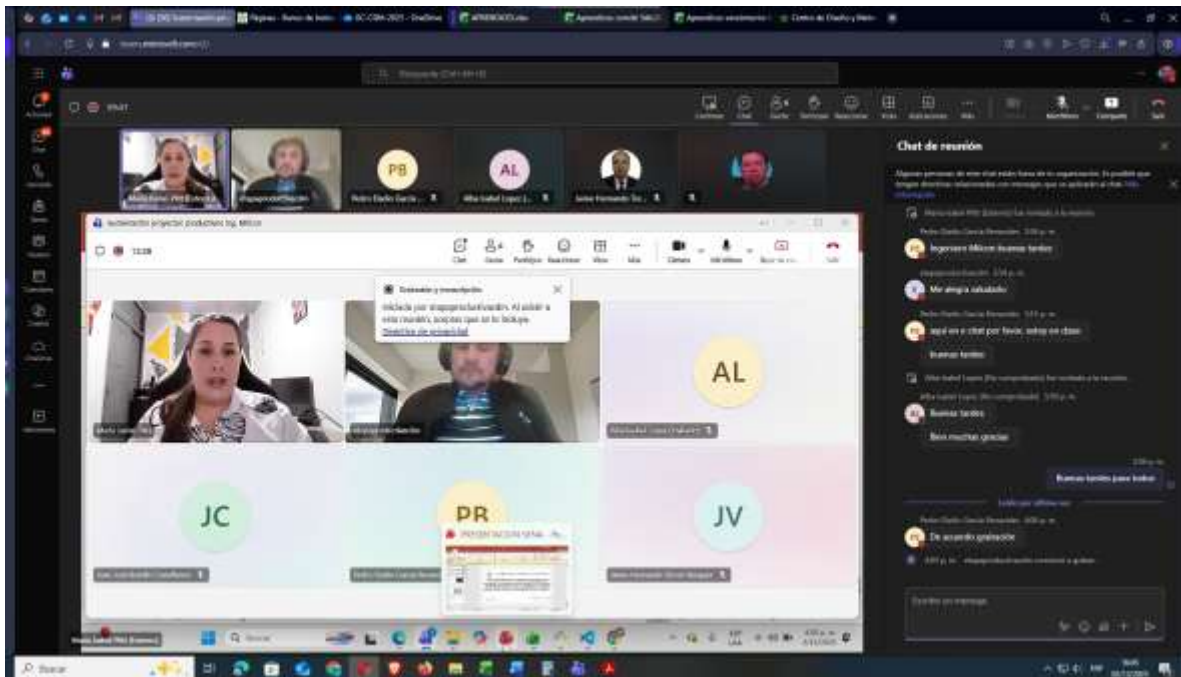
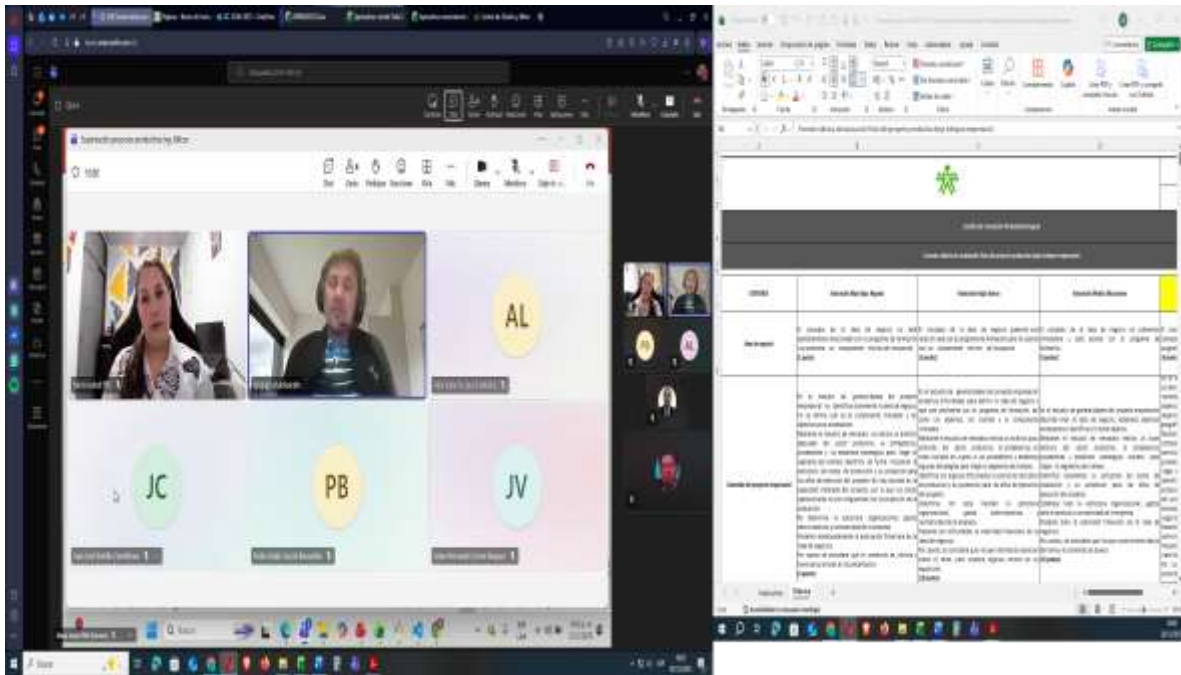
Documento compartido: LISTADO TOTAL L APRENDIZ RETIRO VOLUNTARIO FICHA: 323585

Tipos de Docu...	Número Asistencia	Nombre	Apellido	Estado
C.C.	323585/700	BARBARA ROSARIO	MONTALEONE	RETIRO VOLUNTARIO

CONCLUSIONES


- ✓ Generar un reconocimiento especial por parte de la Coordinación Académica, para los 20 Aprendices que Aprobaron con éxito la Fase 1: "Analisis".
- ✓ Solicitar cancelación por Deserción Académica de la Formación Virtual, a los 23 Aprendices que No Aprobaron en la totalidad, las actividades de proyecto AP1 y AP2 de la Fase 1: "Analisis".
- ✓ En la Plataforma tener lista para se ingresaran las "inscripciones", contra también se envían a cada correo los respectivos "Llamado de Atención" a los 23 Aprendices, que No Aprobaron la Fase 1: "Analisis".
- ✓ **Agrupar fecha realización "Plan de Mejoramiento": 13 Aprendices.** (Solo deben 1 o 2 RAPS Área Bilingüe).
- ✓ **Definir fecha de entrega resultados "Plan de Mejoramiento": 13 Aprendices.**
- ✓ A demás Lineamientos que lleguen a surgir e impactar, por parte del área de Coordinación Académica.

APRENDIZ: MARÍA ISABEL PLITT





Presentación del problema

El mercado de productos para bebés y para madres gestantes y lactantes enfrenta una problemática frecuente; debido al rápido crecimiento de los bebés y a la corta duración del embarazo, muchos de estos artículos son desechados o quedan en desuso pese a encontrarse en buen estado. Esta situación genera un desperdicio significativo y limita el acceso a productos esenciales, especialmente en familias con mayores dificultades económicas.



Referentes Tecnológicos

Pequeñín: <https://www.pequenin.com.co/panitos-humedos>
 Dosmicos: <https://dosmicos.co/>
 Pepe Ganga: <https://www.pepeganga.com>
 Magic Baby: <https://magicbabycol.com>
 Baby centro: <https://www.babycentro.com>
 Baby Fresh: <https://www.babyfresh.co>
 Coco & Lola: <https://www.coccolola.com>
 Central del bebé: <https://centraldelbebe.com>
 Amazon: <https://www.amazon.com>

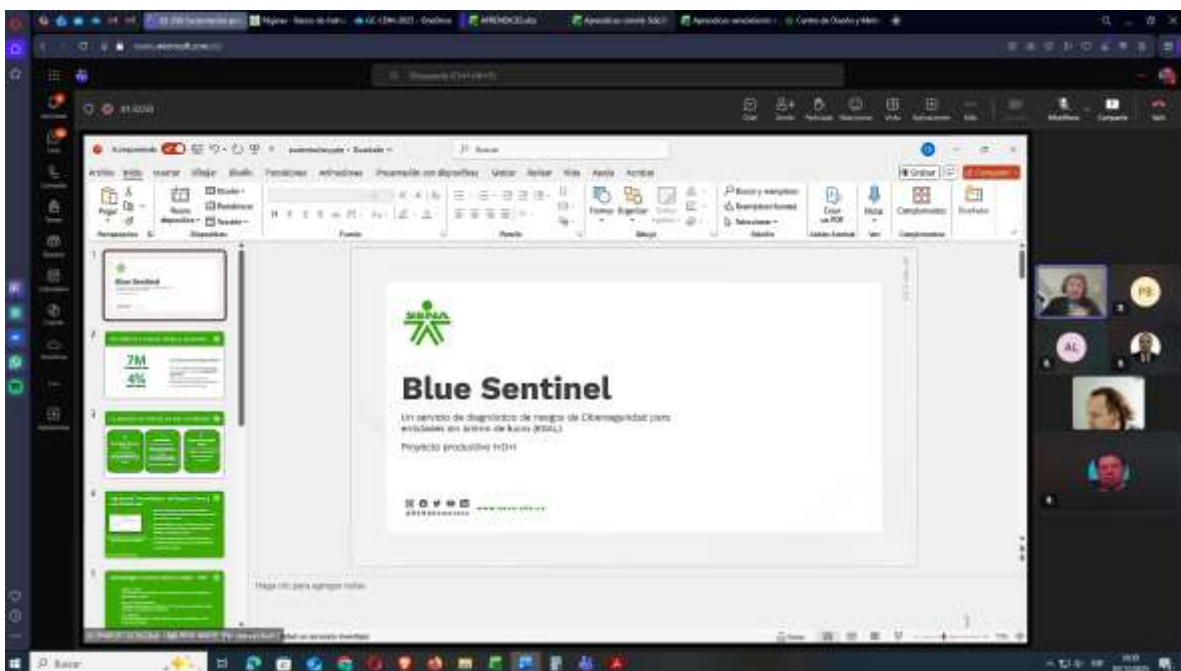
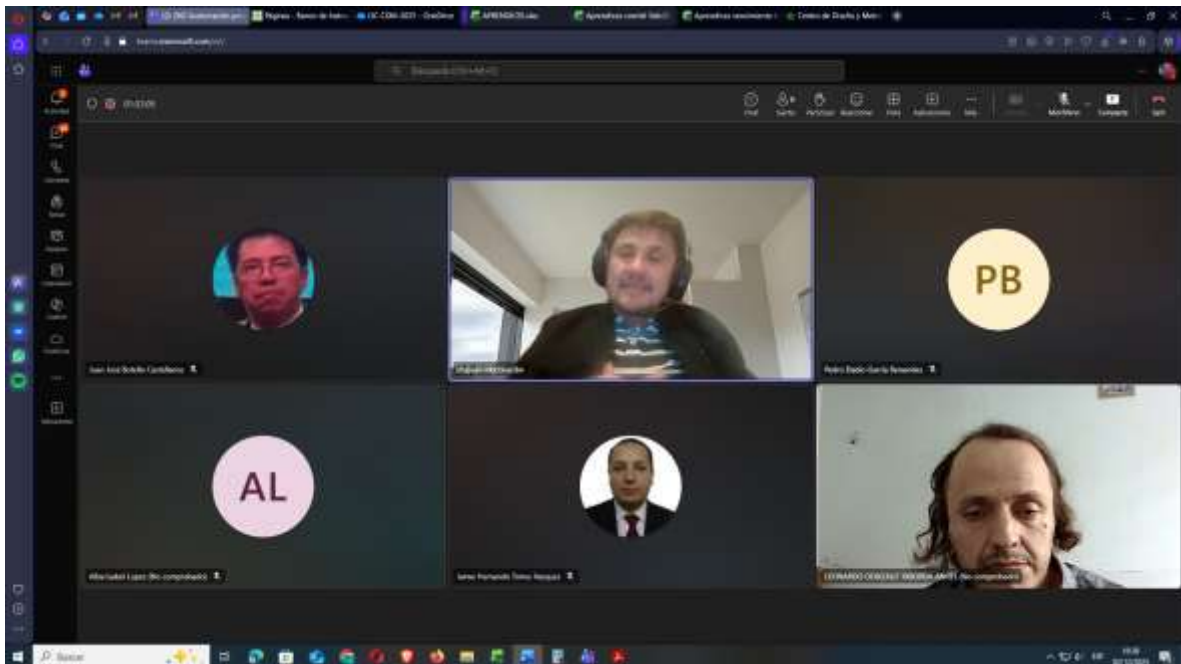
¿A cuáles productos se enfoca la venta? Incluir servicios igualmente

¿Imágenes reales del producto que se oferta? Puesto que se lleva al error al posible comprador

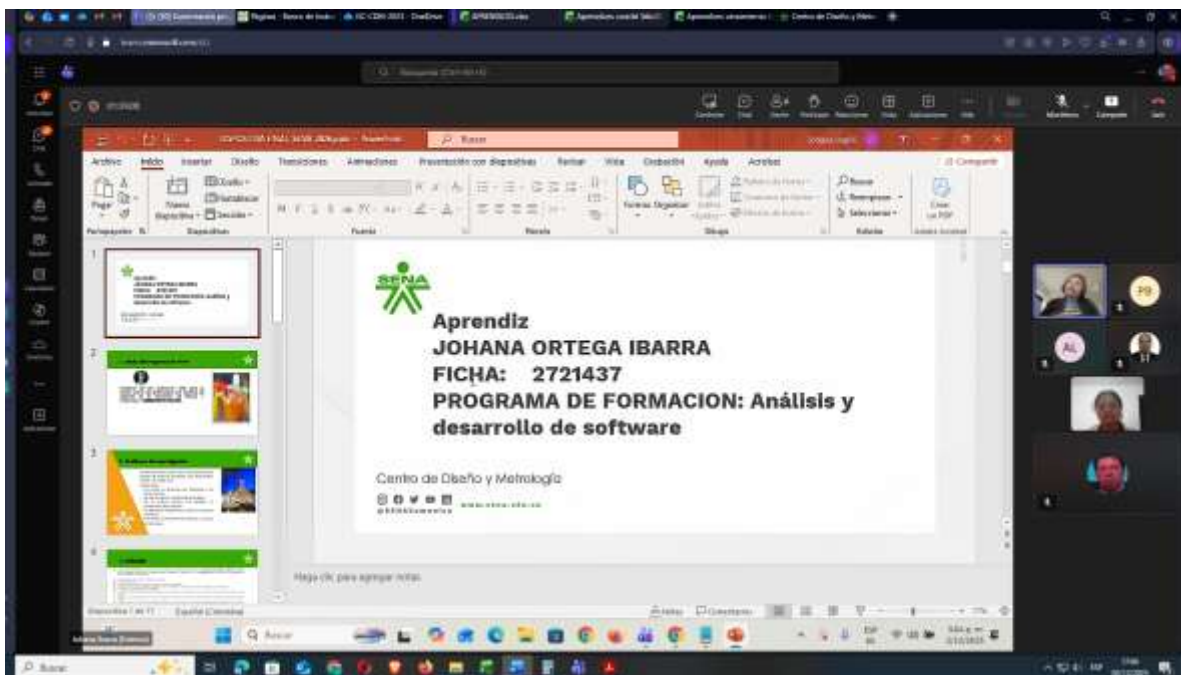
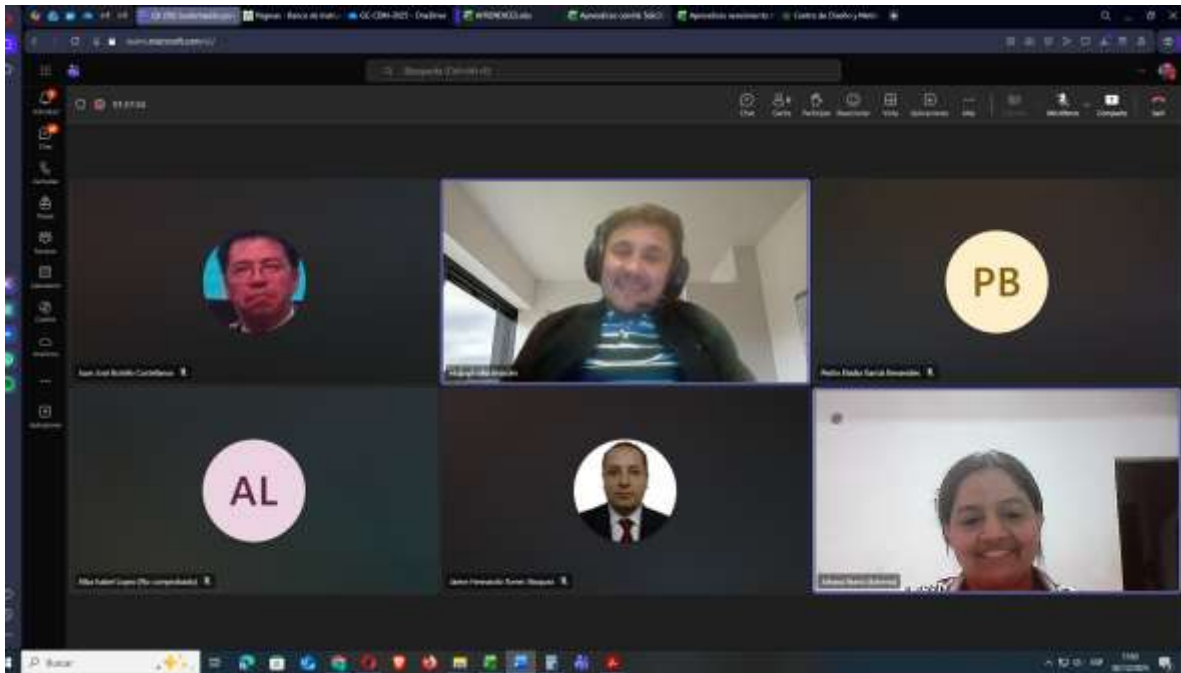
Recomendación sitio web: Revisar la ortografía

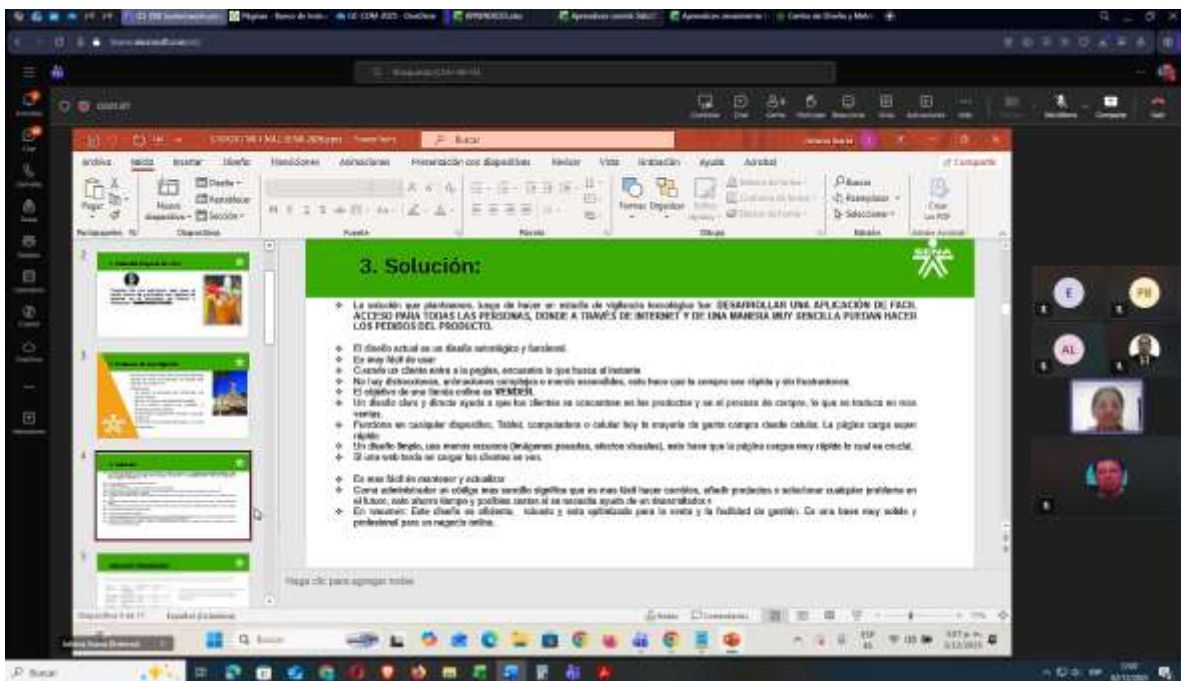
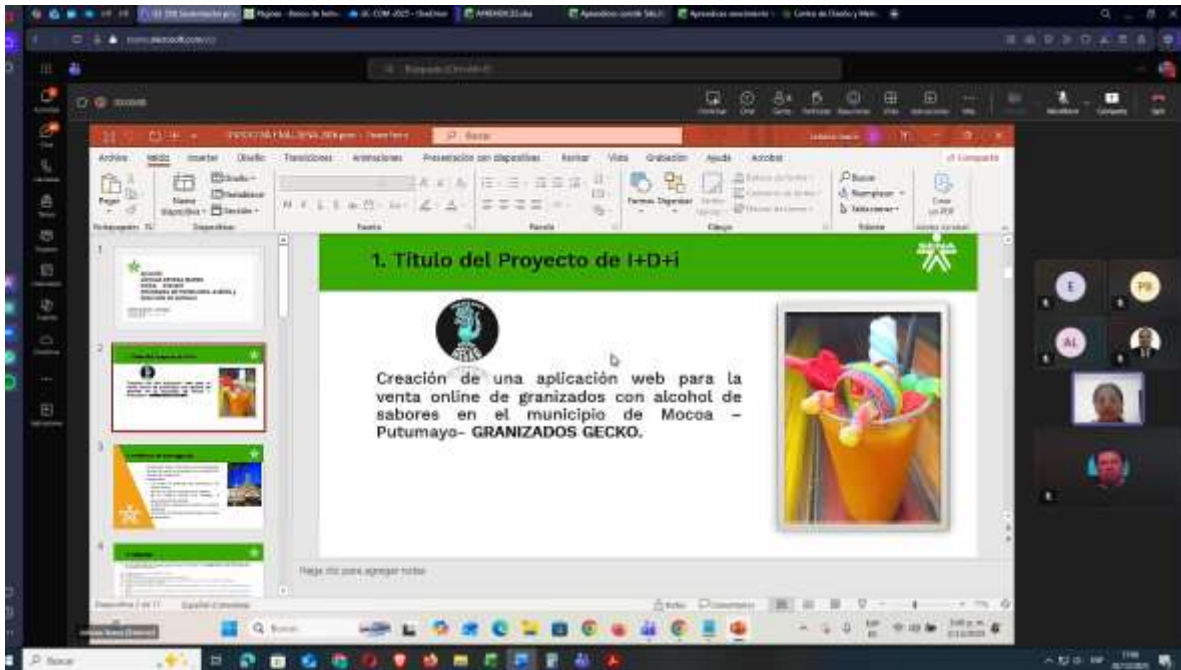
Corregir la ortografía

APRENDIZ: LEONARDO GONZALO TABORDA ÁNGEL



APRENDIZ: JOHANA ORTEGA IBARRA

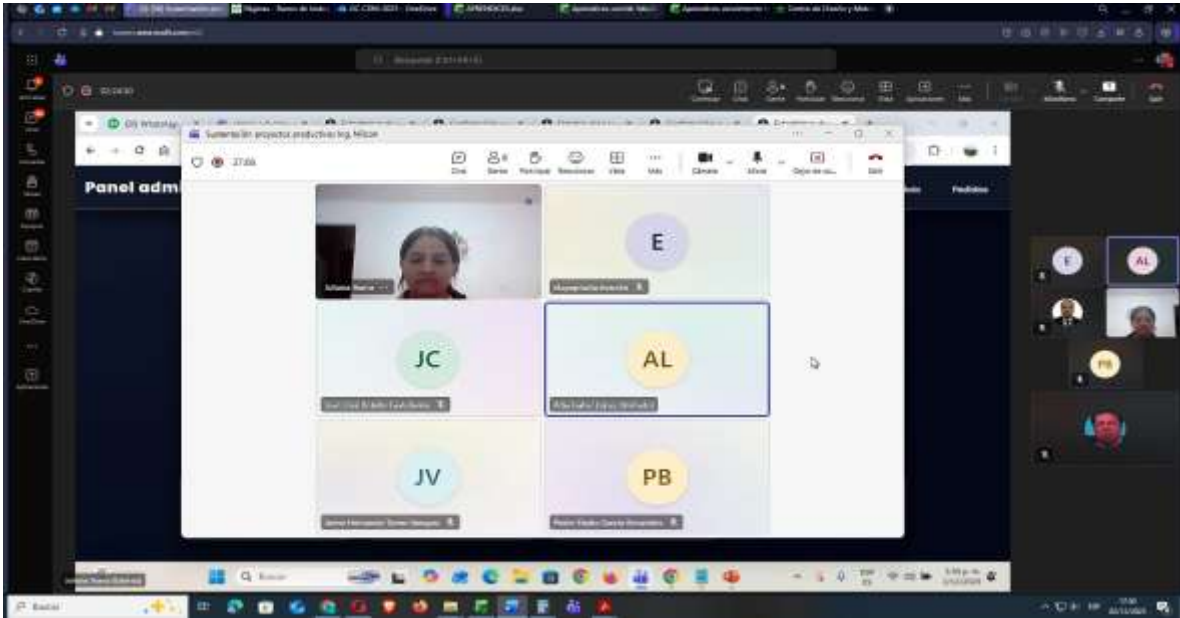




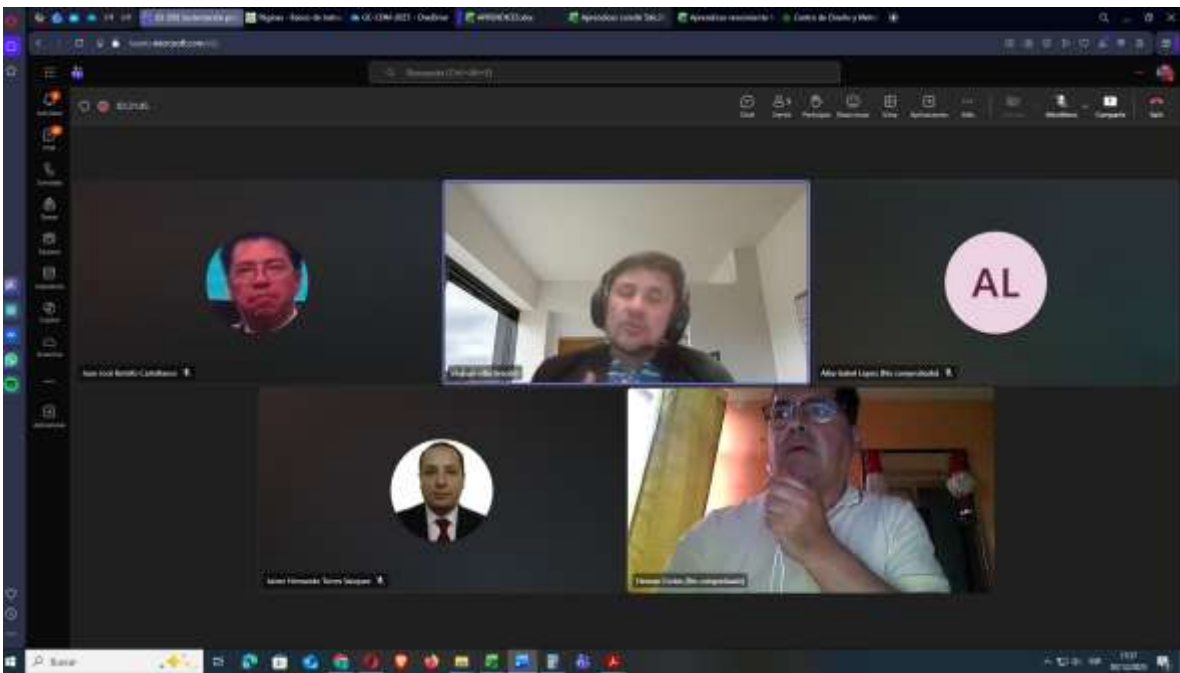
Administrar información: se requiere un hosting robusto con SSL

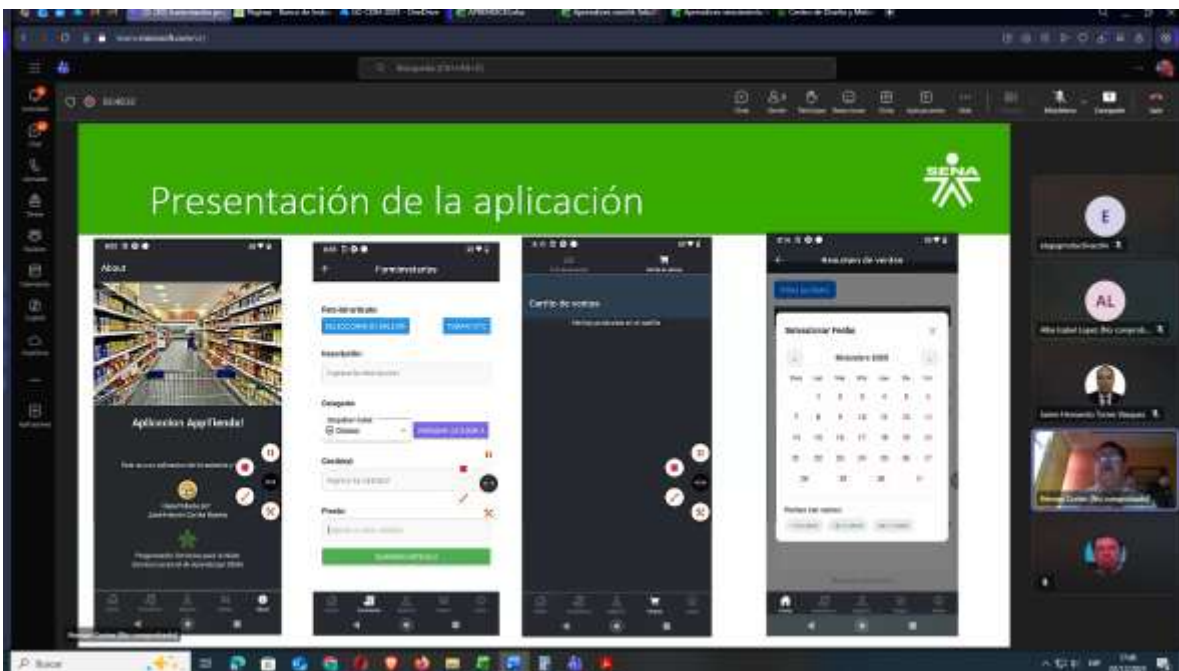
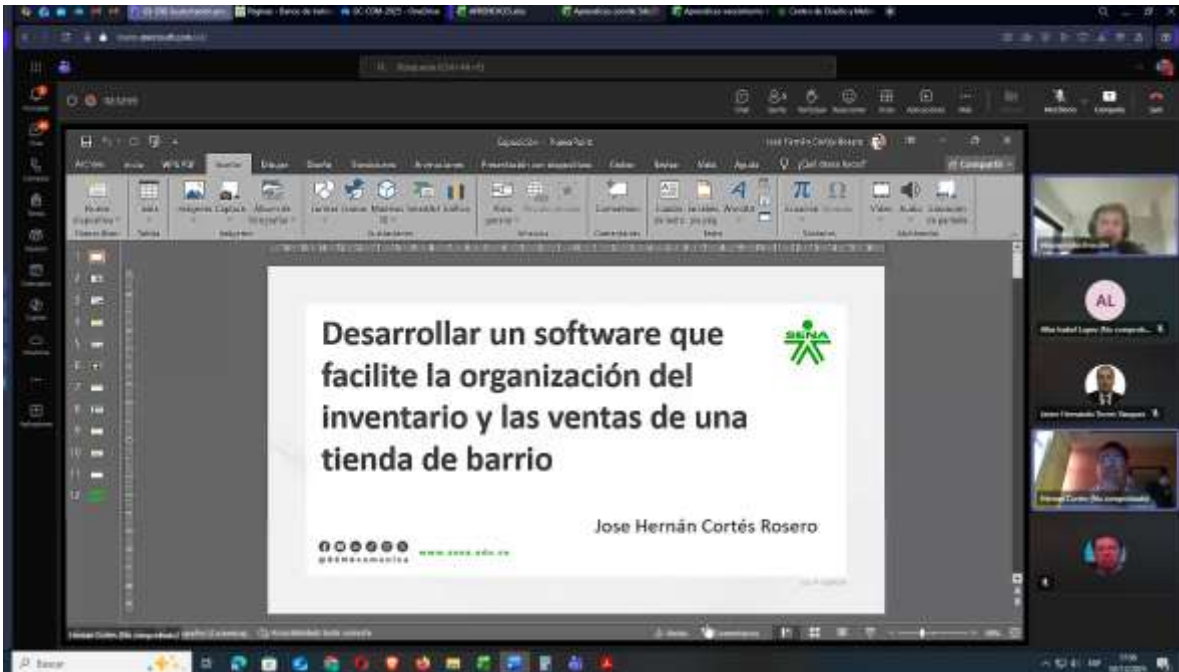
Tiempo de entrega del producto: tiempo posible de espera

Sitios de entrega: localización del comprador



APRENDIZ: JOSÉ HERNÁN CORTÉS





Imágenes alusivas al proyecto

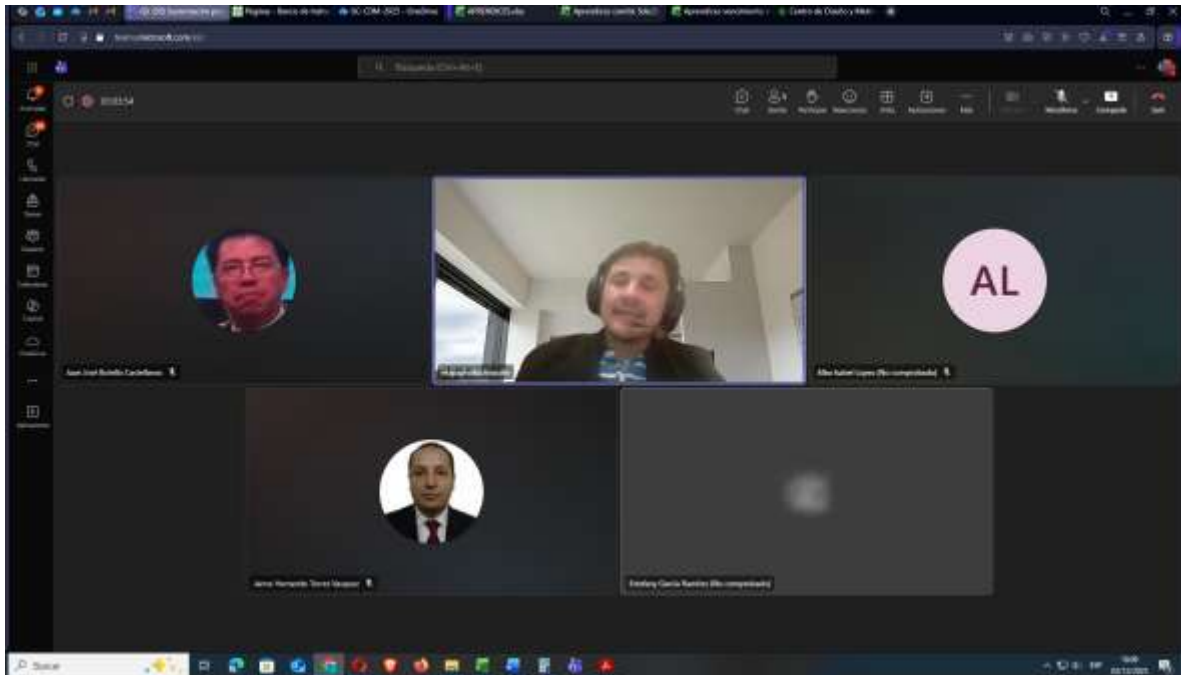
¿Análisis de mercado sobre el tipo de SW que se propone?

¿Costo de la colocación del código de barras o etiquetado en los productos?


¿Se analizó sobre la cantidad de tienda de barrios en la localidad del aprendiz o en el municipio de residencia?

Enfocar de manera inicial hacia una APP y no a cualquier programa o SW de manera general: tipo escritorio

APRENDIZ: ESTEFANY GARCÍA RAMÍREZ




PROBLEMA



El mercado colombiano de perfumes presenta un crecimiento notable y una fuerte transición hacia el comercio electrónico. Sin embargo, las plataformas actuales no ofrecen mecanismos innovadores que orienten al consumidor en su elección. Esto genera una brecha:

- Falta de recomendaciones personalizadas.
- Poca integración de modelos predictivos y factores psicológicos del consumidor.

No existe una solución digital que combine modelos bayesianos y arquetipos de Jung para guiar al usuario hacia el perfume que mejor se ajusta a su identidad y preferencias.



SOLUCIÓN





Aplicación Web Personalizada

- Recomendaciones únicas para cada cliente

Psicología + Bayesiano

- Test que analiza personalidad y preferencias


Perfume Perfecto a la Primera

- Reduce dudas y aumenta compras desde la primera visita

Diferenciación Competitiva

- Un enfoque innovador que une perfumería y psicología

VIGILANCIA TENOLÓGICA




Descripción de aplicaciones web	Palabras Clave 1	Palabras Clave 2	Palabras Clave 3	Palabras Clave 4	Palabras Clave 5
Test de recomendación de perfumes	Test de recomendación de perfumes	Palabras Clave 2	Palabras Clave 3	Palabras Clave 4	Palabras Clave 5
Integración de psicología del consumidor	Psicología del consumidor	Palabras Clave 6	Palabras Clave 7	Palabras Clave 8	Palabras Clave 9
Algoritmo de recomendación	Probabilidad bayesiana	Palabras Clave 10	Palabras Clave 11	Palabras Clave 12	Palabras Clave 13
Algoritmo de Jung	arquitectura	Palabras Clave 14	Palabras Clave 15	Palabras Clave 16	Palabras Clave 17

Palabras claves


Diseño de ecuaciones de búsqueda

Intención de búsqueda	Base de datos	# de resultados	Referencia
Intención de búsqueda: Sistema de recomendación de perfumes	Personalized ABC user profiling	12	EEZDghm, ACM, DL, Inf Ene, de Operations, Research, and Management Science, Science.
Intención de búsqueda: Psicología del consumidor o personalidad	Modelo de personalidad AND personalidad por conjuntos	5	Publicad Mar Caribe, Representa Univ, ST
Intención de búsqueda: Psicología del consumidor o personalidad	Psicología del consumidor o personalidad	25	Smith, Novato Cientific, Menta
Intención de búsqueda: Psicología del consumidor o personalidad	Consumer psychology or personality	12300	Repositorio Universidad Ana Andria, anivia, ananivia, varto Coria,
Intención de búsqueda: Test de personalidad AND personalidad por conjuntos	Test de personalidad AND personalidad por conjuntos	11	Smith, Oshier, Science
Intención de búsqueda: Recomendación de perfumes de acuerdo a la personalidad	Recomendación de perfumes de acuerdo a la personalidad	4	Smith, Oshier, Science
Intención de búsqueda: Algoritmo de Jung and Test de Personalidad	Algoritmo de Jung and Test de Personalidad	342	Repositorio Universidad Ana Andria, anivia, ananivia, varto Coria, Science Publishing
Intención de búsqueda: Desarrollo de aplicaciones web y algoritmo de recomendación	Desarrollo de aplicaciones web y algoritmo de recomendación	10830	Repositorio Universidad Ana Andria, anivia, ananivia, varto Coria,
Intención de búsqueda: Probabilidad bayesiana AND algoritmo de recomendación	Probabilidad bayesiana AND algoritmo de recomendación	4700	Repositorio Universidad Ana Andria, anivia, ananivia, varto Coria,
Intención de búsqueda: Algoritmo de Jung y Integración de psicología del consumidor	Algoritmo de Jung y Integración de psicología del consumidor	1060	Repositorio Universidad Ana Andria, anivia, ananivia, varto Coria,
Intención de búsqueda: Percepción y preferencia en perfumes en la neurociencia del olfato	Percepción y preferencia en perfumes en la neurociencia del olfato	1100	Repositorio Universidad Ana Andria, anivia, ananivia, varto Coria,


VIGILANCIA TENOLÓGICA



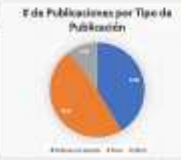
NÚMERO DE PUBLICACIONES POR ECUACIONES DE BÚSQUEDA



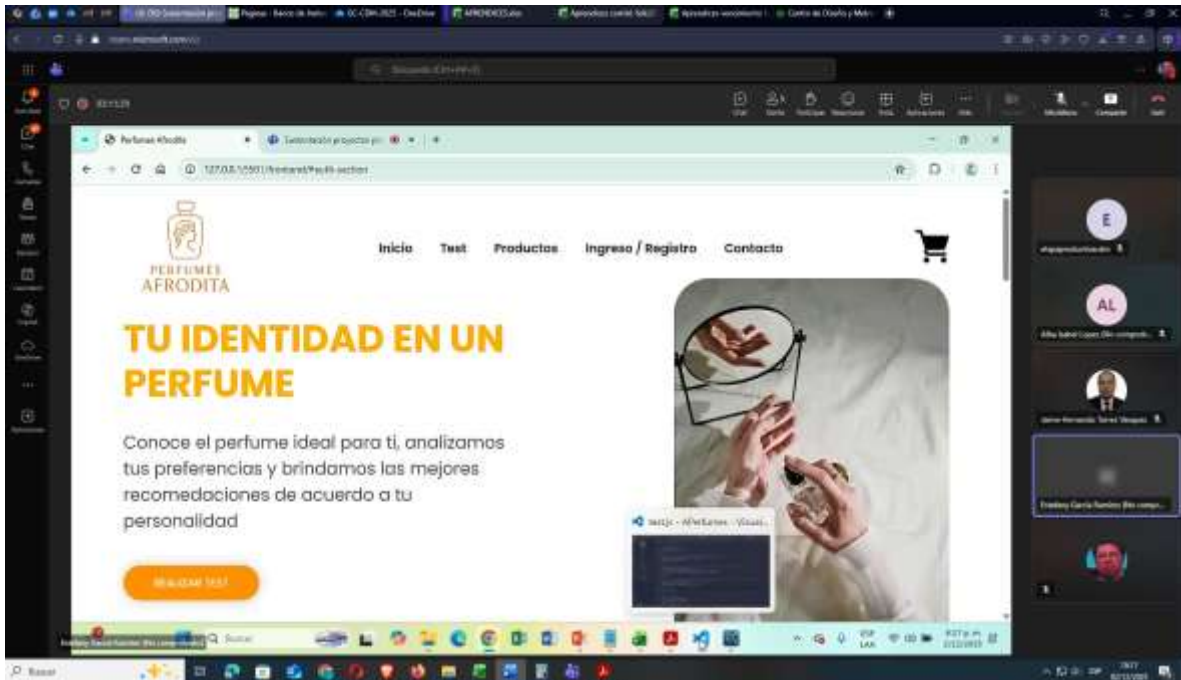
de Publicaciones por País de Procedencia



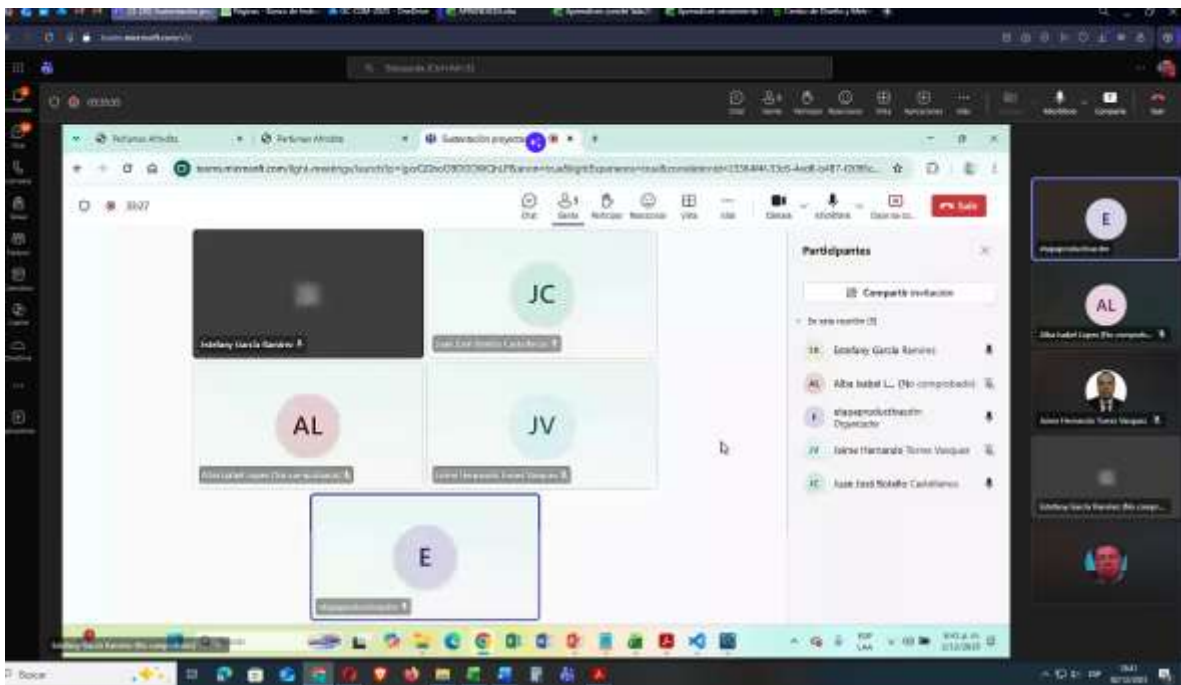
de Publicaciones por Tipo de Publicación



Haga clic para agregar notas

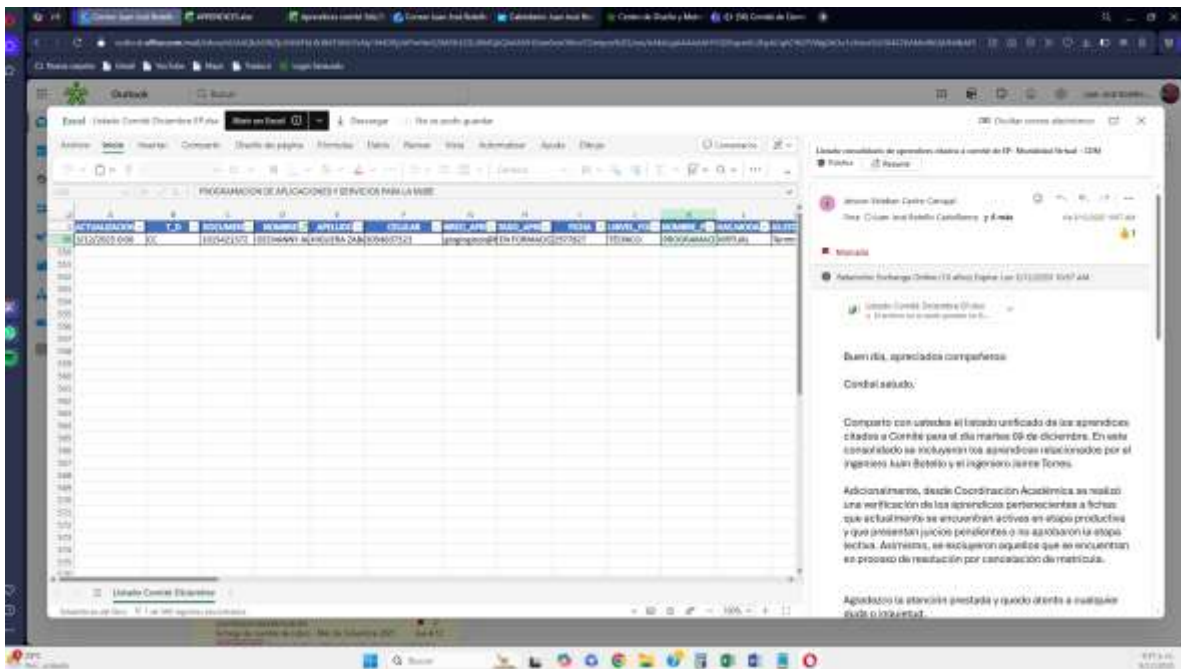


¿Análisis de mercado sobre sitios web similares?



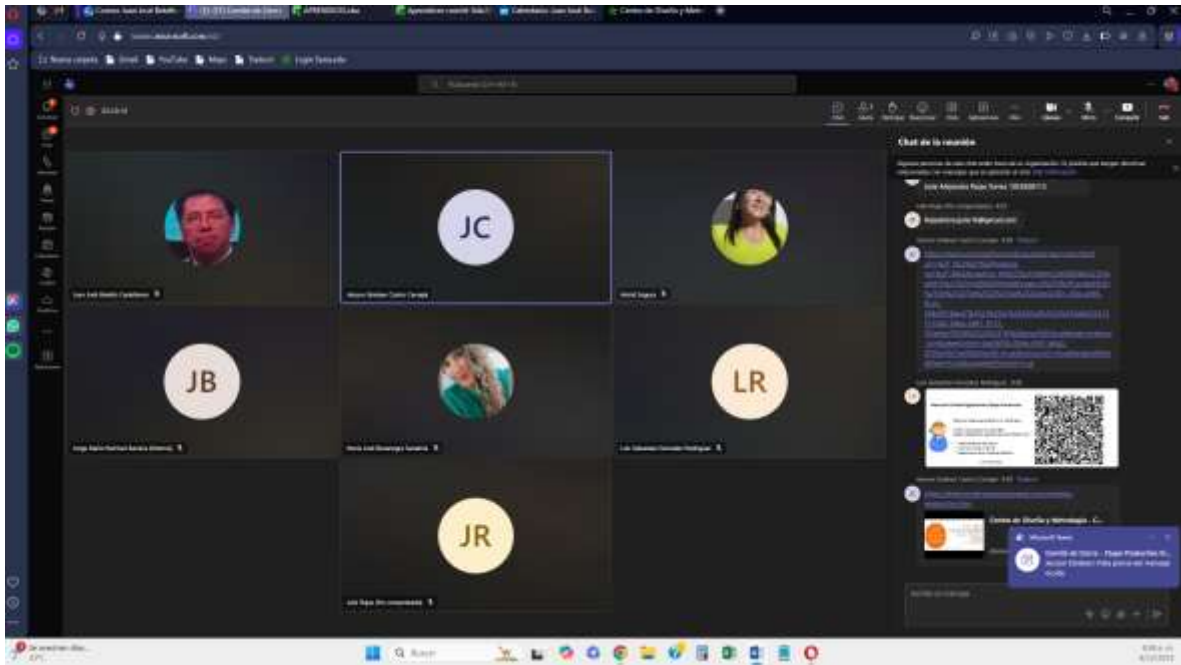
REUNIÓN 9 DE DICIEMBRE DE 2025

COMITÉ ACADÉMICO: FICHAS DE FORMACIÓN VIRTUAL APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA



https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NWJlZTg2YjgtMm12Ni00OWU2LTlhNzMtYTkyYjQ3YmQ5MDRh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-

[506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522132155d0-28bd-4861-9137-2f3a4de79358%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=4bd36f38-02db-4561-b6b2-0705a30d1ee2&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://www.zoom.us/j/506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522132155d0-28bd-4861-9137-2f3a4de79358%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=4bd36f38-02db-4561-b6b2-0705a30d1ee2&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)



Atención Virtual Seguimiento Etapa Productiva



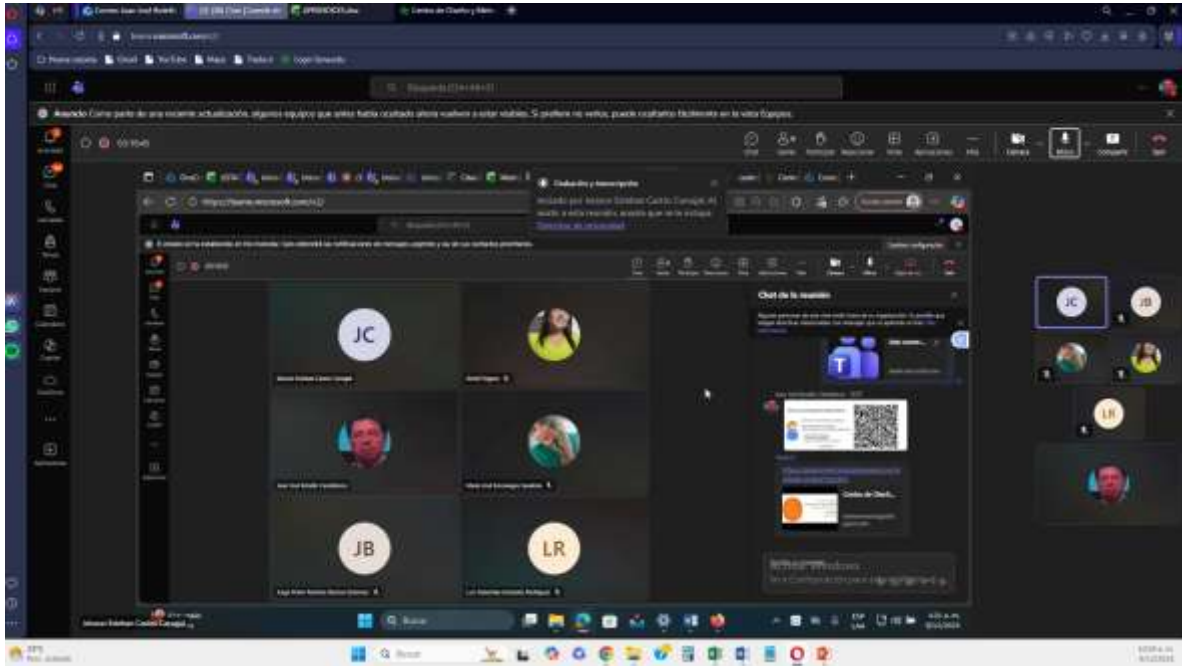
Todos los miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Durante este espacio se atienden dudas, preguntas e inquietudes relacionadas con:

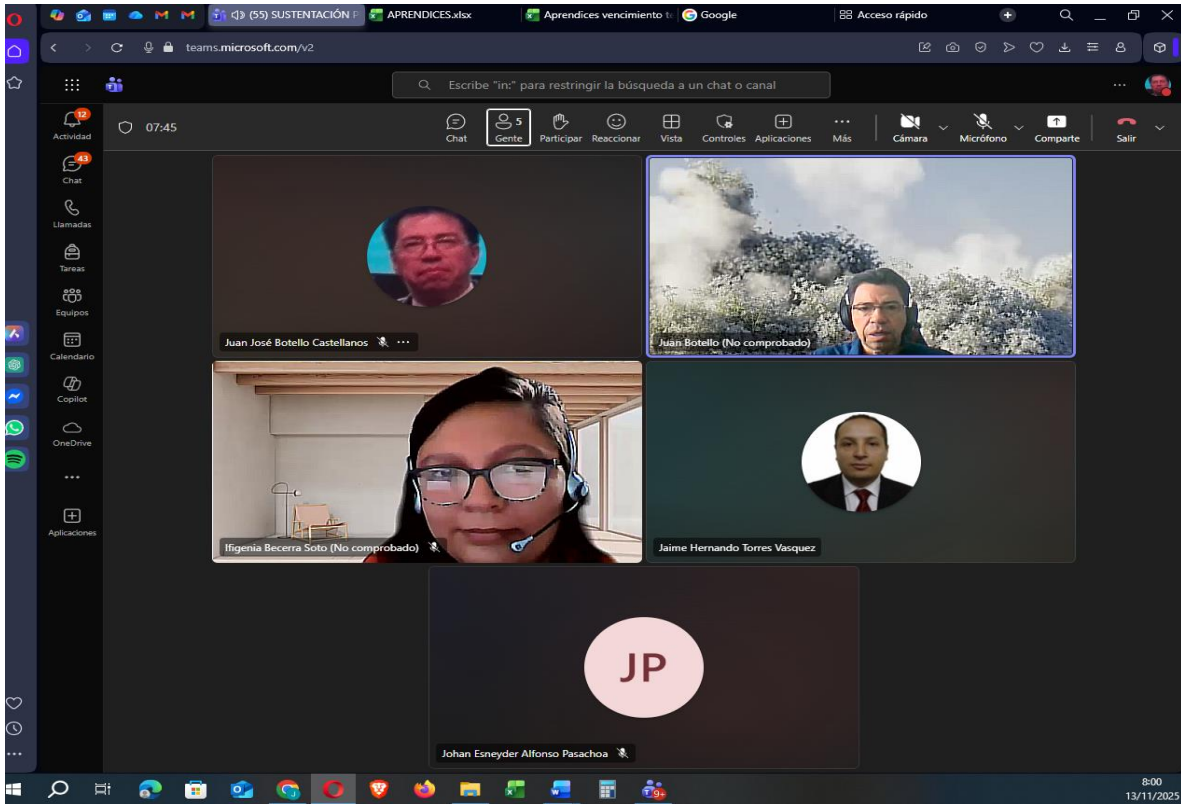
- ✓ Administración educativa
- ✓ Contrato de aprendizaje
- ✓ Seguimiento de la etapa productiva

¡Te esperamos!





**SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – IFIGENIA BECERRA SOTO - CC 1116264085 -
Ficha 2627019. JUEVES 13 DE NOVIEMBRE DE 2025. 8:00 am – ETAPA PRODUCTIVA –
Passamv - Enfoque empresarial**



SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – VIGILANTE – IFIGENIA BECERRA SOTO - CC 1116264085 - Ficha 2627019

UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES

ESTUDIO DE MERCADO

Objetivo: Conocer el nivel de conocimiento, uso y percepción de los simuladores de examen AMV disponibles, y evaluar el interés en una alternativa gratuita y accesible como PASSAMV.

Población objetivo: Aspirantes al examen AMV, asesores financieros en formación y egresados de programas relacionados con finanzas, economía y administración.

Tamaño de muestra: 40 personas (muestra representativa de instituciones técnicas y universitarias del Valle del Cauca).

Variable	Resultado principal
Conocimiento de simuladores existentes	68 % de los encuestados conoce alguna herramienta de preparación.
Simuladores más usados	AMVTest (40 %), Finantial Pro (25 %), SimulaBrokers (15 %).
Interés en una herramienta gratuita	100 % de los encuestados indicó que usaría una plataforma sin costo.
Nivel de satisfacción con simuladores actuales	55 % manifestó estar "poco satisfecho", principalmente por la falta de acceso gratuito y usabilidad limitada.
Funciones más valoradas	Retroalimentación inmediata (80 %) y resultados automáticos (70 %).
Dispositivos más usados	Celular (60 %), computador (35 %), tablet (5 %).

SENA

17:28

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Micro Compartir Salir

Ifigenia Becerra Soto (No comprobado)

JV

Jaime Hernando Torres Vasquez

JP

Johan Esneyder Alfonso Pasachoa

JB

Buscar

8:10 13/11/2025

<https://sparkly-elf-c24fcc.netlify.app/>

monji@gmail.com
12345

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide titled "Derivados". The slide contains several bullet points and questions related to derivatives. The Zoom interface includes a toolbar at the top with options like "Separar", "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Más", "Cámara", "Micro", "Compartir", and "Salir". On the right side, there is a vertical list of participants: "Rigenia Becerra Soto (No comprobado)", "JV", "Johan Eneyder Alfonso Parache...", and "JB". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date "13/11/2025" and time "8:22".

The screenshot shows a Zoom meeting window displaying a presentation slide with a table. The table is titled "Evaluación de los factores y cumplimiento" and is divided into two sections: "Factores Técnicos" and "Factores Actitudinales y Comportamentales". The table has columns for "Variable", "Valoración", and "Observaciones / Compromisos de mejora". The Zoom interface is similar to the first screenshot, with a toolbar at the top and a participant list on the right. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date "13/11/2025" and time "8:56".

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	Se recomienda tener en cuenta las diferentes fases de desarrollo de la aplicación.
Mejora Continua	[Satisfactorio]	Se evidencia el esfuerzo del proyecto.
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	Sin observaciones.
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	Sin observaciones.
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	Sin observaciones.
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	Sin observaciones.
Seguridad y salud en el trabajo	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	

Bitácoras pendientes para etapa productiva: 1, 9, 10, 11 y 12

SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – MIGUEL ÁNGEL TOVAR TABARES - CC 1015475682 - Ficha 2721440 ... UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES

11:47

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

miguel (No comprobado) Jaime Hernando Torres Vasque... JB

Introducción

1. Sistema local para gestión administrativa del Gimnasio Atenas (Bogotá).
2. Operación en un PC sin internet (LAN).
3. Objetivo: digitalizar pagos, asistencias, rutinas y reportes.
4. Enfoque: velocidad en recepción, validación automática y seguridad por roles.

SENA

miguel (No comprobado)

16:06 12/11/2025

SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – MIGUEL ÁNGEL TOVAR TABARES - CC 1015475682 - Ficha 2721440 ... UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES

19:09

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

miguel (No comprobado) Jaime Hernando Torres Vasque... JB

Inicio sesión

Numero de documento
Tu número de documento

Contraseña
Tu contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresar

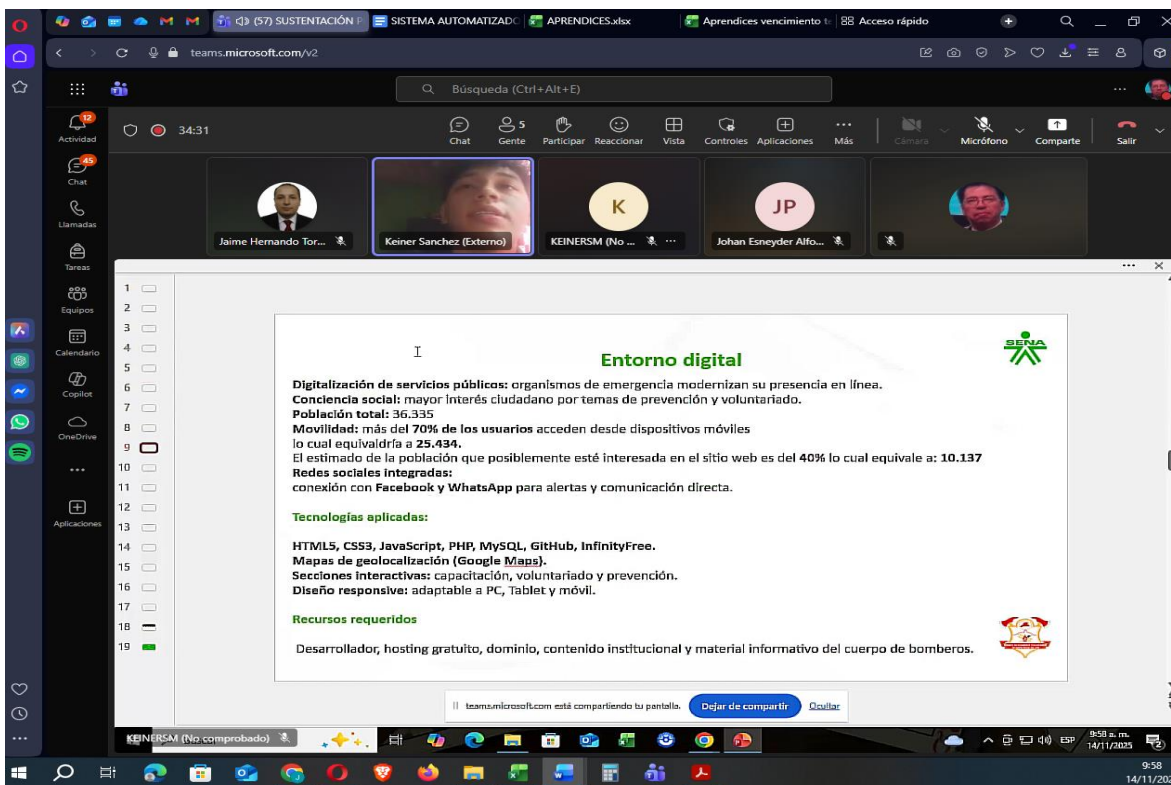
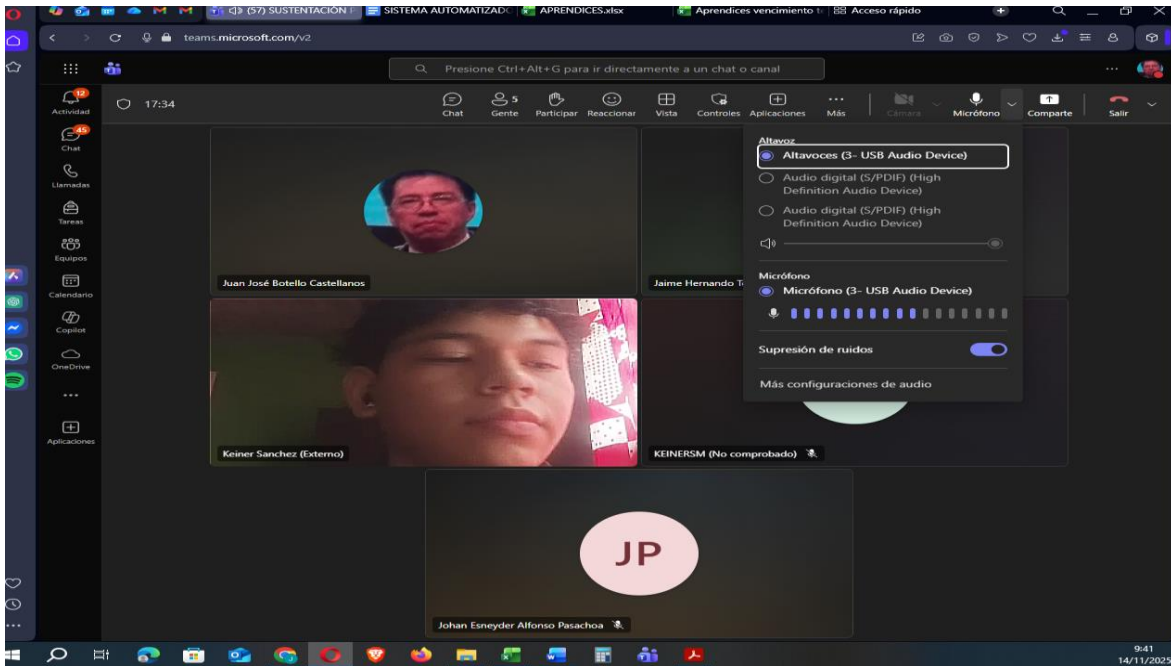
miguel (No comprobado)

16:14 12/11/2025

<https://gym.iqoop.com/>

1002

SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – VISITA M3 - KEINER SANCHEZ MONTOYA - CC 1097492694 FICHA 2721439. VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025. 9:00 AM.
Sitio web bomberos - Enfoque empresarial



Infinityfree: hosting gratuito...

43:53

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Jaime Hernando Tor... Keiner Sanchez (Externo) KEINERSM (No com... Johan Esneyder Alf...

Matriz DOFA (FODA)

<p>Fortalezas (F) Gratuito y accesible para todos. Desarrollado con tecnologías intuitivas (HTML5, CSS, JS, PHP, MySQL, GitHub/InfinityFree). Contenido clasificado y aprobado institucionalmente. Información clara y precisa para la comunidad.</p>	<p>Debilidades (D) Requiere actualización constante del contenido. No genera ingresos directos por ser gratuito.</p>
<p>Oportunidades (O) Permite solicitudes de ingreso para nuevos voluntarios. Facilita la difusión de quiénes somos y qué hacemos. Posibilidad de alianzas con instituciones educativas.</p>	<p>Amenazas (A) Fallos técnicos en formularios o base de datos. Competencia con sitios similares con más presupuesto. Desconfianza digital o preferencia por capacitaciones presenciales.</p>

teamsmicrosoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Quitar

10:07 14/11/2025

47:35

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Jaime Hernando Tor... Keiner Sanchez (Externo) KEINERSM (No com... Johan Esneyder Alf...

Valor, abnegación y disciplina

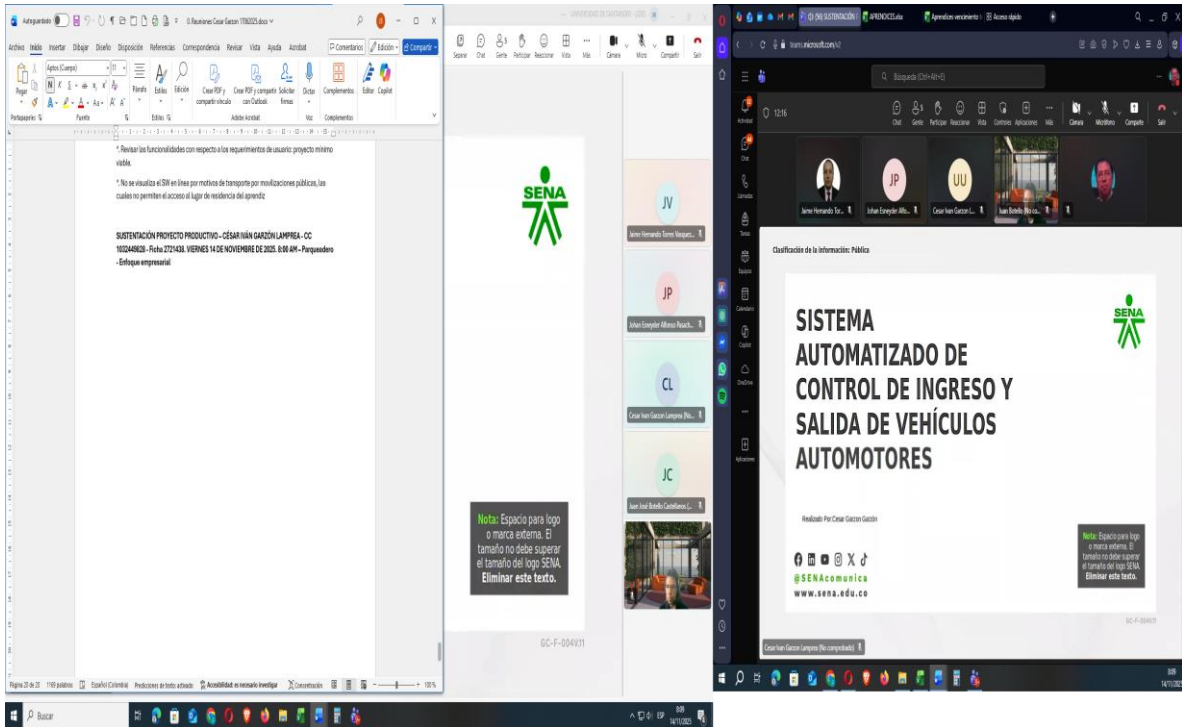
Recomendaciones

- Promocionar el sitio web para la instalación en otros municipios cercanos o a nivel nacional.
- Cargar el sitio web a un hosting pago y con mayor capacidad.
- Implementar la app 119Emergencias existente y conectarla a nuestro sitio web para almacenar un registro de cada emergencia.

teamsmicrosoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Quitar

10:11 14/11/2025

**SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – CÉSAR IVÁN GARZÓN LAMPREA - CC
1032449828 - Ficha 2721438. VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025. 8:00 AM – Parqueadero
- Enfoque empresarial**



SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – VISITA M3 – CÉSAR IVÁN GARZÓN LAMPREA - CC 1032449828 – Fich...

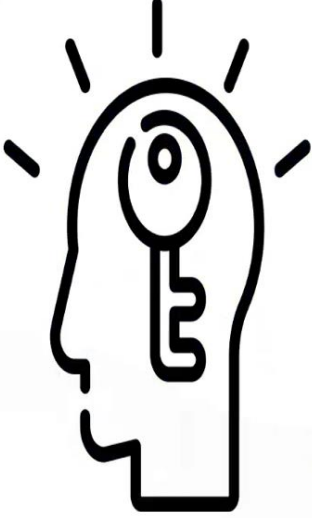
UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES

22:57

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

JV Jaime Hermand Torres Vesque... JP Johan Esneyder Alfonso Pasach... JB Cesar Ivan Garzon Lamprea (No co...

Problema



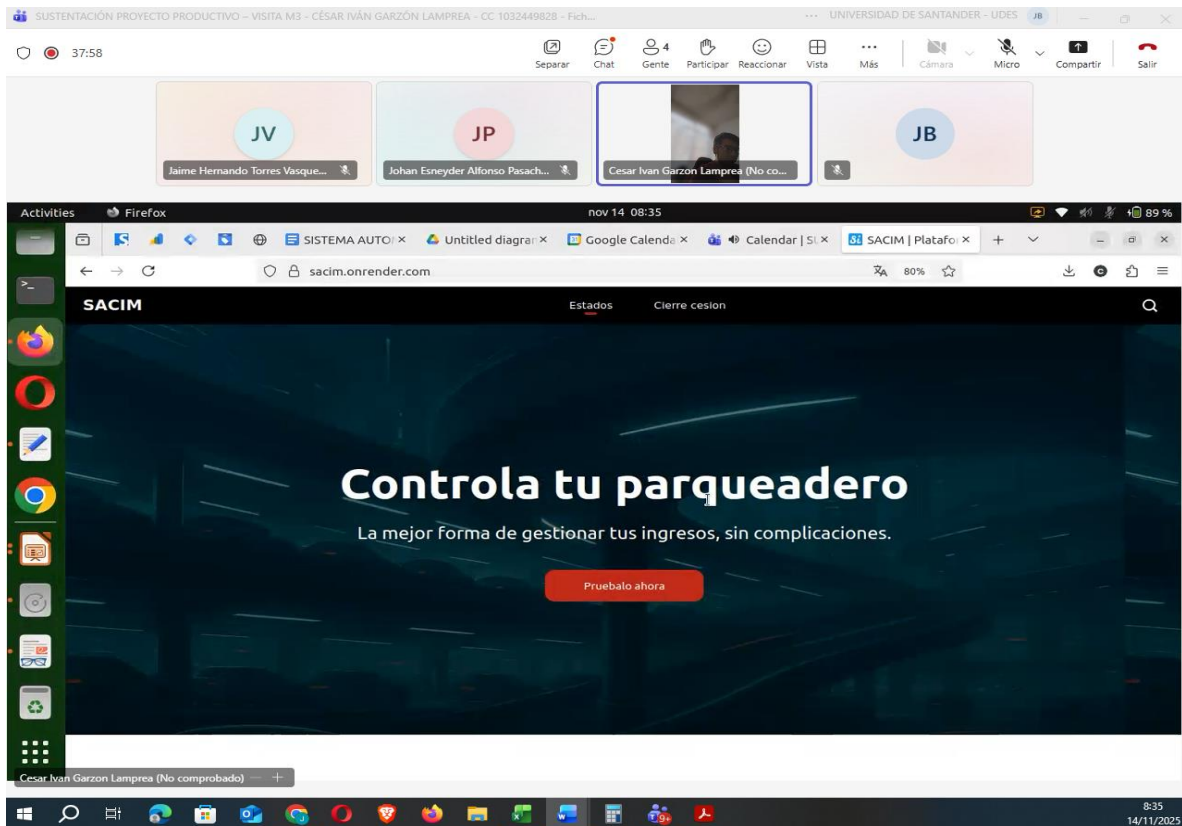
Al observar el poco control que hay en el ingreso y salida de vehículos en el conjunto residencial adicional a la poca validación de permisos o no de parquear o ingresar el vehículo.

Actualmente, las personas encargadas de la seguridad identifican la cara de la persona para el ingreso y no verifican el ingreso del vehículo, cuando el deber ser sería validar la placa si es residente o visitante o si tiene permisos para su ingreso.

Se generan problemas debido a que no hay control de quien entra o si este cuenta con permisos, adicionalmente, si hay cambio de personal de seguridad se perderá la experiencia y quien tenía permitido o no el ingreso.

Cesar Ivan Garzon Lamprea (No comprobado)

8:20 14/11/2025



**Adicionar opciones del menú con escogencias automáticas: no por programación.
Insertar botón “Agregar”**

Realizar ajustes al SW

<https://sacim.onrender.com/login>

SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – VISITA M3 – ANGE MELISSA BOLIVAR ORJUELA - CC 109496098 - FIC... UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES JB

37:01

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

JP Johan Esneyder Alfonso Pasach...
Melissa Bolivar (Externo)
JV Jaime Hernando Torres Vasque...
JB

Swagger UI Money Guardian localhost:4200/facturasventa

ANTI-FRIZZ CONTROL TOTAL 10 3000 30000 + Agregar

Servicio*	Unidades*	Precio*	Total
NO APLICA	1	0	0

Observaciones*

Total 30000

Melissa Bolivar (Externo)

9:27 21/11/2025

SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – VISITA M3 – ANGE MELISSA BOLIVAR ORJUELA - CC 109496098 - FIC... UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES JB

44:11

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

JP Johan Esneyder Alfonso Pasach...
Melissa Bolivar (Externo)
JV Jaime Hernando Torres Vasquez (N...
JB

Swagger UI Money Guardian localhost:4200/home

Bienvenido a Money Guardian

Controla tu negocio con precisión, claridad y poder.
Registra tus **compras, ventas, y inventarios** mientras descubres de forma visual y simple *cómo evoluciona tu crecimiento financiero.*

No necesitas saber de contabilidad, solo creer en tu proyecto

modulo facturas, evitar tantos click para que sea mas lineal sin tantos procesos.

Inventarios: facturación varios productos.

base de datos productos amplia posible, cargue archivo de excel.

Melissa Bolivar (Externo)

9:34 21/11/2025

SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – VISITA M3 - ANGE MELISSA BOLIVAR ORJUELA - CC 109496098 - FICHA 2834902

UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES

01:20:51

Se felicita a la aprendiz por el proyecto real.

1.119	1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Se felicita a la aprendiz por la disposición frente al proyecto productivo, seguir las diferentes recomendaciones para su desarrollo
1.120	2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	La aprendiz aplica las diferentes competencias técnicas apropiadas durante la fase lectiva.
1.121	Retroalimentación Instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1.122	1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Se felicita a la aprendiz por el proyecto real
1.123	2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y	

GOR-F-013 (nueva) Instrucciones (nueva)

Johan Enayder Alfonso Pasachoa (No comprobado)

10:10 29/11/2025

SUSTENTACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO – VISITA M3 - ANGE MELISSA BOLIVAR ORJUELA - CC 109496098 - FICHA 2834902

UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES

01:24:09

La aprendiz le da las gracias al instructor técnico por las recomendaciones realizadas, el apoyo y estar siempre pendiente.

1.125	1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	La aprendiz le da las gracias al instructor técnico por las recomendaciones realizadas, el apoyo y estar siempre pendiente.				
1.126	2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	La aprendiz indica que las competencias desarrolladas son pertinentes para salir al sector laboral, indica que estas competencias permite unir el front-end con el back-end e integrarlas.				
1.127	JUICIO DE EVALUACIÓN:	<table border="1"> <tr> <td>APROBADO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO APROBADO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	APROBADO	<input type="checkbox"/>	NO APROBADO	<input type="checkbox"/>
APROBADO	<input type="checkbox"/>	NO APROBADO	<input type="checkbox"/>			
1.128	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"> <u>ANGIE MELISSA BOLIVAR ORJUELA</u> Nombre y firma del(de la) Aprendiz </td> <td style="text-align: center;"> <u>Juan José Botello Castellanos</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) </td> </tr> </table>		<u>ANGIE MELISSA BOLIVAR ORJUELA</u> Nombre y firma del(de la) Aprendiz	<u>Juan José Botello Castellanos</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)		
<u>ANGIE MELISSA BOLIVAR ORJUELA</u> Nombre y firma del(de la) Aprendiz	<u>Juan José Botello Castellanos</u> Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)					

GOR-F-013 (nueva) Instrucciones (nueva)

Johan Enayder Alfonso Pasachoa (No comprobado)

10:14 29/11/2025

Autoguardado: GPH-F-02395 ANGE MELISSA BOLIVAR ORJUELA M3.1to - Guardado

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Referir Vista Automatizar Ayuda

Calibre: 12 A A' A'' Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Copiar y pegar

consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo		front-end con el back-end e integrarlas.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APROBADO	<input type="checkbox"/>	
ANGIE MELISSA BOLIVAR ORJUELA Nombre y firma del(de la) Aprendiz		Juan José Botello Castellanos Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)			
		Johan Alfonso Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)			
Ciudad Bogotá D.C. y fecha concertación actividades: 21/11/2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _X_					
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.					

GOR-F-013 (nueva) Instrucciones (nueva)

JP
Johan Emoyder Alfonso Pasachoa

JV
Jaime Hernando Torres Vasquez

JC
Juan José Botello Castellanos

JB

RETROALIMENTACIÓN DOCUMENTOS APRENDIZ – PROYECTO PRODUCTIVO

26/11/2025

2721440 CC 1015475682 MIGUEL ANGEL TOVAR TABARES EN FORMACION
3125687025 miguel.t98@hotmail.com

Pendientes: 9 y 10

Respetado (a) aprendiz:

Reciba un cordial saludo de parte del Equipo de Seguimiento a la Etapa Productiva del Centro de Diseño y Metrología del SENA.

De acuerdo con lo recibido (o no recibido), a continuación, hago las siguientes observaciones:

FORMATO	# BITÁCORA	ESTADO	OBSERVACIONES
BITÁCORAS	B1	OK	<p>Se reciben bitácoras 1 a 8. 11 y 12</p> <p>Pendientes: bitácoras 9 y 10</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: bitácoras 1 a 4: se recomienda una descripción mayor en las actividades que demuestre la variación entre día a día y seguir manteniendo su numeración consecutiva.</p> <p>El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, CAPITULO V, Art 14.</p>
	B2	OK	
	B3	OK	
	B4	OK	
	B5	OK	
	B6	OK	
	B7	OK	
	B8	OK	
	B9	Pendiente	
	B10	Pendiente	
	B11	OK	
	B12	OK	
GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	V1	OK	<p>Se recibe formato GFPI-F 023: Visitas M1, M2 y M3</p> <p>Para dudas e inquietudes sobre este aspecto, ver la anotación al final de este mensaje.</p>
	V2	OK	
	V3	OK	

Respetado (a) aprendiz:

Reciba un cordial saludo de parte del Equipo de Seguimiento a la Etapa Productiva del Centro de Diseño y Metrología del SENA.

De acuerdo con lo recibido (o no recibido), a continuación, hago las siguientes observaciones:

FORMATO	# BITÁCORA	ESTADO	OBSERVACIONES
BITÁCORAS	B1	OK	Se recibe bitácoras: 1 a 12 El aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, CAPITULO V, Art 14.
	B2	OK	
	B3	OK	
	B4	OK	
	B5	OK	
	B6	OK	
	B7	OK	
	B8	OK	
	B9	OK	
	B10	OK	
	B11	OK	
	B12	OK	
GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	V1	OK	Se recibe formato GFPI-F 023: Visitas M1, M2 y M3 Para dudas e inquietudes sobre este aspecto, ver la anotación al final de este mensaje.
	V2	OK	
	V3	OK	
CERTIFICADO DE LAS PRÁCTICAS	C1		No se requiere

De acuerdo con lo recibido (o no recibido), a continuación, hago las siguientes observaciones:

FORMATO	# BITÁCORA	ESTADO	OBSERVACIONES
BITÁCORAS	B1	OK	Se recibe bitácoras: 1 a 12 El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, CAPITULO V, Art 14.
	B2	OK	
	B3	OK	
	B4	OK	
	B5	OK	
	B6	OK	
	B7	OK	
	B8	OK	
	B9	OK	
	B10	OK	
	B11	OK	
	B12	OK	
GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	M1	OK	Se recibe formato GFPI-F 023: M1, M2 y M3 Para dudas e inquietudes sobre este aspecto, ver la anotación al final de este mensaje.
	M2	OK	
	M3	OK	
CERTIFICADO DE LAS PRÁCTICAS	C1		No se requiere
OTROS		Ninguna	

NOTAS:

- Los formatos GFPI-F023 los envía el instructor de seguimiento al finalizar las visitas de seguimiento.
- Favor seguir las respectivas recomendaciones y anexar en el mismo correo toda la documentación mejorada en formato *.PDF.
- Redactar de forma clara la evidencia, por ejemplo: Actividad: Reunión virtual sobre los protocolos de bioseguridad en el trabajo en planta, evidencia: Captura de pantalla de la reunión, grabación de la reunión, correo de invitación a la reunión, diligenciamiento del formulario de asistencia.

	B6	OK	
	B7	OK	
	B8	OK	
	B9	OK	
	B10	OK	
	B11	OK	
	B12	OK	
GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	M1	OK	Se recibe formato GFPI-F 023: M1, M2 y M3 Para dudas e inquietudes sobre este aspecto, ver la anotación al final de este mensaje.
	M2	OK	
	M3	OK	
CERTIFICADO DE LAS PRÁCTICAS	C1		No se requiere
OTROS		Ninguna	

NOTAS:

- Los formatos GFPI-F023 los envía el instructor de seguimiento al finalizar las visitas de seguimiento.
- Favor seguir las respectivas recomendaciones y anexar en el mismo correo toda la documentación mejorada en formato *.PDF.
- Redactar de forma clara la evidencia, por ejemplo: Actividad: Reunión virtual sobre los protocolos de bioseguridad en el trabajo en planta, evidencia: Captura de pantalla de la reunión, grabación de la reunión, correo de invitación a la reunión, diligenciamiento del formulario de asistencia.

Con respecto a la inquietud o inquietudes que pueda presentar se invita a la atención virtual para aprendices, las cuales se realizan todos los miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Durante este espacio se atienden dudas, preguntas e inquietudes relacionadas con:

- *Contrato de aprendizaje*
- *Seguimiento de la etapa productiva y otros*
- *Administración educativa*

¡Te esperamos!: enlace de acceso:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWJIZTg2YjgtMml2Ni00OWU2LTlhNzMtYTkyYjQ3YmQ5MDRh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%22132155d0-28bd-4861-9137-2f3a4de79358%22%7d

GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	M2	OK	Pendiente: M3
	M3	Pendiente	Para dudas e inquietudes sobre este aspecto, ver la anotación al final de este mensaje.
CERTIFICADO DE LAS PRÁCTICAS	C1		
OTROS		Ninguna	

Se requiere la información para evaluar la etapa práctica: finaliza el 29 de noviembre de 2025

NOTAS:

- Los formatos GFPI-F023 los envía el instructor de seguimiento al finalizar las visitas de seguimiento.
- Favor seguir las respectivas recomendaciones y anexar en el mismo correo toda la documentación mejorada en formato *.PDF.
- Redactar de forma clara la evidencia, por ejemplo: Actividad: Reunión virtual sobre los protocolos de bioseguridad en el trabajo en planta, evidencia: Captura de pantalla de la reunión, grabación de la reunión, correo de invitación a la reunión, diligenciamiento del formulario de asistencia.

De usted depende el correcto diligenciamiento de la documentación y la entrega de este, para que su proceso sea más ágil y efectivo.

Por favor enviar toda la información, comentarios, dudas, actualizaciones, bitácoras, etc. respondiendo a este correo.

Con respecto a la inquietud o inquietudes que pueda presentar se invita a la atención virtual para aprendices, las cuales se realizan todos los miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Durante este espacio se atienden dudas, preguntas e inquietudes relacionadas con:

- Contrato de aprendizaje
- Seguimiento de la etapa productiva y otros
- Administración educativa

¡Te esperamos!: enlace de acceso:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWJlZTg2YjgtMmI2Ni00OWU2LlNhZMtYTkxYjQ3YmQ5MDRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22132155d0-28bd-4861-9137-2f3a4de79358%22%7d

Cordialmente,

Juan José Botello Castellanos
Instructor - Equipo Etapa Productiva
Centro de Diseño y Metrología

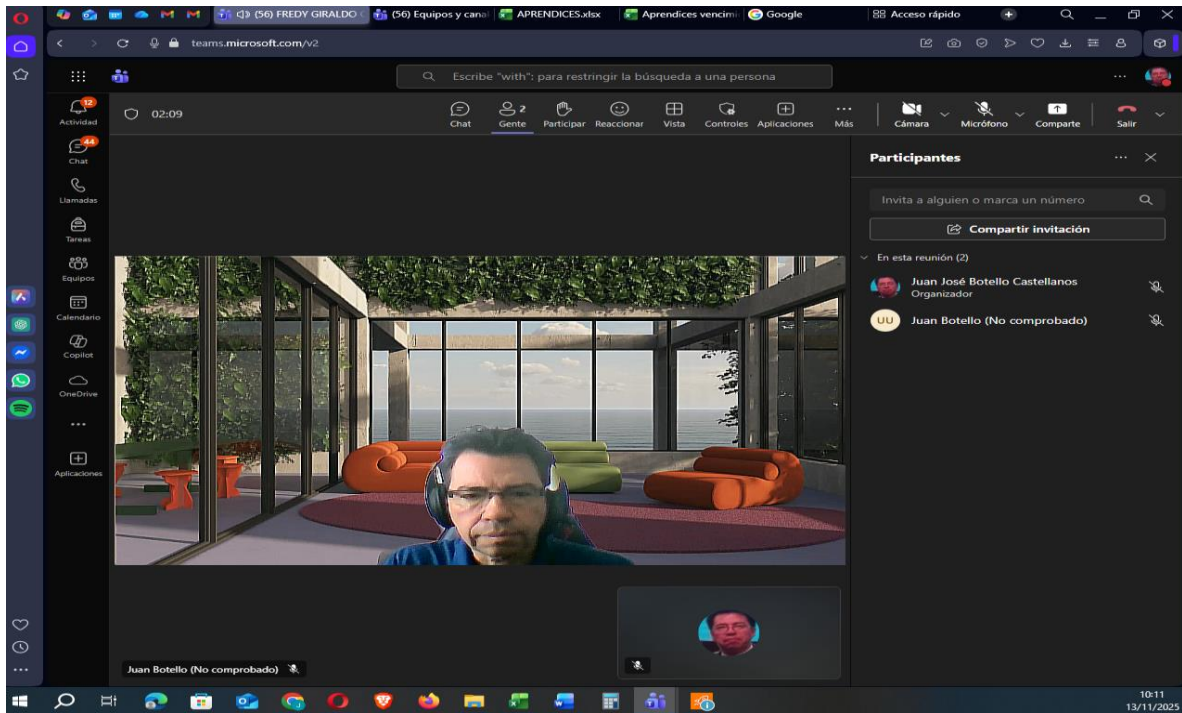
*Regional Distrito Capital
Calle 15 # 31-42. Torre Occidental. Piso 3. Bogotá – Colombia*

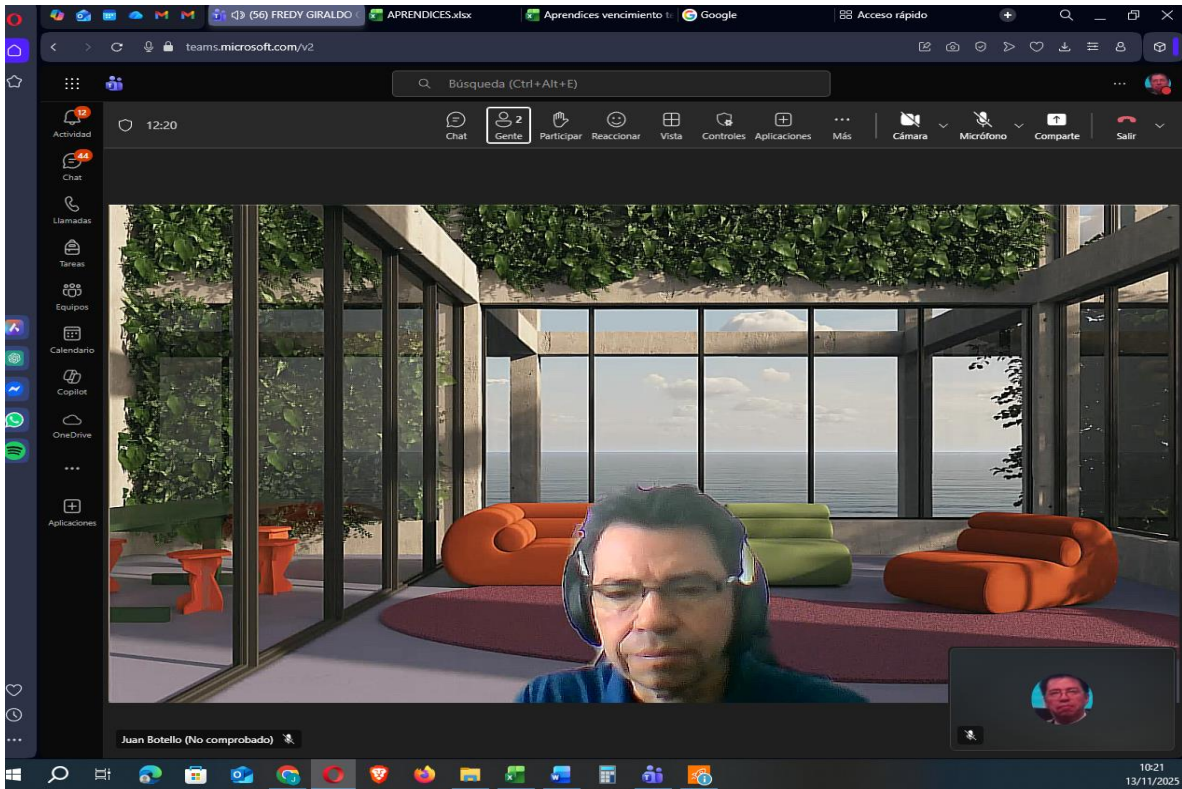
FREDY GIRALDO CAICEDO - CC 1001097569 FICHA 2627019. JUEVES 13 DE NOVIEMBRE DE 2025. 10 AM A 11:00 AM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO. Sitio web IA

Se da inicio al apoyo técnico proyecto productivo

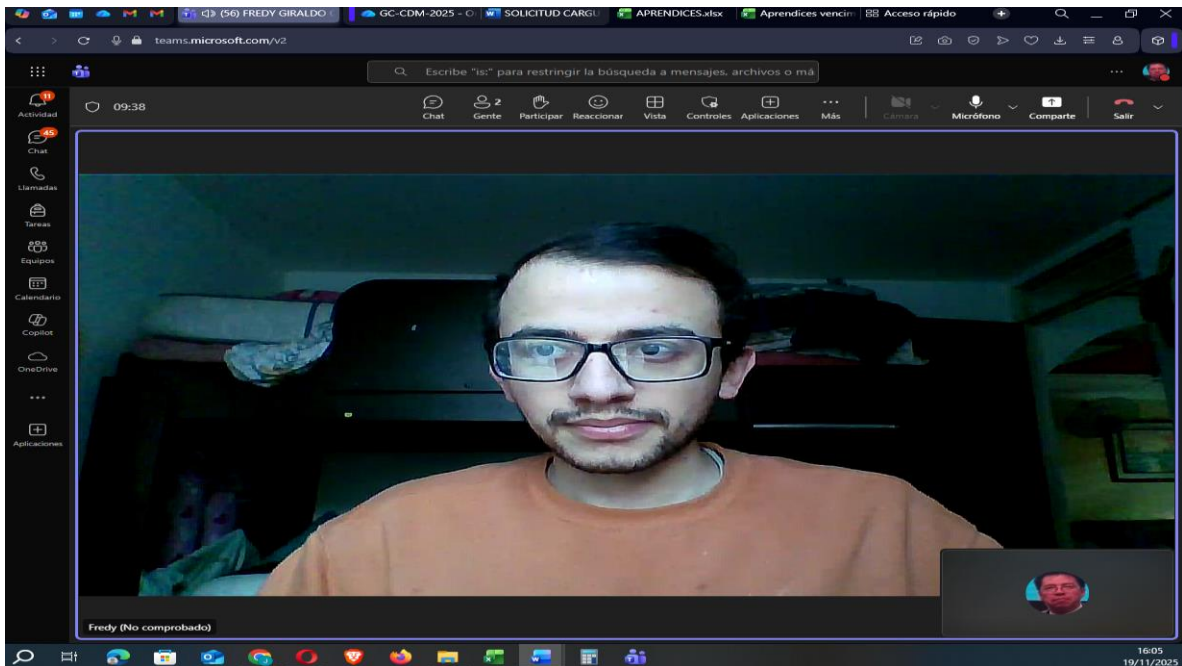
No hay asistencia por parte del aprendiz: se espera durante 20 minutos.

Se envía un mensaje vía WhatsApp: no hay respuesta

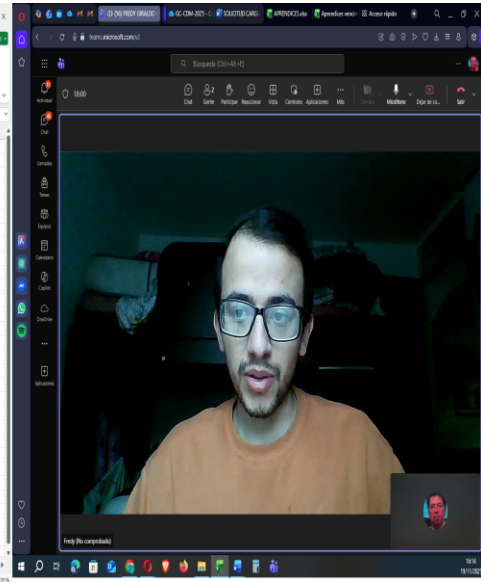




FREDY GIRALDO CAICEDO - CC 1001097569 FICHA 2627019. MIÉRCOLES 19 DE NOVIEMBRE DE 2025. 4 PM A 5:00 PM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO. Sitio web IA



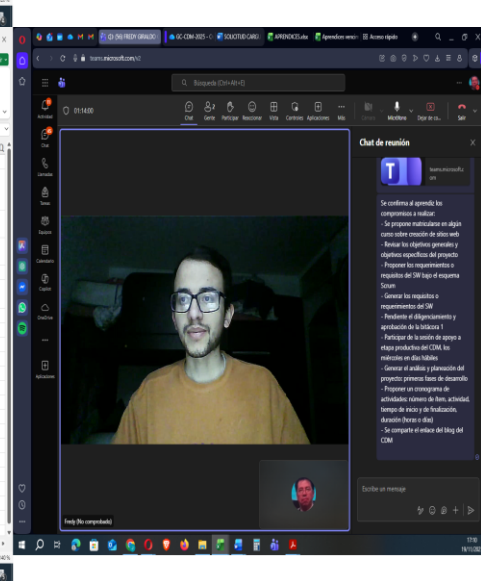
Periodo- Bitácora	Inicio	Final
Bitácora 1	01/11/2025	15/11/2025
Bitácora 2	16/11/2025	30/11/2025
Bitácora 3	01/12/2025	15/12/2025
Bitácora 4	16/12/2025	30/12/2025
Bitácora 5	31/12/2025	14/01/2026
Bitácora 6	15/01/2026	29/01/2026
Bitácora 7	30/01/2026	13/02/2026
Bitácora 8	14/02/2026	28/02/2026
Bitácora 9	01/03/2026	15/03/2026
Bitácora 10	16/03/2026	30/03/2026
Bitácora 11	31/03/2026	14/04/2026
Bitácora 12	15/04/2026	29/04/2026



CALCULO DEL PERIODO DE CADA BITÁCORO

- En la celda C7 escriba la fecha en que inicio dentro de la empresa a desarrollar su etapa productiva colocando día/mes/año dd/mm/aaaa, ejemplo: 07/01/2023
- En la celda D18 coloque la fecha final de la etapa productiva como lo indica el aplicativo SGVA
- La única bitácora que puede tener más o menos días calendario registrados en el periodo es la última

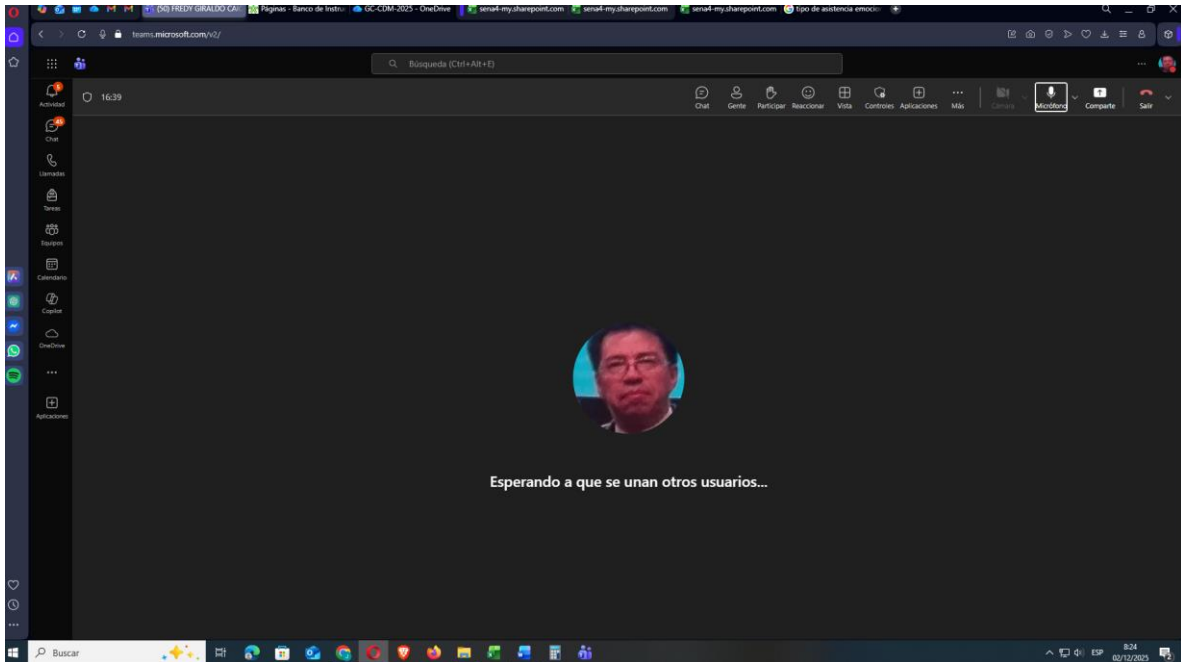
Periodo-	Inicio	Final
Bitácora 1	01/11/2025	15/11/2025
Bitácora 2	16/11/2025	30/11/2025
Bitácora 3	01/12/2025	15/12/2025
Bitácora 4	16/12/2025	30/12/2025
Bitácora 5	31/12/2025	14/01/2026
Bitácora 6	15/01/2026	29/01/2026
Bitácora 7	30/01/2026	13/02/2026
Bitácora 8	14/02/2026	28/02/2026
Bitácora 9	01/03/2026	15/03/2026
Bitácora 10	16/03/2026	30/03/2026
Bitácora 11	31/03/2026	14/04/2026
Bitácora 12	15/04/2026	29/04/2026



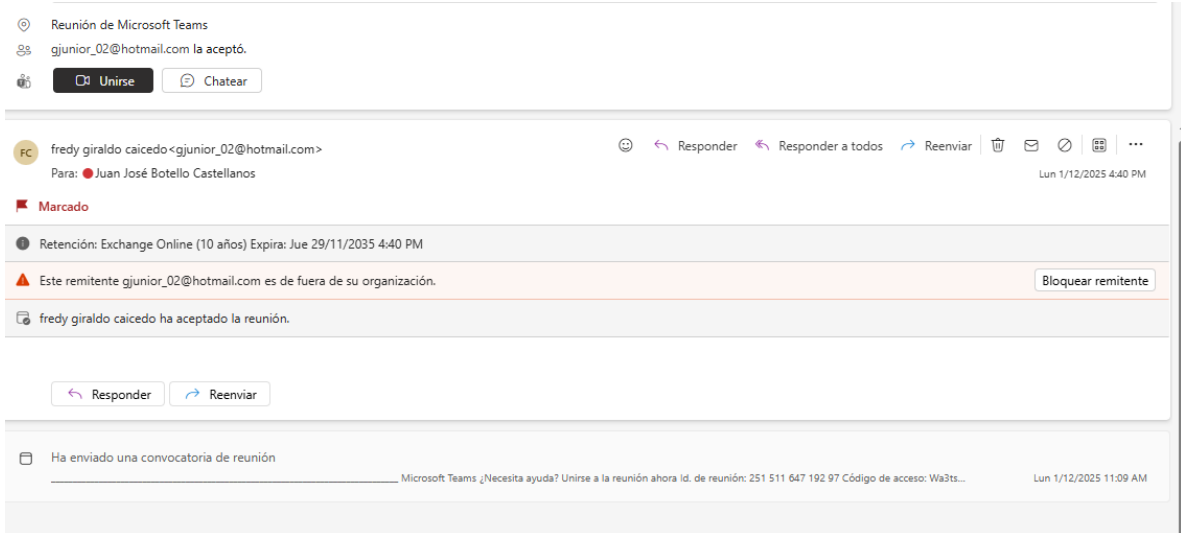
Se confirma al aprendiz los compromisos a realizar:

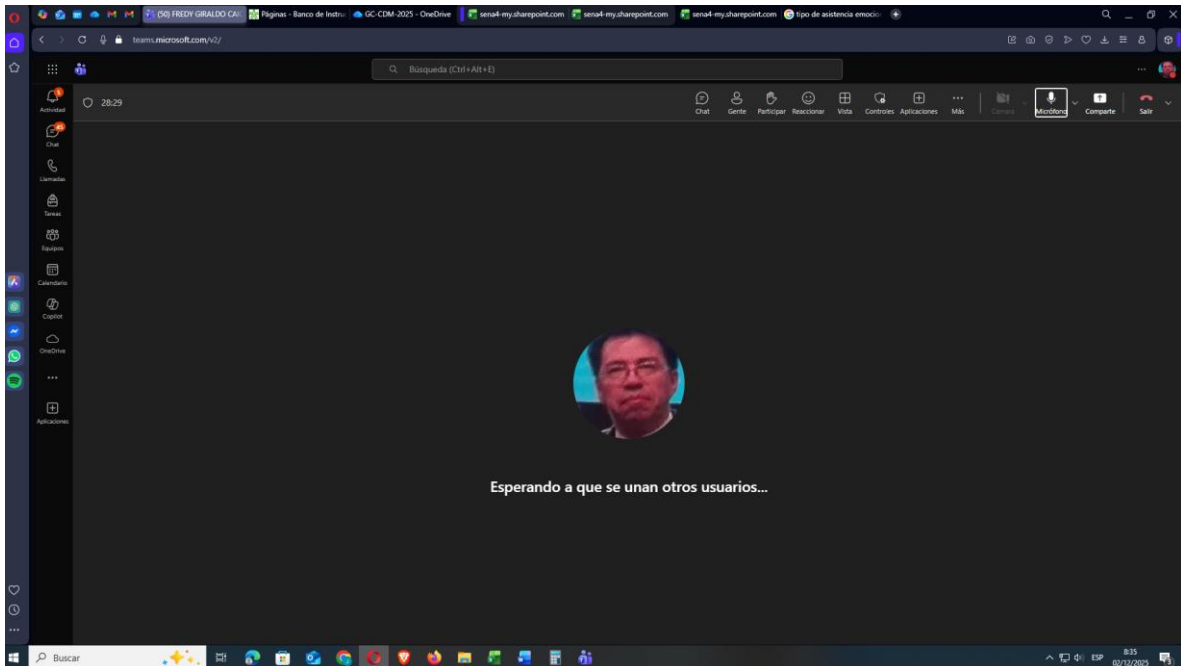
- Se propone matricularse en algún curso sobre creación de sitios web
- Revisar los objetivos generales y objetivos específicos del proyecto
- Proponer los requerimientos o requisitos del SW bajo el esquema Scrum
- Generar los requisitos o requerimientos del SW
- Pendiente el diligenciamiento y aprobación de la bitácora 1
- Participar de la sesión de apoyo a etapa productiva del CDM, los miércoles en días hábiles
- Generar el análisis y planeación del proyecto: primeras fases de desarrollo
- Proponer un cronograma de actividades: número de ítem, actividad, tiempo de inicio y de finalización, duración (horas o días)
- Se comparte el enlace del blog del CDM

FREDY GIRALDO CAICEDO - CC 1001097569 FICHA 2627019. MARTES 2 DE DICIEMBRE DE 2025. 8 AM A 9 AM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO. Sitio web IA



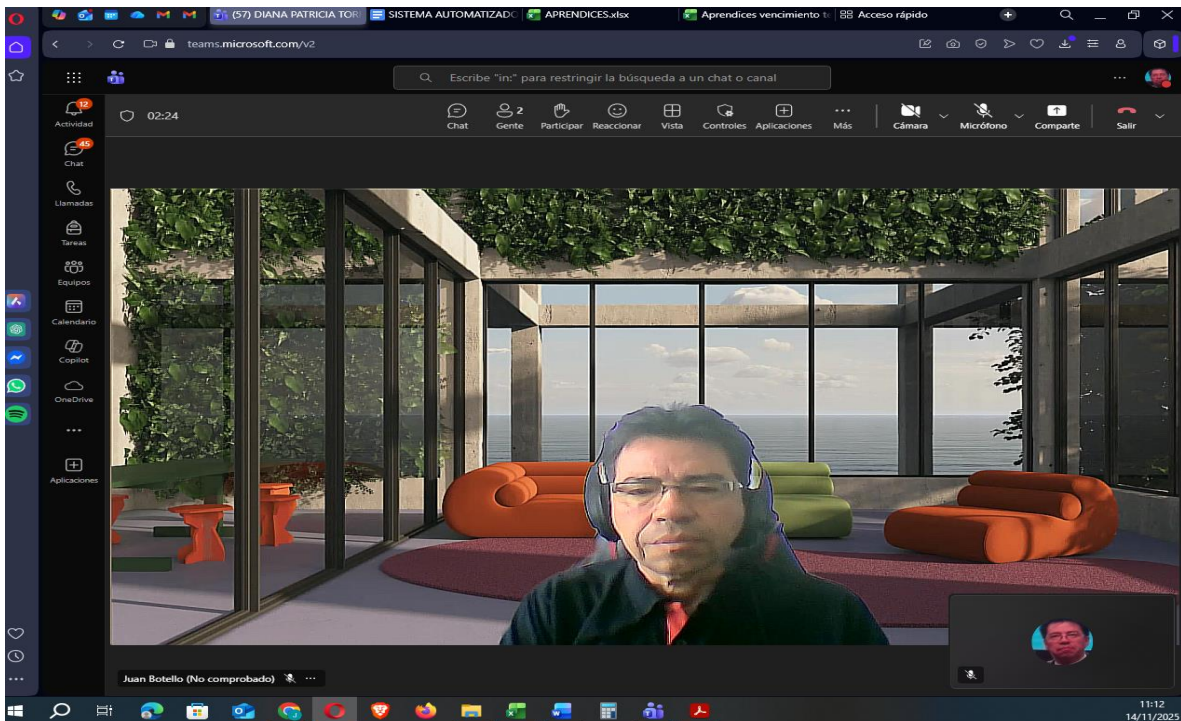
No asiste en una espera de más de media hora: no menciona el motivo de la ausencia. Hubo previa confirmación de la asistencia a la reunión.





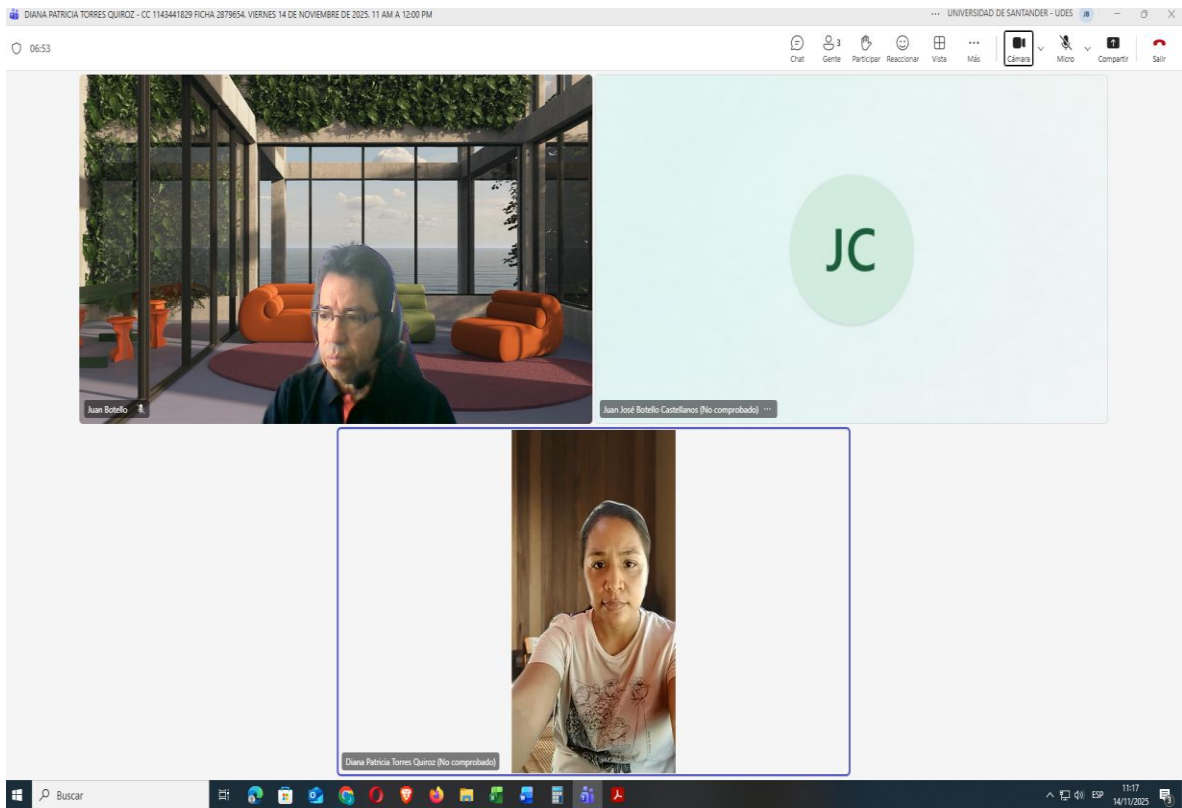
Se revisa el acta de inicio por parte del instructor: pendiente revisar con el aprendiz

DIANA PATRICIA TORRES QUIROZ - CC 1143441829 FICHA 2879654. VIERNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025. 11 AM A 12:00 PM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO. SIREGES– Sistema de registro y gestión de datos web

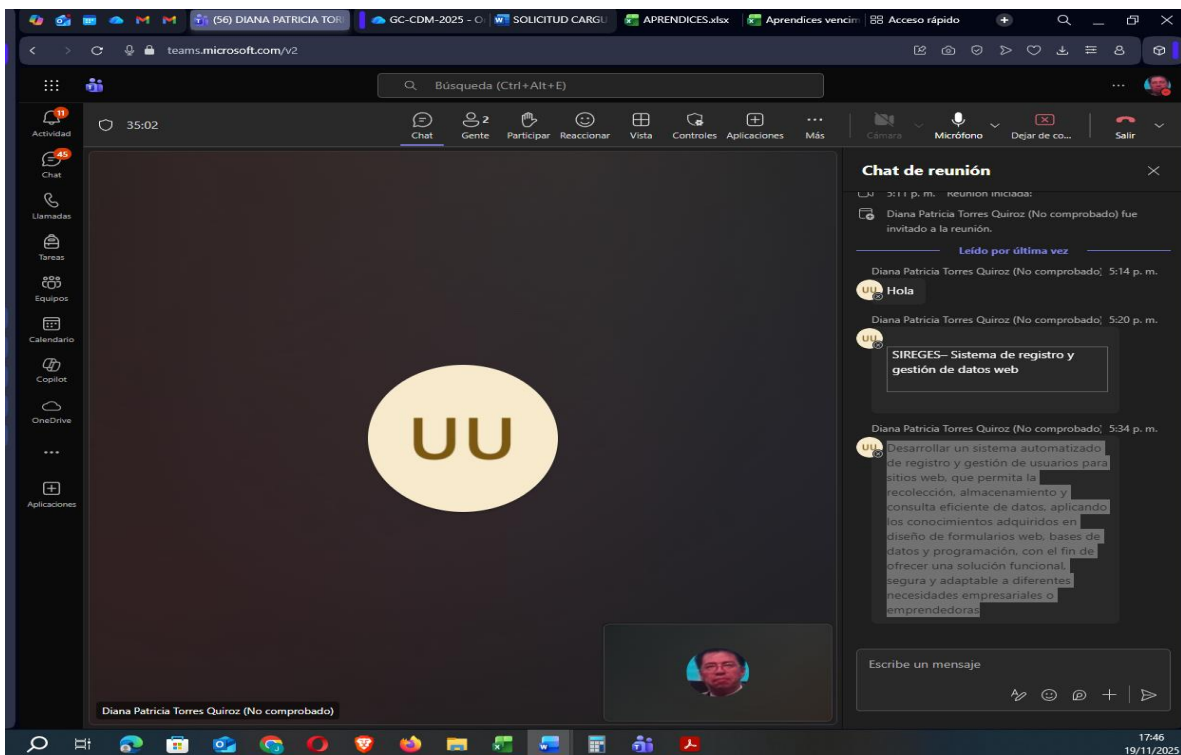
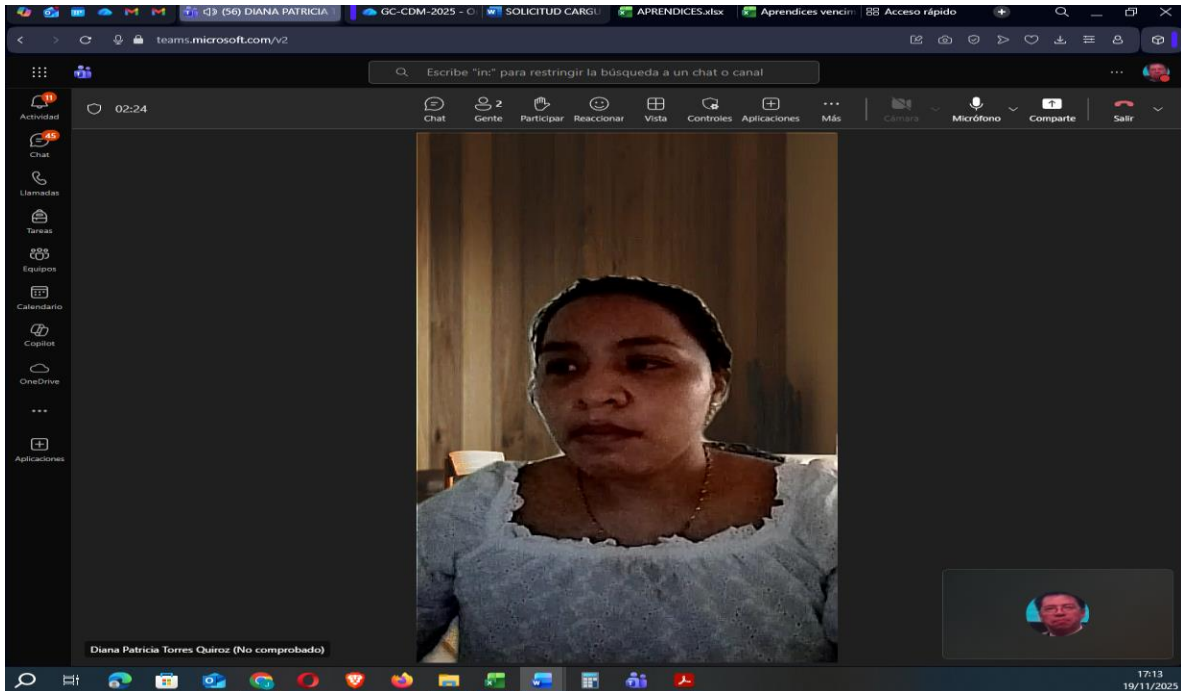


- Se da inicio al apoyo técnico proyecto productivo
- La aprendiz manifiesta que se encuentra en una urgencia médica

- Diligenciar aspectos iniciales del acta de inicio
- Descripción, alcance e impacto del proyecto; objetivos
- Proponer los requerimientos o requisitos del SW bajo el esquema Scrum



DIANA PATRICIA TORRES QUIROZ - CC 1143441829 FICHA 2879654. MIÉRCOLES 19 DE NOVIEMBRE DE 2025. 5 PM A 6:00 PM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO. SIREGES– Sistema de registro y gestión de datos web



Se confirma al aprendiz los compromisos a realizar:
Enviados con anterioridad al correo personal y ratificados en la sesión del día de hoy

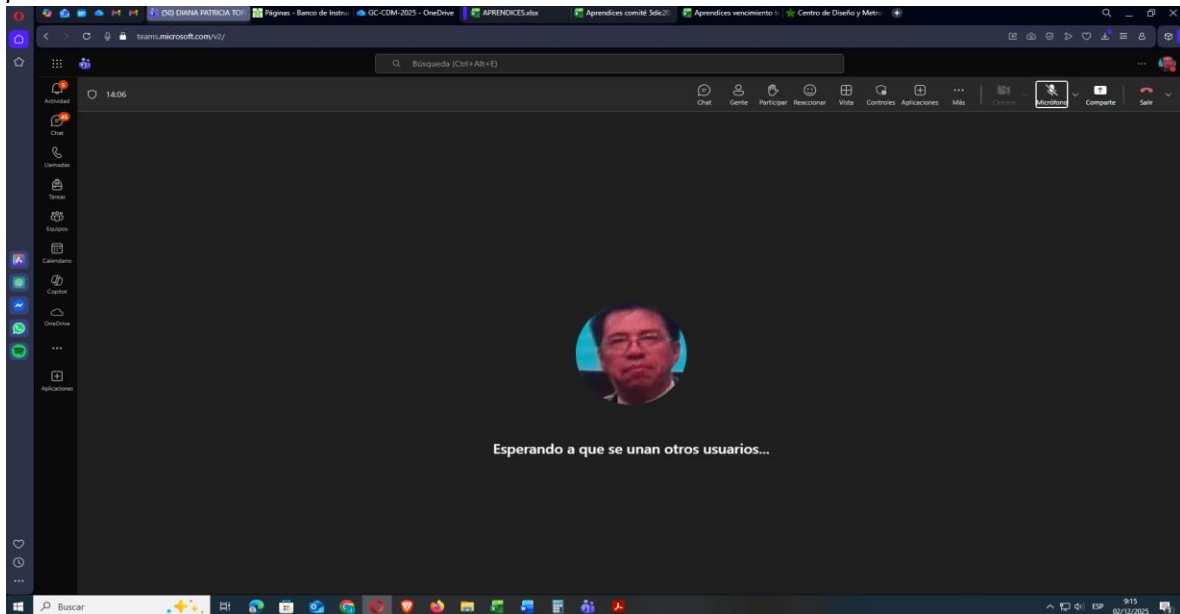
COMPROMISOS:

- Generar los requisitos o requerimientos del SW
- Proponer los objetivos generales y objetivos específicos del proyecto

- Proponer los requerimientos o requisitos del SW bajo el esquema Scrum
- Capacitarse sobre el llenado de la bitácora 1
- Participar de la sesión de apoyo a etapa productiva del CDM, los miércoles en días hábiles
- Generar el análisis y planeación del proyecto
- Proponer una base de datos
- Proponer un cronograma de actividades: número de ítem, actividad, tiempo de inicio y de finalización, duración (horas o días)
- Se comparte un archivo de Excel con registro de requerimientos
- Se comparte el enlace del blog del CDM

DIANA PATRICIA TORRES QUIROZ - CC 1143441829 FICHA 2879654. MARTES 2 DE DICIEMBRE DE 2025. 9 AM A 10 PM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO. SIREGES- Sistema de registro y gestión de datos web

Se recibe un mensaje por correo electrónico de la no asistencia por motivos laborales. Se envía un mensaje mencionando: *“Hay diferentes tareas que tienes pendientes por realizar: acta de inicio, informe de requerimientos y dos bitácoras. Así mismo, la solicitud de la primera visita o M1”*



ANDREA MILENA CAMACHO TUTA - CC 46458057 FICHA 3118525. JUEVES 20 DE NOVIEMBRE DE 2025. 5 PM A 6:00 PM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO.

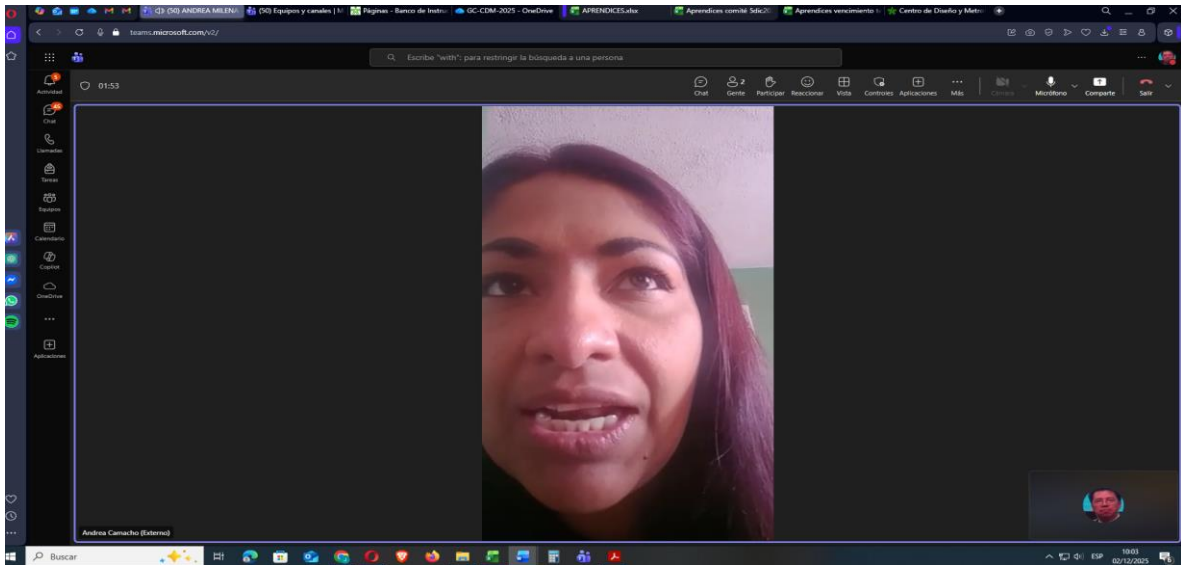
La aprendiz no ingresa: se espera 25 minutos



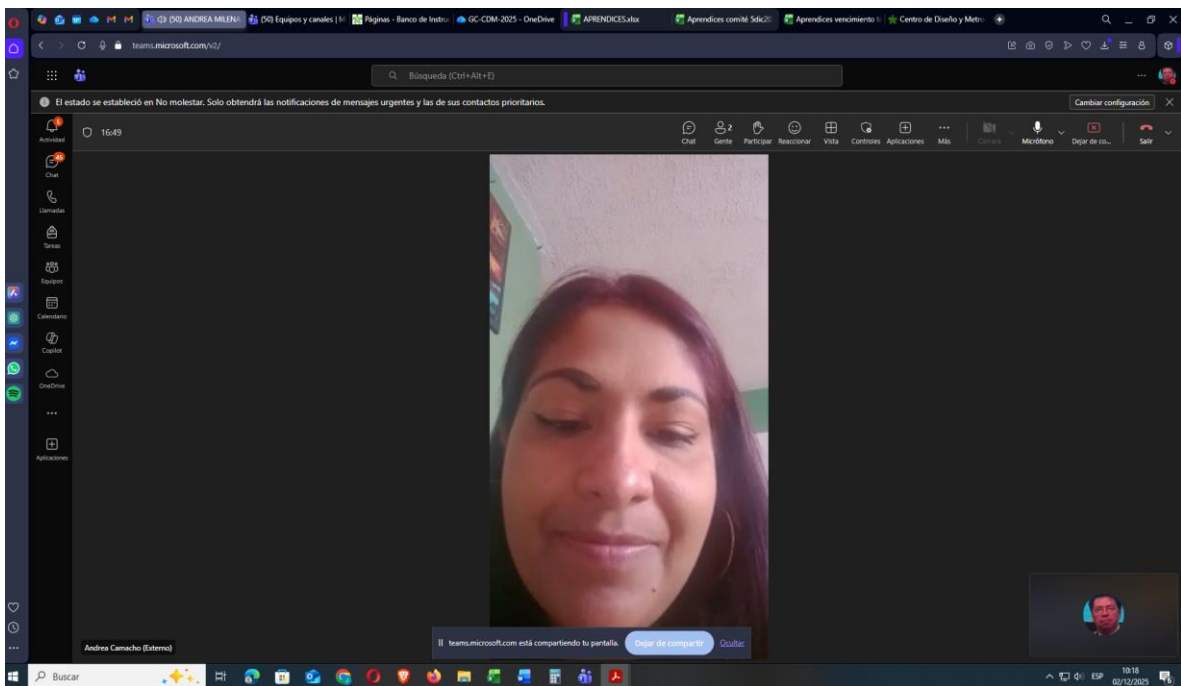
ANDREA MILENA CAMACHO TUTA - CC 46458057 FICHA 3118525. MIÉRCOLES 26 DE NOVIEMBRE DE 2025. 5 PM A 6:00 PM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO.

- Se da inicio al apoyo técnico proyecto productivo
 - Diligenciar aspectos iniciales del acta de inicio
 - Descripción, alcance e impacto del proyecto; objetivos
 - Proponer los requerimientos o requisitos del SW bajo el esquema Scrum
- No ha realizado ningún documento
- Se confirma al aprendiz los compromisos a realizar:
- Enviados con anterioridad al correo personal y ratificados en la sesión del día de hoy
- Se efectúa la grabación de la reunión
- Generar los requisitos o requerimientos del SW
 - Se propone matricularse en algún curso sobre creación de sitios web
 - Proponer los objetivos generales y objetivos específicos del proyecto
 - Proponer los requerimientos o requisitos del SW bajo el esquema Scrum
 - Capacitarse sobre el llenado de la bitácora 1
 - Participar de la sesión de apoyo a etapa productiva del CDM, los miércoles en días hábiles
 - Generar el análisis y planeación del proyecto
 - Proponer una base de datos
 - Proponer un cronograma de actividades: número de ítem, actividad, tiempo de inicio y de finalización, duración (horas o días)
 - Se comparte un archivo de Excel con registro de requerimientos
 - Se comparte el enlace del blog del CDM

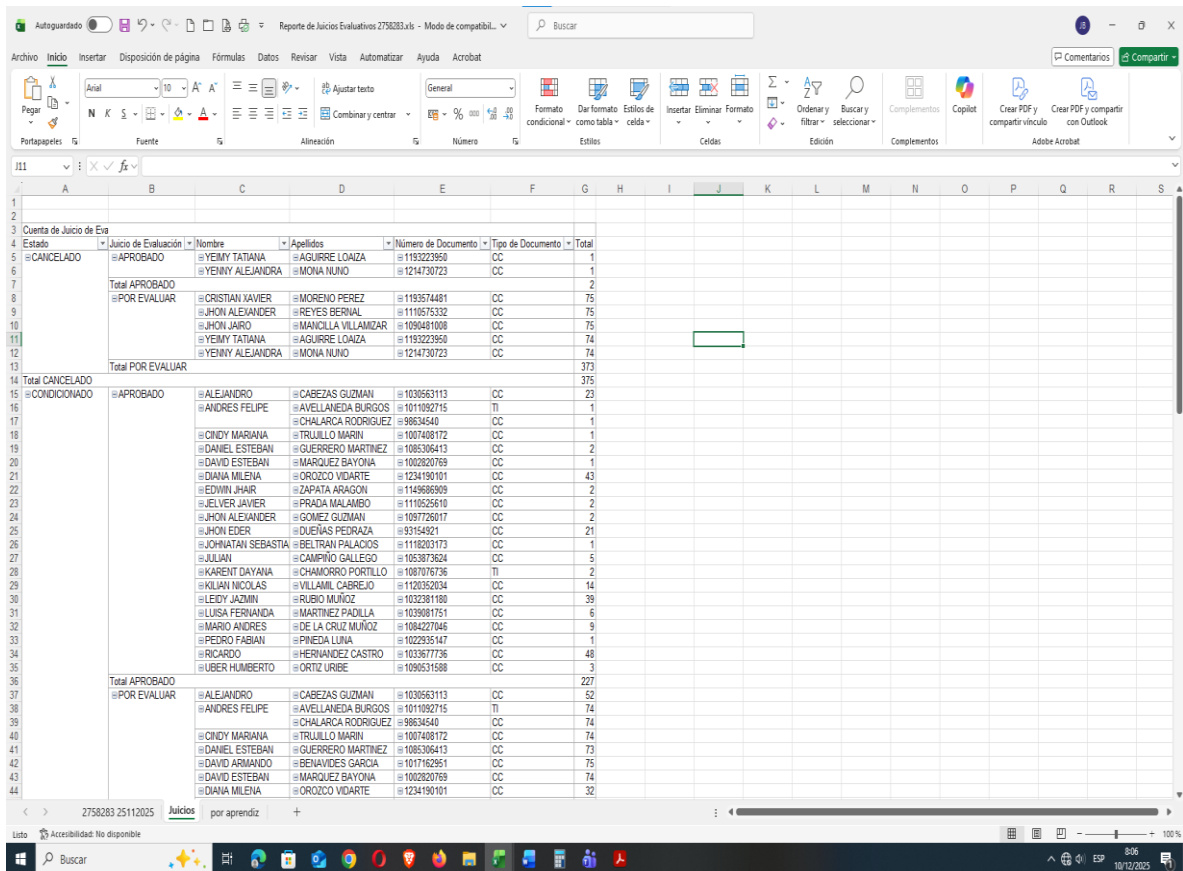
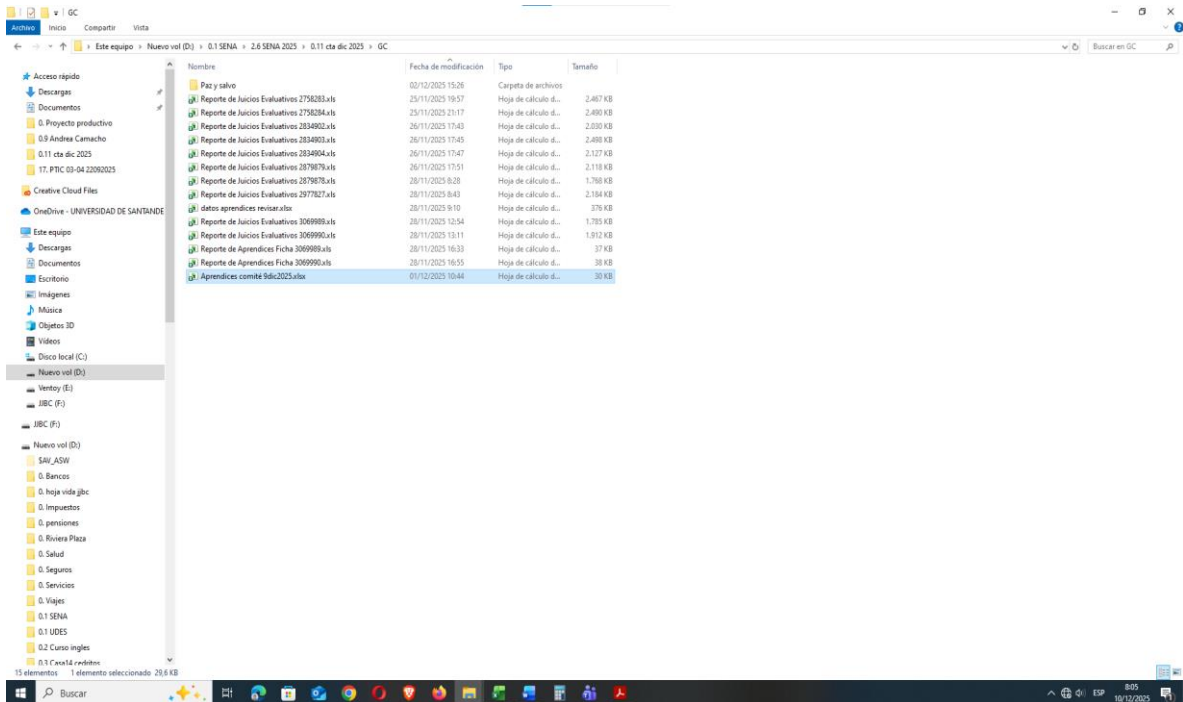
ANDREA MILENA CAMACHO TUTA - CC 46458057 FICHA 3118525. MARTES 2 DE DICIEMBRE DE 2025. 10 AM A 11 AM. APOYO PROYECTO PRODUCTIVO.



Problemas médicos: cirugía de columna.
Remitido a Bienestar del aprendiz
Posibilidad de cirugía en la columna: mínimo un mes de incapacidad



VALORACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS – APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA
FICHAS: 2758283 - 2758284 - 2834902 -2834903 – 2834904 – 2879878 – 2879879 – 2977827 – 3069989 – 3069990



LISTADO APRENDICES REMITIDOS A COMITÈ – 9 DE DICIEMBRE DE 2025

Autoguardado Aprendices comit  5 dic 2025... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposici3n de página F3rmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Grupo	Aprendiz	Tipo documento	Número documento	Correo electr3nico	Vencimiento reglamento	Estado	Observaciones	Decisi3n comit� 5/12/2025
1								
2	2758283	ALEJANDRO CABEZAS GUDMAN	CC	1036563113	aya_alca@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
3	2758283	ANDRÉS FELIPE AVILLANEDA BURGOS	TI	1011092715	avillanedeandresfelipe@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
4	2758283	ANDRÉS FELIPE CHALARCA RODRIGUEZ	CC	98634640	andreschalarca04@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
5	2758283	CINDY MARIANA TRUJILLO MARIN	CC	1007408172	mariana_942002@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
6	2758283	DANIEL ESTEBAN GUERRERO MARTINEZ	CC	1085306413	danielguerrero199309@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
7	2758283	DAVID ALEXANDER ALFONSO CUSARI�	CC	1053608980	david.kusario@hotmail.com	05/02/2027	EN FORMACION	Aprob3 etapa lectiva. No se ha actualizado el estado a "Trasladado". No hay informaci3n EP (25 NOV. 2025)
8	2758283	DAVID ARMANDO BENAVIDES GARCIA	CC	1017162951	dabnaga@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
9	2758283	DAVID ESTEBAN MARQUEZ BAYONA	CC	1002820769	david.marquezbayona@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
10	2758283	DIANA MILENA ORCOZO VIDARTE	CC	1234190101	Dianaorcozo0830@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
11	2758283	EDWIN JHAIR ZAPATA ARAGON	CC	1149686909	edwinesuave16@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
12	2758283	ELVER JAVIER PRADA MALAMBO	CC	1110529610	avprada@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
13	2758283	JHON ALEXANDER GOMEZ GUDMAN	CC	1097726017	jomez_59@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
14	2758283	JHON EDER DUEÑAS PEDRAZA	CC	93154921	elkeasubemos@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
15	2758283	JOHNATAN SEBASTIAN BELTRAN PALACIOS	CC	1118203170	sebas10220@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
16	2758283	JOSE DAVID MARTINEZ MAHECHA	CC	1015986403	joseluna123max@gmail.com	05/02/2027	EN FORMACION	Aprob3 etapa lectiva. Se encuentra en EP. Finaliza contrato 14 de agosto de 2025. Renunci3 al contrato. Recibi3 certificaci3n sin cumplimiento
17	2758283	LUJAN ANDRES MARTINEZ POSADA	CC	1010049224	lumaritnepo@icloud.com	05/02/2027	EN FORMACION	Aprob3 etapa lectiva. Mensaje enviado 21 ago. 2025; Correo alternativas Correo inactivo. No hay informaci3n EP (25 NOV. 2025)
18	2758283	LUJAN SEBASTIAN RUBIANO VALENCIA	CC	1094956521	pcasebastian@hotmail.com	05/02/2027	EN FORMACION	No aprob3 etapa lectiva. 64 RAP por aprobar
19	2758283	LUJIAN CAMPIÑO GALLEGO	CC	1053873624	trulian8@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
20	2758283	KAREN DAVIANA CHAMORRO PORTILLO	TI	1087076736	karenta188@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
21	2758283	KEVIN SANTIAGO SIERRA RODRIGUEZ	CC	1023163824	senasamt283@gmail.com	05/02/2027	POR CERTIFICAR	Aprob3 etapa lectiva. Finaliz3 contrato 14 de agosto de 2025. Finaliz3 EP. Evaluaci3n final: 1 oct. 2025
22	2758283	KILIAN NICOLAS VILLAMIL CABREJO	CC	1126526204	kianco28@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
23	2758283	KIDY AZMIN RUBIO MUÑOZ	CC	1023281180	lejanu07@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
24	2758283	LISA FERNANDA MARTINEZ PADILLA	CC	1020981751	luisafer@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
25	2758283	MANUEL ALEJANDRO OLAVE CHUVILA	CC	1107090107	alelolave_16@hotmail.com	05/02/2027	EN FORMACION	No aprob3 etapa lectiva. 74 RAP por aprobar
26	2758283	MARIO ANDRÉS DE LA CRUZ MUÑOZ	CC	1084227046	mdmarioandrescm@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
27	2758283	MAYRA ALEJANDRA CONTRERAS OVALLE	CC	1014272760	macontrerasovalle@unicolmayor.edu.co	05/02/2027	EN FORMACION	No aprob3 etapa lectiva. 48 RAP por aprobar
28	2758283	OSCAR ANDRÉS FORERO	CC	1032386258	foreroscar@gmail.com	05/02/2027	EN FORMACION	Aprob3 etapa lectiva. Mensaje enviado 21 ago. 2025; Correo alternativas Correo inactivo. No hay informaci3n EP (25 NOV. 2025)
29	2758283	PEDRO FABIAN PINEDA LUNA	CC	1022935147	pefapulu_18@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
30	2758283	RICARDO HERNANDEZ CASTRO	CC	1038677736	hernandezcas@hotmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
31	2758283	RUTH BEATRIZ BEJARANO FONSECA	CC	51840080	ruthbejarano80@casur.gov.co	05/02/2027	EN FORMACION	Aprob3 etapa lectiva. Rechazo v3nculo laboral. Falta documentaci3n: 8 ABR. 2025
32	2758283	UBER HUMBERTO ORTIZ URIBE	CC	1096531588	uber_ortiz@hotmail.es	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
33	2758283	VALERIA INES MERGADO VENGARA	CC	1002309240	valei023@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva
34	2758283	WILLIAM EDUARDO HERRERA FIGUEROA	CC	1064840760	williamherrera557@gmail.com	05/02/2027	CONDICIONADO	No aprob3 etapa lectiva

Aprendices comit  5 dic 2025

100%



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7502511 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7502511 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17/02/2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	307 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Juan José Botello Castellanos
CC o NIT	91234916
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA. BOGOTÁ D.C.
VALOR INICIAL	\$47.068.329,00
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$ 2.146.438 ,00) M/CTE., b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4.599.511,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de



	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$ 3.526.292,00) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	36-02-00-011-921610
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$47.068.329,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$47.068.329,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$47.068.329,00
SUPERVISOR	EDGAR RAMOS PERILLA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES Obligaciones específicas	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices	SI	OneDrive compartido: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgador_sena_edu_co/Documents/GESTION%20DOCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CAS



		TELLANOS?csf=1&web=1&e=j dlzlj
<p>2. Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa</p>	SI	OneDrive compartido: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgador_sena_edu_co/Documents/GESTION%20DOCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CAS TELLANOS?csf=1&web=1&e=j dlzlj
<p>3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas</p>	SI	OneDrive compartido: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgador_sena_edu_co/Documents/GESTION%20DOCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CAS TELLANOS?csf=1&web=1&e=j dlzlj
<p>4. Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA</p>	SI	OneDrive compartido: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgador_sena_edu_co/Documents/GESTION%20DOCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CAS TELLANOS?csf=1&web=1&e=j dlzlj
<p>5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional</p>	SI	OneDrive compartido: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgador_sena_edu_co/Documents/GESTION%20DOCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CAS TELLANOS?csf=1&web=1&e=j dlzlj



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101055543		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	17/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/02/2025	30/04/2025	\$4,706,832.90
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato en lo señalado en las obligaciones contractuales. Resumen sobre los servicios recibidos a satisfacción, según lo relacionado en las acciones realizadas en cada periodo de cobro: 1. Ejecución de la formación. 2. Evaluación de aprendices. 3. Inducción a la etapa productiva. 4. Acompañamiento Etapa Productiva. 5. Asistencia a reuniones y actas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron



entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de febrero de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$47.068.329,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$47.068.329,00
Valor ejecutado	\$47.068.329,00
Valor pagado	\$47.068.329,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma el 9 de diciembre de 2025

EDGAR RAMOS PERILLA
Supervisor del contrato

Elaboró: Juan José Botello Castellanos



Anexos:

- Copia del contrato
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social del mes de diciembre de 2025
- Designación de las supervisiones del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7502511
Versión del contrato 1
Estado de contrato Firmado
Fecha de generación del estado 1 día de tiempo transcurrido (15/02/2025 6:53:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato CO1.PCCNTR.7502511
Objeto del contrato Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? Sí No
Duración del contrato 307 Días
Fecha de inicio de contrato *
Fecha de terminación del contrato 23/12/2025 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Sí No *
Obligaciones Ambientales Sí No *
Obligaciones pos consumo Sí No *
Reversión Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista

JUAN JOSÉ BOTELLO CASTELLANOS

COLOMBIA, Bogotá

Número de documento 91234916

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JUAN JOSÉ BOTELLO CASTELLANOS	Bancolombia	Ahorros	29140116970

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Juan José Botello Castellanos *Fecha de aprobación:* 15/02/2025 8:47:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: José Ricardo Pérez Camargo *Fecha de aprobación:* 17/02/2025 9:56:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Sí. Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 13 horas para terminar (17/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 23/04/2026 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar (18/02/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7502511
Proveedor JUAN JOSÉ BOTELLO CASTELLANOS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 No 31 42
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección CALLE 15 No 31 42
Código postal 111611

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 15 # 31-42	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1 CO1.PCCNTR.7502511

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
47.068.329,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101710	Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2025	1,00	UN	47.068.329,00	47.068.329,00	47.068.329,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar (18/02/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (15/02/2025 8:47:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> ANEXO COMPLEMENTARIO N° 0087 - 2025.pdf	ANEXO COMPLEMENTARIO N° 0087 - 2025.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/> ANEXO CONTRATO N° 0087 - 2025.pdf	ANEXO CONTRATO N° 0087 - 2025.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/> IDONEIDAD JOSE BOTELLO.pdf	IDONEIDAD JOSE BOTELLO.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/> Acta No. 4. Selección para la contratación de Instructores 2025.pdf	Acta No. 4. Selección para la contratación de Instructores 2025.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="José Ricardo Pérez Can"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19440401	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="EDGAR RAMOS PERILL"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19494507	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text" value="José Ricardo Pérez Can"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 19440401	Guardar y notificar
--------------------	---	---	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	EDGAR RAMOS PERILLA	17/02/2025 9:56:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	José Ricardo Pérez Camargo
Ordenador del pago	José Ricardo Pérez Camargo	17/02/2025 9:56:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	José Ricardo Pérez Camargo
Ordenador del Gasto	José Ricardo Pérez Camargo	17/02/2025 9:56:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	José Ricardo Pérez Camargo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 47.068.329
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Total	47.068.329

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 20240000000188	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-011-921110

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 3525	CDP	Con Compromiso	2.893.434.375 COP	47.068.329 COP	36-02-00-011-921610	Validado Editar

Saldo de CDP 2.893.434.375 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 47.068.329 COP

Última consulta a SIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF 15/02/2025 8:24 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -




Información de la Planilla Pagada


Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-06, 09:44:58 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	JUAN JOSE BOTELLO CASTELLANOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 91234916
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	82196761
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1987395527
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 413.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.900	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.400




 **Pago exitoso**

Número de autorización 638202
Sábado, 6 de diciembre de 2025, 9:47:56 a. m.

Banco de Bogotá 

[Descargar comprobante](#)

[Regresar al comercio](#)



Valor del pago
\$ 413.400,00

Pago a: **ENLACE OPERATIVO S.A.**

NIT del comercio: 9999000891045

Número de factura: 82196761

Código Único de Seguimiento: 1987395527

Dirección IP: 191.156.245.5

Cuenta de origen: **Cuenta de Ahorros *3156**



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN JOSÉ BOTELLO CASTELLANOS					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	BOGOTA	FECHA	NOVIEMBRE 28 DE 2025	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	91.234.916
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7502511 de febrero 17 de 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JUAN CARLOS BAQUERO	<i>JCB</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		SULMA CONSTANZA ALVAREZ VEGA / <i>Edgar Ramos</i>	<i>Edgar Ramos</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		EDGAR RAMOS PERILLA	<i>Edgar Ramos</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	<input checked="" type="checkbox"/>	MARIO ARMANDO FORERO MORA	<i>Mario Forero</i>
CONTABILIDAD		MIGUEL ANGEL GUTIERREZ PINEDA	<i>Miguel Gutierrez</i>
TESORERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA CAROLINA PUENTES	<i>Diana Puentes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		EDGAR RAMOS PERILLA	
BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	ALEXANDRA ARDILA	<i>Alexandra Ardila</i>
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		EDGAR RAMOS PERILLA	<i>Edgar Ramos</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

JCB
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BOTELLO CASTELLANOS JUAN JOSE identificado(a) con CC. 91234916 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2025 a las 20:21:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 06




Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		REGIONAL DISTRITO CAPITAL		REGISTRO DE ENTRADA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA		AÑO	MES	DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA					
OFICINA PRODUCTORA		Administración Educativa											
OBJETO:												FINALIZACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1		Portafolio de evidencia de Febrero 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	17/02/2025	28/02/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/person/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdlzlj
2		Portafolio de evidencia de Marzo 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/03/2025	31/03/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/person/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdlzlj
3		Portafolio de evidencia de Abril 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/04/2025	30/04/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/person/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdlzlj

4	Portafolio de evidencia de Mayo 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/05/2025	31/05/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdLzlj
5	Portafolio de evidencia de Junio 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/06/2025	30/06/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdLzlj
6	Portafolio de evidencia de Julio 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/07/2025	31/07/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdLzlj
7	Portafolio de evidencia de Agosto 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/08/2025	30/08/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdLzlj
8	Portafolio de evidencia de Septiembre 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/09/2025	30/09/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdLzlj

9	Portafolio de evidencia de Octubre 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/10/2025	31/10/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdlzlj
10	Portafolio de evidencia de Noviembre 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/11/2025	30/11/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdlzlj
11	Portafolio de evidencia de Noviembre 1. Ejecución de la formación 2. Evaluación de aprendices 3. Inducción a la etapa productiva 4. Acompañamiento Etapa Productiva 5. Asistencia a reuniones y actas	1/12/2025	23/12/2025				X			ELECTRONICO	MEDIA	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldelgado_r_sena_edu_co/Documents/GESTION%20OCUMENTAL%20CDM/GC-CDM-2025/91234916_JUAN%20JOS%C3%89%20BOTELLO%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=jdlzlj
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR		ENTREGADO POR				RECIBIDO POR				
		JUAN JOSÉ BOTELLO CASTELLANOS		EDGAR RAMOS PERILLA				SULMA CONSTANZA ÁLVAREZ				
CARGO		INSTRUCTOR		COORDINADOR ACADÉMICO				GESTOR DOCUMENTAL				
FIRMA												
FECHA		23/12/2025						28/12/2025				