



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de diciembre de 2025

Señor (a)

JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7267505

Cargo del supervisor Profesional 1 (E).

Dependencia RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES

Montería,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7267505 del año 2025.

DAVID MAURICIO BAQUERO LAFONT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10767465 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en RELACIONES CORPORATIVAS E INTERNACIONALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$42.518.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero del año 2025 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (1.730.400). B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHOMIL PESOS M/CTE. (\$3.708.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **09162785769 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la)



contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a como lo estipula el objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVES DEL PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON LOS GRUPOS DE VALOR Y DE INTERES EN LA REGIONAL DESDE LA HERRAMIENTA TECNOLOGICA DEFINIDA POR LA DIRECCION REGIONAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar en la herramienta CRM online- la actualización y depuración de usuarios y el registro de las atenciones garantizando el cumplimiento de los indicadores de gestión asignados a la regional.	Se está actualizando y depurando contactos en la herramienta CRM,	Anexo, pantallazo de actualización de contactos en herramienta CRM
2	Atender oportunamente los requerimientos e informes que solicite la coordinación nacional de relacionamiento con la ciudadanía.	Se está realizando actualización de empresas y depuración de empresas que se encuentran dentro de la estrategia que tienen los gestores empresariales dentro de la herramienta CRM	Anexo, Pantallazo de seguimiento de empresas que se están actualizando en la herramienta CRM.
3	Dar a conocer los informes de gestión producidos en el proceso CRM	A la fecha no se ha realizado informes del proceso en herramienta CRM.	No hay evidencia
4	Garantizar la sensibilización y transferencia de conocimientos frente al manejo de la herramienta CRM on line de acuerdo con el rol o las funciones que desarrolle cada	Se realizo sensibilización a usuarios que manejan la herramienta CRM.	Anexo, pantallazo de sensibilización.



	uno de los usuarios de la herramienta en la regional.		
5	Dar soporte funcional a los usuarios finales en el uso de la herramienta CRM	A la fecha no se registra evidencia alguna.	No hay evidencia
6	Solicitar y garantizar la actualización del directorio de funcionarios y contratistas de la regional y centros de formación en la herramienta CRM, para apoyar a los canales de atención a la ciudadanía.	A la fecha no se registra actualización del directorio en la herramienta CRM.	No hay evidencia
7	Apoyar en el control de la información registrada en CRM, seguimiento de requerimientos ingresados.	Se le esta realizando seguimiento a solicitudes en herramienta CRM.	Anexo, pantallazo de aprobación de empresa.
8	Elaborar los informes cuantitativos, cualitativos y establecer propuestas de mejoras	A la fecha no se ha realizado informes de propuestas y mejoras.	No hay evidencia
9	Asistir a las reuniones en el marco del objeto contractual.	En este mes no se han realizado reuniones.	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4631144183 de la planilla, SOI del mes de noviembre de 2025. y el No. 4634699739 de la planilla, SOI del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”).

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,

DAVID MAURICIO BAQUERO LAFONT

Contratista

C.C. No. 10767465 de Montería.

Recibí a satisfacción:

JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7267505 de 2025

Cargo Profesional 1 (E).

- Inicio
- Recientes
- Anclado
- Customer Voice
- Diseñador de Enc...
- Paneles
- Empresas
- Empresarios
- Empresas
- Sucursales
- Contactos
- Visitas
- Llamadas
- Elementos de cola
- Mesas Sectoriales
- Solicitudes Empresariales
- Solicitudes
- Portafolio de Servicios
- Portafolio
- Mesa de ayuda interna
- Usuarios
- Usuarios

SENA_Empresas por actualizar*

Editar columnas Editar filtros Filtrar por palabra cla...

UAI	VIP	Tipo asocia...	Tipo de ...	Tipo de Doc...	Número...	Razón social	Departam...	Municipio	Tamaño de ...	CIU	Gestor Emp
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	900.633.7...	CLINDOTACIONES.S.A.S	Departamento	MONTERÍA	Pequeña	Actividades combinadas de apoyo... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	1.067.897...	DIOSA CHAVARRIA BOUTL...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Confección de artículos con mater... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.615.8...	HADRUS S.A.S	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Comercio al por menor de electro... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	Sí	No	Empresa	Privadas	Nit	901.430.2...	WE ARE SOLUTION INC S...	CÓRDOBA	PLANETA ...	Mediana	Actividades de consultaría de gest... D Diany
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.052.8...	KIOSKOS COSTEÑOS SAS	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Construcción de edificios no resid... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	900.312.7...	COOPERATIVA MULTIALTI...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Actividad de mezcla de combustib... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	Sí	No	Empresa	Privadas	Nit	901.464.5...	AGLOMERADOS Y HERRA...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Fabricación de hojas de madera p... D Diany
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.666.5...	FJ CONSTRUCTORES S.A.S	CÓRDOBA	MONTERÍA	Micro	Construcción de edificios residenc... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	1.017.200...	MACROTIENDAS	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Comercio al por menor en estable... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	6.807.295	EZEQUIEL ENRIQUE LLAN...	CÓRDOBA	AYAPEL	Micro	Comercio al por menor de leche ... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Públicas	Nit	901.363.0...	MOUETTE PJ SAS	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Comercio al por menor de prenda... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	901.675.1...	CONSTRUCCIONES VANE...	CÓRDOBA	CERETÉ	Micro	Otras actividades especializadas p... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Públicas	Nit	812.003.7...	ESE CENTRO DE SALUD C...	CÓRDOBA	COTORRA	Mediana	Actividades de hospitales y clínica... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	900.895.1...	ASOCIACION DE MUJERE...	CÓRDOBA	PUEBLO ...	Pequeña	Actividades de otras asociaciones ... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Asociacion...	Privadas	Nit	901.599.1...	ASOCIACION AGROPECU...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Actividades de asistencia social si... Y Yoris I
<input type="checkbox"/>	No	No	Empresa	Privadas	Nit	900.219.5...	DISTRIBUIDORA DISTRIM...	CÓRDOBA	MONTERÍA	Pequeña	Comercio al por mayor de produc... Y Yoris I

Filas: 797

- Recientes
- Anclado
- Customer Voice
- Diseñador de Enc...
- Paneles
- Empresas
- Empresarios
- Empresas
- Sucursales
- Contactos
- Visitas
- Llamadas
- Elementos de cola
- Mesas Sectoriales
- Solicitudes Empresariales
- Solicitudes
- Portafolio de Servicios
- Portafolio
- Mesa de ayuda interna
- Usuarios
- Usuarios
- Casos

Vista centrada | Mostrar gráfico | Nuevo | Actualizar | Visualizar esta vista | Enviar un vínculo por ... | Flujo | Ejecutar informe | Plantillas de Excel | Compartir

SENA_Contactos por actualizar*

Editar columnas | Editar filtros | Filtrar por palabra cla...

Fecha úl...	Tipo de doc...	Número Doc...	Nombre Completo	Sexo	Pais de nacimi...	Departamento de nac...	Municipio de naci...	Dirección	Correo electróni...	Telefon...
	Cedula de ...	1003361397	RAFAEL EDUARDO MADE...	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO		rbula7751@gmail...	30180558
	Tarjeta de i...	1067894363	JOHN BAIRON ÁLVAREZ	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		baironalvarez61@...	32295302
	Cedula de ...	1118834146	CINDY PATRICIA PAYARES	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	CERETÉ	Calle 30 15 185	cindypay@hotmail...	30263561
	Cedula de ...	1233340134	DANIELA MARCELA MEN...	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		danielamendoza0...	31067689
	Cedula de ...	1068416518	LEONARDO ALEXIS MIRA...	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		leonardomirasanc...	32070101
	Tarjeta de i...	1137975908	DIEGO VEGA TAPIAS	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		diegovega280206...	31469138
	Cedula de ...	6880048	CRISTOBAL BONILLA GALLI...	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	Calle 28 4 68 Calle	humano2@ccmo...	31457589
	Cedula de ...	1062604943	VIVIAN PERNETT URANGO	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	CERETÉ		vivianpernetturan...	30032217
	Cedula de ...	1029720803	MARIANGEL MUÑOZ	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		mariangelmy05@...	31886317
	Cedula de ...	1003188488	YENIFFER CAMACHO	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	CERETÉ		jeniffercamacho3...	31142066
	Cedula de ...	1064999307	JORGE LUIS LORA	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	Carrera 2 4 35 Bar...	jllmjorge09@gm...	32280898
	Cedula de ...	1067280829	EIDER JOSÉ RICARDO	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO		eiderricardo830@...	32250461
	Cedula de ...	n día. Cordial ...	LUIS FELIPE MARTINEZ PE...	Hombre	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		luisfelpemartinez...	32354198
	Cedula de ...	1003126633	ESMERALDA ARZAL GON...	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		arizalesmeralda@...	30140185
	Cedula de ...	1003395219	LILIBETH CRENA LOPEZ	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		corenalopezlilibe...	3105909C
	Cedula de ...	1003399876	MARIA JOSE VARILLA SENA	Mujer	COLOMBIA	CÓRDOBA	MONTERÍA		mariajosevarilla09...	3106301C

Filas: 1196

- Inicio
- Recientes
- Anclado
- Customer Voice
- Diseñador de Enc...
- Paneles
- Empresas
- Empresarios
- Empresas
- Sucursales
- Contactos
- Visitas
- Llamadas
- Elementos de cola
- Mesas Sectoriales
- Solicitudes Empresariales
- Solicitudes
- Portafolio de Servicios
- Portafolio
- Mesa de ayuda interna
- Usuarios
- Usuarios

SENA_Solicitudes con estado abierto*

Mostrar como | Mostrar gráfico | + Crear Solicitud | Actualizar | Ejecutar informe | Enviar un vínculo por ... | Visualizar esta vista | Flujo | Compartir

Editar columnas | Editar filtros | Filtrar por palabra cla...

Número de ...	Razón p...	Tipo asociaci...	Número l...	Razón social ...	UAIE (CI...	VIP (CI...	Departament...	Propietario	Tamaño...	Nivel de Soli...	Estado	Fecha
20251203-30...	En pro...	Empresa	812.000.852	IPS FUNDACIO...	Sí	No	Departamento Servicio	Nelson Luis De L...	Mediana	Segundo ni...	Activo	03/12/
20251203-30...	En pro...	Empresa	812.000.852	IPS FUNDACIO...	Sí	No	CÓRDOBA	Nelson Luis De L...	Mediana	Segundo ni...	Activo	03/12/
20251121-29...	En pro...	Empresa	900.246.092	FUNDACIÓN C...	No	No	CÓRDOBA	Julio Guillermo R...	Pequeña	Segundo ni...	Activo	21/11/

Filas: 3



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7267505 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Dirección regional Córdoba
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7267505 DE 2025
OBJETO	prestar los servicios para la implementación de la política de servicio al ciudadano a través del proceso de relacionamiento con los grupos de valor y de interés en la Regional desde la herramienta tecnológica definida por la dirección general
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17/01/2025
FECHA DE INICIO	17/01/2025
PLAZO INICIAL	11,5 meses sin exceder del 31 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	DAVID MAURICIO BAQUERO LAFONT
CC o NIT	10767465
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Montería, Córdoba.
VALOR INICIAL	42.518.400,00 COP
FORMA DE PAGO	<i>a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.854.000), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.708.000) cada uno.</i>



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	42.518.400,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	42.518.400,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	42.518.400,00 COP
SUPERVISOR	JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO.	"No aplica"
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	"No aplica"
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	"No aplica"
SUSPENSIÓN	"No aplica"
CESIÓN DE CONTRATO	"No aplica"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	"No aplica"
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	"No aplica"

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso de que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
--	--	--



<p>a) Gestionar en la herramienta CRM online- la actualización y depuración de usuarios y el registro de las atenciones garantizando el cumplimiento de los indicadores de gestión asignados a la regional.</p>	<p>Si cumplió</p>	<p>Se realizaron actualizaciones de empresas en herramienta CRM Ubicado en el informe mensual.</p>
<p>b) Atender oportunamente los requerimiento e informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamento con la Ciudadanía.</p>	<p>S cumplió</p>	<p>Se realizaron informes solicitados por la coordinación nacional sobre el proceso en la herramienta CRM</p>
<p>c) Dar a conocer los informes de gestión producidos en el proceso CRM.</p>	<p>Si cumplió</p>	<p>Se presentaron todos los informes relacionados con la herramienta CRM Ubicado en el informe mensual</p>
<p>d) Garantizar la sensibilización y transferencia de conocimiento frente al manejo de la herramienta CRM online de acuerdo con el rol o las funciones que desarrolle cada uno de los usuarios de la herramienta en la Regional</p>	<p>Si cumplió</p>	<p>Se realizaron sensibilizaciones a usuarios durante la vigencia 2025 en la herramienta CRM Ubicado en el informe mensual</p>
<p>e) Dar soporte funcional a los usuarios finales en el uso de la herramienta CRM.</p>	<p>Si cumplió</p>	<p>Se evidencia soporte funcional a usuarios atreves de la herramienta CRM Ubicado en el informe mensual</p>
<p>f) Solicitar y garantizar la actualización del directorio de funcionarios y contratistas de la regional y centros de formación en la herramienta CRM para apoyar a los canales de atención a la ciudadanía.</p>	<p>Si cumplió</p>	<p>Se actualizo directorio de funcionarios durante la vigencia 2025 en la herramienta CRM Ubicado en el informe mensual</p>



g) Apoyar en el control de la información registrada en CRM, seguimiento de requerimientos ingresados.	Si cumplió	Se brindo apoyo a solicitudes realizadas en la herramienta CRM Ubicado en el informe mensual
h) Elaborar los informes cuantitativos, cualitativos y establecer propuestas de mejoras	Si cumplió	Se realizaron informes y propuestas sobre el manejo y proceso de la herramienta CRM Ubicado en el informe mensual
i) Asistir a las reuniones en el marco del objeto contractual.	Si cumplió	Se asistieron a reuniones programadas durante la vigencia 2025, relacionadas con la herramienta CRM. Ubicado en el informe mensual

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	Seguros del estado		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101104949		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	17/01/2025	30/04/2026	\$4,251,840.00
Devolución del pago anticipado	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"
Salarios y prestaciones sociales	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
Calidad del servicio	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	"No aplica"		
NRO. DE PÓLIZA	"No aplica"		
CERTIFICADO O DE ANEXO	"No aplica"		
FECHA EXPEDICIÓN	"No aplica"		
FECHA APROBACIÓN	"No aplica"		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato. no se presentaron procesos de imposición de multas o declaratoria de incumplimientos, se cumplió a cabalidad el objeto y obligaciones del contrato de acuerdo con lo descrito a continuación.

- a) Se Gestiono en la herramienta CRM online- la actualización y depuración de usuarios y el registro de las atenciones garantizando el cumplimiento de los indicadores de gestión asignados a la regional.
- b) Se Atendió oportunamente los requerimiento e informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.
- c) Se Dio a conocer los informes de gestión producidos en el proceso CRM.
- d) Se Garantizo la sensibilización y transferencia de conocimiento frente al manejo de la herramienta CRM online de acuerdo con el rol o las funciones que desarrolle cada uno de los usuarios de la herramienta en la Regional.
- e) Se Dio soporte funcional a los usuarios finales en el uso de la herramienta CRM.
- f) Se Solicito y garantizar la actualización del directorio de funcionarios y contratistas de la regional y centros de formación en la herramienta CRM para apoyar a los canales de atención a la ciudadanía.
- g) Se Apoyo en el control de la información registrada en CRM, seguimiento de requerimientos ingresados.
- h) Se Elaboro los informes cuantitativos, cualitativos y establecer propuestas de mejoras.
- i) Se Asistió a las reuniones en el marco del objeto contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica"



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

NOTA INTERNA. Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el
Supervisor JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO 17/01/2025 3:46:35 PM

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

"No aplica".

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados



NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar "No aplica".

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 42.518.400,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 42.518.400,00
Valor ejecutado	\$ 42.518.400,00
Valor pagado	\$ 42.518.400,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se evidencia que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad el cual cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones del contrato.

Para constancia se firma el 11/12/2025

Jose J Vasquez c

JOSE JAVIER VASQUEZ COGOLLO
Supervisor del contrato