

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8700298                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (12/12/2025 2:48:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                               |
| Número del contrato               | 300.11.01.764-2025                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE INNOVACIÓN EN LAS ESTRATEGIAS PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                 |
| Duración del contrato             | 18 Días                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de terminación del contrato | 29/12/2025 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |

### Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE YUMBO

COLOMBIA, Yumbo



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO

COLOMBIA, Yumbo  
Número de documento 1118307712

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO  
Fecha de aprobación: 12/12/2025 3:34:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ARTHUR MILTON PALACIOS VILLALOBOS  
Fecha de aprobación: 12/12/2025 4:10:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | IMDERTY              |
| Proceso de Contratación | CPS-IMDERTY-633-2025 |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 2.100.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8700298  
Proveedor CLAUDIA INES CLAVIJO HURTADO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                      | Nombre                  |                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ANEXOS DEL CONTRATO.pdf | ANEXOS DEL CONTRATO.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 4 No. 16 - 199  
**Ubicación** CO-VAC-76892 - Yumbo  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Valle del Cauca  
**Municipio** Yumbo  
**Dirección** Carrera 4 No. 16 - 199  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                          |
|----|-----------|------------------------------------|
| 1  | IMDERTY   | COLOMBIA > Valle del Cauca > Yumbo |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCCTR.8700298                                    |               |             |          |        |                          |                 |                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |             |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |             |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.100.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 80111600      | HONORARIOS  | 1,00     | UN     | 2.100.000,00             | 2.100.000,00    | 2.100.000,00                                                         |
| 2    | CO1.PCCTR.8700298                                    |               |             |          |        |                          |                 |                                                                      |
| 2.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |             |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |             |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.100.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 80111600      | HONORARIOS  | 1,00     | UN     | 2.100.000,00             | 2.100.000,00    | 2.100.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                             | Nombre del documento           | Detalle   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CONTRATO.pdf                   | CONTRATO.pdf                   | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> VERIFICACION DE REQUISITOS.pdf | VERIFICACION DE REQUISITOS.pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> IDONEIDAD.pdf                  | IDONEIDAD.pdf                  | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> PROPUESTA.pdf                  | PROPUESTA.pdf                  | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS DEL CONTRATO.pdf    | DOCUMENTOS DEL CONTRATO.pdf    | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | ARTHUR MILTON PALA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 14468733 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | MARIO BALLESTEROS  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16448167 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                   |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | MARIO BALLESTEROS | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16448167 | Guardar y notificar |
|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                            | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                      |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ordenador del Gasto | ARTHUR MILTON PALACIOS VILLALOBOS | 12/12/2025 4:10:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ARTHUR MILTON PALACIOS VILLALOBOS |
| Supervisor          | MARIO BALLESTEROS PRADO           | 12/12/2025 4:10:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ARTHUR MILTON PALACIOS VILLALOBOS |
| Ordenador del pago  | MARIO BALLESTEROS PRADO           | 12/12/2025 4:10:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ARTHUR MILTON PALACIOS VILLALOBOS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Sí☒ No \*

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☒ Sí☐ No \*

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

2.100.000

Total 2.100.000

Validación Código BPIN

|                                        |      |          |
|----------------------------------------|------|----------|
| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
| <input type="checkbox"/> 2024768920066 | 2025 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

|                                                                               |             |      |                |             |       |                  |                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                                 |      |                   |               |                  |                                   |                        |
|---------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Código                          | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
| <input type="checkbox"/> 001485 | CDP  | No se ha iniciado | 2.100.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                                                                               |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -