



A. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombre Completo	CARLOS ANDRÉS MEDINA PÉREZ	Número de Identificación	1103101421
Contrato N°	PS-2172-2025 DEL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025	Fecha de suscripción contrato:	28/NOVIEMBRE/2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP N°:	2560 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025	Registro Presupuestal – RP N°:	7782 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025
Requiere Póliza:	NO	Fecha Aprobación Póliza	N/A
Fecha de inicio contrato:	28/11/2025	Fecha de finalización contrato:	31/12/2025
Numero de Planilla de seguridad social	CERTIFICADO	Fecha de pago	NO APLICA
Periodo del informe:	28 DE NOVIEMBRE DEL 2025 - 11 DE DICIEMBRE DEL 2025	Informe número:	N°01 DE 02
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN EL ÁREA FUNCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.		

B. RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
1.	Prestar servicios profesionales en la ejecución y gestión de la operación integral y el seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (sg-sst), con énfasis en el personal administrativo de la Secretaría de Educación	Coordinar los exámenes médico – ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos.	Remisión de solicitudes de exámenes médicos ocupacionales es.	Realicé el trámite para que se autorizaran los exámenes médicos ocupacionales, seguimientos a los exámenes para que se realicen todos los docentes del Departamento. Nombre: coordinar los exámenes medico - ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos. Fecha: 02/12/2025 Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1CnpHGxNihRdQSsRNhKBPvliqR76oUfKH?usp=drive Link



B. RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
del Departamento del Magdalena.	Coordinar la implementación, permanencia y capacitación de las brigadas de emergencia en la planta central de Educación y de los establecimientos	Brigadas de emergencia conformado	Realice la conformación de la brigada de emergencia con las personas que se postularon para ser parte del equipo de brigadistas de la secretaria en donde 6 personas se postularon y aún permanecen en la brigada. Además, se han estado formando y capacitando última capacitación fue sobre primeros auxilios, atención médica en emergencias y técnicas de evacuación. Además, se creo el guion para la realización del simulacro de emergencia. Nombre: Coordinar la implementación, permanencia y capacitación de las brigadas de emergencia en la planta central y de los establecimientos educativos. Fecha: 02/12/2025 Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1rkZJUWJNrX6LgJgPii1rQ9xqrW5vlpC?usp=drive-link
	Realizar los informes a los que haya lugar	Informes gestionados y entregados.	Realicé los informes correspondientes a cada una de las actividades requeridas, en relación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Nombre: Realizar los informes a los que haya lugar. Fecha: 04 de diciembre del 2025 Ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1D1lirMLvbnMfkUJyDKHGs51CX26Ebja9?usp=drive-link

Nota: los Soportes del producto deben adjuntarse digitalmente o es especificar la forma en que estos se entregan o adjuntan.



Elaboró	Recibió
<i>Carlos Medina P.</i>	
CARLOS ANDRÉS MEDINA PÉREZ	GABRIEL VILLALOBOS GARCÍA SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL ENCARGADO.
1.103.101.421	1.082.884.149

Vo.Bo: IVAN JUNCA

Profesional Universitario- Líder Oficina Bienestar Social y Salud ocupacional.

Visto Glauco