

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-093-2025			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA MARCELA GOMEZ MORENO			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	LORENA FABIOLA AMEZQUITA BECERRA	Teléfono / Extensión		
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la ejecución, seguimiento y revisión de las actividades relacionadas con el procedimiento de determinación del deudor y las que se requieran, derivadas de los reconocimientos efectuados por presupuestos máximos, servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC y prestación de servicios de salud a víctimas de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993 así como en los trámites necesarios en el proceso de seguimiento, elaboración de los insumos requeridos por la Oficina Asesora Jurídica con ocasión a acciones de tutela, fallos de primera y segunda instancia, incidentes de desacato y demás que se derivan del proceso de revisión y verificación de las prestaciones de servicios de salud a víctimas de eventos de origen natural, de eventos terroristas, de las víctimas de accidentes de tránsito cuando no exista cobertura por parte del SOAT. ID-231-DOP			
Fecha de Inicio	20/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025	

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	16/09/2025			
RP Adición	23356			
Valor RP Adición	29.441.501,00			
Fecha Suscripción Prórroga	16/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	20/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Proyectar las solicitudes de aclaración, informes y actos administrativos en el procedimiento administrativo de determinación del deudor, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor	Se proyectaron seis (06) actos administrativos relacionados con los procesos de determinación del deudor.	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5 y 7 donde se evidencia lo señalado	
2	Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor, de conformidad con el objeto del contrato	Durante el periodo se estuvo a disposición de la entidad, sin embargo, no se ejecutó esta actividad.	N/A	
3	Revisar los soportes documentales allegados por los ciudadanos, intervinientes en el SGSSS, autoridades administrativas y judiciales, entes de control, y demás interesados en el marco de los procesos de determinación del deudor.	Durante este periodo a través de ORFEO se revisaron veintiocho (28) carpetas con los soportes documentales allegados por los ciudadanos.	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5 y 7 donde se evidencia lo señalado	
4	Proyectar y revisar los acuerdos, resoluciones y minutas que se requieran dentro del marco de los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, relacionados con los procesos de determinación del Deudor.	Se proyectaron seis (06) actos administrativos relacionados con los procesos de determinación del deudor	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5 y 7 donde se evidencia lo señalado	
5	Responder dentro de los términos de ley las	Durante este periodo a través de ORFEO se	Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5 y 7	



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	<p>peticiones asignadas a través del Orfeo, o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.</p>	<p>emitieron doce (12) comunicaciones de salida correspondientes al procedimiento administrativo de determinación del deudor. Así mismo, se dio el cierre a dos (02) Orfeos posterior a su revisión y se devolvió ocho (08) Orfeo por ser competencia de la OAJ – Grupo Cobro Coactivo – Grupo de Notificaciones - CISA En igual medida, se emitieron cinco (06) actos administrativos correspondientes al procedimiento administrativo de determinación del deudor, dando respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos.</p>	<p>donde se evidencia lo señalado</p>	
6	<p>Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión sobre las actividades y operaciones a su cargo, en las condiciones y características establecidas o requeridas por la ADRES y los organismos de seguimiento y control</p>	<p>Durante el periodo se estuvo a disposición de la entidad, sin embargo, no se ejecutó esta actividad.</p>	<p>N/A</p>	
7	<p>Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencie que la documentación asignada se encuentra tramitada</p>	<p>Durante este periodo a través de ORFEO se revisaron veintiocho (28) carpetas con los soportes documentales allegados por los ciudadanos.</p>	<p>Relaciono carpeta zip de la obligación 1, 3, 4, 5 y 7 donde se evidencia lo señalado</p>	
8	<p>Apoyar en el seguimiento y elaboración de los insumos requeridos por la</p>	<p>Como enlace de tutelas con la OAJ se realizó el seguimiento y control a</p>	<p>Relaciono carpeta zip de la obligación 8 en donde se encuentra la base con</p>	



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	OficinaAsesora Jurídica con ocasión a acciones de tutela, fallos de primera y segunda instancia, incidentes de desacato y demás.	cuarenta y cinco (45) tramites de solicitud de insumo acciones de tutela remitidas a la DOP para solicitud de insumo. Por último, se consignaron los datos de las acciones de tutela que hicieron parte de las solicitudes de insumo en el mes de diciembre.	las diferentes pestañas en donde reposa la información.	
9	Prestar apoyo permanente para las actividades propias a cargo del líder o supervisor del área, en donde genere soporte y acompañamiento a las actividades designadas por el mismo.	Durante el periodo se estuvo a disposición de la entidad, sin embargo, no se ejecutó esta actividad.	N/A	
10	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Se asistieron a dos (02) reunión	Relaciono carpetazip de la obligación10	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

LAURA MARCELA GOMEZ MORENO

Fecha: 12/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 99.401.501,00	COP \$ 90.656.500,00	COP \$ 8.745.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 1,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Setecientos Cuarenta Y

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Cinco Mil Pesos Moneda Corriente (\$8.745.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	35491012	POSITIVA	18.300,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	35491012	PORVENIR	559.700,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	35491012	FAMISANAR	437.300,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.


OBSERVACIONES

ANEXOS	<p>1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.5. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.</p>
---------------	---

En constancia, firma:

LORENA FABIOLA AMEZQUITA BECERRA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 12/12/2025