INFORME No.:	**01**	**SUPERVISIÓN**	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	
			PARA PAGO	X		

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:		2025010 - 2025	
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		07 DEMARZO DEL 2025	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:				14 DE MARZO DEL 2025	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO				00021 DEL 05/03/2025	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI				132 DE OCTUBRE DEL 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO				00021 DEL 13/03/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI				136 DE OCTUBRE DEL 2025	
OBJETO: OTROSI #1 POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE CHIGORODÓ, PARA APOYAR EL PROCESO DE PREPARACIÓN TÉCNICO Y TÁCTICA DE LOS DEPORTISTAS QUE REPRESENTARÁN AL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA EN LOS DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DURANTE LA VIGENCIA 2025, EN LA DISCIPLINA DE BEISBOL					
CONTRATANTE				INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION CHIGORODÓ	
CONTRATISTA		NOMBRE:		DAGOBERTO HERNANDEZ CANTERO	
		NIT		15.019.519 de Lórica Córdoba	
VALOR [$]:		INICIAL:		DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($16.335.367, o).	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			01	$3`267.073	20%
		VALOR TOTAL:		DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/L ($19.602.440, o).	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		SIETE (07) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
				14/03/2025	30/10/2025
		PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
			NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS				SI	

SUPERVISIÓN	Coordinador Deportivo	JAISON WALDO BETANCURT

% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	65%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CUMPLE		NO CUMPLE		JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
	PARCIAL	TOTAL	A LA FECHA	N/A	
1. Promocionar y difundir en coordinación del ente deportivo municipal, Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, entre otras comunidades, la disciplina deportiva, con el fin de seleccionar los niños, niñas y adolescentes, que harán parte de los equipos que representarán al municipio en los eventos deportivos.	x				Se evidencio el desarrollo de manera parcial a través de convocatorias en la disciplina de beisbol en las diferentes edades. a través intercambios deportivos y por medio de redes sociales como WhatsApp y Facebook **Observación**: se comprometió a masificar la información en base a las convocatorias, e implementar las visitas a las instituciones de manera periódica.
2. Presentar al supervisor al inicio del contrato el plan pedagógico y técnico, horarios y sitios de práctica.	x				Ejecuto el cumplimiento, presentando el cronograma, que se compone del plan pedagógico y lugares de práctica, como la entidad lo requiere.
3. Adelantar proceso de iniciación y formación deportiva en edades tempranas (6 a 12 años) en el Municipio de Chigorodó.		x			a la fecha el contratista se encuentra trabajando en la conformación de grupos que contemplan estas edades.
4. Cumplir con mínimo dos (02) secciones diarias de actividades de entrenamiento y preparación de acuerdo con el deporte y las condiciones de los participantes registrados, distribuidas así: en la mañana y la tarde, para desarrollar actividades de planeación y ejecución de los entrenamientos acorde con el cronograma mensualizado.	x				Ejecuto el cumplimiento, a través del desarrollo de las sesiones de entrenamiento, al igual Se logro evidenciar el seguimiento en base a la asistencia y caracterización a través de listas, y reportes de deportistas inscriptos, igualmente, registros fotográficos, como lo requiere la entidad.

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
5. Elaborar y mantener actualizada la información correspondiente a: cronograma de actividades, horarios, lugares de ejecución de actividades y relación de deportistas inscritos, en los formatos y demás información solicitada por el instituto municipal de Deporte. Mensualmente presentará dicha información con el informe de actividades correspondientes al periodo respectivo.		**X**			Ejecuto la entrega del cronograma de actividad y plan de entrenamiento que se llevó a cabo en Este periodo, justificando la frecuencia a desarrollar en los lugares asignados, para este periodo.
6. Garantizar el número de deportistas por la disciplina deportiva al momento de representar al municipio en los diferentes compromisos deportivos a nivel municipal, regional, departamental y nacional y velar por la masificación del mismo en todas las zonas del municipio tanto urbana como rural.	**x**				El contratista cumplió con en la fase de inscripciones, con el objetivo de poder garantizar el numero poblacional, que representaran al municipio en los diferentes eventos institucionales.
7. Aplicar las herramientas establecidas para la ejecución y seguimiento del programa (Formatos, listas de asistencia, encuestas, test, reporte de inscritos, entre otros), así como la sistematización, tabulación y análisis técnico de la información que se genere como producto del deporte de acuerdo con las directrices dadas por el supervisor asignado por el instituto municipal de Deporte.		**X**			Se logro evidenciar el seguimiento en base a la asistencia y caracterización a través de listas, y reportes de deportistas inscritos, igualmente, registros fotográficos, como lo requiere la entidad.

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
8. Desarrollar actividades de deportivas y de promoción en el sector rural.	X				Esta obligación no presenta variación debido a que este periodo no se desarrollaron actividades en el área rural por parte de la entidad.
9. Elaborar y planificar un plan de actividades que vallan encaminadas a la formación deportiva.	X				. se ejecutó el cumplimiento, presento el plan de actividades direccionado al desarrollo en la formación deportiva para este periodo.
10. Llevar registro de asistencia, base de datos y registro fotográficos.	X				se efectuó totalmente, el cumplimiento, exhibiendo y cargando toda la información pertinente.
11. Apoyar y participar en las diferentes actividades del programa de actividad física.	X				A la fecha el contratista cumplió con la asistencia y participación en las diferentes actividades, desarrolladas en el programa de actividad física para este periodo facturado.
12. Asistir y participar con las niñas, niños en las actividades que sean afines a la formación e iniciación deportiva.	X				Se ejecuto el cumplimiento, a través del soporte de listados que muestran evidencia del registro poblacional que componen los semilleros deportivos, compuestos por niños y niñas, para este periodo.
13. Participar en la convocatoria por direccionamiento del IMDER-Chigorodó (Reunión).		X			Se evidencio, cumplimiento asistiendo a las reuniones programadas por la entidad para este periodo.
14. Apoyar en los juegos deportivos donde intervenga el IMDER-Chigorodó.	X				No presenta variación debido a que la entidad, no desarrollo juegos deportivos en este periodo facturado.
15. Participar de programas y actividades masivas que sea programadas por el IMDER o la administración Municipal, tanto en el casco urbano como rural del municipio de Chigorodó, así mismo la participación de eventos de carácter Municipal, Regional y Departamental que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación y el		X			Participo en el desarrollo de actividades masivas direccionadas por el IMDER y la administración municipal, en el periodo facturado.

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
aprovechamiento del tiempo.					
16. Presentar informe mensualmente adjuntado las evidencia (listas de asistencia, base de datos, registro fotográficos-videos, cumpliendo las obligaciones.		x			Ejecuto el cumplimiento, presentando el informe, en el presente periodo, ajustando evidencias en base a las bases de datos que componen los semilleros, y anexando registros fotográficos, que sustentan el desarrollo del cronograma en el mes.
17. Presentar y cargar toda la información en las plataformas de contratación		x			se efectuó totalmente, el cumplimiento, publicando, toda la información pertinente, como son informes y demás documentos, basados en el nuevo contrato, en las plataformas de contratación, como la entidad lo requiere para este periodo.
18. Registrar los niños que hacen parte de los programas de las escuelas deportivas en la base de datos.	x				El contratista se encuentra en el proceso de registros perteneciente, a los programas de las escuelas deportivas como lo requiere la entidad, para este periodo cumplió de manera parcial.
19. Mantener la reserva y/o confidencialidad de los documentos e información que conozca o le sea entregada para el desarrollo del objeto contractual.		x			Se logro evidenciar el cumplimiento, conservando, con prudencia y compromiso, toda información suministrada a través de documentos y de forma enunciada, para este periodo.
20. Asistir a las capacitaciones, talleres, seminarios o charlas formativas, que se realicen por invitación del IMDER Chigorodó.		x			Se ejecuto el cumplimiento de esta obligación debido a que fue convocado por parte de la entidad y asistió con puntualidad a las diferentes reuniones, para este periodo facturado.
21. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.		x			No presenta variación, ya que no se le asignaron actividades extras relacionadas al contrato vigente, en este periodo facturado.

a. **SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA		
DESCRIPCIÓN		**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos		$16.335.367
2. Adiciones		$3`267.073
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS		$19.602.440
4. Anticipos		$ 0
5. Recursos pagados		$16.335.367
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS		$16.335.367
7. Recurso pendiente por pagar presente supervisión Nro.	**01**	$2`130.000
8. Recursos ejecutados		$18.470.267
9. Recursos no ejecutados		$1.137.073

22. CONTROL DE PAGOS

FORMA DE PAGO: UN (01) primer pago por la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.420.467),** correspondiente a los **Dieciséis (16)** días y **SIETE** (**07**) pagos equivalentes a la suma de DOS **MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ML ($2.130.000)**

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	PERIODO		PORCENTAJE ACUMULADO	VALOR A PAGAR	SALDO
			INICIO	FINAL			
Valor Inicial	14/03/2025	$16.335.367					$16.335.367
Adiciones	N/A	$0					
Pago N.01	04/04/2025		14/03/2025	31/03/2025	9%	$1.420.467	$14`914.900
Pago N.02	02/05/2025		01/04/2025	30/04/2025	22%	$2.130.000	$12`784.900
Pago N.03	06/06/2025		01/05/2025	31/05/2025	35%	$2.130.000	$7`104.433
Pago N.04	04/07/2025		01/06/2025	30/06/2025	47%	$2.130.000	$8`524.900
Pago N.05	08/08/2025		01/07/2025	31/07/2025	61%	$2.130.000	$6`394.900
Pago N.06	05/09/2025		01/08/2025	31/08/2025	74%	$2.130.000	$4`264.900
Pago N.07	09/10/2025		01/09/2025	30/09/2025	87%	$2.130.000	$2`134.900
Pago N.08	05/11/2025		01/10/2025	31/10/2025	100%	$2`134.900	$0
Pago N.01 Otrosí	12/12/2025		01/11/2025	30/11/2025	65%	$2`130.000	$1.137.073
TOTALES							

Jaison Waldo Betancurt

JAISON WALDO BETANCURT
Coordinador deportivo
IMDER Chigorodó
Supervisor

EL COORDINADOR DEPORTIVO DEL IMDER CHIGORODÓ

C E R T I F I C A:

Que el señor **DAGOBERTO HERNANDEZ CANTERO,** identificado Con cédula de ciudadanía número 15.019.519 de Lorica Córdoba, le fueron verificadas las actividades realizadas de acuerdo al objeto contractual las cuales cumplen lo pactado en el contrato de Prestación de Servicios Nro. 2025010 , cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE CHIGORODÓ, PARA APOYAR EL PROCESO DE PREPARACIÓN TÉCNICO Y TÁCTICA DE LOS DEPORTISTAS QUE REPRESENTARÁN AL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA EN LOS DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DURANTE LA VIGENCIA 2025, EN LA DISCIPLINA DE BEISBOL**. actividades realizadas desde el 01 al 30 de noviembre de 2025, por un valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTAL MIL PESOS (**$2.130.000**),** encontrándose así a paz y salvo en sus obligaciones contractuales.

Dado en Chigorodó, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2025.

Jaison Waldo Betancurt

JAISON WALDO BETANCURT
Coordinador Deportivo
IMDER Chigorodó
Supervisor