

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACION GENERAL	
Periodo de informe	Del 5 al 25 de Noviembre de 2025
Contrato N°	PS-060-2025 del 5 de Noviembre de 2025
Nombre del Contratista	JUAN DE LA ROSA CONRADO MORENO
N° de identificación	73.118.288 De Cartagena, Bolívar
Objeto del Contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS MODULOS DE CONTROL DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS, Y DE MANEJO SISTEMATIZADO DE ÚTILES Y ACCESORIOS, INTEGRADOS AL SOFTWARE ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO ACON DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE SNATA MARTA"
Valor del Contrato	\$45,000,000.00
Valor de Honorarios mensual	\$45.000.000
N° CDP	177 del 27 de octubre de 2025
N° CRP	182 del 5 de noviembre de 2025
Plazo del Contrato	20 Días.
Fecha del Acta de Inicio	5 de Noviembre de 2025
N° Pago	Uno (1)
N° de planilla de pago de Seguridad social	9494639236 NOVIEMBRE 2025
Nombre y cargo del supervisor del contrato	RICARDO JESUS BARLIZA AVENDAÑO Profesional Especializado CC.85.453.309
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1	<p>LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON SE RESUMEN EN LAS SIGUIENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Codificación en lenguaje de programación de las rutinas del modulo de propiedad, planta y equipos, y útiles y accesorios, que comprende: Captura del catálogo de activos con sus características específicas de cada ítem, como son: Código de identificación, Descripción, Clasificación de activos, si es propiedad, planta y equipos depreciables o no, ubicación dentro de la entidad, funcionario responsable, clasificación contable, valor histórico, valorización, depreciación acumulada, vida útil en meses, % de depreciación. 2) Codificación en lenguaje de programación de los procesos periódicos de valorización y depreciación. 3) Generación de los diferentes informes del sistema. 4) Generación de la interfase contable automática. 5) Instalación y actualización por etapas en el computador principal de Contabilidad. 6) Capacitación y apoyo logístico en la implementación del módulo suministrado.

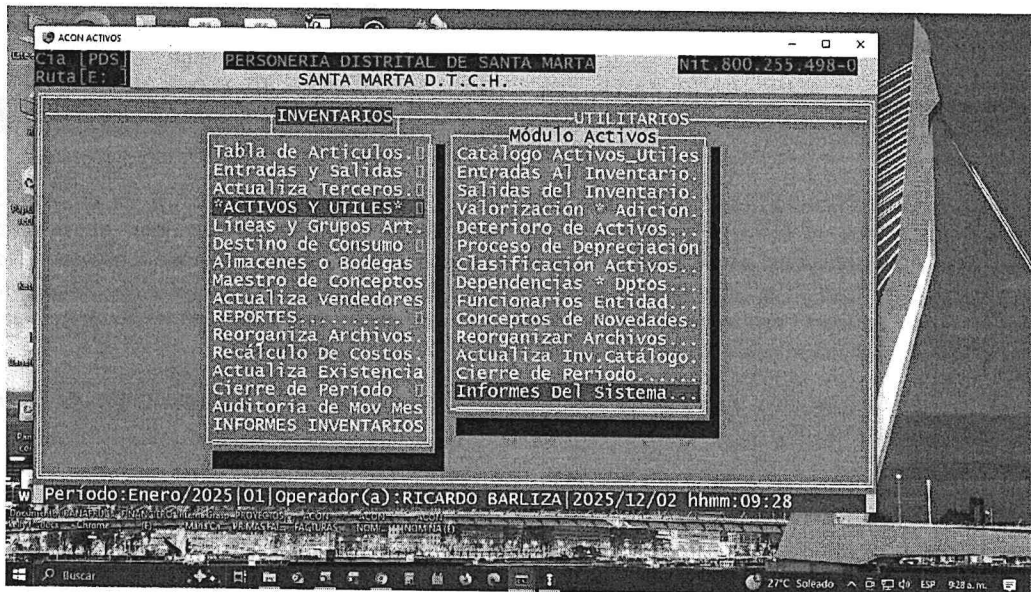
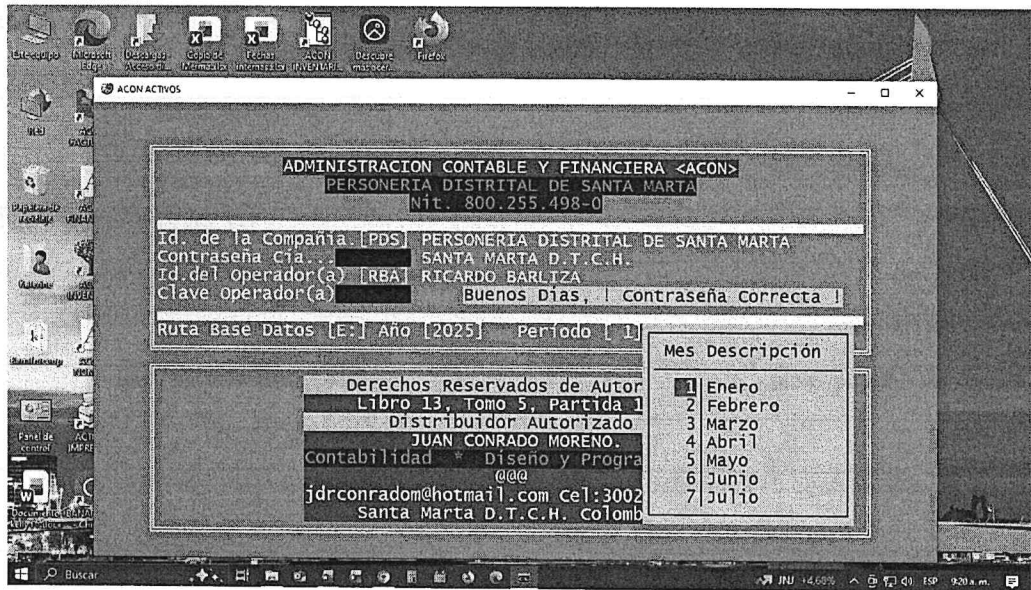
LAS ETAPAS QUE SE CUMPLIERON EN EL DESARROLLO DEL SOFTWARE FUERON:

LO PRIMERO QUE SE REALIZO DESARROLLAR EL MODULO DE ACTIVOS FIJOS Y UTILES, FUE ESTABLECER LAS TABLAS Y BASES DE DATOS NECESARIAS. COMO SON:

- CATALOGO DE ACTIVOS Y UTILES
- CLASIFICACION DE ACTIVOS Y UTILES
- UNIDADES
- DEPENDENCIAS O AREAS DE TRABAJO
- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
- BASE DE DATOS DE TERCEROS CONTABLES

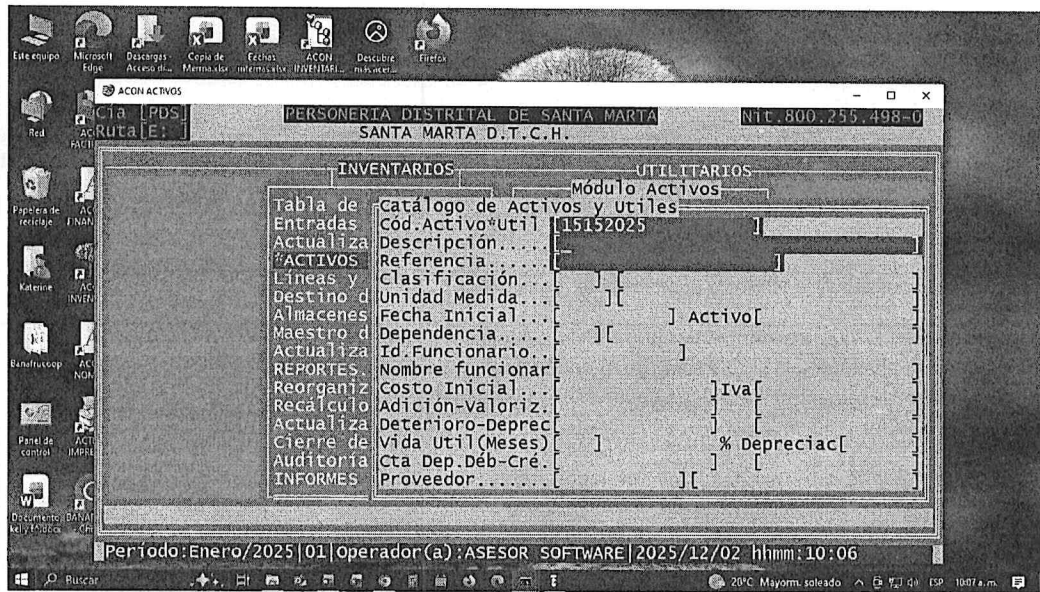
2

SE DESARROLLO EN CODIGO FUENTES (XHARBOUR) EL SISTEMA: INICIANDO POR LA EJECUCION Y ACCESO AL SISTEMA DE ACTIVOS CON IDENTIFICADOR DE USUARIOS Y CONTRASEÑA, ESTABLECIENDO LAS DIFERENTES OPCIONES DE TRABAJO, CON EL OBJETO DE CAPTURAR LA INFORMACION REQUERIDA: EJ.



3

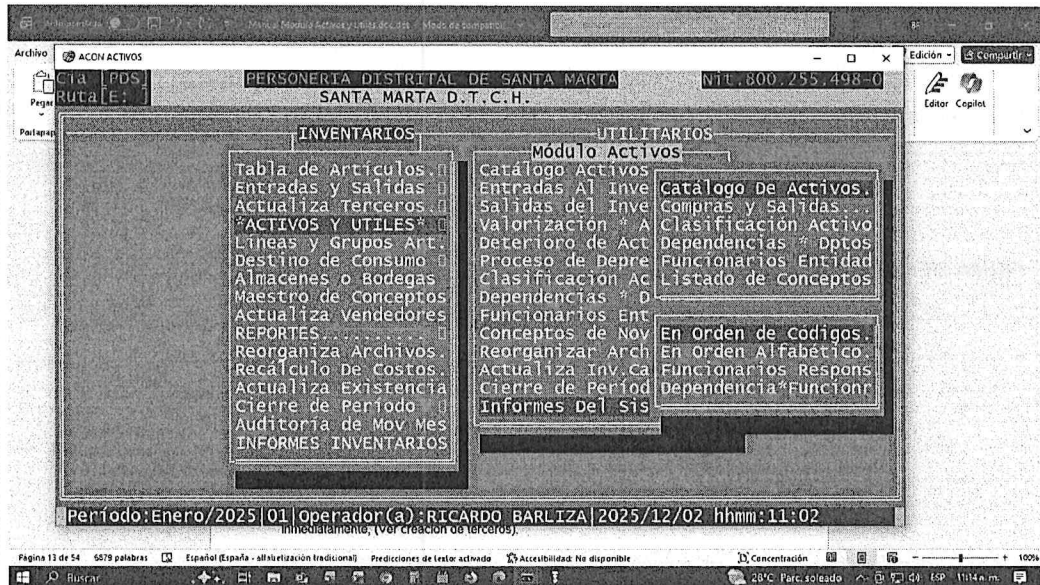
SE PROCEDE A CODIFICAR EN LENGUAJE DE COMPUTADOR CADA UNA DE LAS OPCIONES CON EL OBJETO DE CAPTURAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LAS TABLAS DE ACUERDO A LOS CAMPOS QUE LA COMPRENDEN: EJ. CAPTURA DE INFORMACION DE ACTIVOS Y UTILES (CATALOGO)



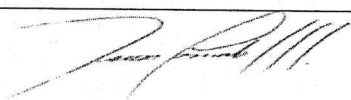
DE ESA MISMA FORMA SE HACE CON LAS DEMAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA.

SE CODIFICA LAS NOVEDADES QUE AUMENTAN Y DISMINUYEN EL VALOS DE LOS ACTIVOS Y UTILES, COMO SON: ADICIONES, DEPRECIACION, VALORIZACIONES, DETERIORO Y OTROS.

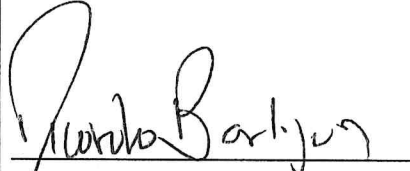
SE PROCEDE A CODIFICAR LA GENERACION DE INFORMES DEL SISTEMA:



SE REALIZO UN DOCUMENTO DONDE SE EXPLICA EL DESARROLLO DEL SOFTWARE MUCHO MAS AMPLIO, EL CUAL SERA ENTREGADO AL (LOS) FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE MANEJAR EL SISTEMA DE ACTIVO FIJOS/UTILES Y ACCESORIOS.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato. 2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados. 3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.			
D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	Autorizo que los impuestos que se deban cancelar como contratista para la legalización del mencionado contrato, me sean descontados del valor a cancelar en la presente cuenta de cobro.	X	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	X	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el único pago del contrato PS-060-2025 del 5 de Noviembre de 2025 , por la suma de \$45,000,000.00.			
La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta en Diciembre 4 de 2025.			
FIRMA DE QUIEN DECLARA:		 _____ Firma del Contratista	

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y DA
VISTO BUENO PARA PAGO


Firma del Supervisor

CUENTA DE COBRO

NOMBRE: JUAN DE LA ROSA CONRADO MORENO
C.C. 73.118.288 De Cartagena, Bolívar
TELEFONO: 300-2703429

OBJETO DEL CONTRATO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS MODULOS DE CONTROL DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS, Y DE MANEJO SISTEMATIZADO DE UTILES Y ACCESORIOS, INTEGRADOS AL SOFTWARE ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO ACON DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE SNATA MARTA”

CUENTA DE COBRO N°: 2025-48
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta – Magdalena, 4 de Diciembre de 2025
VENCIMIENTO CONTRATO: 25 de Noviembre de 2025

PERSONERIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
NIT: 800.255.498-0

Debe a:

JUAN DE LA ROSA CONRADO MORENO
C.C. No. 73.118.288 De Cartagena-Bolívar

La suma de **\$45,000,000.00** por concepto del PAGO pactado en el contrato de Prestación de Servicios No. PS-060-2025 DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Periodo: del 5 al 25 de Noviembre de 2025

Favor consignar a la cuenta de ahorros a mi nombre No. 116000617286 Del BANCO DAVIVIENDA

Así mismo de conformidad con el artículo 384 adicionado por el artículo 198 de la ley 1607 del 2012, párrafo 3 y reglamentado con el decreto 009 de enero 25 de 2013 párrafo 4 del artículo 3, bajo la gravedad del juramento CERTIFICO la condición de:

Declarante de Rentas porque el patrimonio y los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior cumplen con la condición para ser declarante de Rentas.

Adicionalmente, manifiesto al Agente Retenedor que usaré costos en mi declaración de renta, para que por favor me aplique la tabla de retención en lo que corresponde a la tarifa correspondiente a la compra de Software (3.5%):

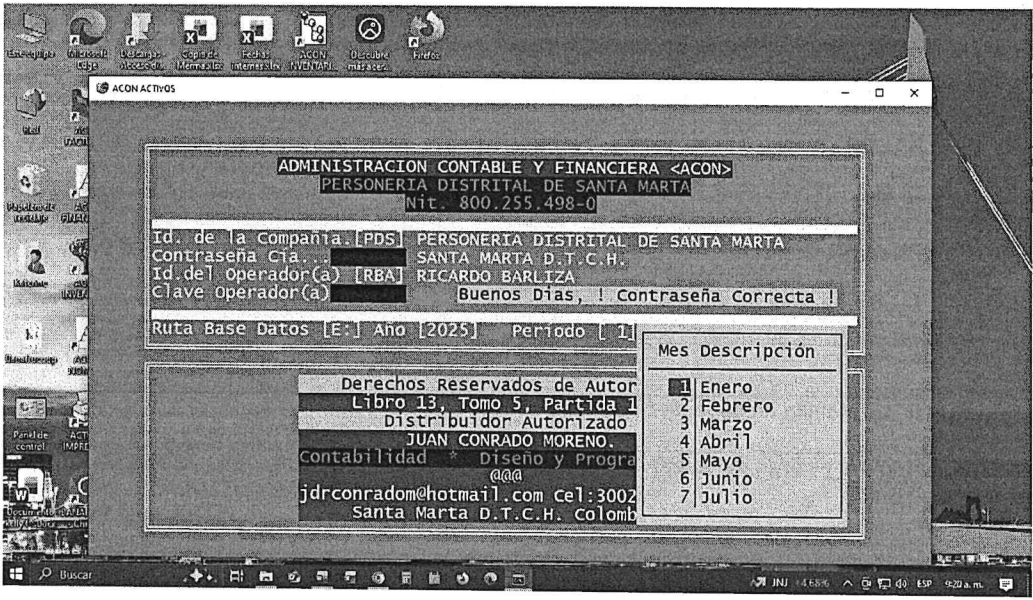
Atentamente,

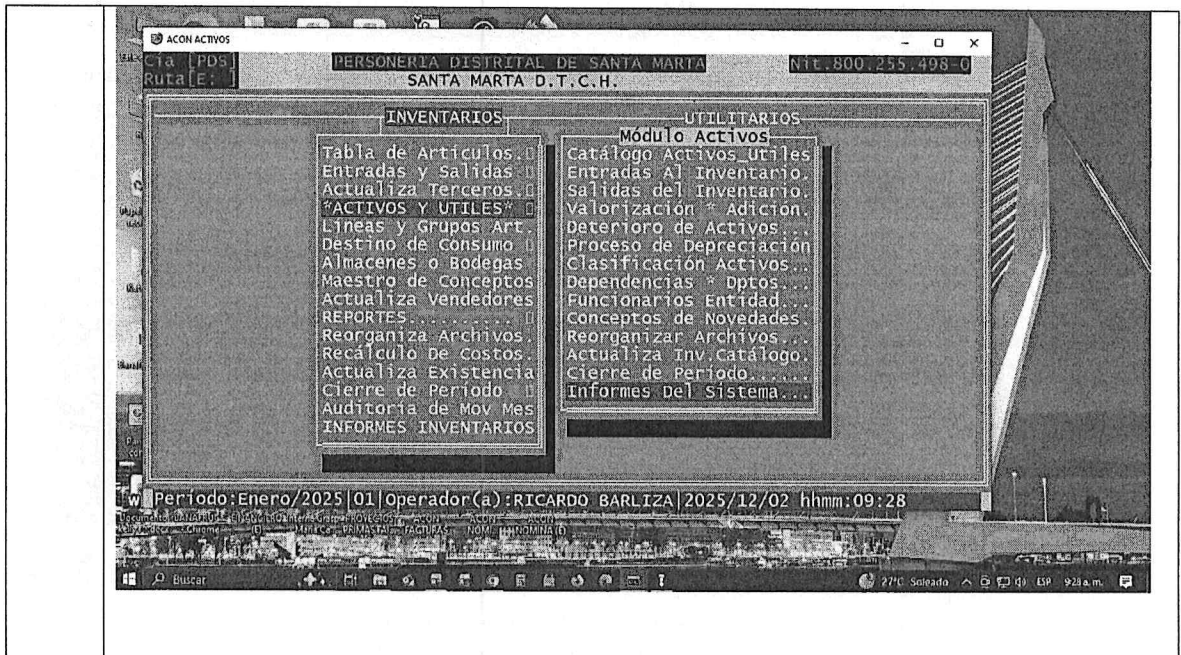


JUAN DE LA ROSA CONRADO MORENO
C.C. No. 73.118.288 De Cartagena-Bolívar

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe	Del 5 al 25 de Noviembre de 2025
Contrato N°	PS-060-2025 del 5 de Noviembre de 2025
Nombre del Contratista	JUAN DE LA ROSA CONRADO MORENO
N° de identificación	73.118.288 De Cartagena, Bolívar
Objeto del Contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLÓGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MÓDULOS DE CONTROL DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS, Y DE MANEJO SISTEMATIZADO DE ÚTILES Y ACCESORIOS, INTEGRADOS AL SOFTWARE ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO ACON DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE SANTA MARTA"
Valor del Contrato	\$45,000,000.00
Valor de Honorarios mensual	\$ 45.000.000
N° CDP	177 de 27 de octubre de 2025
N° RP	182 de 5 de noviembre de 2025
Plazo del Contrato	20 Días.
Fecha del Acta de Inicio	5 de Noviembre de 2025
N° Pago	Uno (1)
N° de planilla de pago de Seguridad social	9494639236 NOVIEMBRE 2025
Nombre y cargo del supervisor del contrato	RICARDO JESUS BARRILIZA AVENDAÑO Profesional Especializado CC.85.453.309
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	<p>LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON SE RESUMEN EN LAS SIGUIENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Codificación en lenguaje de programación de las rutinas del modulo de propiedad, planta y equipos, y útiles y accesorios, que comprende: Captura del catálogo de activos con sus características específicas de cada ítem, como son: Código de identificación, Descripción, Clasificación de activos, si es propiedad, planta y equipos depreciables o no, ubicación dentro de la entidad, funcionario responsable, clasificación contable, valor histórico, valorización, depreciación acumulada, vida útil en meses, % de depreciación. 2) Codificación en lenguaje de programación de los procesos periódicos de valorización y depreciación. 3) Generación de los diferentes informes del sistema. 4) Generación de la interfase contable automática. 5) Instalación y actualización por etapas en el computador principal de Contabilidad.

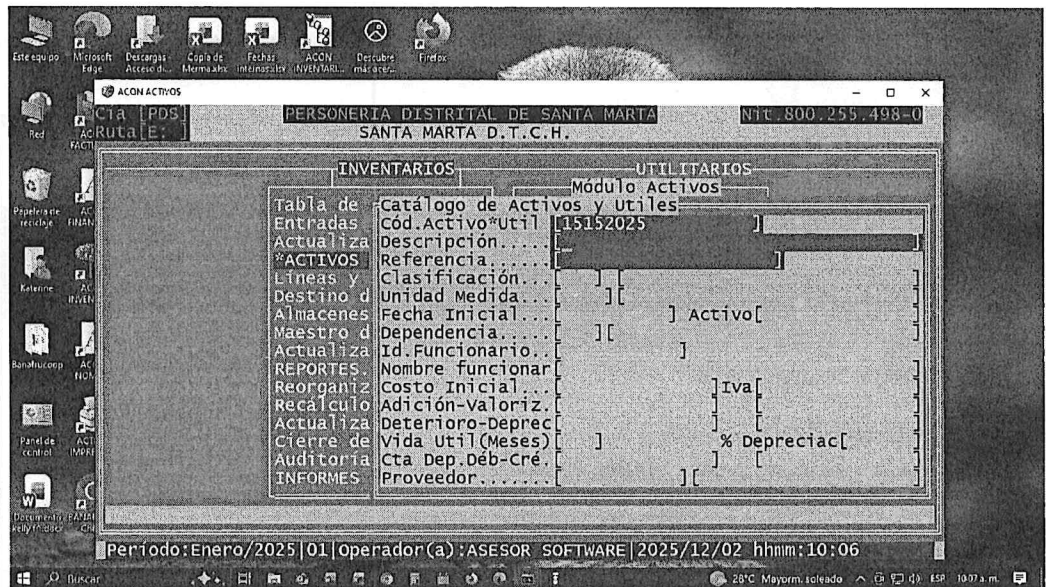


	6) Capacitación y apoyo logístico en la implementación del módulo suministrado.
1	<p>LAS ETAPAS QUE SE CUMPLIERON EN EL DESARROLLO DEL SOFTWARE FUERON:</p> <p>LO PRIMERO QUE SE REALIZO DESARROLLAR EL MODULO DE ACTIVOS FIJOS Y UTILES, FUE ESTABLECER LAS TABLAS Y BASES DE DATOS NECESARIAS. COMO SON:</p> <p>CATALOGO DE ACTIVOS Y UTILES CLASIFICACION DE ACTIVOS Y UTILES UNIDADES DEPENDENCIAS O AREAS DE TRABAJO DATOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD BASE DE DATOS DE TERCEROS CONTABLES</p>
2	<p>SE DESARROLLO EN CODIGO FUENTES (XHARBOR) EL SISTEMA: INICIANDO POR LA EJECUCION Y ACCESO AL SISTEMA DE ACTIVOS CON IDENTIFICADOR DE USUARIOS Y CONTRASEÑA, ESTABLECIENDO LAS DIFERENTES OPCIONES DE TRABAJO, CON EL OBJETO DE CAPTURAR LA INFORMACION REQUERIDA: EJ.</p> 



3

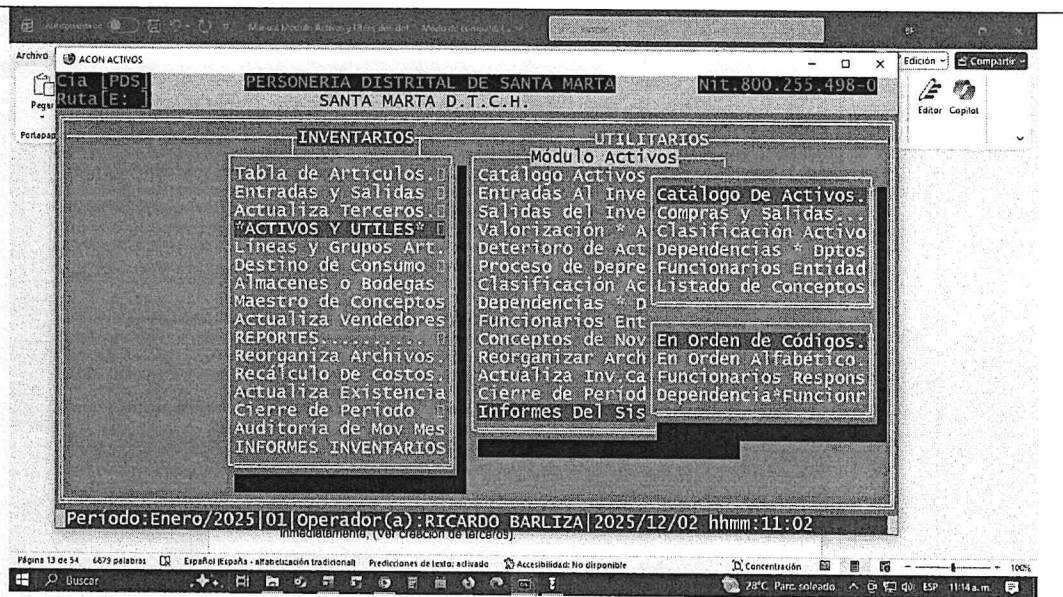
SE PROCEDE A CODIFICAR EN LENGUAJE DE COMPUTADOR CADA UNA DE LAS OPCIONES CON EL OBJETO DE CAPTURAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LAS TABLAS DE ACUERDO A LOS CAMPOS QUE LA COMPRENDEN: EJ. CAPTURA DE INFORMACION DE ACTIVOS Y UTILES (CATALOGO)



DE ESA MISMA FORMA SE HACE CON LAS DEMAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA.

SE CODIFICA LAS NOVEDADES QUE AUMENTAN Y DISMINUYEN EL VALOR DE LOS ACTIVOS Y UTILES, COMO SON: ADICIONES, DEPRECIACION, VALORIZACIONES, DETERIORO Y OTROS.

SE PROCEDE A CODIFICAR LA GENERACION DE INFORMES DEL SISTEMA:



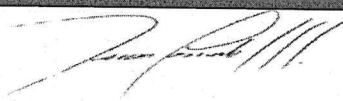
SE REALIZO UN DOCUMENTO DONDE SE EXPLICA EL DESARROLLO DEL SOFTWARE MUCHO MAS AMPLIO, EL CUAL SERA ENTREGADO AL (LOS) FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE MANEJAR EL SISTEMA DE ACTIVO FIJOS/UTILES Y ACCESORIOS.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

D. ANEXOS

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

FIRMA CONTRATISTA	
No. Identificación	73.118.288 DE CARTAGENA, BOLIVAR.



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73116288		CONRADO MORENO JUAN DE LA ROSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV FERROCARRIL 21 104 CASA 07	SANTA MARTA-MAGDALENA	4311499	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Llimite	Pago	Banco	Dias Hora	Valor
2025-11	2025-11	1921637690	9494639236	1	2025/12/22	2025/11/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$2,101,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			Total Aportes						
No.	Identificación	Nombre	log	ret	lde	tae	lde	tap	visp	car	visl	lma	lma	vac	vac	vcl	lil	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC		Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
1	CC	73116288	CONRADO MORENO JUAN DE LA ROSA																	210101	30	\$7,000,000	\$1,190,000	EP001	30	\$7,000,000	\$875,000		0	\$0	\$0	14-21	30	\$7,000,000	\$36,600	0	\$0	\$0	Ho	\$2,101,600
Total		Afilados(1)														\$7,000,000	\$1,190,000	\$7,000,000	\$875,000	\$0	\$0	\$7,000,000	\$36,600	\$0	\$0	\$2,101,600														

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73118288		CONRADO MORENO JUAN DE LA ROSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV FERROCARRIL 21 104 CASA 07	SANTA MARTA-MAGDALENA	4311499	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Clave		Tipo	Fecha		Banco	Pago	Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago		Días Mora		
2025-11	2025-11	1921657690	9494639236	1	2025/12/22	2025/11/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$2,101,600

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,190,000	\$0	\$0	\$1,190,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$1,190,000	\$0	\$0	\$1,190,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000
TOTAL				1	\$2,101,600	\$0	\$0	\$2,101,600



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**SANTA MARTA,
MAGDALENA,
COLOMBIA,
PERSONERIA DISTRITAL DE SANTA MARTA**

01/12/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUAN DE LA ROSA CONRADO MORENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **73118288**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	116000617286
Fecha de apertura	10/10/2014

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

SOFTWARE CONTABLE:

ADMINISTRACION CONTABLE Y FINANCIERA

ACON

Tomo V: Módulo Activos y Utiles

AUTOR

JUAN CONRADO MORENO
CONTADOR PÚBLICO
ANALISTA Y PROGRAMADOR DE SISTEMAS

PRESENTACION

El autor agradece su confianza al usar el software contable ADMINISTRACION CONTABLE Y FINANCIERA "ACON" para mantener y generar la información necesaria para una mejor organización, manejo y control de las operaciones propias de la empresa, al igual que cumplir con los requerimientos de las entidades de control, proveedores, entidades financieras y clientes.

Igualmente el autor tendrá en cuenta muy especialmente las sugerencias e inquietudes del usuario, toda vez que el objeto de las mismas conlleven a un mejoramiento del sistema y consecuentemente a un mejor control de las operaciones de la entidad.

El presente manual comprende los procedimientos que deben seguirse en la implementación inicial y manejo de los sistemas correspondientes al módulo V del software ADMINISTRACION CONTABLE Y FINANCIERA "ACON", MODULO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS Y UTILES de uso de la entidad.

El **Módulo V** abarca las siguientes aplicaciones:

Propiedad, Planta y Equipos y Accesorios

¡ BIENVENIDOS !

EMPRESAS USUARIAS Y ASESORES

A continuación, relaciono algunas entidades, con los cuales he tenido el gusto de compartir el sistema ACON.

Entidades Oficiales, Fondos y Asociaciones, Cooperativas

- PERSONERIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
- CONCEJO DISTRITAL DE SANTA MARTA
- CONTRALORIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
- D.A.D.S.A.
- BANAFRUCOOP
- PALMARES SERRANO S.A.S.

Contamos con un grupo de asesores con altos conocimientos en contabilidad y sistemas, los cuales intervienen para que los módulos brinden eficientemente los resultados esperados y capacitan a las personas usuarias en el manejo óptimo de los sistemas instalados.

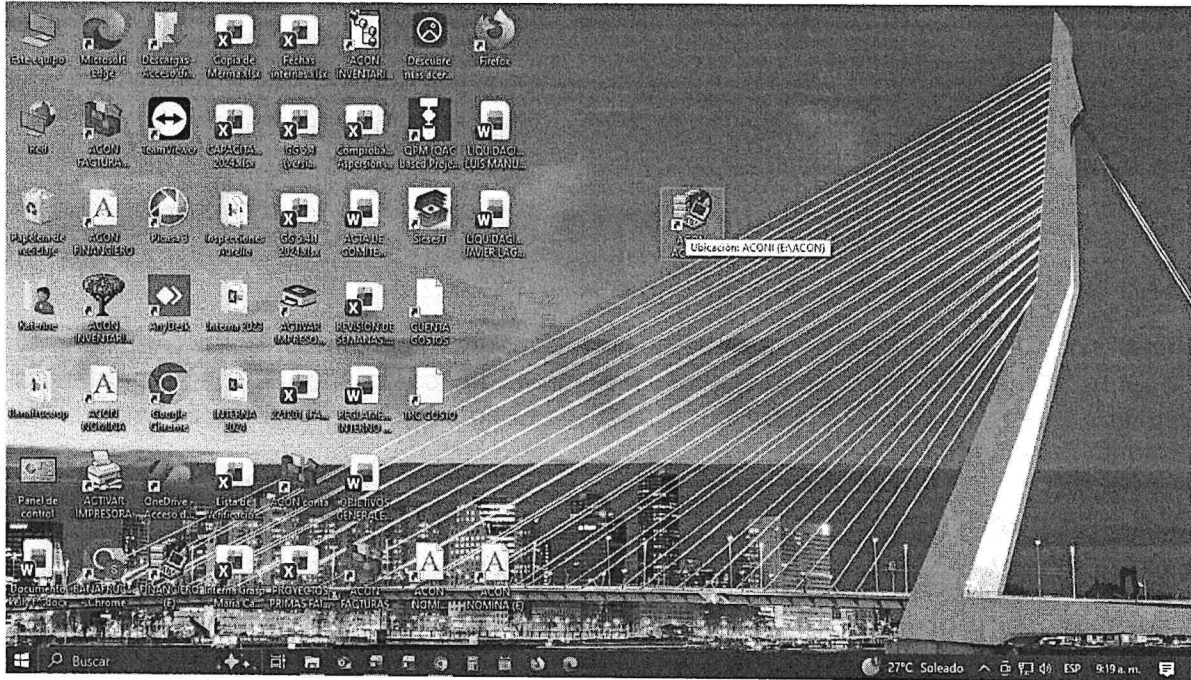
Entre otros mencionamos:

- JUAN CONRADO MORENO
- MIGUEL JOSE BROCHERO BARBOSA
- JULIAN CONTRERAS ROSADO
- OMAR CAMPUZANO ACUÑA

Se recomienda al usuario leer en primer lugar el manual de manejo del sistema, con el fin de ilustrarlo en todas las opciones disponible en el sistema y su función, igualmente se recomienda seguir los pasos indicados en PROCEDIMIENTO PARA SISTEMATIZAR (Pág. 12)

EJECUCION DEL PROGRAMA

El Sistema Administrativo y Contable "ACON" puede ejecutarse presionando doble click en el icono respectivo dentro del Administrador de programas en un acceso directo en el escritorio de trabajo o en menú Inicio.



Aparecerá un pantallazo solicitando los siguientes parámetros:

ID. DE COMPAÑÍA:

Permite la identificación de la empresa que se desea acceder. Se digita un código de 3 caracteres. Tratándose de varias compañías, puede seleccionarse presionando la tecla de regresar página (RePág)

CLAVE DE ACCESO (CONTRASEÑA):

Permite el acceso a la empresa que se va a procesar. Se digita una clave de 5 caracteres alfanuméricos.

ID. DEL OPERADOR(A):

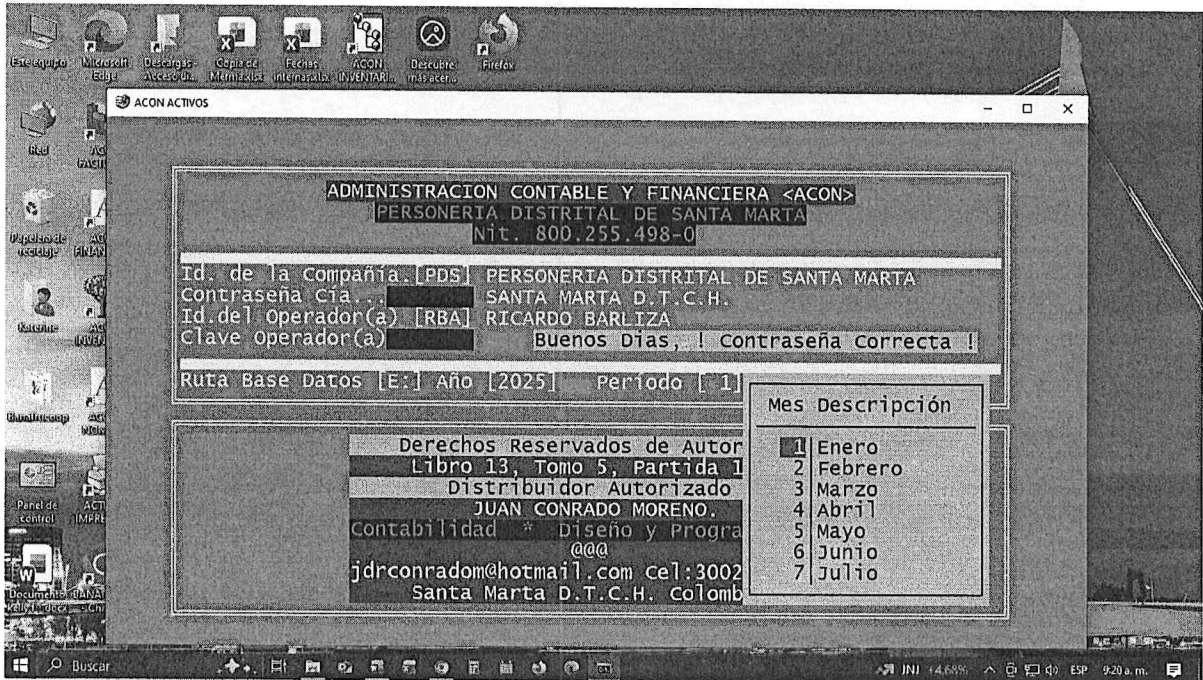
Se digitan dos caracteres alfanuméricos, si el código está registrado se visualiza el operador correspondiente, en caso contrario aparecerá un mensaje de no aceptado.

CLAVE PERSONAL (PASABORDO):

Identifica al usuario u operador del sistema, acepta una clave de 5 caracteres alfanuméricos.

AÑO Y MES:

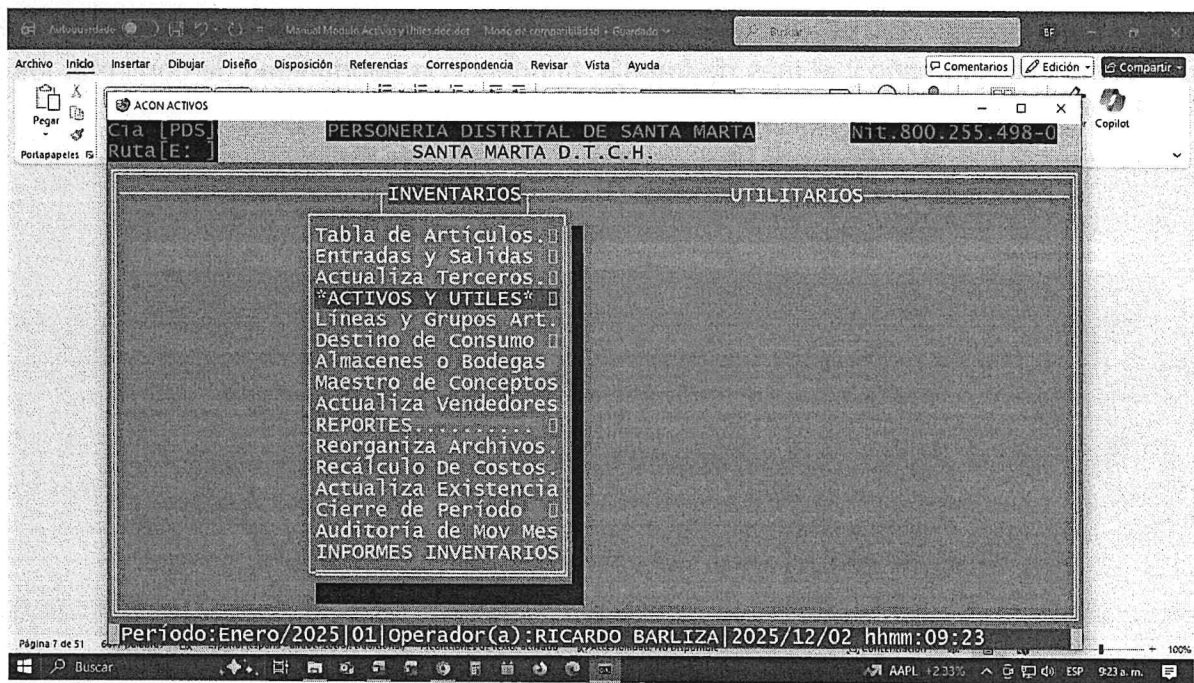
El sistema solicita el año y el mes de trabajo, brindando la oportunidad de confirmar los datos solicitados.



Si el directorio de trabajo y las claves son las correctas aparece la presentación del programa para escoger el grupo de trabajo presentado en los módulos respectivos.

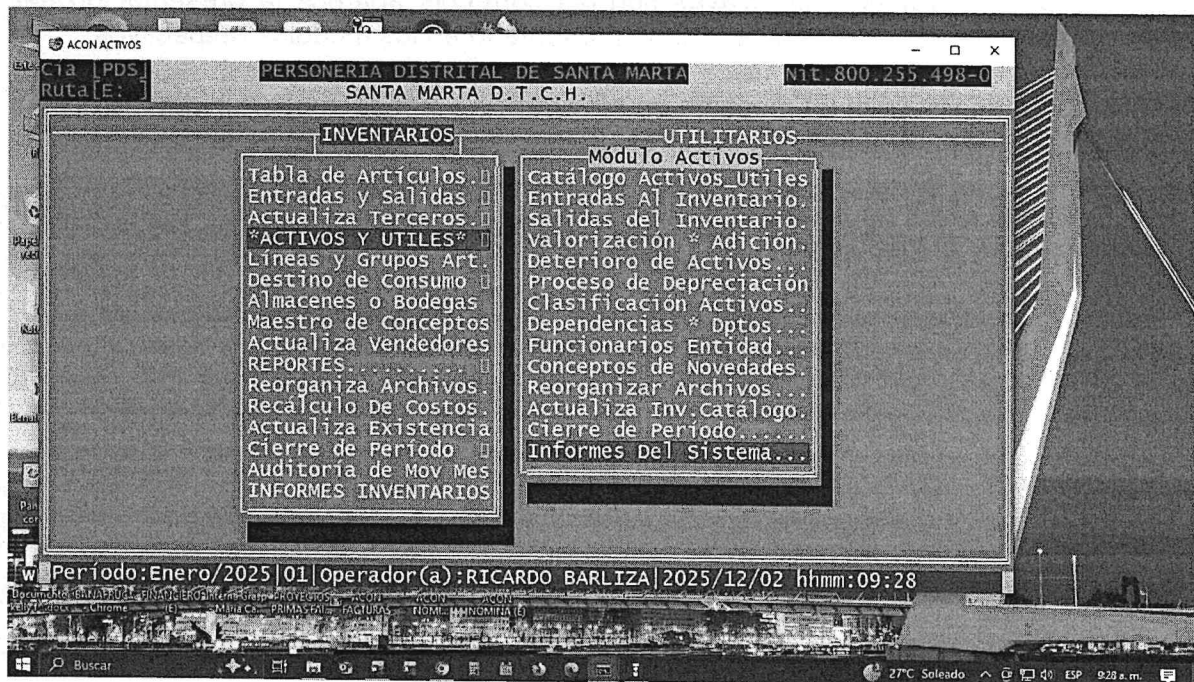
En caso contrario visualiza un mensaje de advertencia y brinda la oportunidad de digitar correctamente los parámetros. Acepta tres (3) intentos de digitación de la clave.

Como se puede observar se presenta el sistema de inventarios y en el menú principal se puede ejecutar el módulo de **** ACTIVOS Y UTILES ****



- *** ACTIVOS Y UTILES ***

Este sistema se compone de las siguientes opciones principales:

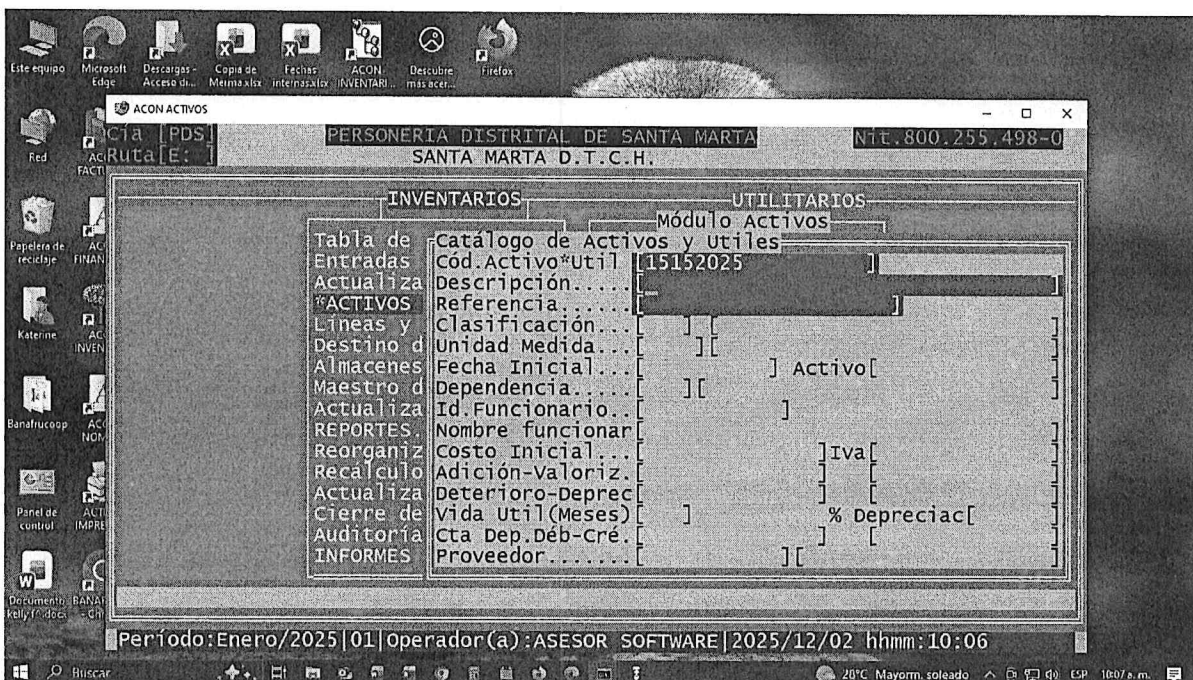


Permite la actualización y el mantenimiento de los archivos principales del sistema

(archivos maestros y de movimiento). Comprende las siguientes opciones:

- **Catálogo de Activos y Útiles**

Esta opción permite alimentar el sistema con información básica de cada uno de los activos y útiles, clasificándolo por líneas o tipos de activos (Muebles, computadores, vehículos, maquinaria y equipos y demás útiles de uso de la entidad, además de vincularlo por cada dependencia y funcionario responsable del activo. Adicional otros datos concernientes a valores de costo histórico, depreciación acumulada, deterioro y valorizaciones.



- **Entradas al Inventario**

Esta opción permite integrar nuevas propiedades, planta y equipos y nuevos accesorios y útiles al inventario de ACTIVOS mediante compras u otro concepto de adquisición de los mismos.

- **Salidas del Inventario**

Esta opción permite darle de baja por concepto de deterioro total o pérdidas, debidamente documentado y autorizado por la dirección general.

- **Valorización - Adición**

Permite actualizar aumentando el valor del activo a su valor comercial real, toda vez que se haga bajo el marco legal contable y fiscal.

De igual forma puede incrementarse el valor del activo mediante adiciones integrales al mismo.

- **Deterioro del Activo**

Permite actualizar disminuyendo el valor del activo a su valor comercial real, toda vez que se haga bajo el marco legal contable y fiscal.

- **Proceso de Depreciación**

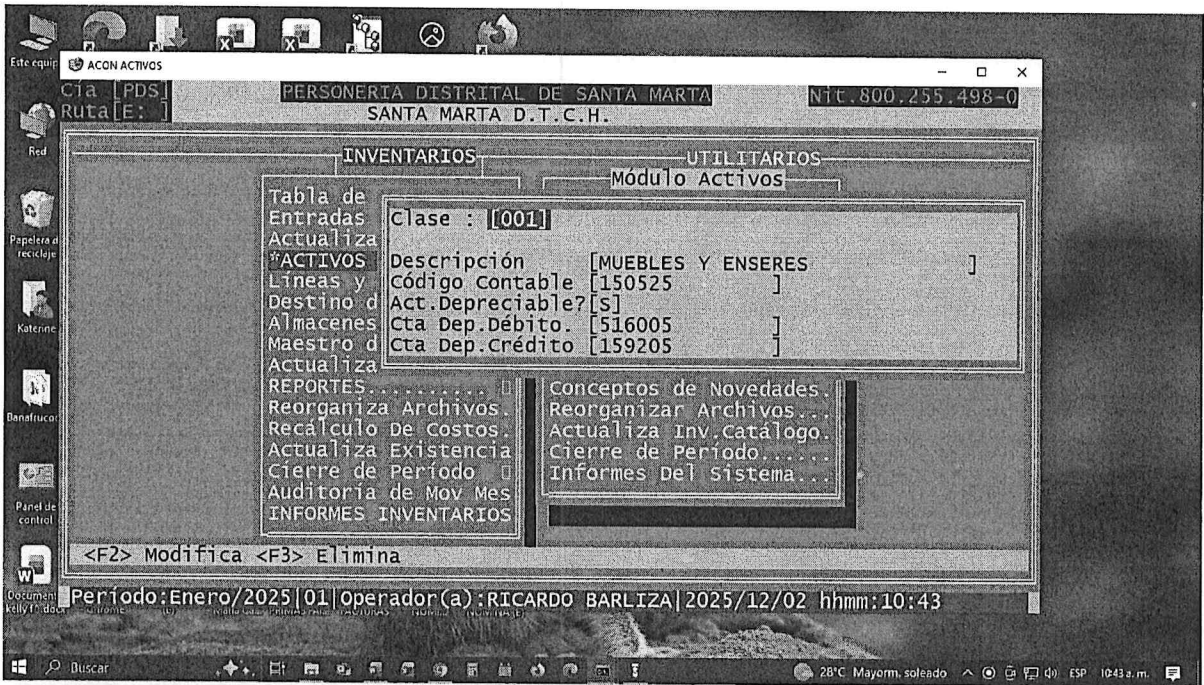
Permite realizar la depreciación mensual o anual de cada uno de los ítems de ACTIVOS DEPRECIABLES, con base en su valor histórico y porcentaje de depreciación y vida útil del activo hasta que su valor total sea totalmente depreciado o en su defecto sea susceptible de ser valorizado y continuar su depreciación.

Puede realizarse interfase a la contabilidad o generar un comprobante contable para que este sea digitado manualmente.

- **Clasificación de Activos/Útiles**

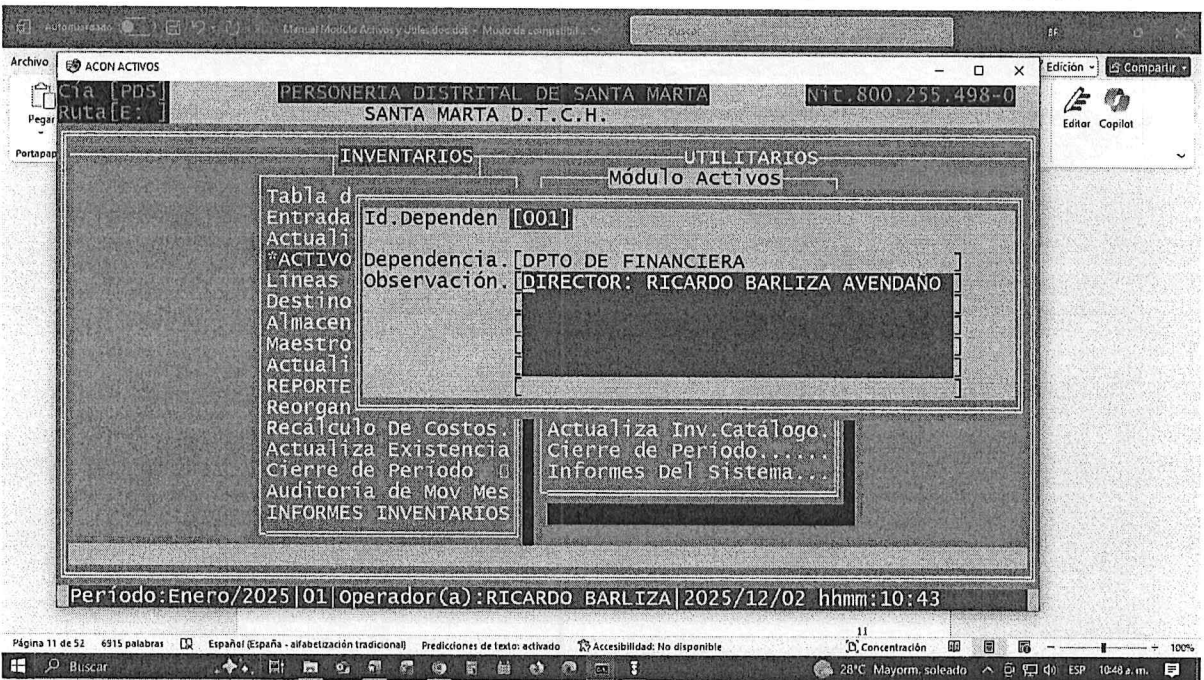
Hace referencia a las diferentes líneas en las cuales se clasifican los activos y útiles Ej.

MUEBLES Y ENSERES, EQUIPOS DE OFICINA, EQUIPOS DE COMPUTACION, MAQUINARIA, VEHICULOS, OTRAS PROPIEDADES, CLASES DE UTILES Y ACCESORIOS.



- **Dependencias, Departamentos o Áreas de Trabajo**

Comprende las diferentes áreas o dependencias donde se encuentran ubicados los activos o útiles.

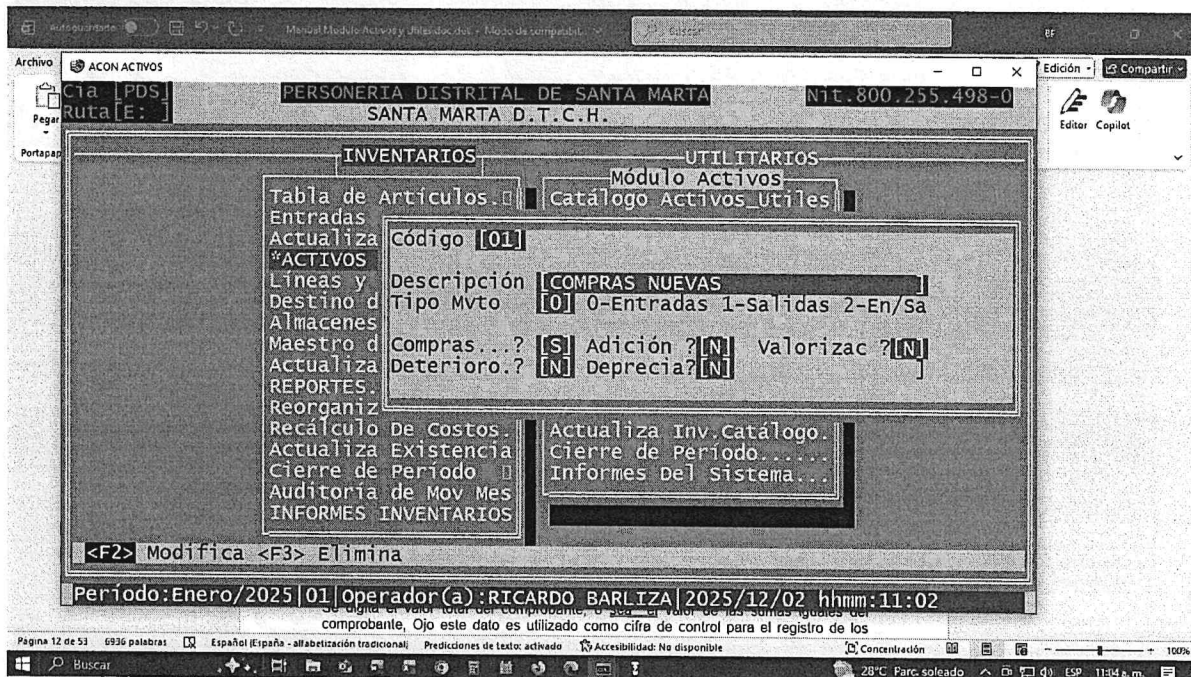


- **Funcionarios de la Entidad**

se digita información básica de cada uno de los funcionarios de la entidad, con el objeto de asignarle responsabilidad de uso de cada uno de los activos o útil.



- **Conceptos de Novedades**



- **Reorganiza Archivos**

Este proceso reindexa las tablas y bases de datos usados por el sistema para optimizar su rapidez y dinámica en el acceso de información. Limpia las bases de datos de basuras y registros marcados para eliminar.

- **Actualiza Inventario de Activos y Utiles**

Este proceso permite actualizar el catálogo de ACTIVOS, con base en las novedades presentadas y digitadas como son: Depreciación, Deterioro, Valorización y Adiciones, de igual forma actualiza otras novedades de entradas y salidas.

- **Cierre de Períodos**

Permite trasladar los archivos del sistema para el año siguiente y así permitir la continuación de la ejecución del módulo de ACTIVOS y UTILES.

- **Informes del Sistema**

Nos permite generar los diferentes listados de la información contenida en las bases de datos actualizadas, como son:



PROCEDIMIENTO PARA SISTEMATIZAR

MODULO DE ACTIVOS Y UTILES

- INICIALIZAR EL SISTEMA – GENERAR BASES DE DATOS DEL SISTEMA
- ACTUALIZAR MESES
- CREAR LAS CLASES DE ACTIVOS Y UTILES
- CREAR LAS DEPENDENCIAS O AREAS DE TRABAJO
- CREAR LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD
- CREAR EL CATALOGO DE ACTIVOS Y UTILES
- CREAR LOS CONCEPTO DE NOVEDADES
- GENERAR LOS DIFERENTES LISTADOS PARA SU REVISION

- PROCESOS PERIODICOS
 - Procesar depreciación mensual
 - Interfase contable o comprobante de diario
 - Informes varios
 - Copias de seguridad
 - Cierre de período Anual

¡BIENVENIDO A SU PROGRAMA!

ACON

¡MODULO DE ACTIVOS Y UTILES!