



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Arauca, 12 de diciembre de 2025.

**Señora**

MARIA ALVAREZ LEVA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7432643 de 2025

Profesional G-02

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Arauca.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 23 de diciembre del año 2025.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7432643 del 2025 de 2025 **YISLEY ALEXANDRA MENDOZA MENDOZA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.004.967.661 de Bucaramanga (S), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo 01 al 23 de diciembre del año 2025.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS

M/CTE (\$33.287.192, 00), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). un (1) pago correspondiente al mes de febrero por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS (\$1.309.660) M/CTE. b). nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$ 3.274.150) M/CTE cada



uno y C) un (1) ultimo pago correspondiente a mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL CIENTO OCHEINTA DOS PESOS (\$2.510.182) M/CTE

**Plazo:** Será hasta el 23/12/2025.

**OBJETO:** Prestar servicios personales para diseñar y ejecutar acciones que fortalezcan el liderazgo y el desarrollo humano integral de los aprendices, promoviendo su permanencia en el proceso formativo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz y conforme a la normatividad vigente.

MES	VALOR MES	DIAS	VALOR EN CONTRATO
FEBRERO	\$3.274.150	12	\$1.309.660
MARZO		30	\$ 3.274.150
ABRIL		30	\$ 3.274.150
MAYO		30	\$ 3.274.150
JUNIO		30	\$ 3.274.150
JULIO		30	\$ 3.274.150
AGOSTO		30	\$ 3.274.150
SEPTIEMBRE		30	\$ 3.274.150
OCTUBRE		30	\$ 3.274.150
NOVIEMBRE		30	\$ 3.274.150
DICIEMBRE		23	\$2.510.182
<b>TOTALES</b>			<b>\$33.287.192</b>

### Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	+ CRONOGRAMA MENSUAL	Documento enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Se realiza campaña sobre la escucha activa en los aprendices como medida para conocer las problemáticas y articular con entidades competentes	DOCUMENTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se realiza las colonias en la sede cómo día de recompensa al día del aprendiz	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se realiza taller de optimización del tiempo en los aprendices	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se comparte ECARD y se realiza charla sobre la importancia de las enfermedades de transmisión sexual realizando un taller y sensibilización	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de	+ Se incluyeron a las personas de enfoque diferencial en las diversas actividades.	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



	atención con enfoque pluralista y diferencial.		<a href="#">=False</a>
--	--	--	------------------------

7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	+ Se realiza las novenas de aguinaldos con los aprendices	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	+ Atención y orientación a personas que presentan dificultades personales	Documento enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	+Se realiza taller con los voceros de ficha y diferenciales.	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Se realiza reunión con los voceros de ficha y enfoque diferencial para adelantar la creación del plan nacional del año 2026	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	+ Se realiza campaña de entrega de mercados a los aprendices vulnerables	Documento enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	El taller se desarrolla con los beneficiarios de apoyo regular	Documento enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	+ Se realiza el cargue de las actividades en la plataforma Sofía Plus	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
14	Realizar informe trimestral de deserción, donde se identifique las diferentes variables de deserción (causas, tasa de deserción, factores de riesgos, factores protectores, porcentaje de deserción, entre otras); datos que se deben extraer de los reportes trimestrales arrojados de la plataforma Sofia Plus y que son enviados desde coordinación misional	Se Entrega Informe Trimestral Del Último Trimestre	Documento enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



15	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información 7 GTH-F-075 V09 de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área de contratación. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	+ Se comparte en carpeta digital en el servidor el informe mensual.	N.A
16	Archivar los documentos generados en el área, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	+ Se archivan actas realizadas, lista de asistencias de orientaciones dadas entre otros documentos.	FOTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
17	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	+ Se entrega documento requeridos para la legalización y ejecución de contrato	N.A
18	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	+ Se entrega informe mensual de los resultados obtenidos y acciones realizadas en referencia a los servicios contratados	PDF enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
19	Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	+ Se entrega para pago y proceso contractual las afiliaciones de salud y pensión, así mismo al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.  Se anexa planilla paga del mes de noviembre (7994587476) y diciembre (799718918)	PDF enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



20	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	+ Se realiza evaluación SIGA	FOTO-DOCUMENTO enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
21	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a> .	+ Se genera la planilla SICONTRATISTA correspondiente al periodo de diciembre de 2025, Numero: 38182-678779	PDF enlace del secop <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
22	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	+ El contratista se compromete a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	N.A



23	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicional deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	+ El contratista se compromete a vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control 8GTH-F-075 V08 y vigilancia.	N.A
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca	+ No se presentan comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el Supervisor	N/A
25	No autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores. Las demás que sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.	+ No autorizo giros por motivo de no tener comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el Supervisor	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización





Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla paga del mes de noviembre y diciembre de 2025 en Aportes en línea con numero: noviembre (7994587476) y diciembre (799718918) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti- trámites. Se aplica el decreto 1273 de 2019.

Cordialmente,

*Alexandra Mendoza.*

**YISLEY ALEXANDRA MENDOZA MENDOZA**

Contratista

C.C. No. 1.004.967.661 de Bucaramanga (S)

Recibí a satisfacción:



**MARIA ALVAREZ LEVA**

Supervisor Contrato CO1. PCCNTR.

7433965 de 2025

Profesional G-02

Centro de Gestión y Desarrollo

Agroindustrial de Arauca