

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-067-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ALEXANDER OCHOA MANRIQUE		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JUAN CARLOS BORDA RIVAS	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)		
Objeto del Contrato	Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES en las actividades relacionadas con el manejo de inventarios y activos fijos y apoyo logístico al proceso de Gestión Administrativa y Documental. ID-014-DAF		
Fecha de Inicio	17/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	16/09/2025			
RP Adición	23335			
Valor RP Adición	27.355.468,00			
Fecha Suscripción Prórroga	16/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	17/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar las actividades relacionadas con el manejo, actualización y verificación de inventarios de consumo y activos fijos, devolutivos de la entidad de conformidad con los requerimientos que le	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación, así: •Durante el mes de diciembre de 2025 se	Se anexa la respectiva evidencia: •Excel: Registro de Levantamiento de Inventarios Físicos	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	asigne el supervisor del contrato.	adelantaron labores de levantamiento de inventario de bienes en las instalaciones de la ADRES, según la instrucción del Supervisor.		
2	Ejecutar las actividades que requiera el Grupo de Gestión Administrativa y Documental en la gestión relacionada con la administración, operación y seguimiento de las actividades de apoyo logístico de los inventarios propiedad y custodia de la ADRES.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación
3	Atender y efectuar las actividades del Grupo de Gestión Administrativa y Documental relacionadas con la gestión de información y salida a producción del ERP, en el módulo de Activos Fijos e Inventarios.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación
4	Efectuar las actividades que le sean asignadas y que se relacionen con los apoyos que requiera la Dirección Administrativa y Financiera en los procesos y procedimientos inherentes con la salida a producción del software ERP.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación
5	Brindar apoyo a la supervisión en el proceso de Operador Logístico de la entidad desde la gestión administrativa de recolección de información, consolidación, estructuración del proceso, elaboración de los documentos de carácter técnico requeridos para	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el apoyo a la supervisión en el proceso de Operador Logístico, así:•El 01/12//2025, se remite el correo con asunto: 2025-	Se anexa la respectiva evidencia: •PDF: 2025-12-01_Justificación Prorroga ADRES-634-2025 Fundación G3•PDF: Revisión - informe mes de octubre F3•PDF: RV - REVISIÓN PRORROGA CTO 634-2025 - FUNDACION G3 -	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	adelantar el proceso contractual, hasta su respectiva ejecución y liquidación que le sean asignadas por la supervisión y de conformidad con el objeto del contrato.	12-01_Justificación Prorroga ADRES-634-2025 Fundación G3•El 02/12/2025, se remite el correo con asunto: RV: Solicitud de instalación de estación de café•El 03/12/2025, se remite el correo con asunto: Revisión - informe mes de octubre F3•El 03/12/2025, se remite el correo con asunto: RV - REVISIÓN PRORROGA CTO 634-2025 - FUNDACION G3 - OPERADOR LOGISTICO•El 11/12/2025, se remite el correo con asunto: RV: Solicitud elementos evento 18 de diciembre•El 11/12/2025, se remite el correo con asunto: RV: Solicitud de apoyo logístico reunión Gerentes de Proyectos•El 11/12/2025, se remite el correo con asunto: RV: Solicitud refrigerios reunión DG	OPERADOR LOGISTICO•PDF: RV: Solicitud de instalación de estación de café•PDF: RV - Solicitud elementos evento 18 de diciembre•PDF: RV- Solicitud de apoyo logístico reunión Gerentes de Proyectos•PDF: RV- Solicitud refrigerios reunión DG	
6	Realizar las actividades relacionadas con el apoyo a la supervisión de los contratos del Grupo de Gestión Administrativa y Documental que le asigne la supervisión del contrato.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación
7	Participar en las reuniones o mesas de trabajo de la fase de pruebas, implementación y salida a producción de los módulos de Activos Fijos e inventarios del ERP que convoque el supervisor del contrato para los apoyos de la Dirección Administrativa	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	y Financiera.			
8	Realizar las actividades relacionadas con el apoyo que requiera la Dirección Administrativa y Financiera en la gestión de temas de comunicación interna.	Para el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, realicé las siguientes actividades relacionadas con la gestión en temas de comunicaciones de la DAF, así: •El 02/12/2025, se remito correo con asunto: 2022-12-02_Horarios del personal de aseo y servicios generales•El 05/12/2025, se remite correo con asunto: 2022-12-05_Solicitud de Kaos elementos de parqueadero•El 01/12/2025, se remite correo con asunto: 2025-12-01_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Certificación Contractual•El 09/12/2025, se remite correo con asunto: 2025-12-09_Contenido Propuesto Boletín Sintonía•El 09/12/2025, se remite correo con asunto: 2025-12-09_GECO-FR01_Solicitudes_de_publicacion_Sintonia Certificaciones Laborales	Se anexa la respectiva evidencia: •PDF: 2022-12-02_Horarios del personal de aseo y servicios generales •PDF: 2022-12-05_Solicitud de Kaos elementos de parqueadero•PDF: 2025-12-01_Solicitudes de publicación piezas de comunicación - Certificación Contractual•PDF: 2025-12-09_Contenido Propuesto Boletín Sintonía•PDF: 2025-12-09_GECO-FR01_Solicitudes_de_publicacion_Sintonia Certificaciones Laborales	No se presenta observación alguna para esta obligación
9	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la supervisión del contrato.	Para el periodo del 01 al 31 de octubre de 2025, no se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación.	N/A Evidencia	No se presenta observación alguna para esta obligación

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ALEXANDER OCHOA MANRIQUE
Fecha: 12/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 90.483.468,00	COP \$ 82.592.466,67	COP \$ 7.891.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 1,33

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Siete Millones Ochocientos Noventa Y Un Mil Pesos Moneda Corriente (\$7.891.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	91763744	Positiva	27.100,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	91763744	Protección	828.900,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	91763744	Famisanar	647.600,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista Planilla 91763744 pagada el 5 de diciembre de 2025. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente
En constancia, firmo: JUAN CARLOS BORDA RIVAS En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 12/12/2025	