	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Actualizar 4 mapas de riesgo sanitario de los acueductos, incluye recorrido de la cuenca, validación de focos de contaminación de la fuente, análisis de laboratorio de paramento básicos de la calidad del agua que se requieran, elaboración del documento correspondiente de actualización. conforme a lo estipulado en la Resolución No 4716 de 2011 del Ministerio de Salud y demás normas reglamentarias. Con base en los riesgos sanitarios que se detecten en las inspecciones oculares que se realicen inicialmente a las fuentes abastecedoras, se determinarán por la Supervisión los análisis fisicoquímicos, bacteriológicos y/o de otro tipo que se deban efectuar a cada fuente abastecedora, así como los costos a reconocer.	De acuerdo a acta modificatoria No. 002 del 2025, se realiza modificación a la Cláusula 4 Obligación N.º 1 quedando así: Elaborar mapa de riesgo sanitario de acueducto del área urbana del municipio de Coyaima, incluye recorrido de la cuenca, validación de focos de contaminación de fuente, análisis de laboratorio de parámetros básico de la calidad de agua que se requieran, elaboración del documento correspondiente de actualización, conforme a lo estipulado en la Resolución N.º 4716 de 2011 del Ministerio de Salud Y demás normas reglamentarias. Con base en los riesgos sanitarios que se detecten en las inspecciones oculares que se realicen inicialmente a las fuentes abastecedoras, se determinaran por la supervisión los análisis fisicoquímicos, bacteriológicos y/o de otro tipo que se deban efectuar a cada fuente abastecedora, así como los costos a reconocer, debiendo aclararse que la elaboración de un nuevo mapa conlleva el recorrido y evaluación completa de la fuente abastecedora exigiendo un mayor trabajo de campo en tiempo y especificidad que la actualización de mapas de riesgo existentes. Para dar cumplimiento a esta obligación se realizó contrató con la entidad Corcuencas, el cual inició el 14 de octubre de 2025, con un plazo de 70 días para la entrega. el dia 14 de diciembre se realizo la actividad de campo adelantando toma de muestras por parte de CORCUENCAS, para su posterior procesamiento y analisis de laboratorio.	Contrato No.264 de 8 de octubre de 2025 y Acta de inicio.	Informe de Actividades	N/A
2.Apoyar la realización de jornadas de trabajo con Profesionales y/o Técnicos de Saneamiento Ambiental o con Entidades relacionadas con factores de riesgo del Ambiente o con Direcciones locales de Salud, así como del COTSA y de su Mesa de agua, brindando las condiciones y equipos necesarios para su realización ya sean virtuales o presenciales.	Para dar cumplimiento a esta obligación el Hospital realizó los siguientes contratos Nº 180 del dia 26 julio de 2025 el cual garantiza la papelería, formatos, útiles, materiales las mesas de trabajo desarrolladas durante el periodo, además el Contrato Nº 201 del 06 agosto de 2025 el cual brinda la logística necesaria en el desplazamiento a los municipios para llevar a cabo las acciones en los territorios adelantando cada una de las visitas requeridas -Se desarrollo de la Tercera Reunión Ordinaria del Consejo Territorial de Salud Ambiental del Tolima (COTSA) 2025, con el objetivo de Fortalecer la articulación intersectorial para la identificación, adecuación y seguimiento de los planes de acción de las mesas técnicas del COTSA, a fin de garantizar la implementación y el seguimiento efectivos de las estrategias ambientales.	Informe de Actividades		N/A

	La técnica contratada para desarrollar las actividades de inspección y vigilancia ha participado en las mesas de trabajo convocadas por la SST. -se realiza Reunión con la SST con los contratistas Estefania Montealegre y Andrés Jiménez profesional de apoyo en temas de piscinas, en donde se entrega un informe de los establecimientos visitados hasta la fecha y cuáles son los inconvenientes que se han tenido al momento de realizar las visitas. -El 1 de octubre Se realiza presentación con el Secretario de Planeación Municipal de Flandes, en respuesta a oficio allegado a la Secretaria de Salud Departamental donde se solicitaba la IVC de establecimientos con estanques de piscina de uso colectivo.			
3.Apoyar en Municipios categoria 4, 5 y 6 el monitoreo de calidad de agua para consumo y de uso recreativo en piscinas existentes, garantizando los insumos y equipos necesarios utilizando los instrumentos que indique la Secretaria de Salud del Tolima. Aportar la capacidad técnica, científica y operativa, así como brindar el apoyo necesario con materiales, equipos, igualmente el transporte del equipo departamental para cumplir eficaz y oportunamente con el Objeto del Contrato.	Para dar cumplimiento a esta obligación el Hospital realizó los siguientes contratos: N° 150 del 26 de junio del 2025, Se contrató una técnica en piscina para realizar el seguimiento a la calidad del agua para el consumo y uso recreativo en los municipios de categoría 4, 5 y 6, los seleccionados por la SST fueron, Melgar, Flandes y Carmen de Apicalá., la técnica está prestando los servicios desde el 1 de julio de 2025. Durante el periodo de ejecución ha desarrollado las siguientes actividades: Durante el mes de julio Se realizaron visitas de inspección a los diferentes establecimientos de la zona urbana y rural del municipio de Melgar. Arrojando los siguientes resultados: 6 con resultado favorable con requerimiento y 4 con resultado favorable, 11 visitas del anexo 1, el resultado arrojado es 4 visitas con resultado favorable con requerimiento 7 con resultado favorable y 32 no fueron atendidas. 2. Se contrató con la Fundación Ángeles Azules del Tolima, el suministro de papelería y materiales requeridos de acuerdo a Anexo técnico entregado por el supervisor del contrato interadministrativo, materiales que ya fueron entregados a la SST. En Julio se realizaron 19 visitas, de las cuales a 5 visitas sanitarias se les efectuó a través de Epicollèct5 Durante el mes de agosto se realizaron un total de 36 visitas de verificación de cumplimiento a los requerimientos y observaciones sugeridas en el ANEXO I de la última inspección sanitaria realizada, de las cuales se realizaron 17 verificaciones, con resultado Favorable con requerimiento 10, Desfavorable 1 y Favorable 6, se realizó 1 visita de anexo I, con resultado desfavorable. Y 18 visitas no fueron atendidas. Durante el mes de septiembre se realizaron un total de 47 visitas de verificación de cumplimiento a los requerimientos y observaciones sugeridas en el ANEXO I de la última inspección sanitaria realizada, de las cuales se realizaron 18 verificaciones, arrojando los siguientes resultados: 10 visitas con resultado favorable con requerimiento y 8 visitas, Favorables, 2 anexo I, con resultado favorable con requerimiento y 28 visitas no fueron atendidas.	Contrato No. 150 de junio 26 de 2025.	Informe de Actividades	N/A

	Durante el mes de octubre se realizaron 53 visitas de las cuales 10 visitas son de verificación, arrojando los siguientes resultados: 6 con resultado favorable con verificación y 4 con resultado favorable, 11 visitas del anexo 1, el resultado arrojado es 4 visitas con resultado favorable con requerimiento 7 con resultado favorable y 32 no fueron atendidas. 2. Se contrató con la Fundación Ángeles Azules del Tolima, el suministro de papelería y materiales requeridos de acuerdo a Anexo técnico entregado por el supervisor del contrato interadministrativo, materiales que ya fueron entregados a la SST. g Resmas de Papel Carta * 75 grm70 Resmas de Papel Oficio * 75 grm2 Cartuchos para impresora HP NO 221 Cartuchos para impresora HP N° 214 Carpetas blancas para archivo documental, Caras marcada modelo de la Gobernación del Tolima, Caratula marcada 800, contra caratula sin marcar 800 (Con sus orificios) 800 Cintas transparentes ancha (Para cierre de cajas)20 Cinta pegante (ancho mediano)2 Cintas de enmascarar (ancho mediano)4 Cartulinas de colores (tamaño carta)24 Ganchos legajadores plásticos (bolsas x 20 unidades)120 Boligrafos (Tinta negra)18 Lápices Mirado No 2 (cajas x 12)2 Barra pegante pegastic (tamaño mediano)8 Frasco mediano pegante liquido (EGA, COLBON)3 Tacos de papel de colores para notas autoadhesibles (Grandes) 12 Papeles autoadhesibles plásticas de colores para señalar REF. STUDMARK - STICKY FALGS 5 * 2540 tóner para la Impresora Lasejet M1212 nf2 Cajas para archivo120 marcadores Sharpie (colores surtidos)10 Disco externo de 1 TB (tera) de capacidad 1 Disco externo de 2 TB (tera) de capacidad 1 Resaltadores surtidos (amarrillo y verde)12 Carpetas plásticas con gancho legajador tamaño carta Keeper Mate24 Botella de tinta EPSON NO 544 BK - Negro / para impresora3 Botella de tinta EPSON NO 544 C - Cian / para impresora1 Botella de tinta EPSON NO 544 M - Magenta / para impresora1 Botella de tinta EPSON NO 544 Y - Amarillo / para impresora1			

4.Apoyar la gestión de la Secretaria de Salud del Tolima para la ejecución de actividades de Inspección y Vigilancia sanitaria relacionadas con factores de riesgo del ambiente en municipios categoria 4, 5 y 6 del Departamento del Tolima y apoyar las de Control sanitario relacionado con factores de riesgo del ambiente de acuerdo a los lineamientos técnicos y operativos impartidos por la Dirección de Salud Pública de la Secretaria de Salud del Tolima, ejecutándolas de manera adecuada y coordinada. PARAGRAFO: Por parte de la E.S.E se efectuará la coordinación operativa requerida para garantizar la adecuada ejecución de las actividades que se deban desarrollar en cumplimiento del contrato	Desde el Hospital Nuestra Señora de Lourdes en coordinación con personal de la SST, se ha realizado la coordinación administrativa y operativa para dar cumplimiento a las obligaciones del Contrato Interadministrativo, estando siempre a disposición de los requerimientos por parte de la supervisión del contrato. La técnica de piscina participa en reunión realizada el 4 de agosto en la Gobernación del Tolima, donde se plantea, la formulación de un acta de informe técnico en donde se evaluará el cumplimiento de las observaciones dadas en el anexo I. Los días 12 de agosto de 2025, 01 de septiembre de 2025 de manera presencial, se realizaron mesas técnicas con el Ingeniero Eduardo lozano, donde se establecieron ajustes en la priorización del mapa de riesgo, con el propósito de coordinar y realizar una debida operación del contrato	Informe de Actividades	Informe de Actividades	N/A
5.Garantizar la disponibilidad o vinculación de la totalidad del talento humano exigido por la Secretaria de Salud del Tolima por el tiempo acordado para el cumplimiento de las actividades pactadas. PARÁGRAFO 1. Para la actualización del mapa de riesgo de acueducto debe contarse con el apoyo de un grupo de trabajo conformado por Ingeniero Sanitario o Ingeniero Químico, por un Ingeniero Ambiental o Biólogo, por un Ingeniero Forestal o Ambiental o Civil, todos con experiencia mínima relacionada de seis (6) meses. PARAGRAFO 2. Igualmente el Hospital deberá disponer de un coordinador operativo del contrato con perfil de Profesional en Enfermería o del Área de la Salud quien apoyará las jornadas de trabajo y / o reuniones que se programen.	Con la entidad Corcuencas se contrató la elaboración del mapa del acueducto del municipio de Coyaima de la fuente abastecedora chembe, de acuerdo al acta modificatoria No. 02 firmada entre las partes, La entidad dentro de su propuesta nos relaciona los profesionales que estarán a cargo de las actividades a desarrollar: Ingeniero forestal y/o Ambiental: Con una amplia experiencia de 26 años en Dirección y evaluación de proyectos. -Ingeniera Química: Con amplia experiencia en análisis de Laboratorio e interpretación de resultados. -Personal de Laboratorio: con amplia experiencia en elaboracion de Mapas de riesgo. El Hospital designó a la profesional en Enfermería Freccia Rubio, para realizar la coordinación Operativa de la ejecución de actividades y para participar en las reuniones convocadas por la SST	Contratacion del talento humano	Contratos del Hospital	N/A
6.Brindar apoyo técnico a la Secretaria de Salud del Tolima para la atención de situaciones sanitarias especiales que ella requiera, proporcionando además los medios de transporte y elementos necesarios que cada actividad requiera	Se realizó contrato Nº 201 del 06 de agosto del 2015, de prestación de servicios con la Fundación Ángeles Azules, para la movilización del personal del equipo técnico de la SST a los municipios donde se requiera, de acuerdo al anexo técnico presentado por la supervisión del contrato. Los recorridos realizados son: FechaOrigen RecorridoDestino 12/09/2025IbaguéAlpujarra 12/09/2025IbaguéDolores 12/09/2025DoloresPrado 18/09/2025IbaguéMurillo 18/09/2025MurilloLibano 18/09/2025IbaguéAmbalema 19/09/2025Ibagué Planadas 19/09/2025Ibagué Ataco 19/09/2025Ataco Coyaima 25/09/2025IbaguéChaparral 25/09/2025Chaparral Ortega 25/09/2025IbaguéRioblanco 03/10/2025IbaguéPurificación 03/10/2025IbaguéVillahermosa 03/10/2025IbaguéCasabianca 03/10/2025CasabiancaPalocabildo 21/10/2025IbaguéVillarica 29/10/2025IbaguéCunday 31/10/2025Ibagué Herveo 31/10/2025IbaguéFresno	Informe de Actividades	NA	N/A

7.Apoyar la movilización del equipo de Saneamiento de la Secretaría de Salud para la ejecución de actividades relacionadas con factores de riesgo del ambiente	Se realizó contrato Nº 201 del 06 de agosto del 2015 de prestación de servicios con la Fundación Ángeles Azules, para la movilización del personal del equipo técnico de la SST a los municipios donde se requiera, de acuerdo al anexo técnico presentado por la supervisión del contrato, donde ya han realizado desplazamientos a diferentes municipios con el equipo técnico del ambiental de la SST	Contrato prestación de servicios y Acta de inicio y planilla de recorrido	Informe de Actividades	N/A
8.Apoyar la inspección y vigilancia de aguas de uso recreativos en municipios categoría 4, 5 y 6.	1. Se contrató una técnica en piscina para realizar el seguimiento a la calidad del agua para el consumo y uso recreativo en los municipios de categoría 4, 5 y 6, los seleccionados por la SST fueron, Melgar, Flandes y Carmen de Apicalá., la cual se a prestando los servicios desde el 1 de julio de 2025 .Se contrató la adquisición de los reactivos de cloro para La medición de cloro residual en agua para consumo y uso recreativo en piscinas, con la empresa AQUA INTEGRAL S A S , el cual tiene acta de inicio del 7 de octubre de 2025. 2 DPD Free Chlorine PP 10 ml HACH 2 DPD Free Chlorine PP 25 ml HACH	Contrato de prestación de servicios No.150 de 2025 y orden de compra No. 248 de septiembre 26 de 2025, Acta de inicio, e informe actividades	Informe de Actividades	NA
9. Realizar evaluaciones técnicas y financieras a los noventa (90), ciento ochenta (180) días de ejecución y al finalizar las actividades del contrato para determinar el avance de la ejecución del mismo. PARAGRAFO 1: Por parte de la Supervisión se podrán solicitar informes extraordinarios de ejecución cuando alguna situación especial lo amerite. PARAGRAFO 2. Los informes se deben presentar con los soportes técnicos y financieros de ejecución del contrato y con sus respectivos registros acordes a las actividades realizadas. Toda la información presentada deberá cumplir con la ley de archivo	Se realizó reunión en la SST, en la oficina de Salud Pública, para realizar análisis del avance de ejecución de las actividades, el día 01 de septiembre y se ha estado en constante contacto con el personal de apoyo de la SST para el seguimiento a la ejecución técnica y financiera	Planilla de asistencia	Informe de Actividades	NA
10. Coordinar con las Direcciones Locales de Salud las actividades que se desarrollen en sus municipios	Se ha brindado apoyo junto con la técnica de piscinas para el desarrollo de las actividades en los municipios seleccionados, se emitió oficio al Municipio de Flandes, presentando la persona encargada de realizar la inspección y vigilancia sanitaria en ese municipio. - El 15 de septiembre, se realiza Reunió con Estefanía Montealegre y Andrés Jiménez, en donde se entrega un informe de los establecimientos visitados hasta la fecha y cuáles son los inconvenientes que se han tenido al momento de realizar las visitas. - El 1 de octubre Se realiza presentació con el Secretario de Planeación Municipal de Flandes, en respuesta a oficio allegado a la Secretaria de Salud Departamental donde se solicitaba la IVC de establecimientos con estanques de piscina de uso colectivo.	Informe de Actividades	Informe de Actividades	NA

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : GISELL ANDREA MUNERA PEÑA

FIRMA: