| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NUMERO: CO1.PCCNTR.7648649**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS – SENA REGIONAL SUCRE |
| **CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | **CO1.PCCNTR.7648649 DE 2025** |
| **OBJETO** | Desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, con el propósito de fomentar el desarrollo de competencias específicas incluidas en los programas de formación profesional integral del SENA, contribuyendo a la formación de los estudiantes en áreas técnicas y profesionales alineadas con las necesidades del sector productivo y educativo |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 17/03/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 17/03/2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 272 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 12/12/2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO |
| **CC o NIT** | 92641548 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA** |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | **899.999.034-1** |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | **DEPARTAMENTO DE SUCRE** |
| **VALOR INICIAL** | 39.222.400,00 COP |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE $ 39.222.400**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($2.884.000), OCHO (8) pagos iguales por valor de |

| | |
|---|---|
| | CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.326.000) cada uno y UN (1) último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.730.400). |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **CDP No: 1325 de fecha 2025-01-08.** |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | **RP No: 45925 de fecha 2025-03-17.** |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 39.222.400,00 COP |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 12/12/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | 39.222.400,00 COP |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | 39.222.400,00 COP |
| **SUPERVISOR** | CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | NO APLICA |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]** | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA. | SI | Agencia Pública de empleo (APE) |
| 2. Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique. | SI | Fichas de Caracterización en Sofia Plus, planillas de Registro de asistencia y evidencias fotográficas. |
| 3. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia. | SI | Planilla de Registro de Asistencias e asistencias Diarias. |
| 4. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será | SI | Planilla Integrada Autoliquidación Aportes |

| | | |
|---|---|---|
| un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones. | | |
| 5. Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009-generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – "CCAI"– Programa de retorno interinstitucional. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| 6. Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| 7. Desarrollar l a s actividades d e acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine. | SI | GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje, planillas de asistencia e Informe de Evidencias Mensual |
| 8. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado. | SI | GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje. |
| 9. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | SI | Informe de Verificación de Ambientes. |
| 10. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías | SI | GFPI-F 135 Guías de Aprendizaje. |

| | | |
|---|---|---|
| de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | | |
| 11. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | SI | Evidencias de Conocimiento, Producto y desempeño planteadas en las Guías de Aprendizaje. |
| 12. Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación. | SI | Informe Mensual de Gestión Contractual. |
| 13. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual. | SI | Informe Mensual de Gestión Contractual |
| 14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | SI | Informe de Verificación de Ambientes. |
| 15. Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional. | SI | Reporte de Juicios Evaluativos en plataforma Sofia Plus |
| 16. Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA demás normas concordantes. | SI | GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje. |
| 17. Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la | SI | Plataforma Sofia Plus e Informe Mensual de Gestión Contractual. |

| | | |
|---|---|---|
| información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 18. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | SI | Proyecto Formativo Proyecto Productivo, Fondo emprender |
| 19. Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de Las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | SI | GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje. |
| 20. Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |
| 21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la | SI | Reglamento interno Sena-Articulación con la media |

| | | |
|---|---|---|
| calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA. | | |
| 22. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA, Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial. | SI | Carné institucional. |
| 23. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | SI | Informe mensual de Gestión Contractual Informe mensual de Gestión Financiera |
| 24. Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | SI | Planilla Integrada Autoliquidación Aportes |
| 25. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar. | SI | Planilla Integrada Autoliquidación Aportes. |

| | | |
|---|---|---|
| 26. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo<br><br>del Centro. | SI | Documentos requeridos para Contratación ante el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. |
| 27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se requirió el cumplimiento | No se requirió el cumplimiento |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | CMT-100015461 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | DOCUMENTO POLIZA | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 14/03/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 14/03/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 13/03/2025 | 12/04/2026 | $3.922.240 |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a los señalado en el contrato, según aplique. En cuanto a obligaciones sobre los bienes o servicios recibidos se realizaron a satisfacción.

Ficha: 2890692-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Ficha: 2890528-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Ficha: 2890744-SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se Cumplió a cabalidad de todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17/03/2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:
Qué Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE $ 39.222.400**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($2.884.000), OCHO (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.326.000) cada uno y UN (1) último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.730.400). Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

**NO APLICA**

**NO APLICA**

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

**NO APLICA**

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 39.222.400,00 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 39.222.400,00 |
| **Valor ejecutado** | $ 39.222.400,00 |
| **Valor pagado** | $ 39.222.400,00 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Para constancia se firma el 12 de Diciembre de 2025

Carmen Cristina Gil Ortega

Firmado digitalmente por Carmen Cristina Gil Ortega
Fecha: 2025.12.12 16:15:25 -05'00'

**CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA**

Supervisor del contrato