



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 11 de diciembre de 2025

Señor

Liliana Maritza Basto Vera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482699

Cargo del supervisor Profesional grado 02

Dependencia Bienestar al aprendiz

Ciudad de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7482699 del año 2025

Leidy Johana Medina Bastos identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092387666 de Villa del Rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE. (\$33.344.190). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON TRES CIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$1.347.240), b) 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS /CTE (\$3.368.100) y c) un último pago en el mes de diciembre por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$1.684.050).



Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Para el periodo contractual actual, se realizó un plan de trabajo integrado mediante un cronograma anual detallado, asegurando la eficacia en la trazabilidad y cumplimiento de las actividades que se van a ejecutar en el mes de diciembre.	Planeador BIENESTAR AL APRENDIZ 2025.xlsx
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que	Durante el mes de diciembre se programaron actividades y talleres con las fichas apadrinadas, en articulación con profesionales de deportes para pausas activas, talleres de equipo salud, profesionales de cultura y danza, así como talleres habilidades blandas. Durante el mes de diciembre se realizó apoyo con las novenas navideñas y el día de velitas con los aprendices del edificio de formación.	Evidencias fotograficas



	mejoren la retención de aprendices.		
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) y jornadas (diurna, mixta, nocturna) que aplique para el centro de formación.	Se llevaron a cabo talleres de habilidades blandas con tema de innovación y acompañamientos psicosociales individuales en la modalidad presencial, virtual y a distancia y en las jornadas académicas diurna, mixta y nocturna.	Evidencias fotograficas
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices, en el marco de la	Durante diciembre se desarrollaron 3 talleres de habilidades blandas, bajo la estrategia "Laboratorio del Ser" con el tema de innovación impactado a 66 aprendices, con el fin de fortalecer la capacidad de creatividad y fomentar la colaboración entre equipos creando un espacio protegido para la lluvia de ideas y experimentación.	Evidencias fotograficas



	estrategia "Laboratorio del ser"		
5	Desarrollar la caracterización socio demográfica de los aprendices del centro de formación, en las diferentes ofertas, generando un entregable de análisis de variables (ficha de caracterización) por cada ingreso, que permita identificar las características de nuestro grupo poblacional de aprendices y que a su vez sirva como insumo para la implementación del plan nacional de bienestar al aprendiz.	Durante el mes de diciembre se elaboró el informe de la cuarta oferta de aprendices que se caracterizó en octubre durante las jornadas de inducción/ acogida, con el fin de conocer la identificación de características del grupo poblacional de aprendices SENA de la cuarta oferta 2025, durante el año se realizaron 4 informes que fueron entregados a la líder de bienestar al aprendiz en su respectivo momento, con el fin de generar estrategias ajustadas a las necesidades específicas de la comunidad educativa y fortaleciendo el acompañamiento integral en su proceso formativo.	ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA
6	Desarrollar, aplicar, caracterizar y realizar seguimiento al proceso de deserción, mediante el fortalecimiento y divulgación de la ruta de deserción, a la comunidad	Durante el mes de diciembre se elaboro el informe trimestral de deserción y se realizó cargue en archivo drive.	INFORMES DESERCIÓN



	<p>educativa, generando informe trimestral que permita la identificación y análisis de las variables de mayor incidencia en el proceso de deserción de aprendices del centro de formación.</p>		
7	<p>Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones de acompañamiento psico social individual / deserción que favorezcan la salud mental de nuestros aprendices.</p>	<p>A partir del mes de diciembre se realizaron 4 acompañamientos psicosociales individuales por medio presencial en las jornadas diurna, mixta y nocturna de los cuales se solicitaron por correo electrónico como remisión de los instructores o voluntariamente por los aprendices. Así mismo, se realizó informe final con el consolidado de los acompañamientos realizados por la profesional, así como cargue de remisiones en carpeta de OneDrive.</p>	<p>REMISIONES</p>
8	<p>Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, proponiendo e impulsando estrategias bajo la compañía “déjala en</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se estipularon metas para las campañas dejalo en visto o mente sena, mente sana.</p>	<p>DICIEMBRE</p>



	visto”, de prevención del consumo de sustancias psicoactivas, generando informe trimestral de las acciones desarrolladas.		
9	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social, así mismo ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices. bajo la estrategia “yo vivo mi Sena” y “club ambientalista”.	Durante el mes de diciembre no se estipularon metas para las campañas yo vivo mi sena, ni club ambientalista.	DICIEMBRE
10	Generar espacios de trabajo articulados con los demás	Durante el mes de diciembre no se estipularon metas para este objetivo. Sin embargo, Se realizó participación de la capacitación	DICIEMBRE



	profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	como primeros correspondientes ante siniestros viales.	
11	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Durante las orientaciones y acompañamientos psicosocial individual del mes diciembre, se realiza sensibilización sobre la importancia de establecer relaciones familiares sanas, así mismo, en los talleres realizados sobre comunicación donde se abordan herramientas que se pueden implementar en los vínculos familiares.	DICIEMBRE
12	Proponer, desarrollar e impulsar estrategias en el marco de la campaña “Prepárate para brillar” orientada a ofrecer	Durante el mes de diciembre. Se realizó apoyo a 3 talleres de Prueba Fase 2 los cuales tienen como objetivo reconocer los perfiles que ingresaran a la formación presencial de gestión administrativa.	Evidencias fotograficas



	herramientas a nuestros aprendices, para la adecuada iniciación de su etapa productiva, fortaleciendo actitudes positivas, proyecto de vida y relación con los demás.		
13	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Durante el mes de diciembre no se estipulo meta para este objetivo.	Evidencias fotograficas
14	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, bajo la estrategia “Mundo de colores”.	Durante el mes de diciembre se realizo apoyo en el día de velitas el 5 de diciembre y en las novenas navideñas realizadas con las fichas de comercio en la cancha interna del edificio de formación.	Evidencias fotograficas
15	Acompañar y orientar a las formaciones	De acuerdo con el marco de la estrategia Plan Padrino, se brindó acompañamiento con talleres	Evidencias fotograficas



	asignadas para la estrategia de plan padrino con el fin de llevar todos los servicios de bienestar a todos los aprendices.	sobre innovación, también, se envió por medio WhatsApp la información relacionada con los servicios de bienestar al aprendiz. Se programaron talleres en articulación con las fichas de salud y pausas activas.	
16	Hacer entrega de informes de campaña, acompañamiento psico social individual / deserción, informe trimestral de actividades que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones y aporte a la implementación del plan nacional de bienestar al aprendiz y realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas.	Se realizó apoyo en el cargue de asistencia de las actividades a plataforma sofia plus, así mismo, se alimentó el archivo drive con los power point y evidencias listado de asistencia, fotográficas que se desarrollan semanalmente durante el mes de diciembre demostrando el cumplimiento de tareas y obligaciones. De manera que, se consolida la información de las actividades desarrolladas durante el mes como insumo para el soporte de los informes trimestrales.	LEIDY JOHANA MEDINA BASTOS
17	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos,	Durante el mes de diciembre este objetivo no postulo metas para cumplir.	LEIDY JOHANA MEDINA BASTOS



	para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7992466620 de la planilla, operador SOI y periodo de noviembre. También, el No. 7997071543 de la planilla, operador SOI y periodo de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (6) folios.

1. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL INDIVIDUAL.

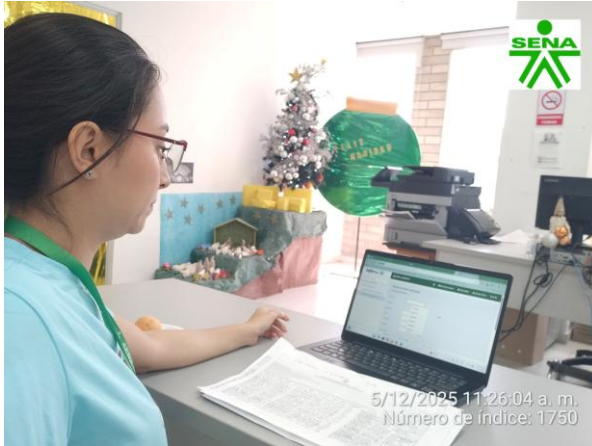


2. TALLER DE HABILIDADES BLANDAS: INNOVACIÓN.





3. APOYO EN CARGUE DE APRENDICES.



4. PARTICIPACIÓN DE LA CAPACITACIÓN COMO PRIMEROS CORRESPONDIENTES ANTE SINIESTROS VIALES.

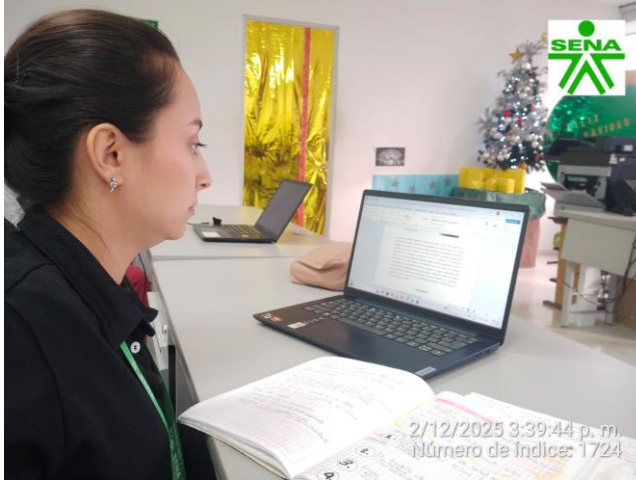


5. APOYO EN LA PRUEBA FASE 2 DE LA OFERTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.





6. ELABORACIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES A LA CAMPAÑA MENTE SENA, MENTE SANA, INFORMES TRIMESTRAL Y SEMESTRAL.



Cordialmente,

Leidy Johana Medina Bastos

Firma

Leidy Johana Medina Bastos

Contratista

C.C. No. 1092387666

Recibí a satisfacción:

Firma

Liliana Maritza Basto Vera

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.7482699 de 2025

Cargo Profesional grado 02