

PERIODO DE: DICIEMBRE 2025.

MES/AÑO

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Mes
CDPS-215-2025	\$ 20.480.000	21/08/2025	19/12/2025	5	\$ 1.277.952

SUPERVISOR DEL CONTRATO	Ángela María Bazurto Cubillos.
--------------------------------	--------------------------------

Obligaciones Contractuales	DICIEMBRE 2025 Actividades	Soportes
1) Apoyar la implementación del protocolo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Violencia Sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes	<p>Durante este mes programE capacitación referentes para primeros respondientes en casos de VBG y discriminacion dentro del institución;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● capacitación con el equipo de bienestar. ● definiciones, conceptos y diferencias en las violencias VBG y discriminacion. ● conocimiento de cómo funciona la ruta en la institución. ● tipos de respuestas con enfoque de genero y no discriminación. <p>Durante este mes se inició la gestión para construcción y entrega del plan de trabajo desde el área de la ruta para el 2026.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/18rWwMIC6gTuMYHZ9K9Suq8DDeShJDTzb?usp=drive_link</p>
2) Atender los diferentes procesos de la ruta de atención integral para víctimas de	<p>Durante este mes realice seguimientos a través de llamadas telefónicas y correos para algunos de los casos que se encuentran con activación de rutas o por orientaciones.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1t83B8C2g-</p>

<p>violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales.</p>	<p>Durante este realice orientación con docente por situaciones presentadas con un compañero de clase. se registró el proceso en el archivo digital.</p> <p>Durante este mes realice orientación a estudiantes por situaciones relacionadas al trato y los acuerdos con una docente y una compañera de clase.</p> <p>Durante este mes envié respuesta vía correo electrónico a todas las solicitudes realizadas por estudiantes o docentes, en relación a activación de rutas y seguimientos.</p>	<p>DZAPhEla1cQWBVnKTTN59Qm?usp=drive link</p>
<p>3) Participar en las actividades adelantadas por el Comité de prevención, atención, detección y seguimiento de casos de Violencia Basada en Género y Violencia Sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes.</p>	<p>Durante este mes programe y gestione todas las acciones previas para la realización de la reunión mensual del comité de prevención, atención, detección y seguimiento. donde se presentará informe de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • las actividades logradas del año. • número de acompañamientos realizados y sus características. • borrador del plan de trabajo 2026 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1pTP7DtogwR-ykGJItYx4mTp37l4ar31E?usp=drive link</p>
<p>4) Apoyar la búsqueda de instituciones y creación de redes de apoyo, acompañamiento, direccionamiento en los procesos a los que haya lugar en el desarrollo e implementación de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales.</p>	<p>Durante este mes se solicitaron diferentes propuestas de algunas organizaciones sociales, con el objetivo de brindar una variedad de posibilidades para la realización de capacitación dentro de la institución en el componente de género y serán presentadas ante la coordinación de bienestar y el comité de género.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1zOIGFnBnyYEzMfnTM9FJBISyvYRRaG9n?usp=drive link</p>

<p>5) Participar en las convocatorias y articulaciones con otras entidades con el propósito de generar acciones de sensibilización, prevención y detección de violencias basadas en género</p>	<p>Durante este mes asistiré al comité de universidades convocado por la subsecretaría que generó, casa matría, donde se realizara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluación del plan de trabajo del 2025. • plan de trabajo para el 2026 	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1CbG4hQD78R_7IGiUUasgk0e6UUgyQvRk?usp=drive_link</p>
<p>6) Nutrir, custodiar y presentar informes y estadísticas de las actividades realizadas en el desarrollo e implementación de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales.</p>	<p>Durante este mes archive en físico y en digital cada uno de los seguimientos hechos</p> <p>Durante este mes dejó registro en archivos digitales de las orientaciones realizadas con docente y estudiantes.</p> <p>Durante este mes envié respuesta vía correo electrónico, al área de control interno disciplinario,</p> <p>Durante este mes realicé seguimiento con cada una de las decanaturas, respecto a las medidas preventivas que se enviaron desde el comité de género de la institución.</p> <p>Durante este mes actualicé el archivo digital de cada una de las carpetas de los casos 2025; en cada una de ellas se adjuntan los seguimientos realizados en el segundo periodo del 2025 y los documentos que fueron anexados por cada una de las personas afectadas.</p> <p>Durante este mes presentare el informe general de todas las acciones realizadas durante el 2025</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1rNQOLWw4_TkWylXKIHxviuHP_pjbNakP?usp=drive_link</p>
<p>7) Presentar estadísticas y alimentar las plataformas correspondientes sobre lo ejecutado</p>	<p>Durante este mes no se gestionaron acciones relacionadas con estadísticas o alimentación de las plataformas</p>	<p>N/A</p>

8) Apoyar actividades desarrolladas por el área y el desarrollo de reuniones de seguimiento	<p>Asistí a la reunión mensual de seguimiento con el equipo de bienestar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Preparación para las actividades que se realizarán durante la inducción con estudiantes. ● seguimiento de responsabilidades. ● Envío de correo para solicitudes de espacios e insumos. 	https://drive.google.com/drive/folders/1xkti7ddI3Z7S9EoC7KKVkmzjGebcRKYP?usp=drive_link
9) Facilitar el suministro de información y la documentación inherente al contrato cuando lo solicite el supervisor.	<p>Durante este mes diligencie cada uno de los documentos solicitados para la gestión de la cuenta de cobro, en cada uno de ellos se evidencian las acciones realizadas durante este mes.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1TzfSRMRgK00optCwhMtjln8K72dh2pSS?usp=drive_link
10) Entregar las bases de datos en medio magnético y físico al supervisor del contrato antes de la finalización término del mismo.	<p>Durante este mes realice la entrega del informe con la relación de cada uno de los archivos digitales y físicos que se relacionan con la labor realizada durante el periodo del contrato.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1_dA-jJdSsezmcgWogSHvmrrNuCL0u-9k?usp=drive_link
11) Apoyar la organización del archivo de gestión de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.	<p>. Durante este mes se relaciono el archivo de cada una de las carpetas custodiadas por la profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● seguimientos ● documentos suministrados por cada víctima. ● se marcó cada carpeta con su rótulo de identificación. ● Se maco el folio ● se deja relación de las carpetas, en un informe entregado al área de bienestar y al comité de género. 	https://drive.google.com/drive/folders/19QtXhZGOcRxpRXfwFDn0skMTBH1X_23?usp=drive_link

FIRMA DEL CONTRATISTA



CLAUDIA KATERINE PALACIOS

C.C. No 29.665.726 Expedida en Palmira



BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
DEL VALLE

**CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN RENTAS DE TRABAJO -
DECLARACIÓN FORMAL DE DESCUENTO POR PAGO AL SGSSI**

CODIGO: AP-BYS-FO-V01-07

VERSION: 01

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

FECHA: 06/Feb/2025

Señores

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES

NIT: 890.325.989-3

Cali

REFERENCIA: **CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN CEDULAR RENTAS DE TRABAJO**

Yo, **CLAUDIA KATERINE PALACIOS** identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que pertenezco a la cédula de Rentas de Trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario, y que la información suministrada es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar en los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

No. Contrato de Prestación de Servicios y/o Orden de Servicios	Valor Total Contrato antes de IVA	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Cuota
CDPS-215-2025	\$ 20.480.000	21/8/2025	19/12/2025	5	\$ 1.277.952

Total Ingreso mensual Base de Cotización Seguridad Social \$ **1.277.952**
Valor SMMLV 2025 **1.423.500** \$ **1.423.500**

¿Es usted Pensionado?	SI ()	NO (X)
¿Es usted funcionario administrativo y/o docente de Bellas Artes?	SI ()	NO (X)
Adjuntó Certificado de Dependientes con anexos	SI ()	NO (X)

Declaración formal de descuento en aplicación del Dcto. 2271 de 2009 y el art. 126-1 del E.T.

Así mismo, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de los Contratos relacionados anteriormente suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

A continuación se relacionan los documentos soporte de los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR ESTIMADO POR PAGAR	VALOR DEL APOORTE PAGADO	VALOR TOTAL DE APORTES
DICIEMBRE	Salud	SANITAS	\$178,000,00	\$178,800,00	413.300,00
	Pensión	PORVENIR	\$227,800,00	\$227,800,00	
	ARL	SURA	\$7,500,00	\$7.500,00	

Así mismo, informo que mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden el tope de los 25 SMMLV de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.


CLAUDIA KATERINE PALACIOS

Nombres y apellidos: CLAUDIA KATERINE PALACIOS

N° documento de ID: 29665726 DE palmira

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

CODIGO:
AP-FIN-FO-V02-06

VERSION: 01

FECHA: 06/Feb/2025

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES

NIT: 890.325.989-3

N° del documento: **DSPN 10353**

Dirección: AV 2 Norte 7N - 28 / Barrio: Centerio / Cali - Valle del Cauca

Fecha de Emisión: 5 de diciembre de 2025

Telefono: 602 - 620 33 33

Nombres y apellidos de quien se adquieren los bienes y/o servicios:

CLAUDIA KATERINE PALACIOS

NIT ó C.C

29.665.726

Fecha de la operación:

05/12/2025

Telefono:

3148211450

Descripción de la operación

Precio Total

Pago Cuota Final No. 05 del contrato No. CDPS-215-2025 de prestación de servicios que tiene como objeto: profesional y/o de apoyo a la gestion del área de Bienestar Institucional del Instituto Departamental de Bellas Artes.

\$1,277,952


CLAUDIA KATERINE PALACIOS

Preparado por:

Aprobado y Contabilizado por:

Número de Autorización 18764101472289 aprobado el 20251112 prefijo DSPN desde el número 10.001 al 20.000 Vigencia: 24 meses

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

