San Juan de Pasto, diciembre 04 del 2025.

Señores:
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA**
**Alcalde Dr. CARLOS HUGO PIEDRAHITA PEREZ**
Ciudad.

**Ref:** Informe Actividades según Contrato de prestación de servicios No. CD-359 DE 2025, entre el **MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO / Dr. CARLOS HUGO PIEDRAHITA PEREZ** y **CRISTÓBAL COLON TEJADA MORALES** representante de **SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA.**

Cordial saludo.

El presente documento tiene como finalidad, dar a conocer de forma clara y concisa las actividades realizadas por nuestro equipo de soporte técnico, en la ejecución y desarrollo del contrato No. CD-359 DE 2025, cuyo objeto es la "ACTUALIZACIÓN DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE "SYS APOLO" PARA LA MODERNIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS, CON PROVISIÓN DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE (MSP) PARA LA VIGENCIA 2025 DE LA ACLADÍA DE MOCOA PUTUMAYO.", aplicación computacional actualmente instalada y en funcionamiento en esta entidad.

Agradeciendo la atención prestada, me suscribo.

Atentamente,

**CRISTÓBAL COLON TEJADA MORALES**
**GERENTE**

Software y Soluciones Ltda. NIT. 900107246-0

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **NÚMERO CONTRATO:** | CD-359 DE 2025 |
| **TIPO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO |
| **NIT CONTRATANTE:** | 800.102.891-6 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | CARLOS HUGO PIEDRAHITA PEREZ |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 18.127.934 EXPEDIDA EN MOCOA |
| **DIRECCIÓN CONTRATISTA:** | CALLE 7 # 6 – 42 BARRIO CENTRO - MOCOA |
| **CONTRATISTA:** | CRISTÓBAL COLON TEJADA MORALES DE SYS SOFTWARE Y SOLUCIONES LTDA. |
| **NIT CONTRATISTA:** | 900.107.246-0 |
| **DIRECCIÓN CONTRATISTA:** | CALLE 20A No. 3-02 LAS MERCEDES/PASTO. |
| **OBJETO:** | ACTUALIZACIÓN DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE "SYS APOLO" PARA LA MODERNIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS, CON PROVISIÓN DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE (MSP) PARA LA VIGENCIA 2025 DE LA ACLADÍA DE MOCOA PUTUMAYO |
| **CUANTÍA:** | CIENTO TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($103.500.000) MDA/CTE |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 2025002868 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2025. |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2025002868 DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2025. |
| **FECHA INICIO:** 04-nov-2025 | **FECHA TERMINACIÓN:** 31-DIC-2025 |

**2. De acuerdo con lo informado, los valores parciales a cancelar son:**

| Periodo en el que se realiza las actividades | Ejecución cancelado anteriormente | Ejecución a cancelar | Valor reconocido para el periodo |
|---|---|---|---|
| 04 DE NOVIEMBRE HASTA EL 30 NOVIEMBRE DE 2025 | 1 | 1 | $41.400. 000.oo |

**3. Estado financiero**

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| *Valor Total del Contrato* | $ 103.500.000.oo |
| *Pago anticipado* | $41.400. 000.oo |
| *Valor tramitado pagado* | $41.400.000.oo |
| *Valor a girar pago presente Informe* | $41.400.000.oo |
| *Saldo pendiente por tramitar* | $ 20.700.000.oo |

**TOTAL VALOR A PAGAR**

**LA SUMA DE:** *($41.400.000) DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/C.*

**4. Validación de seguridad social y aportes:**

| P.DE PAGO | PENSIÓN | SALUD | RIESGOS | AIC | TOTAL CANCELADO | No. PLANILLA | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PORVENIR, COLFONDOS, COLPENSIONES | SANITAS, NUEVA E.P.S. S.A., EPS-S MALLAMAS, EPS-S EMSSANAR | La equidad | COMFAMILIAR NARIÑO, COMFAMILIAR DEL HUILA, COMFAMILIAR PUTUMAYO | | | |
| NOV-2025 | 5.602.700 | 1.401.600 | 178.700 | 1.310.700 | 8.493.700 | 35338430 | 2025-11-13 |
| **TOTALES** | 5.602.700 | 1.401.600 | 178.700 | 1.310.700 | 8.493.700 | | |

## 5. Actividades realizadas

**EL CONTRATISTA**, EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO A CUMPLIR CON LO DESCRITO EN EL OBJETO, EN ESPECIAL A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | ANEXOS |
|---|---|---|---|
| 1. | Cumplir con el objeto contractual, ejecutando todas las actividades técnicas y administrativas establecidas en las especificaciones del contrato. | En cumplimiento del objeto contractual y de la obligación de "*ejecutar todas las actividades técnicas y administrativas establecidas en las especificaciones del contrato*", se han desarrollado de manera permanente acciones orientadas a la modernización, actualización y correcto funcionamiento del software Sys Apolo. Dentro de estas actividades se incluye la socialización del Portal de Trámites y los módulos Web, el mantenimiento y soporte técnico continuo (MSP), la carga y verificación de información, la orientación a las diferentes dependencias de la Alcaldía y la atención a inconsistencias en áreas como Tránsito, Tesorería y Talento Humano – Nómina. Estas acciones garantizan la adecuada operación del sistema durante la vigencia contractual, fortaleciendo los procesos administrativos, financieros y tributarios de la entidad.<br>* ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE LA BASE DE DATOS DE PREDIOS SUMINISTRADA POR | * EJECUCIÓN PRESUPUESTAL<br><br>*BALANCES CONTABLES<br><br>*LIQUIDACIÓN IMPUESTO PREDIAL<br><br>*LIQUIDACIÓN VENTANILLA ÚNICA DE PAGO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI "IGAC" PARA LA VIGENCIA 2025.<br>*CARGA Y CONFIGURACIÓN DE LAS CONSTANTES DE LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, SOBRETASA AMBIENTAL Y COMPLEMENTACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MÓDULO DE SYS_IMPUESTO_PREDIAL DEL SOFTWARE SYS APOLO HERRAMIENTA INFORMÁTICA.<br>*APERTURA PARA CARGA DEL PRESUPUESTO TANTO DE INGRESO COMO DE GASTO PARA LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO.<br>*MIGRACIÓN DEL PLAN CONTABLE PARA LA VIGENCIA 2025, MÓDULO DE CONTABILIDAD.<br>*CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL MÓDULO DE TALENTO HUMANO Y NÓMINA PARA LA VIGENCIA 2025.<br>*CARGA DE TARIFAS PARA LIQUIDACIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARA NO DECLARANTES DE IVA.<br>*CARGA DE TARIFAS PARA LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MODULO DE VENTANILLA ÚNICA DE PAGO. | |
| 2. | Realizar las actividades previamente identificadas en las especificaciones técnicas del presente estudio | En atención a la obligación de *"realizar las actividades previamente identificadas en las especificaciones técnicas del presente estudio"*, se llevaron a cabo de manera continua todas las acciones definidas para garantizar la correcta | *MÓDULOS Y BASE DE DATOS EN EL SERVIDOR.<br><br>*VISUALIZAR MANUALES Y VIDEOS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | operación, actualización y soporte del software Sys Apolo.<br>Estas actividades incluyen la implementación y socialización de los módulos Web, el mantenimiento y MSP permanente, la verificación y carga de información, así como el acompañamiento técnico a las diferentes dependencias de la Alcaldía para asegurar el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos, financieros y tributarios durante la vigencia contractual.<br>*CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR EN CUANTO A COMPONENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES DEL SOFTWARE SYS APOLO Y EN SU VERSIÓN ACTUAL VIGENCIA 202´5.<br><br>*APLICACIONES DE SCRIPTS EN LA BASE DE DATOS SOFTWARE "sys_apolo" PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES A SU VERSIÓN ACTUAL VIGENCIA 2025. | |
| 3. | Programar visitas a la entidad contratante por parte del personal proveedor del software SYS APOLO. | En cumplimiento de la obligación de "*programar visitas a la entidad contratante por parte del personal proveedor del software Sys Apolo*", se han coordinado y ejecutado visitas técnicas periódicas orientadas a ofrecer acompañamiento presencial, verificación funcional del sistema, atención de requerimientos, soporte especializado y seguimiento a los procesos | CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE SYS APOLO HERRAMIENTA INFORMÁTICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | administrativos, financieros y tributarios que operan en la plataforma.<br>Estas visitas garantizan la continuidad del servicio, la modernización del sistema y el cumplimiento oportuno de las necesidades de la entidad durante la vigencia contractual. | |
| 4. | Actualizar el software SYS APOLO, implementando los cambios normativos, técnicos y funcionales requeridos para su correcto desempeño. | * En cumplimiento de la obligación de "*actualizar el software Sys Apolo, implementando los cambios normativos, técnicos y funcionales requeridos para su correcto desempeño*", se han realizado las respectivas actualizaciones que garantizan la operación adecuada del sistema durante la vigencia. Estas acciones incluyen la incorporación de ajustes normativos, mejoras técnicas, optimización de módulos funcionales y correcciones necesarias para mantener el software alineado con los procesos administrativos, financieros y tributarios de la entidad<br><br>REVISIÓN DE LA BASE DE DATOS, PARA DIAGNOSTICAR INTEGRIDAD DE DATOS PARA LA CORRECTA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN.<br><br>*CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR EN CUANTO A COMPONENTES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES DEL SOFTWARE SYS APOLO Y EN SU VERSIÓN ACTUAL VIGENCIA 2005. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *APLICACIONES DE SCRIPTS EN LA BASE DE DATOS SOFTWARE "sys_apolo" PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES A SU VERSIÓN ACTUAL VIGENCIA 2025.<br><br>* PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO POR MEDIO DE CONEXIÓN REMOTA: ANYDESK Y AMMY, LLAMADAS POR CELULAR, CORREO ELECTRÓNICO, TELEGRAM, WHATSAPP, PARA ATENDER INQUIETUDES Y SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO.<br>* COMPAÑAMIENTO PARA LA CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE SYS APOLO HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA. | |
| 5. | Suministrar y activar la licencia actualizada del sistema SYS APOLO, garantizando su uso legítimo y permanente. | En cumplimiento de la obligación de "*suministrar y activar la licencia actualizada del sistema Sys Apolo, garantizando su uso legítimo y permanente*", se realizó la entrega, activación y verificación de la licencia correspondiente a la vigencia, asegurando la disponibilidad continua del sistema y su funcionamiento dentro de los lineamientos legales y técnicos establecidos. Esta acción permite que la entidad cuente con un software plenamente habilitado y autorizado para su operación administrativa, | BALANCES CONTABLES<br><br>EJECUCIONES PRESUPUESTALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | financiera y tributaria.<br>*REVISIÓN DE LA BASE DE DATOS, PARA DIAGNOSTICAR INTEGRIDAD DE DATOS PARA LA CORRECTA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN. | |
| 6. | Prestar mantenimiento y soporte técnico y diagnostico permanente, de forma presencial o remota, asegurando la operatividad continua del sistema. | En cumplimiento de la obligación de "prestar mantenimiento y soporte técnico y diagnóstico permanente, de forma presencial o remota, asegurando la operatividad continua del sistema", se ha brindado atención constante a los módulos del software Sys Apolo mediante acompañamiento técnico, revisión funcional, corrección de incidencias y orientación a los usuarios.<br>Estas acciones, realizadas tanto de manera presencial como remota, garantizan la estabilidad, disponibilidad y continuo funcionamiento del sistema durante toda la vigencia contractual.<br><br>DISPOSICIÓN CONSTANTE DEL EQUIPO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ATENDER REQUERIMIENTOS E INQUIETUDES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO. | |
| 7. | Realizar diagnóstico y corrección de errores que se presenten durante el funcionamiento del software. | En cumplimiento de la obligación de "realizar diagnóstico y corrección de errores que se presenten durante el funcionamiento del software", se ejecutaron revisiones constantes a los módulos del sistema, identificando fallas operativas, inconsistencias de datos y ajustes | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | funcionales.<br>Asimismo, se aplicaron las correcciones necesarias para garantizar el desempeño adecuado del software Sys Apolo, manteniendo su estabilidad y asegurando la continuidad de los procesos administrativos, financieros y tributarios de la entidad.<br>* PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO POR MEDIO DE CONEXIÓN REMOTA: ANYDESK Y AMMY, LLAMADAS POR CELULAR, CORREO ELECTRÓNICO, TELEGRAM, WHATSAPP, PARA ATENDER INQUIETUDES Y SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO. | |
| 8. | Efectuar visitas técnicas a las instalaciones de la Alcaldía cuando sea requerido, para verificación, soporte o capacitación. | En cumplimiento de la obligación de "*efectuar visitas técnicas a las instalaciones de la Alcaldía cuando sea requerido, para verificación, soporte o capacitación*", se han realizado las visitas correspondientes a lo largo de la vigencia contractual. De manera destacada, los días **02 y 03 de diciembre** se efectuaron visitas presenciales orientadas a la socialización del Portal de Trámites y los módulos Web de Sys Apolo, la verificación funcional del sistema y la atención directa de requerimientos en las áreas de Tránsito, Tesorería y Talento Humano – Nómina. Estas visitas permitieron brindar soporte especializado, resolver inconsistencias y fortalecer el uso adecuado del | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | software por parte del personal de la entidad.<br>DISPOSICIÓN CONSTANTE DEL EQUIPO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA PRESENTAR INFORMES SOBRE EL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | |
| 9. | Brindar soporte remoto a través de teléfono, correo electrónico, chat u otros medios tecnológicos disponibles. | En cumplimiento de la obligación de "brindar soporte remoto a través de teléfono, correo electrónico, chat u otros medios tecnológicos disponibles", se ha prestado atención continua a los requerimientos de la entidad mediante mecanismos remotos que permiten resolver incidencias de forma oportuna.<br>Este acompañamiento incluye orientación funcional, verificación de procesos, corrección de errores y seguimiento a solicitudes reportadas por las diferentes dependencias, garantizando la continuidad operativa del software Sys Apolo durante la vigencia contractual. | |
| 10. | Capacitar al personal designado en el manejo de las nuevas funcionalidades y actualizaciones del sistema. | Se desarrollaron sesiones de orientación dirigidas al personal designado por la entidad, enfocadas en el uso adecuado de las nuevas funcionalidades y actualizaciones incorporadas al sistema Sys Apolo. Durante estas jornadas se explicó el manejo de los módulos actualizados, se resolvieron dudas operativas y se fortalecieron las competencias del equipo para garantizar que los | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | procesos administrativos, financieros y tributarios se ejecuten de manera correcta y eficiente dentro de la plataforma | |
| 11. | Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información institucional manejada durante el contrato | Se adoptaron prácticas estrictas de manejo y resguardo de los datos institucionales, asegurando que toda la información procesada dentro del sistema Sys Apolo permaneciera protegida y sin riesgo de exposición. Para ello, se aplicaron protocolos de acceso seguro, respaldo de información, control de usuarios y tratamiento reservado de los datos obtenidos durante las actividades técnicas y administrativas. Estas acciones garantizan la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que soporta los procesos de la entidad. | |
| 12. | Presentar la afiliación a seguridad social y parafiscal de la empresa, del periodo ejecutado | Se realizó la entrega oportuna de los soportes de afiliación a seguridad social y aportes parafiscales correspondientes al periodo ejecutado, garantizando el cumplimiento formal de las obligaciones laborales y administrativas de la empresa. Esta documentación se mantuvo actualizada y disponible para verificación por parte de la entidad contratante, como respaldo de la correcta ejecución del contrato. | Planilla asopagos Noviembre : 35338430 |

***6. Aspectos a Tener en Cuenta***

- ✓ Es responsabilidad del contratante, Mantener copias de seguridad periódicas (*backup*), de los programas y de las bases de datos del software SYS APOLO Herramienta Informática, estos respaldos deben almacenarse en medios de almacenamiento externos al computador servidor de la base de datos, con fin de prevenir perdida de información por daños de equipos o ataques informáticos.
- ✓ Es responsabilidad del contratante, Reportar en forma oportuna las anomalías detectadas.
- ✓ Es responsabilidad del contratante, la administración de usuarios del sistema (creación, activación, desactivación, permisos, etc.).
- ✓ Es responsabilidad del contratante, Implementar todas las recomendaciones que se realicen para el mejor funcionamiento del sistema.
- ✓ Es responsabilidad del contratante, Configurar y parametrizar los módulos que reporten información a los diferentes entes de control con quince (15) días mínimo de anticipación a la entrega de éstos, de no ser así y de requerir asistencia técnica por parte de SyS Software y Soluciones Ltda. generará honorarios adicionales por este servicio.

**7. Anexos:** Factura de Venta, Planilla de Salud y Pensión (NOVIEMBRE), certificación bancaria.

Recuerde que, en SyS Software y Soluciones Ltda., contamos con la organización y capacidad operativa necesaria para desarrollar en forma eficaz, eficiente y competitiva los productos y servicios ofrecidos.

Agradeciendo la atención prestada, nos suscribimos.

Atentamente,

**CARLOS ANDRES TEJADA MIRAMAG**
Preparo

**Reviso**: ING. BYRON FERNANDO ZAMBRANO MELO

Director Proyecto SYS APOLO

**Vo.Bo.**: CRISTÓBAL COLON TEJADA MORALES
Gerente

**ANEXOs**



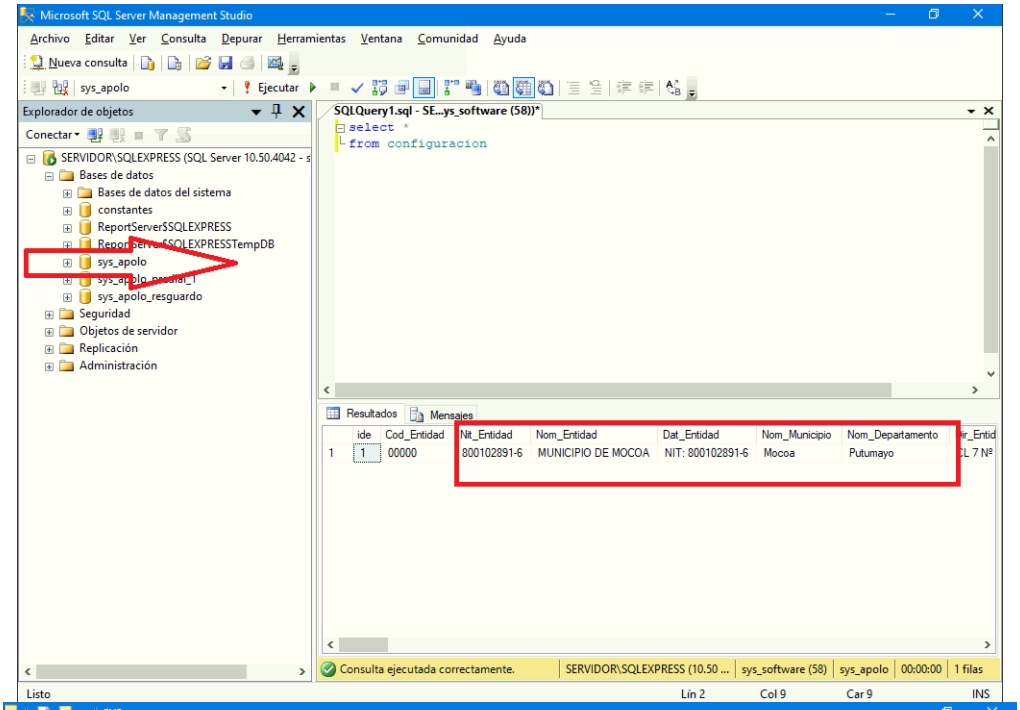

MUNICIPIO DE MOCOA

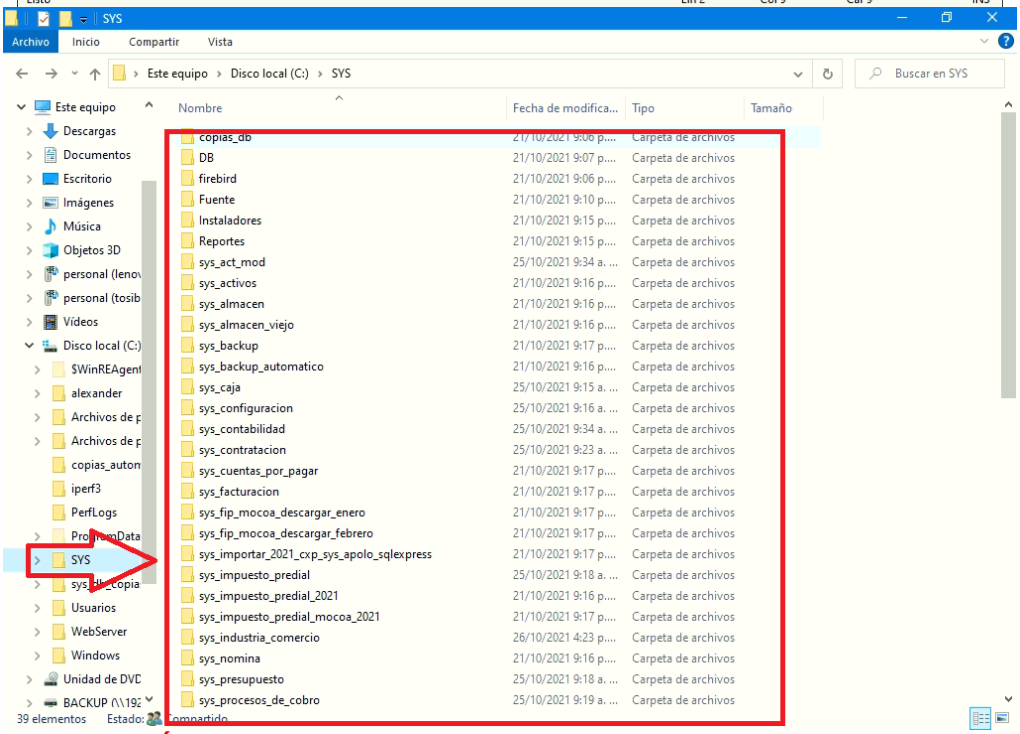

MUNICIPIO DE MOCOA



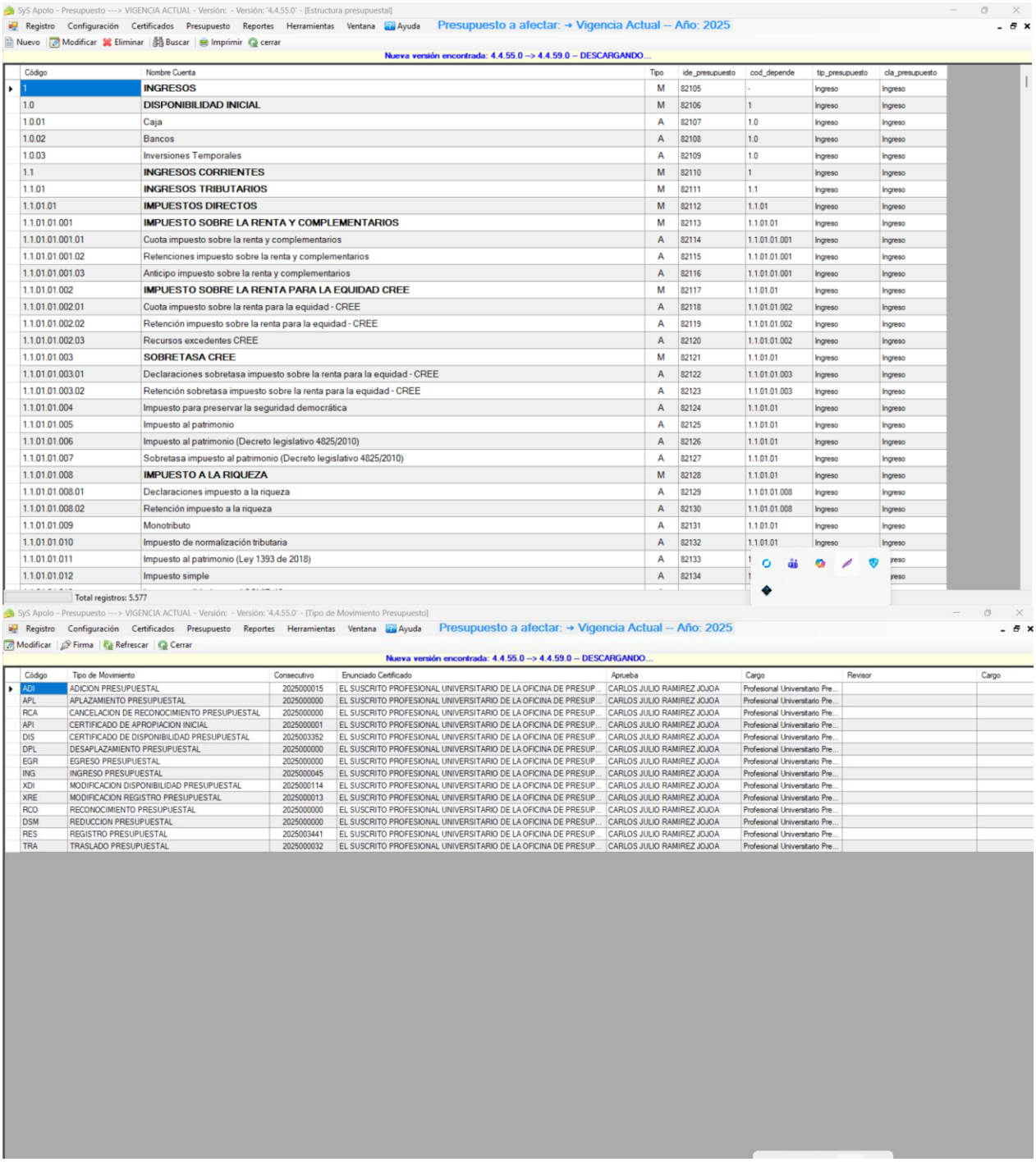



ALCALDIA DE MOCOA

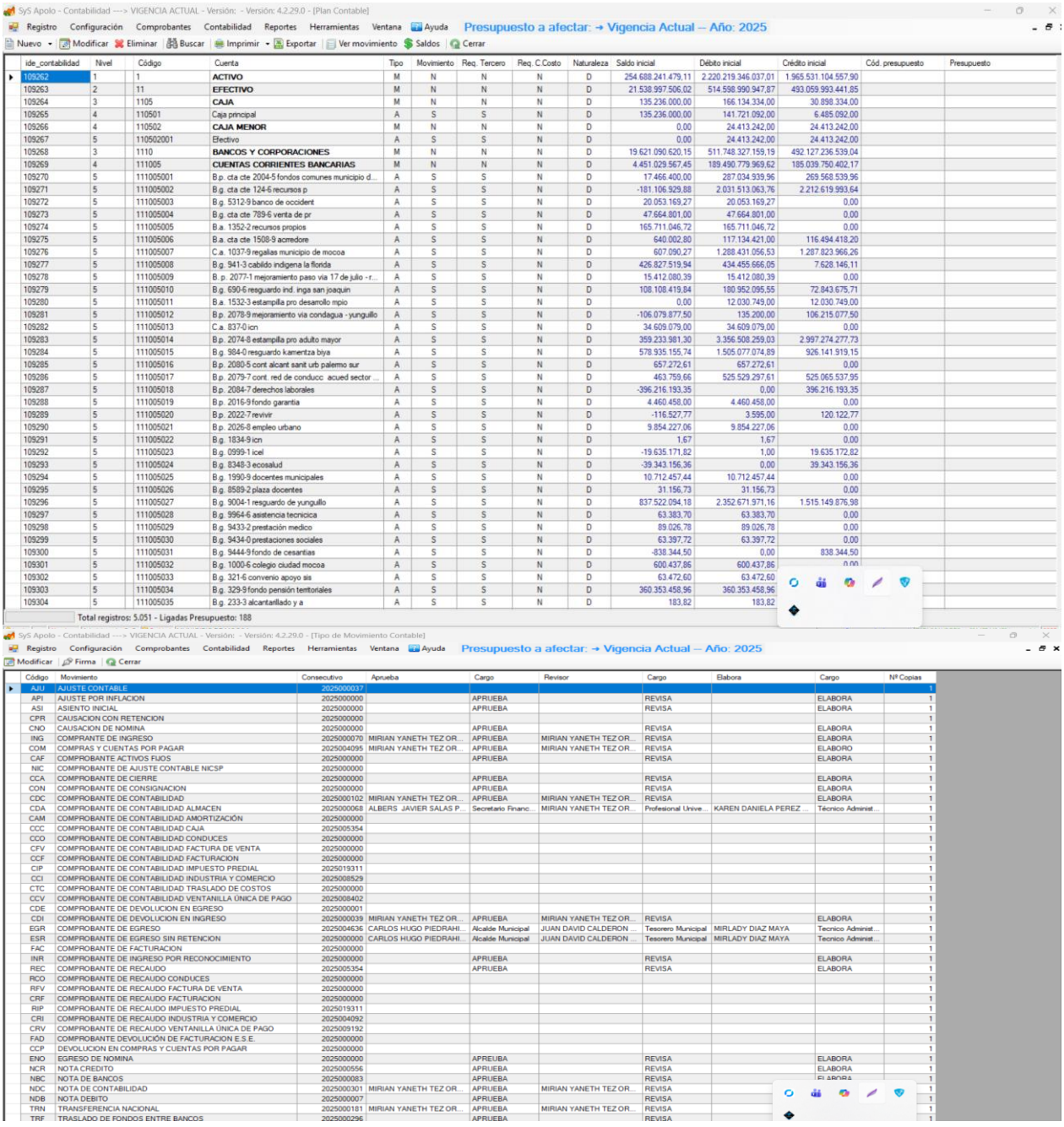


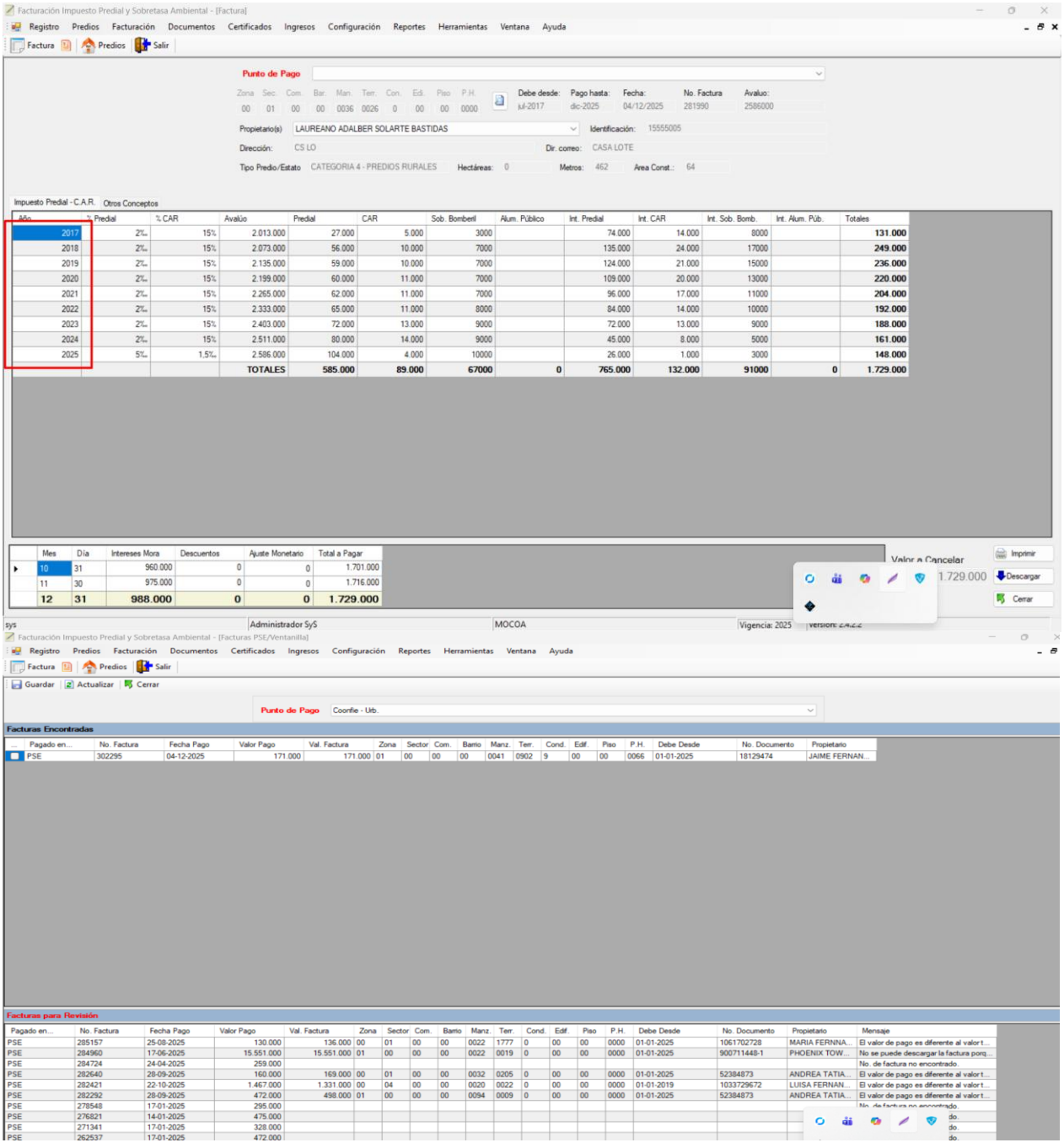

**MÓDULOS Y BASE DE DATOS EN EL COMPUTADOR SERVIDOR**

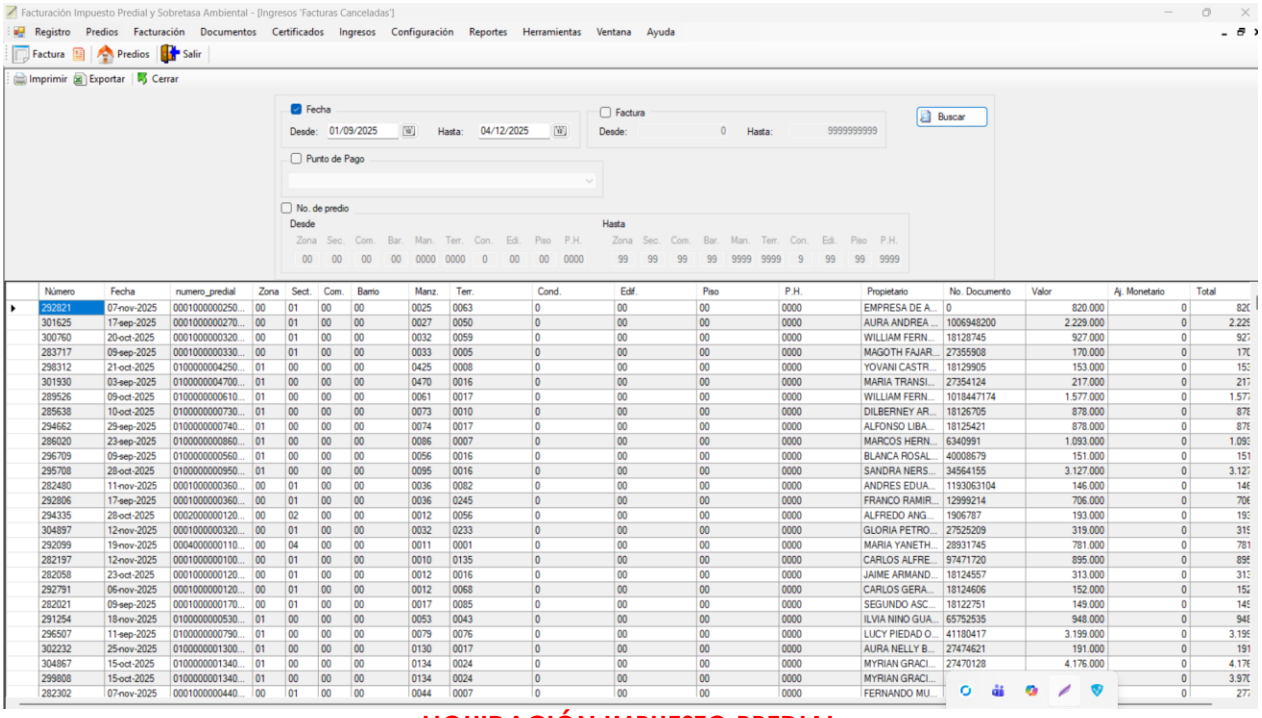



**ESTRUCTURA PRESUPUESTALES**

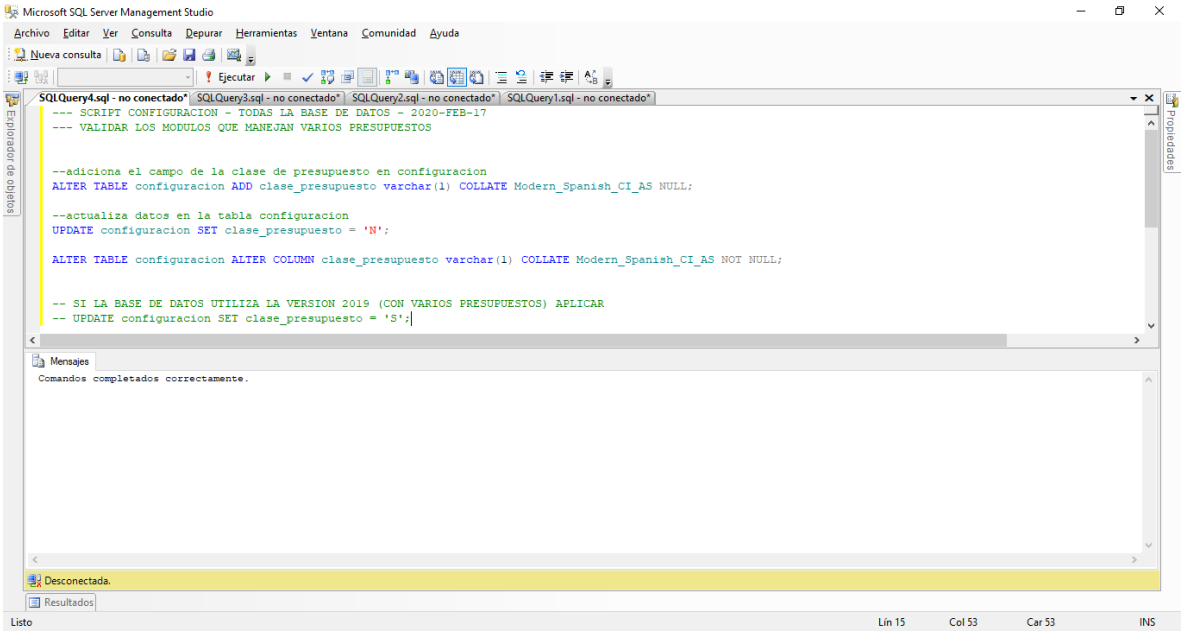


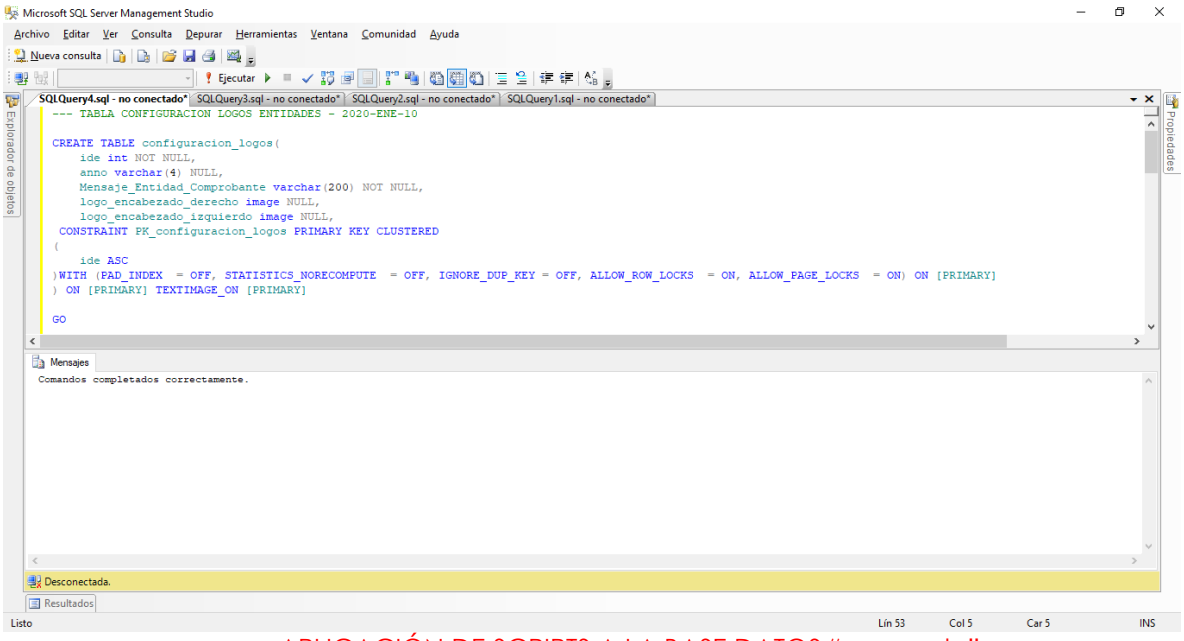

**ESTRUCTURA CONTABLE**


Facturación Impuesto Predial y Sobretasa Ambiental - [Factura]
Registro Predios Facturación Documentos Certificados Ingresos Configuración Reportes Herramientas Ventana Ayuda
Factura Predios Salir
Punto de Pago
Propietario(s) LAUREANO ADALBER SOLARTE BASTIDAS
Identificación: 15555005
Dirección: CS LO
Dir. correo: CASA LOTE
Tipo Predio/Estato CATEGORIA 4 - PREDIOS RURALES
Hectáreas: 0
Metros: 462
Area Const.: 64
Impuesto Predial - C.A.R. Otros Conceptos
Año % Predial % CAR Avalúo Predial CAR Sob. Bomberil Alum. Público Int. Predial Int. CAR Int. Sob. Bomb. Int. Alum. Púb. Totales
2017 2‰ 15% 2.013.000 27.000 5.000 3000 74.000 14.000 8000 131.000
2018 2‰ 15% 2.073.000 56.000 10.000 7000 135.000 24.000 17000 249.000
2019 2‰ 15% 2.135.000 59.000 10.000 7000 124.000 21.000 15000 236.000
2020 2‰ 15% 2.199.000 60.000 11.000 7000 109.000 20.000 13000 220.000
2021 2‰ 15% 2.265.000 62.000 11.000 7000 96.000 17.000 11000 204.000
2022 2‰ 15% 2.333.000 65.000 11.000 8000 84.000 14.000 10000 192.000
2023 2‰ 15% 2.403.000 72.000 13.000 9000 72.000 13.000 9000 188.000
2024 2‰ 15% 2.511.000 80.000 14.000 9000 45.000 8.000 5000 161.000
2025 5‰ 1,5‰ 2.586.000 104.000 4.000 10000 26.000 1.000 3000 148.000
TOTALES 585.000 89.000 67000 0 765.000 132.000 91000 0 1.729.000
Mes Día Intereses Mora Descuentos Ajuste Monetario Total a Pagar
10 31 960.000 0 0 1.701.000
11 30 975.000 0 0 1.716.000
12 31 988.000 0 0 1.729.000
Valor a Cancelar 1.729.000
Imprimir Descargar Cerrar
sys Administrador SyS MOCOA Vigencia: 2025
Facturación Impuesto Predial y Sobretasa Ambiental - [Facturas PSE/Ventanilla]
Guardar Actualizar Cerrar
Punto de Pago Coonfie - Urb.
Facturas Encontradas
Pagado en... No. Factura Fecha Pago Valor Pago Val. Factura Zona Sector Com. Barrio Manz. Terr. Cond. Edif. Piso P.H. Debe Desde No. Documento Propietario
PSE 302295 04-12-2025 171.000 171.000 01 00 00 00 0041 0902 9 00 00 0066 01-01-2025 18129474 JAIME FERNAN...
Facturas para Revisión
Pagado en... No. Factura Fecha Pago Valor Pago Val. Factura Zona Sector Com. Barrio Manz. Terr. Cond. Edif. Piso P.H. Debe Desde No. Documento Propietario Mensaje
PSE 285157 25-08-2025 130.000 136.000 00 01 00 00 0022 1777 0 00 00 0000 01-01-2025 1061702728 MARIA FERNNA... El valor de pago es diferente al valor t...
PSE 284960 17-06-2025 15.551.000 15.551.000 01 00 00 00 0022 0019 0 00 00 0000 01-01-2025 900711448-1 PHOENIX TOW... No se puede descargar la factura porq...
PSE 284724 24-04-2025 259.000 No. de factura no encontrado.
PSE 282640 28-09-2025 160.000 169.000 00 01 00 00 0032 0205 0 00 00 0000 01-01-2025 52384873 ANDREA TATIA... El valor de pago es diferente al valor t...
PSE 282421 22-10-2025 1.467.000 1.331.000 00 04 00 00 0020 0022 0 00 00 0000 01-01-2019 1033729672 LUISA FERNAN... El valor de pago es diferente al valor t...
PSE 282292 28-09-2025 472.000 498.000 01 00 00 00 0094 0009 0 00 00 0000 01-01-2025 52384873 ANDREA TATIA... El valor de pago es diferente al valor t...
PSE 278548 17-01-2025 295.000
PSE 276821 14-01-2025 475.000
PSE 271341 17-01-2025 328.000
PSE 262537 17-01-2025 472.000

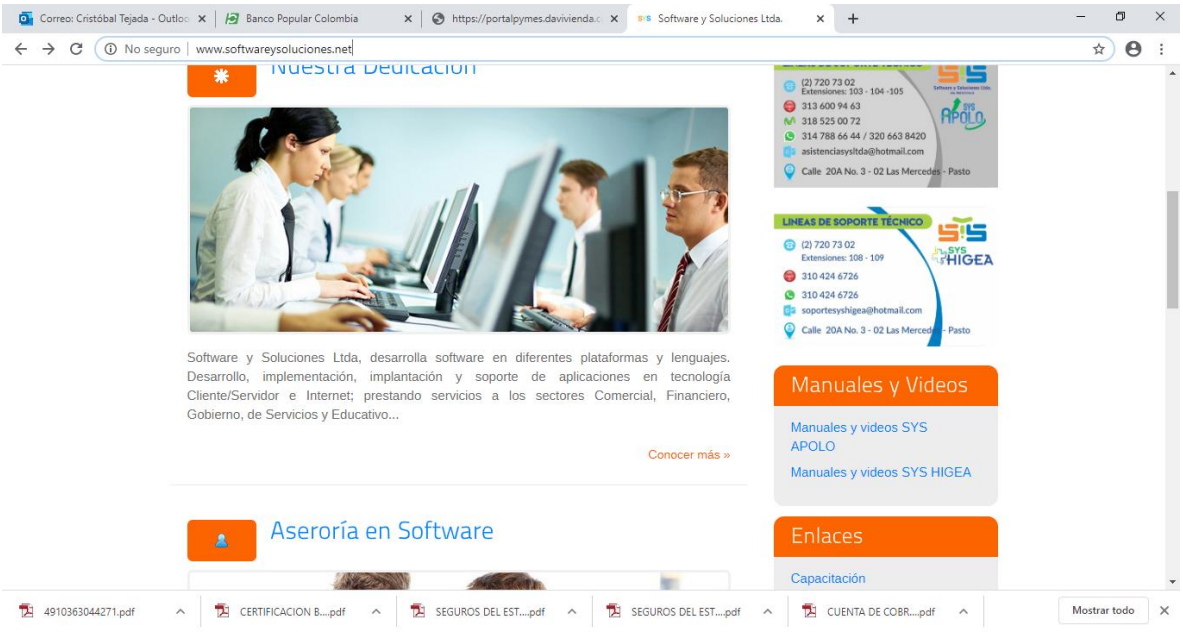



**LIQUIDACIÓN IMPUESTO PREDIAL**






APLICACIÓN DE SCRIPTS A LA BASE DATOS "sys_apolo"






VISUALIZAR MANUALES Y VIDEOS.