



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES					
ACTA No. 7 DE 2025-12-11		Contrato No. 0876 de 2025-03-04			
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).					
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.					
III. INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA				
OBJETO DEL CONTRATO	"REALIZAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL."				
CONTRATISTA	PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA	NIT O C.C	1057599132-3		
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C			
SUPERVISOR	PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE	NIT O C.C	47433221		
INTERVENTOR		NIT O C.C			
VALOR DEL CONTRATO	\$25.900.000,00 M.L.C. Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE: 0%			
VALOR DEL ANTICIPO:	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.900.000,00 Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (7) MESES	FECHA DE LEGALIZACION	2025-03-08		
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-03-08	FECHA DE TERMINACION	2025-10-07		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2025-09-08	HASTA:	2025-10-07	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2025 - 894	2025-02-12	2.3.2.02.02.008.40.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$51.800.000,00	
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
-	-	-	-	-	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2025 - 1576	2025-03-07	2.3.2.02.02.008.40.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$25.900.000,00	Contrato Inicial
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Once (11) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1057599132 de SOGAMOSO como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE PLANEACION el(la) dr(a) NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO de la SECRETARIA DE PLANEACION con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. \_\_\_\_: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

### IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4627426158	4627426158	4627426158
VALOR	\$185.000,00	\$236.800,00	\$7.800,00
VALOR INTERES	\$2.700,00	\$3.500,00	\$200,00
PERIODO INICIO	2025-10-01	PERIODO FIN	2025-10-31
VALOR TOTAL	\$436.000,00	Base Cotización o Ibc	\$1.480.000,00
FECHA PAGO	2025-12-04		

### V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	\$3.700.000,00	\$0,00				
2	\$3.700.000,00	\$0,00				
3	\$3.700.000,00	\$0,00				
4	\$3.700.000,00	\$0,00				
5	\$3.700.000,00	\$0,00				
6	\$3.700.000,00	\$0,00				

### VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

#### PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

### SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

### VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

### VII. GARANTIAS

COMPAÑIA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

### VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$25.900.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$25.900.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 6	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
PRESENTE INFORME	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$25.900.000,00	\$0,00	\$25.900.000,00

### IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	25.900.000,00 Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (7) MESES	FECHA DE TERMINACION	2025-10-07
VALOR EJECUTADO:	\$25.900.000,00		
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO:	100 %		
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO:	\$0,00		
El Interventor/Supervisor certifica que:			
1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción			
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.			
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS			
4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los			





## ACTA DE LIQUIDACIÓN

aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.

5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.

6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 0876 de 2025-03-04, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument

7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 0876 de 2025-03-04, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

**OBSERVACIONES:** EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO DE YOPAL POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS, POR VALOR DE \$ 1.036.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR: \$777.000 ESTAMPILLA PROCULTURA: \$259.000 EL CONTRATISTA ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2025. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRS.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Once (11) días del mes de Diciembre de 2025.

PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA  
CONTRATISTA

PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)  
SUPERVISOR

NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO  
SECRETARIO(A) DE PLANEACION



## INFORME DE ACTIVIDADES

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	Siete (7) ✓	<b>FECHA INFORME</b>	<b>11 DIC 2025</b>
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>			
<b>No DEL CONTRATO Y FECHA</b>	0876-2025 04/03/2025		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$25.900.000.00)		
<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE YOPAL		
<b>CONTRATISTA</b>	PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA		
<b>No. DE IDENTIFICACION</b>	C.C 1.057.599.132		
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	SIETE (7) MESES		
<b>SUPERVISOR</b>	PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE Profesional Universitario-Grado 02		
<b>FECHA DE INICIO</b>	2025-03-08		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	2025-10-07		
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	08 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 07 DE OCTUBRE DEL 2025		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	REALIZAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Brindar asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos que se encuentren en curso, con base en el decreto 149 de 2020. Producto: Mínimo dos (2) informes de avance del documento administrativo de diagnóstico, verificación y análisis mensual de dos	<p>1.1. Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Villa Esperanza. Se entrega el 94%.</p> <p>1.2. Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Piedemonte. Se entrega el 96%.</p>	<p>1.1.1. Se anexa el avance del informe del Asentamiento Humano Villa Esperanza en drive.</p> <p>1.2.1. Se anexa el avance del informe del Asentamiento Humano Piedemonte en drive.</p>

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024





**INFORME DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS												
asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Informes Técnicos en Formato ES3-F56, Comunicaciones Oficiales.	1.3. Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento San Rafael de Morichal. Se entrega avance del 95%.	1.3.1. Se anexa el avance del informe del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal en drive.												
2. Realizar asistencia en las visitas técnicas de inspección ocular al componente urbanístico que le sean asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos legalizados. Producto: Mínimo una (1) visita de inspección ocular mensual al componente urbanístico dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Acta de Visita de Inspección Ocular MI5-F67, Tablas de Excel.	Realicé acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular a los Asentamientos Humanos:  2.1. Ciudadela Sabana 2, visita técnica realizada el día 12 de septiembre del 2025, en donde participé en la recolección de datos del AH a través de las aplicaciones Avenza Maps.  2.2 Buenos Aires, visita técnica realizada el día 19 de septiembre del 2025, en donde participé en la recolección de datos del AH a través de las aplicaciones Avenza Maps.	2.1.1. Se anexa el acta de visita técnica en drive.  2.1.2 Se anexa información recolectada de visita técnica en drive.  2.2.1. Se anexa el acta de visita técnica en drive.  2.2.2 Se anexa información consolidada de visita técnica en drive.												
3. Realizar asistencia técnica en función de las actividades de soporte y actualización a la base de seguimiento como soporte digital del seguimiento de los asentamientos humanos legalizados. Producto: Una (1) matriz de soporte, actualizada del avance documental mensual para el seguimiento de los asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Tablas de Excel, Informes Técnicos, Comunicaciones Oficiales.	3.1. Realicé actividades de soporte y actualización de la base de seguimiento de:  Matriz ruta de seguimiento de los Asentamientos Humanos: <table border="1" data-bbox="500 1409 1052 1654" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Asentamiento Humano</th> <th>% de Avance de seguimiento</th> <th>% avance Informe Diagnóstico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>San Rafael de Morichal</td> <td>95%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Villa Esperanza</td> <td>94%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Piedemonte</td> <td>96%</td> <td>0.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnóstico	San Rafael de Morichal	95%	0.0%	Villa Esperanza	94%	0.0%	Piedemonte	96%	0.0%	3.1.1 Se anexa el soporte de esta actividad en drive.
Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnóstico												
San Rafael de Morichal	95%	0.0%												
Villa Esperanza	94%	0.0%												
Piedemonte	96%	0.0%												



ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>4. Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas para el seguimiento de las actividades relacionadas con asentamientos. Producto: Mínimo una (1) mesa técnica o comité apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Actas, Planillas de Asistencia, Registro Fotográfico.</p>	<p>4.1. Participé en Mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos N° 21, realizada el día 11-09-2025.</p> <p>4.2. Participé en Mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de caracterización del Asentamiento Humano "Ciudadela Sabana 2", realizada el día 11-09-2025.</p> <p>4.3. Participé en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos 23 el día 24-09-2025.</p> <p>4.4. Participé en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos N° 24, con Titulaciones y cesiones realizadas el día 01-10-2025.</p>	<p>4.1.1 Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en drive.</p> <p>4.2.1 Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en drive.</p> <p>4.3.1 Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en drive.</p> <p>4.4.1 Se anexa acta de mesa de trabajo. Se encuentra anexa en drive.</p>
<p>5. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad relacionadas con el proceso de legalización de asentamientos humanos. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Comunicaciones oficiales, informes, oficios.</p>	<p>Atendí requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas para los siguientes Asentamientos:</p> <p>5.1 Atendí solicitud con radicado de entrada N° 2025149631 del 26 de agosto 2025, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025255452 realizada el día 10-09-2025.</p> <p>5.2 Realicé solicitud con radicado de salida N° 2025321111 entrega de expedientes al área de archivo de la secretaria de planeación, realizada el día 12-09-2025.</p> <p>5.3 Realicé solicitud con radicado de salida N° 2025321450, AH Buenos Aires, realizada el día 15-09-2025.</p>	<p>5.1.1. Se anexa comunicación oficial de respuesta. Se encuentra anexa en drive.</p> <p>5.2.1. Se anexa comunicación oficial de solicitud. Se encuentra anexa en drive.</p> <p>5.3.1. Se anexa comunicación oficial de solicitud. Se encuentra anexa en drive.</p>



## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	<p><b>5.4</b> Realicé solicitud con radicado de salida N° 2025321449, AH Buenos Aires, realizada el día 15-09-2025.</p> <p><b>5.5</b> Realicé solicitud con radicado de salida N° 2025321392, AH Buenos Aires, realizada el día 15-09-2025.</p> <p><b>5.6</b> Realicé solicitud con radicado de salida N° 20253257660, AH Buenos Aires, realizada el día 17-09-2025.</p> <p><b>5.7</b> Atendí solicitud con radicado de entrada N° 2025149014, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025260061 realizada el día 25-09-2025.</p> <p><b>5.8</b> Atendí solicitud con radicado de entrada N° 2025151861, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025260073 realizada el día 25-09-2025.</p> <p><b>5.9</b> Atendí solicitud con radicado de entrada N° 2025141494, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025260077 realizada el día 25-09-2025.</p>	<p><b>5.4.1.</b> Se anexa comunicación oficial de solicitud. Se encuentra anexa en drive.</p> <p><b>5.5.1.</b> Se anexa comunicación oficial de solicitud. Se encuentra anexa en drive.</p> <p><b>5.6.1.</b> Se anexa comunicación oficial de solicitud. Se encuentra anexa en drive.</p> <p><b>5.7.1.</b> Se anexa comunicación oficial de respuesta. Se encuentra anexa en drive.</p> <p><b>5.8.1.</b> Se anexa comunicación oficial de respuesta. Se encuentra anexa en drive.</p> <p><b>5.9.1.</b> Se anexa comunicación oficial de respuesta. Se encuentra anexa en drive.</p>

### ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
<b>SALUD</b>	4627426158	OCTUBRE	\$187.700
<b>PENSION</b>	4627426158	OCTUBRE	\$240.300
<b>ARL</b>	4627426158	OCTUBRE	\$8.000

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



**INFORME DE ACTIVIDADES**

<p><b>OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</b></p>	<p>ANEXO 1. LINK contiene archivos PDF, correspondientes a soportes y/o evidencias documentales en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante ejecución del contrato por el periodo anteriormente descritas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/17A8fBko-4xY9L8qlrVPfPcOsWgHt7Xrh?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17A8fBko-4xY9L8qlrVPfPcOsWgHt7Xrh?usp=sharing</a></p> <p>ANEXO 2. Se anexa planilla N°. 4627426158 de fecha 04/12/2025</p>
<p>Nombre Contratista: Paula Andrea Salamanca Tibaduiza Identificación: 1.057.599.132</p>	<p>Firma: </p>

<p><b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</b></p>	
<p><b>PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE</b> identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.433.221, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.</p> <p>Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.</p> <p>Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.</p>	
<p><small>Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar</small></p> <p>FIRMA </p> <p>NOMBRE: MATILDE CONTRERAS ROJAS</p> <p>CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO</p> <p>APOYO A LA SUPERVISIÓN JURIDICA</p>	<p>FIRMA </p> <p>NOMBRE: PAOLA CAROLINA PEREZ PIDACHE</p> <p>CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02</p> <p>SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONTRATISTA DEL CONTRATO  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. 0876 - 2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA
<b>Identificación</b>	1.057.599.132 DE SOGAMOSO
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	04 de marzo de 2025
<b>Objeto</b>	REALIZAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
<b>Plazo de Ejecución</b>	SIETE (7) MESES
<b>Fecha de Iniciación</b>	2025-03-08
<b>Fecha de Finalización</b>	2025-10-07

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor total del Contrato</b>	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE \$25.900.000
<b>Valor ejecutado</b>	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE \$25.900.000
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	\$ 0.00
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	100%
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	0%
<b>Estado de la Garantía</b>	N/A
<b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>	Sin afectación.

**3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**

- Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes
<p>1. Brindar asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos que se encuentren en curso, con base en el decreto 149 de 2020. Producto: Mínimo dos (2) informes de avance del documento administrativo de diagnóstico, verificación y análisis mensual de dos asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Informes Técnicos en Formato ES3-F56, Comunicaciones Oficiales.</p>	<p>La profesional durante la vigencia del contrato brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de los Asentamientos Humanos legalizados que se encuentran en curso:</p> <p><b>1.1 ACTA PARCIAL N°. 01.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Corocito. Se entrega avance del 29%.</li> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Cañaguate 2. Se entrega avance del 27%.</li> </ul> <p><b>1.2 ACTA PARCIAL N°. 02.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Corocito. Se entrega avance del 64%.</li> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Divino Niño. Se entrega avance del 90%.</li> </ul> <p><b>1.3 ACTA PARCIAL N°. 03.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Corocito. Se entrega avance del 91%.</li> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Cañaguate 2. Se entrega avance del 33%.</li> </ul>



**1.4 ACTA PARCIAL N°. 04.**

- La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Piedemonte. Se entrega avance del 31%.
- Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Villa Esperanza. Se entrega avance del 30%.

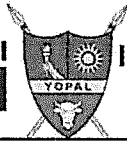
**1.5 ACTA PARCIAL N°. 05.**

- La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Piedemonte. Se entrega avance del 70%.
- Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de diagnóstico del Asentamiento Villa Esperanza. Se entrega avance del 50%.

**1.6 ACTA PARCIAL N°. 06.**

- La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Piedemonte. Se entrega avance del 90%.
- La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento San Rafael de Morichal. Se entrega avance del 48%.
- **ACTA PARCIAL N°. 07.**
- La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Piedemonte. Se entrega avance del 96%.





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento San Rafael de Morichal. Se entrega avance del 95%.</li> <li>• La contratista brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Villa Esperanza. Se entrega avance del 94%.</li> </ul> <p>Durante la ejecución del contrato la contratista entrego los siguientes informes:</p> <p><b>DIAGNÓSTICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corocito: 91%</li> <li>• Divino Niño: 90%</li> <li>• Cañaguatate 2: 33%</li> </ul> <p><b>SEGUIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Villa Esperanza: Se realizó entrega del informe, con revisión al 100% por parte del área técnica y jurídica, dejando completos los componentes a la información con los informes presentados por área de SIG, topografía, gestión del riesgo, ambiental, Infraestructura, quedando pendiente informe, seguimiento control y vigilancia.</li> <li>• Piedemonte: Se realizó entrega del informe, con revisión al 100% por parte del área técnica y jurídica, dejando completos los componentes a la información con los informes presentados por área de SIG, topografía, gestión del riesgo, Ambiental, Infraestructura, quedando pendiente informe, seguimiento control y vigilancia.</li> <li>• San Rafael de Morichal: 95%. Se realizó avance y se complementó la información con los informes técnicos presentados por área de SIG, topografía, Gestión del Riesgo, Infraestructura, quedando pendiente informe Ambiental.</li> </ul>
<p>2. Realizar asistencia en las visitas técnicas de inspección ocular al componente urbanístico que le sean</p>	<p>La profesional contratada realizó acompañamiento en las catorce (16) visitas técnicas de inspección ocular durante la vigencia del</p>



asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos legalizados. Producto: Mínimo una (1) visita de inspección ocular mensual al componente urbanístico dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos legalizados. Evidencia: Acta de Visita de Inspección Ocular MI5-F67, Tablas de Excel.

contrato a los Asentamientos Humanos legalizados que se encuentran en curso:

**ACTA PARCIAL N° 01.**

- 2.1. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano legalizado Corocito, visita técnica realizada el día 17 de marzo del 2025, en donde participé en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.
- 2.2. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano legalizado Minuto de Dios 1 y 2, visita técnica realizada el día 21 de marzo del 2025, en donde participe en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.
- 2.3. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Getsemaní, visita técnica realizada el día 28 de marzo del 2025, en donde participé en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.

**ACTA PARCIAL N° 02.**

- 2.4. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano legalizado Cañaguante I, visita técnica realizada el día 11 de abril del 2025, en donde participe en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.
- 2.5. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano legalizado Villa Esperanza, visita técnica realizada el día 29 de abril del 2025, en donde participé en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.



**ACTA PARCIAL N°. 03.**

- 2.6. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Portales de la Pedrera, visita técnica realizada el día 09 de mayo del 2025, en donde participé en la recolección de datos del AH a través de las aplicaciones Avenza Maps y Epicollect 5.
- 2.7. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Sinú, visita técnica realizada el día 30 de mayo del 2025, en donde participé en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.

**ACTA PARCIAL N°. 04.**

- 2.8. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Brisas de San Rafael, visita técnica realizada el día 13 de junio del 2025, en donde participe en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.
- 2.9. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Villa Rosita, visita técnica realizada el día 13 de junio del 2025, en donde participé en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.

**ACTA PARCIAL N°. 05.**

- 2.10. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano San Rafael de Morichal, visita técnica realizada el día 15 de julio del 2025, en donde participe en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps
- 2.11. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Piñal, visita técnica realizada el día 15 de julio del 2025, en donde participé en la recolección de datos del



	<p>Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p> <p>2.12. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Cristo Rey 1 y Las Orquídeas, visita técnica realizada el día 25 de julio del 2025, en donde participó en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N°. 06.</b></p> <p>2.14. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano San Francisco, visita técnica realizada el día 14 de agosto del 2025, en donde participó en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p> <p>2.14. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Santa Cecilia, visita técnica realizada el día 14 de agosto del 2025, en donde participó en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N°. 07.</b></p> <p>2.15. La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Ciudadela Sabana 2, visita técnica realizada el día 12 de septiembre del 2025, en donde participó en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p> <p>2.16 La contratista realizó acompañamiento en la visita técnica de inspección ocular al Asentamiento Humano Buenos Aires, visita técnica realizada el día 19 de septiembre del 2025, en donde participó en la recolección de datos del Asentamiento Humano a través de las aplicaciones Epicollect5 y Avenza Maps.</p>
<p>3. Realizar asistencia técnica en función de las actividades de soporte y actualización a la base de seguimiento como soporte digital del seguimiento de</p>	<p>La contratista realizó actualización en la base de soporte <b>Matriz Base de Seguimiento</b> en:</p> <p><b>ACTA PARCIAL N°. 01.</b></p>



los asentamientos humanos legalizados.  
Producto: Una (1) matriz de soporte, actualizada del avance documental mensual para el seguimiento de los asentamientos humanos legalizados.  
Evidencia: Tablas de Excel, Informes Técnicos, Comunicaciones Oficiales.

**3.1**

Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnostico
Corocito	0.0%	29%
Cañaguatè 2	0.0%	27%

**ACTA PARCIAL N°. 02.**

**3.2**

Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnostico
Corocito	0.0%	64%
Divino Niño	0.0%	90%

**ACTA PARCIAL N°. 03.**

**3.3**

Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnostico
Corocito	0.0%	91%
Cañaguatè 2	0.0 %	33%

**ACTA PARCIAL N°. 04.**

**3.4**

Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnostico
Piedemonte	31%	0.0%
Villa Esperanza	40%	0.0%

**ACTA PARCIAL N°. 05.**

**3.5**

Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnostico
---------------------	----------------------------	------------------------------



Piedemonte	70%	0.0%
Villa Esperanza	50%	0.0%

**ACTA PARCIAL N°. 06.**

**3.6**

Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnóstico
Piedemonte	90%	0.0%
San Rafael de Morichal	48%	0.0%

**ACTA PARCIAL N°. 07.**

**3.7**

Asentamiento Humano	% de Avance de seguimiento	% avance Informe Diagnóstico
San Rafael de Morichal	95%	0.0%
Villa Esperanza	94%	0.0%
Piedemonte	96%	0.0 %

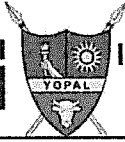
4. Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas para el seguimiento de las actividades relacionadas con asentamientos. Producto: Mínimo una (1) mesa técnica o comité apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Actas, Planillas de Asistencia, Registro Fotográfico.

La profesional contratada durante la vigencia del contrato apoyó y participó en cuarenta y cinco (45) comités y mesas técnicas a los Asentamiento Humanos legalizados que se encuentran en curso:

**ACTA PARCIAL N°. 01.**

4.1. La contratista participó en "Mesa de trabajo para revisión de Resoluciones con Abogada Paula Yulixa López sobre Asentamiento Humanos con acto administrativos vencidos". Mesa de trabajo realizada en el área de Asentamientos Humanos de la Secretaria de Planeación el día 08-03-2025.

4.2. La contratista participó en "Mesa de trabajo para revisar los Asentamientos Humanos con la Secretaria de Infraestructura". Mesa de trabajo realizada en la Secretaria de Planeación de la Secretaria de Planeación el día 11-03-2025.



	<p>4.3. La contratista participó en “Mesa de trabajo para solicitar informes pendientes con área ambiental, socializar próximas fechas tentativas de visitas técnicas a Asentamientos Humanos”. Mesa de trabajo realizada en el área de Asentamientos Humanos de la Secretaría de Planeación el día 12-03-2025.</p> <p>4.4. La contratista participó y apoyó en “Mesa de trabajo reunión previa a visita técnica en el Asentamiento Humano denominado Corocito”. Mesa de trabajo realizada en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación el día 14-03-2025.</p> <p>4.5. La contratista participó en “Mesa de trabajo reunión en Asentamiento Humano Corocito sobre actividades a realizar en visita técnica”. Mesa de trabajo realizada en el Asentamiento Humano el día 17-03-2025.</p> <p>4.6. La contratista participó y apoyó en “Mesa de trabajo con Urbanizadores y/o responsables de cumplir las obligaciones establecidas en la Resolución de legalización del Asentamiento Humano Corocito”, el día 18-03-2025.</p> <p>4.7. La contratista participó en “Mesa de trabajo reunión previa a visita técnica en el Asentamiento Humano denominado Minuto de Dios etapas 1 y 2”, mesa de trabajo realizada en el área de Asentamientos Humanos el día 19-03-2025.</p> <p>4.8. La contratista participó en “Mesa de trabajo revisión de áreas de cesión del Asentamiento Humano Piedemonte”, mesa de trabajo realizada en el área de Asentamientos Humanos de la Secretaría de Planeación el día 20-03-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N°. 02.</b></p> <p>4.9. La contratista participó en “Mesa de trabajo con Urbanizadores y/o responsables de cumplir las obligaciones establecidas en la Resolución de legalización del Asentamiento Humano Cañaguatate 2”, Mesa de trabajo realizada en la Secretaría de Planeación el día 22-04-2025.</p> <p>4.10. La contratista participó “Mesa de trabajo para la articulación Interinstitucional entre Cusiana Gas con el área de Asentamientos Humanos de la Secretaría de</p>
--	--





Planeación Municipal, respecto a los Servicios Públicos Domiciliarios de Gas natural". Mesa de trabajo realizada en el área de Asentamientos Humanos de la Secretaria de Planeación el día 24-04-2025.

4.11. La contratista participó en "Mesa de trabajo Virtual con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para tratar el tema de esquemas diferenciales" el día 30-04-2025.

4.12. La contratista participó y apoyó "Mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de caracterización del Asentamiento Humano Los Almendros" el día 06-05-2025.

**ACTA PARCIAL N°. 03.**

4.13. La contratista participó en "Mesa de trabajo capacitación de archivo" el día 14-05-2025.

4.14. La contratista participó y apoyó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 14-05-2025.

4.15. La contratista participó en mesa de trabajo visita de verificación técnica del Asentamiento Humano "Piedemonte" el día 16-05-2025.

4.16. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 28-05-2025.

4.17. La contratista participó en mesa de trabajo con empresa prestadora de Servicios Públicos de Aseo Veolia realizada el día 29-05-2025.

4.18. La contratista participó y apoyó en mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de caracterización del Asentamiento Humano "Sinú, el día 29-05-2025.

4.19. La contratista participó y apoyó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico



sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 04-06-2025.

**ACTA PARCIAL N°. 04.**

4.20. La contratista participó en mesa de trabajo con Aeronáutica para aclarar temas respecto a peligro aviario, el día 10-06-2025.

4.21. La contratista participó y apoyó en mesa de trabajo cumplimiento de obligaciones Asentamiento Humano Villa Esperanza, realizada el día 10-06 - 2025.

4.22. La contratista participó en mesa de trabajo visita de verificación técnica del Asentamiento Humano "Brisas de San Rafael y Villa Rosita", realizada el día 12-06-2025.

4.23. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 18-06-2025 de trabajo realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Planeación el día 18-06-2025.

4.24. La contratista participó en mesa de con Aeronáutica Civil, realizada el día 24-06-2025.

4.25. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos, realizada el día 25-06-2025.

4.26. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 02-07-2025.

**ACTA PARCIAL N°. 05.**

4.27. La contratista participó en Mesa de trabajo con área de cesiones sobre los AH con resoluciones de





	<p>legalización que han presentado solicitud a áreas de cesiones, el día 09-07-2025.</p> <p>4.28. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos., realizada el día 09-07-2025.</p> <p>4.29. La contratista participó y apoyo en mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de caracterización del Asentamiento Humano "San Rafael de Morichal y El Piñal", realizada el día 15-07-2025.</p> <p>4.30. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 16-07-2025.</p> <p>4.31. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos, realizada el día 23-07-2025.</p> <p>4.32. La contratista participó en mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de información del Asentamiento Humano "Cristo Rey 1 y Las Orquídeas", realizada el día 24-07-2025.</p> <p>4.33. La contratista participó en mesa de trabajo expansión de Alumbrado Público con SAYOP, realizada el día 29-07-2025.</p> <p>4.34. La contratista participó en mesa de trabajo de asistencia técnica que brinda el Ministerio de Vivienda en los procesos de legalización urbanística de asentamientos informales, realizada el día 01-08-2025.</p> <p>4.35. La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos, realizada el día 06-08-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N°. 06.</b></p>
--	--





	<p>4.36.La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 12-08-2025.</p> <p>4.37.La contratista participó en mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de caracterización del Asentamiento Humano “San Francisco y Santa Cecilia 1”, realizada el día 12-08-2025</p> <p>4.38.La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos., realizada el día 13-08-2025.</p> <p>4.39.La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 20-08-2025.</p> <p>4.40.La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos, realizada el día 03-09-2025.</p> <p>4.41.La contratista participó en mesa de trabajo sobre Buenos Aires, Cañaguatate 2 y Sueño Real, con profesional jurídico realizada el día 08-09-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N°. 07.</b></p> <p>4.42.La contratista participó en mesa de trabajo previa a Visita técnica de Recopilación de caracterización del Asentamiento Humano “Ciudadela Sabana 2”, realizada el día 11-09-2025.</p> <p>4.43.La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos., realizada el día 11-09-2025.</p> <p>4.44.La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre acciones a adelantar en los actos administrativos el día 24-09-2025.</p> <p>4.45.La contratista participó en mesa de trabajo entre Asentamientos Humanos con profesional jurídico sobre</p>
--	--





	<p>acciones a adelantar en los actos administrativos, con Titulaciones y cesiones realizada el día 01-10-2025.</p>
<p>5. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad relacionadas con el proceso de legalización de asentamientos humanos. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con los asentamientos humanos. Evidencia: Comunicaciones oficiales, informes, oficios.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato la contratista atendió cincuenta y uno (51) requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas para los Asentamientos Humanos legalizados que se encuentran en curso:</p> <p><b>ACTA PARCIAL N° 01.</b></p> <p>5.1 La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a mesa de trabajo AH Corocito. Rad. Salida 202512763 del 13-03-2025.</p> <p>5.2 La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2025112810 del Asentamiento Humano Piedemonte. Se da respuesta con radicado de salida N°. 2025215134 del 27-03-2025.</p> <p>5.3 La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2025105316 Asentamiento Humano Xiruma II. Se da respuesta con radicado de salida N°. 2025217128 del 04-04-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N° 02.</b></p> <p>5.4 La contratista proyectó y solicitó comunicación a Enerca, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025219901 del 22-04-2025.</p> <p>5.5 La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a secretaria de Gobierno, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025307474 del 22-04-2025.</p> <p>5.6 La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a Gestión del Riesgo, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025307473 del 22-04-2025.</p> <p>5.7 La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a Secretaria de Infraestructura, salida de</p>





	<p>verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025307472 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.8</b> La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a Control Urbano, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025307471 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.9</b> La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a Cesiones, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025307469 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.10</b> La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a Policía, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025219902 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.11</b> La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a EAAAY, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025219904 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.12</b> La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a Acuatodos, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025219906 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.13</b> La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a Topografía, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025307470 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.14</b> La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a INDEV, salida de verificación al Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025219899 del 22-04-2025.</p> <p><b>5.15</b> La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2025119490 Asentamiento Humano Villa Esperanza. Radicado de Salida N° 2025220312 del 23-04-2025.</p>
--	--





**5.16** La contratista proyectó y solicitó comunicación de solicitud de copia de los perfiles viales del Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025308023 del 28-04-2025.

**5.17** La contratista proyectó y solicitó comunicación de solicitud de copia de los perfiles viales del Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025308023 del 28-04-2025.

**5.18** La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2025118661 Asentamiento Humano Piedemonte. Radicado de Salida N° 2025221969 del 29-04-2025.

**ACTA PARCIAL N°. 03.**

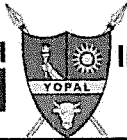
**5.19** La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a mesa de trabajo con empresa de servicios VEOLIA con radicado de salida N° 2025227357 del 20-05-2025.

**5.20** La contratista proyectó y solicitó comunicación de revisión técnica de de diseños de acueducto y alcantarillado al Asentamiento Humano La Pradera con radicado de salida N° 2025310948 del 28-05-2025.

**5.21** La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a mesa de trabajo con INDEV, Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025229894 del 29-05-2025.

**5.22** La contratista proyectó y solicitó comunicación de convocatoria a mesa de trabajo con Secretaria de Infraestructura, Asentamiento Humano Villa Esperanza con radicado de salida N° 2025311115 del 29-05-2025.

**5.23** La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2025125869 del 07-05-2025 Asentamiento Humano La Pradera. Radicado de Salida N° 2025231079 del 04-06-2025.



	<p>5.24 La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2025131103 del 30-05-2025 Asentamiento Humano Piedemonte. Radicado de Salida N° 2025231789 del 06-06-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N° 04.</b></p> <p>5.25 La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2024128425 del Asentamiento Humano Villa Esperanza. Radicado de Salida N° 2025232094 del 09-06-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N° 05.</b></p> <p>5.26 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025239938 del 09-07-2025.</p> <p>5.27 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025314970 del 09-07-2025.</p> <p>5.28 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025240110 del 09-07-2025.</p> <p>5.29 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025315029 del 09-07-2025.</p> <p>5.30 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025315028 del 09-07-2025.</p> <p>5.31 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025315027 del 09-07-2025.</p> <p>5.32 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025315026 del 09-07-2025.</p> <p>5.33 La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025315032 del 09-07-2025.</p>
--	---





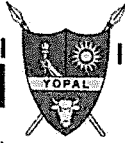
	<p><b>5.34</b> La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025240114 del 09-07-2025.</p> <p><b>5.35</b> La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025240153 del 09-07-2025.</p> <p><b>5.36</b> La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025240230 del 09-07-2025.</p> <p><b>5.37</b> La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano San Rafael de Morichal. Rad. Salida 2025315120 del 09-07-2025.</p> <p><b>5.38</b> La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano Piedemonte. Rad. Salida 2025243894 del 24-07-2025.</p> <p><b>5.39</b> La contratista atendió comunicación con radicado de entrada N° 2025141463 del Asentamiento Humano Pedrera Etapa 1. Radicado de Salida N° 2025246384 realizada el día 04-08-2025.</p> <p><b>5.40</b> La contratista proyectó y solicitó del Asentamiento Humano Villa Esperanza. Rad. Salida 2025246886 del 05-08-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N° 06.</b></p> <p><b>5.41</b> La contratista atendió solicitud con radicado de entrada N° 2025143941 del Asentamiento Humano Pedrera Etapa 1, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025247847 realizada el día 11-08-2025.</p> <p><b>5.42</b> La contratista realizó solicitud con radicado de salida N° 2025253128 información Contrato de Obra Pública N° 048 ACUATODOS, realizada el día 01-09-2025.</p> <p><b>ACTA PARCIAL N° 07.</b></p>
--	--





	<p><b>5.43</b> La contratista atendió solicitud con radicado de entrada N° 2025149631 del 26 de agosto 2025, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025255452 realizada el día 10-09-2025.</p> <p><b>5.44</b> La contratista realizó solicitud con radicado de salida N° 2025321111 entrega de expedientes al área de archivo de la secretaria de planeación, realizada el día 12-09-2025.</p> <p><b>5.45</b> La contratista realizó solicitud con radicado de salida N° 2025321450, AH Buenos Aires, realizada el día 15-09-2025.</p> <p><b>5.46</b> La contratista realizó solicitud con radicado de salida N° 2025321449, AH Buenos Aires, realizada el día 15-09-2025.</p> <p><b>5.47</b> La contratista realizó solicitud con radicado de salida N° 2025321392, AH Buenos Aires, realizada el día 15-09-2025.</p> <p><b>5.48</b> La contratista realizó solicitud con radicado de salida N° 20253257660, AH Buenos Aires, realizada el día 17-09-2025.</p> <p><b>5.49</b> La contratista atendió solicitud con radicado de entrada N° 2025149014, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025260061 realizada el día 25-09-2025.</p> <p><b>5.50</b> La contratista atendió solicitud con radicado de entrada N° 2025151861, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025260073 realizada el día 25-09-2025.</p> <p><b>5.51</b> La contratista atendió solicitud con radicado de entrada N° 2025141494, se da respuesta con radicado de Salida N° 2025260077 realizada el día 25-09-2025.</p>
--	--

- La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita



en los soportes de liquidación de planilla y pago que Anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de UN MILLON TREINTA Y SEIS MIL PESOS MTCE (1.036.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	\$ 777.000,0
Estampilla pro cultura	\$ 259.000,0

- La contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** El informe de ejecución el contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SPL-CD-062-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

#### 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades la contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

#### 5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL PARA TODOS.	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS CON SU RESPECTIVA RUTA DE ACTUACIÓN PARA REGULARIZAR, MEJORAR, CONTROLAR, REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y	DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN.	<b>ACTIVIDAD N°. 01.</b>  <b>Productos entregados:</b> La profesional durante la vigencia del contrato brindó asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de legalización de Asentamientos Humanos

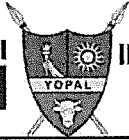


	<p>SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD</p> <p>DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN</p>	<p>que se encuentren en curso, con base en el decreto 149 de 2020. Producto: Mínimo dos (2) informes de avance del documento administrativo de diagnóstico, verificación y análisis mensual de dos asentamientos humanos legalizados, entregando como producto tres (3) Informes de Diagnóstico y tres de Seguimiento (3):</p> <p><b>DIAGNÓSTICO:</b> Corocito Divino Niño Cañaguatate 2</p> <p><b>SEGUIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piedemonte</li> <li>- Villa Esperanza</li> <li>- San Rafael de Morichal</li> </ul> <p><b>ACTIVIDAD N°. 2.</b></p> <p><b>Productos entregados:</b> La profesional contratada realizó acompañamiento en dieciséis (16) visitas técnicas de inspección ocular durante la vigencia del contrato a los Asentamientos Humanos legalizados que se encuentran en curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corocito.</li> <li>- Minuto de Dios 1 y 2.</li> <li>- Getsemaní.</li> <li>- Cañaguatate 1.</li> <li>- Piñal.</li> </ul>
--	--	---





			<ul style="list-style-type: none"> <li>- San Francisco.</li> <li>- Villa Esperanza.</li> <li>- Los Almendros.</li> <li>- Portales de la Pedrera.</li> <li>- Sinú</li> <li>- Brisas de San Rafael.</li> <li>- Cristo Rey 1 y Las Orquídeas.</li> <li>- Santa Cecilia.</li> <li>- Ciudadela Sabana 2</li> <li>- Buenos Aires</li> </ul> <p><b>ACTIVIDAD N°. 3.</b></p> <p><b>Productos entregados:</b> La profesional contratada durante la vigencia del contrato realizó asistencia técnica en función de las actividades de soporte y actualización a la base de seguimiento como soporte digital del seguimiento de los asentamientos humanos legalizados: siete (7) soportes y actualizaciones a la Matriz Base de Seguimiento de los Asentamiento Humanos Legalizados:</p> <p><b>DIAGNÓSTICO:</b></p> <p>Corocito Divino Niño Cañaguate 2</p> <p><b>SEGUIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piedemonte</li> <li>- Villa Esperanza</li> <li>- San Rafael de Morichal</li> </ul> <p><b>ACTIVIDAD N°. 4.</b></p>
--	--	--	--



			<p><b>Productos entregados:</b> La profesional contratada durante la vigencia del contrato apoyó y participó en cuarenta y cinco (45) mesas técnicas a los Asentamiento Humanos Legalizados.</p> <p><b>ACTIVIDAD N°. 05.</b></p> <p><b>Productos entregados:</b> Durante la vigencia del contrato la contratista atendió cincuenta y uno (51) requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas para los Asentamientos Humanos Legalizados.</p>
--	--	--	--

### 6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

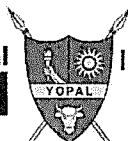
El supervisor procede a evaluar el cumplimiento de la contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

#### PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 08 DE MARZO DE 2025 AL 07 DE OCTUBRE DE 2025.	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
<b>CUMPLIMIENTO Y ENTREGA</b>	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	3,5
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
<b>CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE</b>	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones	



<b>DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
<b>GARANTÍAS</b>	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
<b>ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS</b>	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
<b>PRECIO</b>	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	2,5



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
<b>CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN</b>	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	3,5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
<b>PROMEDIO</b>			3,64

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.	
3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado	
0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.	

El presente informe se firma en Yopal,

**11 DIC 2025**

Atentamente,

**PAOLA CAROLINA PEREZ PIDIACHE**  
Profesional Universitario Grado 2  
Supervisor del Contrato

Firma: Matilde Contreras Rojas  
Revisó: Matilde Contreras Rojas.  
Cargo: Profesional Contratado - Jurídica

## CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.057.599.132**, expedida en Sogamoso, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **08 de septiembre de 2025 al 07 de octubre de 2025** según contrato **N° 0876-2025**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **11 DIC 2025**



**PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA**  
C.C. 1.057.599.132







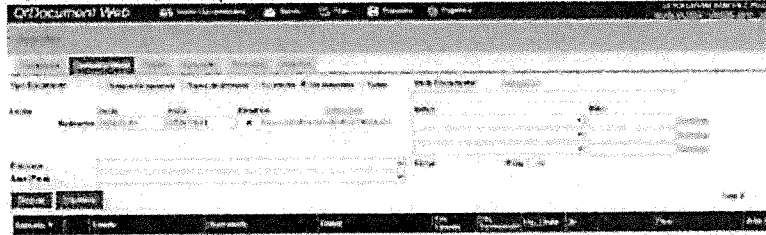
### CERTIFICACIÓN

1200.120.75

### LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1057599132** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE PLANEACION** número de contrato **0876-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 08 de septiembre del 2025 al 07 de octubre del 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro (04) días del mes de diciembre del 2025.



Ledy Dayan Sanchez  
Técnico Administrativo

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

[www.yopal-casanare.gov.co](http://www.yopal-casanare.gov.co) Email: [contactenos@yopal-casanare.gov.co](mailto:contactenos@yopal-casanare.gov.co)



