

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8689666
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido (9/12/2025 5:35:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8689666
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	21 Días
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido (10/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	19 días para terminar (31/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL BOLIVAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**
COLOMBIA, Cartagena
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Edis Poveda Sampayo**
COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 37576947

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Edis Poveda Sampayo	Bancolombia	Ahorros	67886673776

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **Edis Poveda Sampayo** Fecha de aprobación: 10/12/2025 10:50:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **JAIME TORRADO CASADIEGOS** Fecha de aprobación: 10/12/2025 10:56:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_8689666_Confirmed](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Contratación Despacho regional bolivar
Proceso de Contratación	PSP_RB_DIR_131010_111_2025
Título de la oferta	■■■■
Cuantía del contrato	3.419.500 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte no incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Si ☒ No

Cumplimiento

☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

10,00

Fecha de vigencia (desde)

1 día de tiempo transcurrido (10/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

1 día de tiempo transcurrido (10/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido (10/12/2025 5:18:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.18612980	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	341.950,00 COP	Seguros del Estado S.A.	30/04/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.8689666

Proveedor

Eidis Poveda Sampayo

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
☐ GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (3).pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (3).pdf Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

TERNERA KM 1 VIA TURBACO

Ubicación

CO-BOL-13001 - Cartagena

País

COLOMBIA

Departamento

Bolívar

Municipio

Cartagena

Dirección

TERNERA KM 1 VIA TURBACO

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cartagena y su ejecución será el departamento de Bolívar	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1.1Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 3.419.500,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	ORIENTADOR EMPRENDIMIENTO	1,00	UN	3.419.500,00	3.419.500,00	3.419.500,00
2CO1.POCNTR.8689666							
2.1Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal							

							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 3.419.500,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	ORIENTADOR EMPRENDIMIENTO	1,00	UN	3.419.500,00	3.419.500,00	3.419.500,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1- Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	☒	☐
2- Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar	☒	☐
3- Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	☒	☐
4- Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos	☒	☐
5- Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en e	☒	☐
6- Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF):	☒	☐
7- Fotocopia del RUT	☒	☐
8- Libreta Militar	☒	☐
9- Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo	☒	☐
10- Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☒	☐
11-Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas	☒	☐
12- Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión	☒	☐
13- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	☒	☐
14- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	☒	☐
15- Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	☒	☐

16- Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	☒	☐
17-Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad	☒	☐
18- Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta, https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	☒	☐
19- Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días., https://www.redam.gov.co/	☒	☐
20- Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos	☒	☐
21- Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funccionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	☒	☐
22- EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales	☒	☐
23- Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☒	☐

Documentos del contrato				
Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1- Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	1- Formato GTH-F-109 Oferta del contratista.pdf	Detalle	No	☐
10- Certificación de afiliación como independiente a Pensión	10- Certificación de afiliación como independiente a Pensión.pdf	Detalle	No	☐
11-Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas	11 - tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
12- Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión	12- Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo.pdf	Detalle	No	☐
13- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	13- Certificado de antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
14- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	14 - contraloria.pdf	Detalle	No	☐
15- Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	15- Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
16- Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	16- GTH-F-231Formatoautorizacionconsultainhabilidadesdelitossexuales.pdf	Detalle	No	☐
17-Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad	17 - Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
18- Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta, https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	18- Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
19- Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días., https://www.redam.gov.co/	19- redam.pdf	Detalle	No	☐
2- Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funccionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar	2- Formato Único de Hoja de Vida de la función pública.pdf	Detalle	No	☐
20- Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos	20 - certificado bancario.pdf	Detalle	No	☐
21- Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funccionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	21- Certificación del curso de integridad y transparencia.pdf	Detalle	No	☐
22- EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales	22- examen medico PRE-OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
23- Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	23- Inscripción Agencia Pública de Empleo APE.pdf	Detalle	No	☐
3- Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	3 cedula.pdf	Detalle	No	☐
4- Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos	4- Reporte de Bienes y Rentas.pdf	Detalle	No	☐
5- Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en e	5 certificados de estudios.pdf	Detalle	No	☐
6- Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF):	6 -certificado laboral.pdf	Detalle	No	☐
7- Fotocopia del RUT	7 - rut actualizado.pdf	Detalle	No	☐
8- Libreta Militar	No aplica para libreta militar.pdf	Detalle	No	☐
9- Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo	9- Certificación de afiliación a Salud.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido (10/12/2025 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido (10/12/2025 10:50:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato			
Documentos del contrato			
Descripción		Nombre del documento	Detalle
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (3).pdf		GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (3).pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Guardar y
notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Guardar y notificar

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	JAIME TORRADO CASADIEGOS	2 días de tiempo transcurrido (10/12/2025 10:56:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JAIME TORRADO CASADIEGOS
Supervisor	Alex Lafont Gonzalez	2 días de tiempo transcurrido (10/12/2025 10:56:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JAIME TORRADO CASADIEGOS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Destinación del gasto	Fuente de los recursos:	☐ Sí ☒ No *	
Inversión	Presupuesto General de la Nación - PGN	☒ Sí ☐ No *	3.
	Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☒ No *	
	Sistema General de Regalías - SGR	☐ Sí ☒ No *	
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☒ No *	
	Recursos de Crédito	☐ Sí ☒ No *	
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☒ No *	
	Total		3.419.500

Validación Código BPIN

	Código BFIN	Año	Estado
☐	202400000000191	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BFIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-013-000000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado		
☐	825	CDP	Con Compromiso	696.864.000 COP	3.419.500 COP	36-02-00-013-000000	Validado	Editar

Saldo de CDP	696.864.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	3.419.500 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	9/12/2025 5:25 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 93625	Presupuestal (CDP)	10/12/2025 12:00 AM	Generado	3.419.500 COP	3.419.500 COP	-	C-3602-1300-14-20305C-3602013-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	3.419.500 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	3.419.500 COP
Última consulta a SIIF	Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF	12/12/2025 4:46 PM