


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DESPACHO VICEMINISTRO MINAS Rad: 3-2025-054442 09-12-2025 15:15:03 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31	07-06-2023	V-5	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS			FECHA	09/12/2025
DEPENDENCIA	DESPACHO VICEMINISTRO MINAS	NÚMERO DE PAGO	3	DE	4	MES O PERIODO A PAGAR	Noviembre-2025
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	GARAY ROJAS LUZ ESMERALDA	IDENTIFICACIÓN C.C.	52.729.679	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	08/10/2025	
CONTRATO	GGC-1794-2025 CEDIDO*				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-005-09-9	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P.						
E-MAIL INSTITUCIONAL	legaray@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	periodistaesme1@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la estrategia de comunicación de la Sala de Monitoreo mediante la producción y edición de videos institucionales, documentales y piezas audiovisuales.						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA			
1	708525	4.333.333,00	C-2106-1900-28-40302A-2106019-02	21-01-01-000			
TOTAL		4.333.333,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	30.000.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	30.000.000,00		
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	4.333.333,00	SALDO POR PAGAR	25.666.667,00	% EJECUCIÓN	14,44 %		
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. y/o un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
7,666,667.00 - FACTURADO	4,333,333.00 - FACTURADO	4,333,333.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00	0.00		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios							



(APROBÓ)dechevery,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas. Que la supervisión se llevó a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energía y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulan la materia, y cumplió con los aportes a salud, pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DARIO ECHEVERRY SERRANO	C.C	79942751	CARGO	ASESOR 1020 -16
-----------------------	-------------------------	-----	----------	-------	-----------------



(APROBÓ) decheverry,

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**,

CERTIFICA

Que Luz Esmeralda Garay Rojas, identificado(a) con CC número 52729679, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 52729679
NOMBRES Y APELLIDOS	Luz Esmeralda Garay Rojas
TIPO DE AFILIADO	Cotizante
FECHA DE NACIMIENTO	22/10/1981
ESTADO DE AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10- Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	28/02/2001
FECHA RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	409 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EL ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	16/07/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	No aplica

CEDULA DE CIUDADANIA 52729679 LUZ ESMERALDA GARAY
ROJAS Desde 06/11/2024 Vigente

03/12/2025

Generado por interfaces

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.



(APROBÓ)dechevery,

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **GARAY ROJAS LUZ ESMERALDA** identificado(a) con **CC** número **52.729.679** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de julio de 2007 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 60% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 40% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 03 de diciembre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	D E	4		18/11/2025	30/11/2025		1	12	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social	Luz Esmeralda Garay Rojas			No. Identificación C.C o C.E	52729679	Contrato No.			
				NIT	N/A	GGC-1794-2025			
Objeto del Contrato	Apoyar la estrategia de comunicación de la Sala de Monitoreo mediante la producción y edición de videos institucionales, documentales y piezas audiovisuales.								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato				AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)					
1	Apoyar en la producción y edición de videos institucionales, documentales, y piezas audiovisuales que comuniquen efectivamente los mensajes clave de la institución.			Apoyo en la elaboración, ajustes de Guion de Grabación para video introductorio del taller Regional de Actores asociados a procesos de Monitoreo en Sibundoy [1.5] (1.5) DC GUION VIDEO INTRODUCTORIO 24-11-2025.pdf					
2	Apoyar el desarrollo de narrativas audiovisuales completas, desde la conceptualización hasta la edición final.			Conceptualización del storyboard para grabación taller Regional de Actores asociados a procesos de Monitoreo. [2.2] [2.2] DC STORYBOARD SIBUNDOY 29-11-2025.docx.docx					
3	Brindar apoyo en la organización y ejecución de rodajes en campo, incluyendo la dirección de cámaras, manejo de equipo técnico y supervisión del equipo de producción.			Durante el mes de octubre no tuve tareas referidas a esta obligación.					
4	Brindar apoyo en la colaboración con equipos internos y externos para asegurar que las piezas audiovisuales se ajusten a los lineamientos institucionales.			Apoyo en la realización de la pieza comunicativa de invitación para el evento de Taller Regional de Actores					

		<p>Asociados a Procesos de Monitoreo en Sibundoy [4.1].</p> <p>Apoyo en le elaboración de la ficha de caracterización para proceso de conformación de la Red [4.2]</p> <p>(4.1) INF INVITACIÓN ENCUENTRO DEPARTAMENTAL 21-11-2025 (1).pdf</p> <p>4.2 INF FICHA DE CARACTERIZACIÓN.odt</p>
5	Apoyar en la proyección de respuestas a las solicitudes presentadas por cualquier interesado y entes de control.	Durante el mes de noviembre no tuve tareas referidas a esta obligación
6	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor que se encuentren dentro del marco del desarrollo del objeto contractual	<p>El día 19 de noviembre se participó en la reunión para el abordaje de inducción formal de procesos de comunicación de la Sala de Monitoreo inducción [6.0].</p> <p>El día 19 de noviembre de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., se participó en la reunión de socialización de resultados y avances obtenidos tras los talleres de mapeo de actores, con el fin de definir la ruta de trabajo para el siguiente encuentro. [6.1]</p> <p>El día 24 de noviembre, se participó en la reunión [6.2] reunión de 8:30 a 9:30 a.m. en la Sala de Monitoreo, con el objetivo principal de la definición detallada de la agenda [6.3] minuto a minuto del evento EVOA, así como la revisión de la logística general y el contenido que se presentará durante la jornada, además de la presentación de la matriz de la estrategia de comunicación. [6.4]</p> <p>Posteriormente, en esa misma fecha, a las 4:30 de la tarde, se participó en la reunión de seguimiento crucial en el sexto piso, en el salón de la viceministra. A esta sesión asistieron [6.5] la viceministra y las demás personas que participarán en el evento "EVOA 2024 – Explotación de Oro de Aluvión". El propósito del encuentro fue finiquitar los detalles de la estrategia de comunicación, validar el minuto a minuto definitivo de las actividades previstas, y consolidar la lista de</p>

		<p>asistentes, junto con la aprobación final de los discursos pertinentes para el evento.</p> <p>(6.0) LA INDUCCIÓN LUZ GARAY 19-11-2025.pdf</p> <p>(6.1) LA INFORME MAPEO 19-11-2025 (1).pdf</p> <p>[6.2] LA REUNIÓN MINUTO MINUTO EVOA 24-11-2025.pdf</p> <p>[6.3] DC AGENDA MINUTO MINUTO 21-11-2025.odt</p> <p>[6.4] MATRIZ EVOA UNODC 18-11-2025(Matriz EVOA 2024).csv</p> <p>[6.5] LA REUNIÓN COORDINACIÓN INFORME CONVENIO NACIONES UNIDAS 24-11-2025.pdf</p>
--	--	--

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el mes dentro de los plazos establecidos por la entidad.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con las directrices del Sistema de Calidad como se prevé.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia y participación a reuniones solicitadas por la Supervisión y aquellas requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, según se relacionó en el presente informe de actividades. En el numeral 7 de obligaciones específicas, se adjunta asistencia a reuniones.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantuvo la información actualizada
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	<p>Se realizaron oportunamente los trámites de diligenciamiento de datos complementarios y anexos requeridos para actualizar la información del presente contrato en la plataforma Argo.</p> <p>No se encuentran oficios pendientes por gestionar. (Anexos 1)</p>

6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	La información conocida y allegada para el desarrollo de las actividades previstas en el presente contrato, se mantuvo en reserva.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribió y entregó al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad previo perfeccionamiento del contrato y se cargó en plataforma SECOP II. Ver ANEXOS (2)
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL.pdf
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con la obligación.
10	Informar a la entidad administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumplió con la obligación.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se cumplió con la obligación.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	No aplicó
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se cumplió con la obligación.

14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	A la fecha se encuentra actualizada la información en la página web SIGEP contratista.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con la obligación.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió con la obligación.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumplió con la obligación.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumplió con la obligación.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la Información adelantada durante la ejecución del mismo.	El contrato tiene fecha de finalización el 31 de diciembre de 2025, por lo tanto, se dará cumplimiento a la misma en esta.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Se cumplió con la obligación.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Lo he recibido de forma digital, y el contrato tiene fecha de finalización el 31 de diciembre de 2025, por lo tanto, se dará cumplimiento a la misma en esta.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la	Se cumplió con la obligación.

	materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumplió con la obligación.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplió con la obligación.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió con la obligación.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con la obligación.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
---	--	--

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleReCaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fOpportunityDetail%2fIndex%3fnoticeUID%3dCO1.NTC.8891627%26amp%3bisFromPu>

CONTRATISTA

FIRMA

Luz Esmeralda Garay Rojas
CC 52729679

ANEXOS

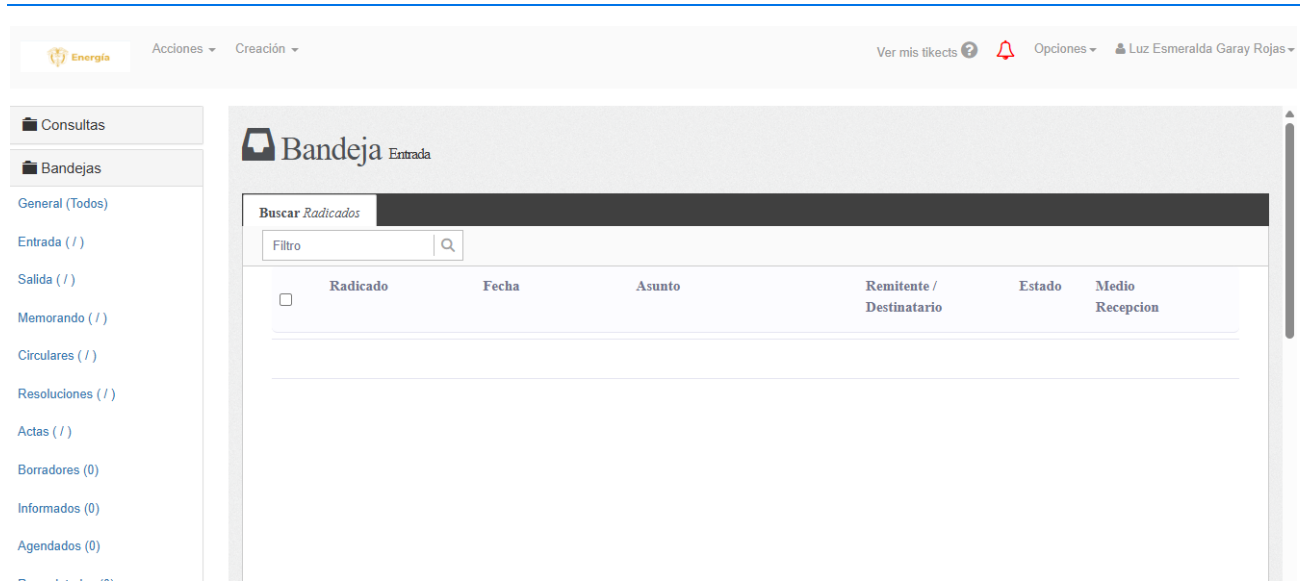
**Anexos 1 :
Captura de pantalla de Documentos de ejecución del contrato SECOP II**

The screenshot shows the 'Ver contrato' page in the SECOP II system. The left sidebar contains a navigation menu with items 1 through 9, with 'Ejecución del Contrato' (7) selected. The main content area includes a 'Plan de Pagos' table and a 'Documentos de ejecución del contrato' table.

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	21 días de tiempo transcurrido (11/11/2025 8:42:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	7.600.007 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 251017 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Carolina Lopez.pdf	251017 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Carolina Lopez.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL_LORENA CAROLINA LOPEZ HERNÁNDEZ.pdf	ARL_LORENA CAROLINA LOPEZ HERNÁNDEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Luz Esmeralda Garay.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Luz Esmeralda Garay.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL_LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	ARL_LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 LORENA CAROLINA LÓPEZ HERNÁNDEZGGC1794 -2025.docx (Archivado)	INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 LORENA CAROLINA LÓPEZ HERNÁNDEZGGC1794 -2025.docx	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> EVI INFORME DE ACTIVIDADES LORENA CAROLINA LÓPEZ HERNÁNDEZ GGC1794 - 2025 OCTUBRE.pdf	EVI INFORME DE ACTIVIDADES LORENA CAROLINA LÓPEZ HERNÁNDEZ GGC1794 - 2025 OCTUBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle

**Anexos 2 : Captura de pantalla de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo
ARGO**



Acciones ▾ Creación ▾ Ver mis tickets 🔔 Opciones ▾ Luz Esmeralda Garay Rojas ▾

Bandeja Entrada

Buscar Radicados

Filtro 🔍

<input type="checkbox"/>	Radicado	Fecha	Asunto	Remitente / Destinatario	Estado	Medio Recepcion

Consultas

Bandejas

General (Todos)

Entrada (1)

Salida (1)

Memorando (1)

Circulares (1)

Resoluciones (1)

Actas (1)

Borradores (0)

Informados (0)

Agendados (0)