PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, diciembre de 2025

Señor (a)
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7471560 de 2025
SUBDIRECTOR (E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR. 7471560 de 2025

ADALGISA PALACIO SANTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.790.061 de Tuluá, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de

emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó del 100% de actividades tendientes a cumplir con los indicadores planeados en el plan de acción del orientador por lineamientos de la regional Valle del Cauca.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron orientaciones en la CDE CLEM Tuluá. IE Occidente Tuluá, en el programa articulación con media técnica.	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se cumplió al final de la vigencia con el 100% de entrenamientos.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se logro la viabilidad de asesoría de 6 planes de negocio, línea crear, presentados a las convocatorias de fondo emprender en este periodo a saber: ID 113397-Angeles seguros, 114688- Granja Porcicola El Edén, 99611-Agroproductora mi futuro, 116473-Asociación Porcicola la	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

		Bonita, 116489-D´Ovejas negras, 114638-La Empanaderia típicas Tuluá, pendiente por asignación de recursos CDN SENA.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se cumplió con esta actividad al 100% en los tiempos estipulados para tal fin.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se cumplió con esta actividad al 100% en los tiempos estipulados para tal fin.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se logro el viable un plan de inversión FORT. ID 116235-ASOFASOL.	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se cumplió con esta actividad en los tiempos estipulados para tal fin.	En el presente periodo no se realizaron acciones para esta obligación.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumplió con esta actividad en los tiempos estipulados para tal fin.	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Reunión semanal equipo CLEM, Se participo el comité equipo regional revisión de indicadores. Reunión equipo regional Valle con líder Darío Martínez.	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizo la encuesta de satisfacción al cliente en los entrenamientos realizados en el presente periodo.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó el cargue oportuno de información de asesorías e indicadores o en el aplicativo SIGE y seguimiento plataforma FE y cargue en el Drive dispuesto por la regional.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumplió con los lineamientos del SIGA y trabajaron los formatos establecidos en el sistema (SIGA), cargue de archivo drive primer semestre.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se cumplió con esta actividad en los tiempos estipulados para tal fin.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de	Se cumplió con esta actividad en los tiempos estipulados para tal fin.	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.

	Emprendimiento de la Regional.		
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se cumplió con el 100% de los indicadores según las metas asignadas por la regional Valle del Cauca para el presente, periodo.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual. Plataforma SIGE.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se realiza y entrega informe de gestión mensual del presente periodo.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

No se realizaron desplazamientos previos a la presentación de este informe. Por lo tanto, no se presenta al ordenador del gasto informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, para este periodo no se realizaron desplazamientos, se adjunta planilla de seguridad social No. 9495391695 del mes de noviembre de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

ADALGISA PALACIO SANTA
Contratista
C.C. No. 38.790.061

Recibí a satisfacción:

JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7471560 de 2025
Subdirector (E) - Centro Latinoamericano de Especies Menores