

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	5		1/12/2025	31/12/2025		12	12	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Carmen Del Rocío Mendoza Velásquez			No. Identificación C.C o C.E		63.366.557	Contrato No.	
					NIT			GGC-1614-2025	
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales desde el componente metodológico, orientados al diseño e implementación de estrategias para la planificación, gestión socioambiental y económica de los territorios identificados como Distritos Mineros.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la implementación de estrategias participativas y pedagógicas que faciliten la conformación de las Mesas de Trabajo Interinstitucional y otros espacios en el marco de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva.				<p>El día 12 de diciembre de 2025: Participé en la reunión de trabajo con el equipo de Distritos Mineros, en la cual se socializaron los requerimientos e indicaciones finales para el cierre de año contable, así como las acciones necesarias para consolidar los productos, ajustar los documentos pendientes y garantizar el cumplimiento de las actividades previstas en la vigencia del contrato. Este espacio permitió coordinar responsabilidades, aclarar lineamientos y asegurar una adecuada organización del cierre administrativo y metodológico del proceso.</p> <p>TEMAS TRATADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reiterar lo del cierre de actividades y el cierre en Neón, radicación 15 o 16 de diciembre en Neón. • Pago de planillas de seguridad social de noviembre y diciembre. 				

- Registrar las actividades desarrolladas durante el mes, y el resumen final de cada actividad específica.
- Se realizaron los ajustes finales que sean requeridos a los documentos entregados Documento Guion metodológico para los Encuentros territoriales Por una Minería para la vida, A los listados de asistencia enviados para su digitalización.
- Los Honorarios deben estar ajustados a su plan de pago.
- Solicitar paz y salvo de comisiones.
- Comisiones extemporáneas y legalización.
- Reunión con el director Alexander Reina 17 de diciembre de 2025.
- Entrega de la Guía Metodológica para los Distritos Mineros.
- Resoluciones de Abades y Nariño.
- Delimitación de todos los Distritos Mineros.

Evidencias en el link [OBLIGACIÓN 1](#)

Durante la vigencia del contrato, aporté al fortalecimiento de las estrategias participativas y pedagógicas para los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva, mediante mi participación en septiembre en la mesa de trabajo del Semillero de Mujeres Mineras, en septiembre, octubre, noviembre y diciembre en reuniones metodológicas y espacios de articulación interinstitucional orientados a consolidar insumos del Guion metodológico para los Encuentros territoriales por una Minería para la vida, y al análisis de propuestas territoriales como la del Distrito Minero del Nordeste Antioqueño, revisar los avances y ajustar productos clave. Asimismo, apoyé la actualización de entregables, la coordinación de acciones con el equipo de la DFM y la preparación de insumos metodológicos necesarios para la conformación y funcionamiento de las Mesas de Trabajo Interinstitucionales. Estos aportes permitieron avanzar en la construcción de

		<p>herramientas participativas, fortalecer el relacionamiento institucional y territorial, y garantizar bases técnicas y metodológicas sólidas para la implementación efectiva de los Distritos Mineros.</p>
<p align="center">2</p>	<p>Realizar acompañamiento a los enlaces territoriales en el diseño e implementación de estrategias de relacionamiento con las comunidades mineras, promoviendo su participación y contribuyendo al desarrollo de los hitos estratégicos de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva.</p>	<p>El 10 de diciembre de 2025: Recibí, por parte de Julián Giraldo y por indicación de Diana Becerra, el listado de asistentes a los Encuentros Territoriales “Por una Minería para la Vida” para su proceso de digitalización. Lo cual permite contar con información organizada, actualizada y verificable sobre la participación de los actores territoriales en los Encuentros “Por una Minería para la Vida”, facilitando el seguimiento a la asistencia, la identificación de comunidades, liderazgos y actores locales clave, así como el análisis de la cobertura territorial alcanzada. Con esta información sistematizada, los enlaces territoriales pueden planificar acciones más pertinentes, para fortalecer la participación comunitaria.</p> <p>Se acordó como fecha de entrega el 20 de diciembre, de manera progresiva se entregarán versiones parciales en la medida en que se vayan consolidando los registros, hasta dónde sea posible hasta la fecha señalada. El 12 de diciembre se hizo la primera entrega correspondiente a los municipios de Yuto y Timbiquí.</p> <p>Evidencias en el link OBLIGACIÓN 2</p> <p>Durante la vigencia del contrato apoyé el acompañamiento a los enlaces territoriales mediante la construcción de insumos metodológicos y la participación activa en espacios estratégicos que fortalecen el relacionamiento con las comunidades mineras. En septiembre participé en la socialización de la campaña de desestigmatización de la minería y los hitos estratégicos de los Distritos Mineros, apoyé el diseño de herramientas para el trabajo territorial con enfoque diferencial. Asimismo en octubre, participé en la mesa preparatoria del Taller de Inventario de Oferta Sectorial, revisé y entregué en noviembre el insumo del Inventario de Oferta</p>

		<p>Institucional recibido por iNNpuls, facilitando la articulación interinstitucional y la identificación de recursos disponibles para los territorios. Finalmente en diciembre, digitalicé los listados de asistencia de los Encuentros “Por una Minería para la Vida”, permitiendo contar con información organizada y verificable que fortalece la planificación territorial y la participación comunitaria. Si bien no se realizaron comisiones a los territorios, el acompañamiento se garantiza a través del apoyo metodológico y técnico, aportando significativamente al cumplimiento de la obligación y a la consolidación de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva.</p>
<p align="center">3</p>	<p>Diseñar e implementar metodologías participativas que fortalezcan el relacionamiento con las y los mineros en territorio, promoviendo su inclusión activa en las mesas de trabajo interinstitucional y demás espacios ciudadanos definidos en el marco de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva.</p>	<p>El 1 de diciembre de 2025: hicimos entrega definitiva junto con el Equipo Metodológico, del guion metodológico para los Encuentros Territoriales “Por una minería para la vida”. Este documento constituye una herramienta clave para orientar el desarrollo de los espacios participativos en los territorios y garantizar un enfoque articulado, inclusivo y acorde con los objetivos del proceso.</p> <p>Evidencias en el link OBLIGACIÓN 3</p> <p>Durante la vigencia del contrato aporté en el diseño e implementación de metodologías participativas orientadas a fortalecer el relacionamiento con las comunidades mineras en el marco de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva. Inicé con la inducción general y socialización de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva, realizada por Diana Becerra. Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre trabajé en la elaboración, revisión, ajuste y entrega definitiva del guion metodológico para los Encuentros Territoriales “Por una Minería para la Vida”, así como con la construcción de los contenidos pedagógicos de la Cartilla para los Encuentros Territoriales “Por una Minería para la Vida” y los insumos en forma de viñetas, para las historietas de la misma. Estas acciones permitieron consolidar herramientas técnicas y pedagógicas coherentes, inclusivas y aplicables en territorio, facilitando así la participación futura de las y los mineros en los</p>

		<p>espacios de diálogo social, mesas interinstitucionales, escenarios comunitarios, aportando de manera directa al cumplimiento de la obligación y al fortalecimiento del proceso metodológico para la implementación de los Distritos Mineros, de la Dirección de Formalización Minera.</p>
<p align="center">4</p>	<p>Apoyar el diseño pedagógico de los escenarios de diálogo social, los instrumentos de difusión, las herramientas de capacitación, y las estrategias de los planes, programas y políticas a cargo de la Dirección de Formalización Minera, con enfoque diferencial étnico, de género y comunitario.</p>	<p>El día 9 de diciembre de 2025: Envié por correo electrónico a diversas entidades del orden nacional las invitaciones para su difusión y conexión vía YouTube a la Rendición de Cuentas de Paz del sector minero-energético, con el propósito de socializar los avances y resultados alcanzados en el cumplimiento del Acuerdo de Paz, así como promover la participación informada de las instituciones y la comunidad en este ejercicio de seguimiento y transparencia.</p> <p>Evidencias en el link OBLIGACIÓN 4</p> <p>Durante la vigencia del contrato apoyé de manera activa el diseño pedagógico de los escenarios de diálogo social de la Dirección de Formalización Minera mediante la revisión en el mes de agosto de los instrumentos técnicos y normativos base de la Estrategia de Distritos Mineros. En el mes de septiembre participé en la jornada de trabajo para la socialización del módulo de Distritos Mineros, desarrollado por la Dirección de Formalización Minera (DFM); en octubre y noviembre socialicé y ajusté el borrador de la guía de los contenidos pedagógicos de la cartilla; elaboré y remití las escenas (viñetas) y los contenidos de la cartilla; y realicé la entrega del guion metodológico ajustado para los Encuentros Territoriales “Por una Minería para la Vida”. Además en diciembre, apoyé en la difusión de la Rendición de Cuentas de Paz del sector minero-energético y realicé los ajustes metodológicos solicitados, basados en la retroalimentación técnica. Estas acciones permitieron consolidar instrumentos clave para orientar los espacios participativos, fortalecer el relacionamiento con las comunidades mineras e instituciones y garantizar avances significativos en la</p>

		<p>implementación territorial y en la participación comunitaria.</p>
<p align="center">5</p>	<p>Apoyar a la Dirección de Formalización Minera en la elaboración de informes, presentaciones, documentos técnicos y consolidación de las bases de datos que se requieran.</p>	<p>Del 1 al 12 de diciembre: Elaboré el informe consolidado de las actividades ejecutadas durante la vigencia del contrato, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>Evidencias En el link OBLIGACIÓN 5</p> <p>El 1 de diciembre de 2025: Elaboré por solicitud de Andrea Tinjacá, dentro del reporte mensual del proyecto de inversión Distritos Mineros para el DNP, la matriz con las acciones estratégicas desarrolladas durante el mes de noviembre, para el cumplimiento de las obligaciones y el objeto, con el fin de dar Seguimiento al Equipo DMEPDP.</p> <p>Evidencias en el link OBLIGACIÓN 5</p> <p>Durante la vigencia del contrato, brindé apoyo administrativo y técnico a la Dirección de Formalización Minera mediante la elaboración y carga del informe requerido por el Ing. Carlos Bermúdez en el mes de Octubre; la construcción de las matrices de acciones estratégicas desarrolladas durante los meses de vigencia correspondientes a octubre y noviembre, para los reportes del proyecto de inversión ante el DNP a cargo de Andrea Tinjacá; y la elaboración consolidada del informe de actividades ejecutadas en la vigencia contractual. Estas acciones permiten mantener actualizada la información y actividades desarrolladas, dentro del proyecto Distritos Mineros, facilitar el seguimiento interno al equipo DMEPDP y asegurar el cumplimiento oportuno de los requerimientos técnicos, documentales y de reporte establecidos por la Dirección.</p>
<p align="center">6</p>	<p>Desarrollar espacios de entrenamiento con el equipo de la Dirección de Formalización Minera orientados a fortalecer sus capacidades para abordar escenarios con una perspectiva social y comunitaria</p>	<p>El día 9 de diciembre de 2025: participé a través de YouTube en la Rendición de Cuentas de Paz del sector minero-energético, liderada por nuestro director (E) Alexander Reina Otero. Durante la transmisión, se presentaron los principales avances, logros y desafíos relacionados con el cumplimiento del Acuerdo de Paz, consolidando un espacio de transparencia y diálogo institucional.</p>

		<p>Evidencias en el link OBLIGACIÓN 6</p> <p>Durante la vigencia del contrato participe en diferentes escenarios de entrenamiento para el fortalecimiento de conocimientos del equipo de la Dirección de Formalización Minera, en septiembre, octubre y noviembre participé en mesas de trabajo orientadas a la revisión, retroalimentación y desarrollo de contenidos metodológicos y pedagógicos vinculados a los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva. A través de estas sesiones, se avanzó en la construcción de guiones metodológicos, la matriz de contenidos y los insumos pedagógicos, incluyendo historietas y propuestas para la cartilla. Estos insumos fortalecen el abordaje territorial con enfoque social y comunitario. Adicionalmente, mi participación en la Rendición de Cuentas de Paz permitió ampliar la comprensión institucional sobre los avances del sector. Estas acciones, en conjunto, aportan al desarrollo de capacidades internas para enfrentar escenarios de relacionamiento comunitario de manera más integradora, informada y participativa.</p>
<p align="center">7</p>	<p>Acompañar en los diferentes espacios de socialización, consulta, concertación e intervención en territorio para garantizar un adecuado relacionamiento con las comunidades mineras</p>	<p>El 2 de diciembre de 2025: Participé de manera virtual en la conferencia sobre Gestión del Conocimiento e Innovación del Ministerio de Minas y Energía, realizada en el marco de la Semana de Gobierno Abierto 2025.</p> <p>Durante la jornada se abordaron temas fundamentales para el fortalecimiento de los territorios a nivel institucional, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El propósito del conocimiento y la información dentro del sector. • Presentación del repositorio “Mina del Conocimiento”. • Explicación de la funcionalidad y alcance de la “Mina del Conocimiento” y Socialización de la Universidad del Ministerio de Minas y Energía y su papel en el desarrollo de capacidades, como herramientas estratégicas, destacando, cómo estas plataformas facilitan el acceso a información técnica y pedagógica del sector minero-energético, promueven la gestión del

		<p>conocimiento y fortalecen los procesos de formación y toma de decisiones. Su implementación contribuye directamente a las comunidades en los territorios al brindar recursos confiables, mejorar las capacidades locales, apoyar la formalización minera y favorecer un diálogo más informado entre las instituciones y los actores comunitarios.</p> <p>Evidencias en el link OBLIGACIÓN 7</p> <p>Durante la ejecución del contrato, participé en diversas mesas de trabajo y reuniones metodológicas, en septiembre con el equipo de Distritos Mineros (DFM) y Minería Empresarial (DME), avanzando en la construcción de la Guía Metodológica para los Distritos Mineros, definiendo el mapeo de actores, el análisis situacional, la identificación de entidades, espacios de diálogo, selección de los delegados comunitarios y conformación de mesas temáticas. Asimismo, en octubre y noviembre socialicé con Diana Becerra los avances del desarrollo de las actividades del contrato, productos entregables, contenidos pedagógicos de la cartilla y del Guion metodológico para los Encuentros Territoriales por una Minería para la vida, contribuyendo al fortalecimiento del relacionamiento con las comunidades mineras y la coordinación interinstitucional en los territorios. Adicionalmente, en diciembre participé en la conferencia sobre Gestión del Conocimiento e Innovación, fortaleciendo el uso de herramientas estratégicas, que facilitan el acceso a información técnica y pedagógica, apoyan la formalización minera y promueven un diálogo más informado con las comunidades, consolidando espacios de socialización, consulta y concertación territorial, asegurando un relacionamiento comunitario inclusivo y estratégico.</p>
8	Participar y asistir en representación de la Dirección de Formalización Minera a reuniones, espacios de socialización, divulgación y demás espacios de discusión, cuando sea convocado o delegado para ello.	El 17 de diciembre de 2025 : Participaré en la reunión convocada por el director (E), Alexander Reina Otero , con el fin de atender los temas estratégicos definidos para el cierre del año y continuar avanzando en las tareas prioritarias de la entidad en la vigencia 2026.

		<p>Dado que se trata de una proyección de actividad a realizar, y conforme a la instrucción de la supervisión, el informe se entregará antes del 15 de diciembre. Por esta razón, el enlace correspondiente no es incluido en el informe.</p> <p>En representación de la Dirección de Formalización Minera, participé activamente en diversos espacios de articulación interinstitucional y socialización de la oferta institucional, incluyendo el Taller de mapeo realizado el 12 de septiembre de 2025 con entidades del orden nacional y el Equipo de la DFM, igualmente en la jornada del 15 de octubre de 2025, donde asumí la relatoría y diligencé la matriz de Inventario de la Oferta de resultados a entidades como Artesanías de Colombia e iNNpulsa Colombia. Asimismo, se proyecta mi participación en la reunión estratégica convocada por el director (E) el 17 de diciembre de 2025, con el fin avanzar en las tareas institucionales del 2026; cumpliendo así con la asistencia y representación de la DFM en los espacios de discusión y socialización que me han sido delegados, como generar insumos para la formulación de los Planes de Gestión en los territorios.</p>
<p align="center">9</p>	<p>Apoyar en la respuesta a las solicitudes de información y derechos de petición que le sean asignados por el/la supervisora(a).</p>	<p>Durante el periodo de Diciembre: No se realizaron actividades frente a esta obligación, sin embargo, en la ejecución del respectivo contrato ya se han realizado actividades tendientes a la ejecución de esta obligación, durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025.</p> <p>*El día 22 de septiembre de 2025: Asistí a la capacitación de ARGO</p> <p>*El 23 de octubre de 2025: participé de la Capacitación de ARGO</p> <p>*El 6 de noviembre de 2025: Participé en la capacitación de ARGO y la gestión de archivos electrónicos.</p> <p>Evidencias en el link OBLIGACIÓN 9</p> <p>Durante la vigencia del contrato, participé en jornadas de capacitación, lo cual permite fortalecer las competencias para el uso adecuado de la</p>


		<p>plataforma institucional, mejoran el manejo del sistema de respuesta y garantizando una atención más eficiente y oportuna a las peticiones de los usuarios externos. De esta manera, se avanzó en el cumplimiento del objetivo de fortalecer la respuesta institucional a través de herramientas tecnológicas como ARGO.</p>
10	<p>Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas desde la supervisión.</p>	<p>El 1 y 2 de diciembre de 2025: Elaboré el informe correspondiente al mes de noviembre, y, posteriormente, el documento fue enviado vía correo electrónico para la revisión y aprobación por parte del supervisor.</p> <p>Evidencias en link OBLIGACIÓN 10</p> <p>Los días 1 al 12 de diciembre de 2025: Elaboré el informe correspondiente al mes de diciembre, y, posteriormente, el documento fue enviado vía correo electrónico para la revisión y aprobación por parte del supervisor.</p> <p>Evidencias en link OBLIGACIÓN 10</p> <p>En cumplimiento de las funciones asignadas por la supervisión, participé activamente en reuniones con el equipo de Distritos Mineros con el fin de socializar avances, planificar acciones del mes y estructurar guiones metodológicos para los Encuentros Territoriales por una Minería para la Vida, el Semillero de Mujeres Mineras y la cartilla pedagógica sobre Distritos Mineros. Asimismo, contribuí al desarrollo de la Guía metodológica para la delimitación y consolidación en los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva el 20 de octubre, y elaboré oportunamente los informes mensuales de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, incorporando los ajustes solicitados por la supervisión y remitiéndolos para su revisión y aprobación. Estas actividades aseguran la correcta ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de las directrices asignadas por la supervisión.</p>

OBLIGACIONES GENERALES	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	<p>Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.</p> <p>Se presentó dentro del plazo establecido el informe de gestión de actividades del mes de diciembre.</p>
2	<p>Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.</p> <p>Se ha dado cumplimiento las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía</p>
3	<p>Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>A la fecha, se han acompañado todas las reuniones que han sido programadas por el supervisor del contrato.</p>
4	<p>Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.</p> <p>La información reposa actualizada en el sistema de información del Ministerio de Minas y Energía.</p>
5	<p>Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.</p> <p>No han sido asignados tramites o documentos a través de los diferentes aplicativos institucionales, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO.</p>
6	<p>Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.</p> <p>Se da cumplimiento a la obligación, ya que no se ha divulgado de forma total o parcial la información entregada por el Ministerio.</p>
7	<p>Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.</p> <p>Se suscribió el acuerdo de confidencialidad, documento que reposa en la plataforma NEON y SECOP II.</p>

8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Se realiza el pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 para lo cual se adjunta soporte a la cuenta de cobro.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	No se asignaron equipos y/o elementos.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se da cumplimiento lo cual se evidencia en la afiliación realizada a la ARL Positiva. En la plataforma NEON y SECOP II se evidencia el respectivo soporte.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se han acatado todas las instrucciones que durante el desarrollo del contrato han sido impartidas en el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	En el presente periodo no se adelantaron desplazamientos fuera del lugar de ejecución, ni solicitud de comisiones.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley..	Se ha actuado contractualmente en los términos de Ley.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se da cumplimiento a la obligación y la hoja de vida se encuentra actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Para el presente periodo no se ha presentado variación sobre el régimen tributario
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se da cumplimiento presentando los informes en los tiempos establecidos.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato	Se dio cumplimiento a las diferentes actividades, de acuerdo con las directrices del supervisor.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Una vez firmado el informe. Se realizó el respectivo cargue del informe al SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se entregará el Backup con toda la información adelantada durante la ejecución del contrato. Dicho Backup será cargado en la carpeta dispuesta por la supervisión en la plataforma teams.

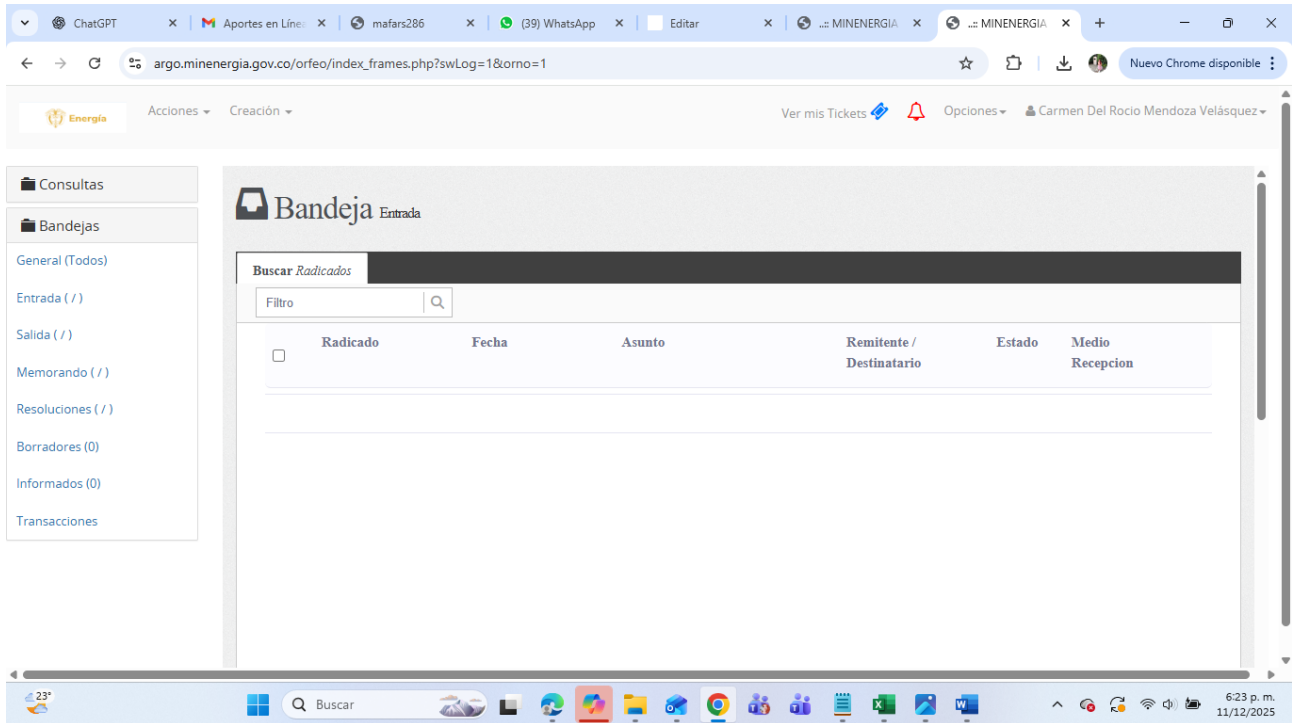
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	A la fecha no ha sido entregados bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se realizará la entrega al supervisor una vez finalizado el presente contrato.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se da cumplimiento a los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia. Adicionalmente fue diligenciado y presentado al inicio del contrato el Compromiso en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Fue constituida la garantía de cumplimiento con la Aseguradora Solidaria de Colombia 96-46-101030453 la cual fue aprobada en la plataforma SECOP II y cargada en la plataforma NEON
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas que se requieren para el cabal cumplimiento del contrato
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple con las normas de bioseguridad indicadas por la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple con las políticas internas generadas y adoptadas por el Ministerio de Minas y Energía.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con todas las indicaciones dadas por la supervisora para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.
ENTREGABLES/PRODUCTOS	
1	No aplica
<p>NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>	
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.	
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquedentifier=CO1.SLCNTR.15529767	
CONTRATISTA	
FIRMA	

ANEXOS

1. EVIDENCIA CORRESPONDENCIA ARGO



2. PANTALLAZO SECOP II

Editar x +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15529767

Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

UTC -5 16:06:06
CARMEN DEL ROCIO...

Esitorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	20/08/2025 2:17:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 002	002	1/09/2025 2:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 003	003	1/11/2025 3:50:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 004	004	11 días de tiempo transcurrido (11/12/2025 12:41:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	9.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

Crear

Llovizna Por la noche

406 p. m. 12/12/2025

Editar x +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15529767

<input type="checkbox"/>	Informe Mensual 3-Rocio Mendoza Velásquez. Octubre 2025.pdf	Informe Mensual 3-Rocio Mendoza Velásquez. Octubre 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES OCTUBRE.rar	EVIDENCIAS MES OCTUBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE OCTUBRE.pdf	PLANILLA DE OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE.rar (Archivado)	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PAGO OCTUBRE 8 DIAS.pdf	PAGO OCTUBRE 8 DIAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE OCTUBRE-COMPLEMENTO.pdf	PLANILLA DE OCTUBRE-COMPLEMENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACIONES 1,5 Y 6-LISTADOS DE ASISTENCIA-EXCEL.zip	OBLIGACIONES 1,5 Y 6-LISTADOS DE ASISTENCIA-EXCEL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PLANILLA PAGO SEGURIDAD NOVIEMBRE.pdf	PLANILLA PAGO SEGURIDAD NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	OBLIGACIÓN 2-5 Y 7- LISTADOS DE EXCEL.zip (Archivado)	OBLIGACIÓN 2-5 Y 7- LISTADOS DE EXCEL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	PLANILLA DE PAGO DE DICIEMBRE.pdf (Archivado)	PLANILLA DE PAGO DE DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD DE DICIEMBRE.pdf	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD DE DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS SECOP-vf.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS SECOP-vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACIÓN 1-12 DE DICIEMBRE-Informe de asistencia Reunión Equipo Distritos Mineros.csv	OBLIGACIÓN 1-12 DE DICIEMBRE-Informe de asistencia Reunión Equipo Distritos Mineros.csv	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	OBLIGACIÓN 2-5 Y 7-DICIEMBRE- LISTADOS DE ASISTENCIA EXCEL.zip	OBLIGACIÓN 2-5 Y 7-DICIEMBRE- LISTADOS DE ASISTENCIA EXCEL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS SECOP DICIEMBRE-vf.pdf	EVIDENCIAS SECOP DICIEMBRE-vf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0806 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

24°C Mayorm. nublado

359 p. m. 12/12/2025