

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

INFORMACIÓN GENERAL					
Tipo de Informe		Parcial <input type="checkbox"/>	Final <input checked="" type="checkbox"/>		
Contratista: CHRISTIAN GILGER SOCHA QUINCHE		CONTRATO No. 0320-2025			
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 79.656.315		CESIÓN <input type="checkbox"/>			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES					
Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C.					
Termino de ejecución del		2 4 0 2 2 0 2 4	Hasta:	3 0 1 2 2 0 2 5	
Período reportado: 01/12/2025 al 30/12/2025					
Valor Total \$49.120.000		Honorarios: \$4.800.000			
N° CDP: 443 / 1056		N° CRP: 269 / 1140		Rubro presupuestal O21202020090191116	
<p>Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.800.000)</p> <p>Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.</p>					
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes
1	ARL	POSITIVA	NOVIEMBRE DICIEMBRE	91530831 92004905	\$9.600
2	SALUD	ALIANSA LUD	NOVIEMBRE DICIEMBRE	91530831 92004905	\$240.000
3	PENSIÓN	PROTECCIÓN	NOVIEMBRE DICIEMBRE	91530831 92004905	\$307.200
Reporte de valores a pagar					
No. De pago	Valor del pago		Saldo por pagar		
11	\$4.800.000		\$0		

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

No. De cuenta bancaria 001500045792 **BANCO** Davivienda **TIPO CUENTA** Ahorros

Saldo a liberar \$0 declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.

Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN A REPORTAR

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PAGO 11- DICIEMBRE
1	Realizar las transmisiones en medios digitales, que requiera la entidad, como Facebook, YouTube, garantizando la calidad de la emisión.	El contratista realizó las actividades de apoyo a las transmisiones en medios digitales requeridos, las cuales se encuentran relacionadas en el informe de ejecución del periodo.
2	Atender los requerimientos frente a medios digitales o dispositivos multimedia y audiovisuales que ingresan por la mesa de servicio.	El contratista cumplió con la obligación, realizando los acompañamientos y atención de los requerimientos de apoyo recibidos para medios digitales o dispositivos multimedia y audiovisuales a través de la mesa de servicios, los cuales se encuentran relacionados en el informe de ejecución del periodo.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

3	Apoyar en las estrategias de comunicación específicas para las diferentes audiencias y el manejo adecuado del tratamiento de la información.	<p>El contratista ejecutó las actividades de apoyo cumpliendo con las políticas y lineamientos relacionados con el manejo adecuado de la información, para las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sesiones del Curso pedagógico de violencia intrafamiliar - P.D. para la Familia y Sujetos de Especial Protección Constitucional. b. foro de seguridad. c. SDTH - capacitación para funcionarios y/o personal de aseo, cafetería y mantenimiento. d. P.D para la Misionalidad del Ministerio Público y la Función Pública reunión "Mesa de Conductores" e. Oficina de Control Interno - Capacitación de Directivos Séptima Dimensión "Control Interno" (Líneas de Defensa/MECI) y FURAG. f. VEEDURIA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. g. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - celebración de las Novenas Navideñas
4	Asistir a las reuniones semanales y/o las que sean necesarias citadas por el supervisor del contrato y documentar cada reunión con el fin de verificar el desarrollo de los proyectos y el avance del contrato.	<p>El contratista asistió a las reuniones a las cuales fue citado las cuales se encuentran relacionadas en el informe de ejecución del periodo.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sesiones del Curso pedagógico de violencia intrafamiliar - P.D. para la Familia y Sujetos de Especial Protección Constitucional. b. foro de seguridad. c. SDTH - capacitación para funcionarios y/o personal de aseo, cafetería y mantenimiento. d. P.D para la Misionalidad del Ministerio Público y la Función Pública reunión "Mesa de Conductores" e. Oficina de Control Interno - Capacitación de Directivos Séptima Dimensión "Control Interno" (Líneas de Defensa/MECI) y FURAG. f. VEEDURIA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. g. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO - celebración de las Novenas Navideñas

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 9-12-2024	

5	Contribuir y asistir al grupo técnico de seguridad en las reconfiguraciones y ajustes que puedan tener equipos tanto de escritorio como de borde.	El contratista realizó las configuraciones de los equipos de cómputo, video y audio para las transmisiones y reuniones relacionadas en el informe de ejecución del periodo.
6	Las demás funciones que en relación con el objeto del presente contrato le sean asignadas por el Supervisor del contrato.	No se presentaron solicitudes adicionales relacionadas con esta obligación

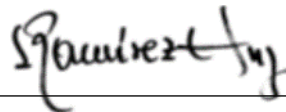
Nota: la presente certificación de pago se firma teniendo en cuenta el compromiso adquirido por el contratista para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales a su cargo, hasta la fecha de finalización del contrato so pena de los descuentos y sanciones pertinentes en caso de incumplimiento.

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

EDGAR ALFONSO RAMÍREZ HERNÁNDEZ

DIRECTOR TIC



FIRMA

Apoyo a la Supervisión: Darley Ocampo García