



INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION No. 1192.2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	BLANCA NIEVES MALDONADO
Identificación	CC No. 52957669
Fecha de suscripción del Contrato	27 DE MARZO DEL 2025
Objeto	REALIZAR ACCIONES DE ORGANIZACIÓN DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES PRODUCIDOS EN LA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	OCHO MESES (8)
Fecha de Iniciación	29/03/2025
Fecha de Finalización	28/11/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

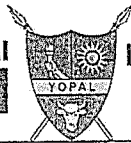
Valor total del Contrato	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES
1. Realizar actividades de manejo y organización de los diferentes medios de soporte documental producidos con ocasión de la actualización de la base de datos del Sisbén VI.	Durante el periodo comprendido del 29/03/2025 al 28/11/2025 el contratista ejecuto un total de 412 carpetas donde se realizó 20.75 metros lineales de archivo el cual fue organizado digitado filiado el en sus carpetas y cajas esto conformado de acuerdo a la tabla de retención



Producto: 16 metros lineales de archivo conformado de acuerdo a la ley general de archivos	documental en el área urbana y rural de la ciudad de Yopal adjunto registro fotográfico y planillas en el Link Drive: https://n9.cl/h2l34
2.gestionar la transferencia efectiva de la documentación acumulada diligenciando los instrumentos y formatos dispuestos en el sistema de calidad de la identidad territorial :	Durante el periodo comprendido del 28/03/2025 al 28/11/2025 El contratista realizo la transferencia efectiva 415 carpetas para un total de 83 cajas de las vigencias: 2018, 1 caja ,2019 15 cajas, 2020 1 caja, 2021 66 cajas de acuerdo a la tabla de retención documental según cada vigencia. Link Drive: https://n9.cl/h2l34
3. participar en reuniones convocadas para tratar aspectos metodológicos y técnicos del Sisbén IV. Según le sean requeridas Producto 100% de asistencia a reuniones requeridas. Evidencia; acta de reuniones registro fotográfico, lista de asistencia	Durante el periodo comprendido del 28/03/2025 al 28/11/2025 el contratista asistió a 7 reuniones capacitaciones para el mejoramiento y intervención del archivo del Sisben que se realizaron en las siguientes fechas 9 de abril 2025 , 13 de mayo 2025, 17 de junio de 2025 , 17 de julio 2025 , 25 de agosto de 2025 , 17 de octubre 2025 y el 12 de noviembre 2025 Link Drive: https://n9.cl/h2l34

- El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de (seiscientos cuarenta mil pesos M/cte. \$ 640.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	\$ 480.000
Estampilla pro cultura	\$ 160.000

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

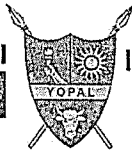
NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SPL-CD-079-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA TODOS.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	SERVICIO DE INFORMACION ACTUALIZADO	20.75 METROS LINEALES DE ARCHIVO CONFORMADO Y GESTIONADO EN SU TRANSFERENCIA CON UNA POBLACION 196.758 HABITANTES DE SECTORES URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL : FUENTE : DANE PROYECCIONES DEL DANE EN 2025

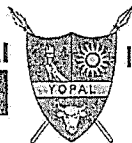
6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		FECHA DE INICIO: 29- MARZO – 2025 FECHA DE FINALIZACION: 28- NOVIEMBRE - 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	4,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	4,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	4,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	4,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	4,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	4,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	4,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	4,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	4,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

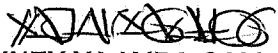
SEGURIDAD SOCIAL	4,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	4,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	4,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los

04 DIC 2025

Atentamente,


LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
Profesional universitario Cód. 219 Grado 02
Supervisor de Contrato

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024

Página 5 de 5

