PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre 31 de 2020

Señor (a)
Karen Andrea García Carreño
Supervisor(a) contrato no. **1331010**
Instructora Grado 11
Coordinadora Academica
ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2020

Referencia: No 1331010 del año 2020
ROMULO ARDILA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956228 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones quinientos cuarenta y tres mil ochocientos noventa y ocho pesos m/cte (39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150) cada uno

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas 1869770, 2065252, 2074038 del programa Técnico en sistemas y la ficha 2171806 tecnico en electronica Realizar alistamiento pedagógico para los programas 233101 y 228185 alistamiento portafolio del instructor	**Portafolios** **1869770** https://drive.google.com/drive/folders/1rkvS9Xq8GfK769NESu5KTRLv1LOeR8Jp?usp=sharing **2065252** https://drive.google.com/drive/folders/1w_4ccs7_s74XWpVCxkGxHsJRnOuM1KK-?usp=sharing **2074038** https://drive.google.com/drive/folders/1s4lrbYKotJCi5mG58u9JbmiRRNINUxbz?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**Ficha 2065252 Programa técnico en sistemas** **Actividad de Aprendizaje:** realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico fecha 14-19-21-26-28 de Octubre de 14:00 horas a 19:00 horas fecha 5-7 de Octubre de 07:00 a 10:00 y 14:00 a 19:00 horas total horas 41 **Etapa practica** **Actividad de Aprendizaje:**	**Ficha 1869770** **Desarrollo diario** https://drive.google.com/drive/folders/1BAjiT8MbZ-6WavyZNlKd5Vu_qocvbmHN?usp=sharing **Guía Aprendizaje** https://drive.google.com/file/d/15aQ1sWN_v-iTNfpNpFk3Jg9qRMmc7Swu/view?usp=sharing

		Usar herramiestas tecnológicas - aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica Fecha 14 de octubre Horario de 08:00 a 10:00 Total horas 2 **Total horas de la ficha 43 horas** **Ficha 1869770 programa tecnico en sistemas** **Actividad de Aprendizaje:** Certificar El Cableado Estructurado De Acuerdo Con Normas Y Estándares Vigentes **competencia:** implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. Fechas: 1-13-15 de octubre de 13:30 horas a 18:30 horas Fechas: 6-8 de octubre De 08:00 a 11:00 y 13:30 a 18:30 horas total 31 horas **Actividad de Aprendizaje:** realiza documentacion del proceso de instalacion o mantenimiento de la red cableada y/o inalámbrica **Competencia:** implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. Fechas: 20-22-27-29 de octubre de 13:30 horas a 18:30 horas total 20 horas	**Material formación** https://drive.google.com/drive/folders/1BB-rXeNMjhnk3U4t56WUjAlB-wsSzWAa?usp=sharing **Ficha 2065252** **Desarrollo diario** https://drive.google.com/drive/folders/1BD05aWFDRPYZtkmi8qG0zr181Erpj6VP?usp=sharing **Guía Aprendizaje** https://drive.google.com/file/d/15dsvs-FZVHte5FyjeFmmGOOLAxxwXWlW/view?usp=sharing **Material formación** https://drive.google.com/drive/folders/1BJmj9TKVv1oNzwAKPF68aW0eOqGmeO1N?usp=sharing **Ficha 2074038** **Desarrollo diario** https://drive.google.com/drive/folders/1Br6IOl-RJ5Z9KNH6qWZ8YzqsNIlqjSbj?usp=sharing **Guía Aprendizaje**

		Etapa practica **Actividad de Aprendizaje:** Usar herramiestas tecnológicas - aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica Fecha 1 de octubre Horario de 08:00 a 09:00 Total horas 1 **Total horas de la ficha 52 horas** **Ficha 2074038 programa tecnico en sistemas** **Actividad de Aprendizaje:** realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Fechas: 3-17-24-31 de Octubre Horario 07:00 a 12:00 y 13:00 a 19:00 Fechas: 10 de Octubre Horario 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 total horas 52 **Etapa practica** **Actividad de Aprendizaje:** Usar herramiestas tecnológicas - aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica Fecha 2 de octubre	https://drive.google.com/file/d/15fXxf4Gk-T5cEZZhwwvhqzgXc_6IuQXJ/view?usp=sharing **Material formacion** https://drive.google.com/drive/folders/1CSrbC97gKBFIwobOos13PC4VXzFGFzia?usp=sharing **Ficha 1869770** **Desarrollo diario** https://drive.google.com/drive/folders/1FH3LQ9EviYpNUJ9euG-69-fSnwT7X6Dx?usp=sharing **Guía de aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/1FScReSwNIKCA22Dx5tVNWi7irLpE_MPU?usp=sharing **Material apoyo** https://drive.google.com/drive/folders/1FTzugg6MP_NanRayqt7C69VX0rbphxnh?usp=sharing

		Horario 07:00 a 11:00 y 14:00 a 17:00 Total horas 7 **Total horas de la ficha 59 horas** **Ficha 2071806 programa tecnico en electronica** **Actividad de Aprendizaje:** Implementar sistemas de control analogo mediante amplificadores operacionales, con base en la practica del ingles general y técnico **Competencia:** mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. Fechas: 20-27 de Octubre Horario 08:00 a 11:00 horas **Total horas de la ficha** 6 **Total horas de formación 150** **Total horas etapa practica 10** **TOTAL HORAS MES DE OCTUBRE 160**	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía rae 11 en la fichas 2065252 y 2074038 la guia rae 11 para la ficha 1869770	Fichas 1869770 https://drive.google.com/file/d/1FCLl4vax-EbpJflgX_kzgfjS9r3tfpxp/view?usp=sharing Ficha 2065252 https://drive.google.com/file/d/1hSf1GtLL50AUwfUCms8ufbrdTXtA7ztk/view?usp=sharing

			Ficha 2074038 https://drive.google.com/file/d/1hLSo_jEalx7ypWlV5mPZ4ZM5IZ4Z2aCQ/view?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cargaron los contenidos del curso de las fichas 1869770 , 2065252, 2074038 a la plataforma Territorium	**Ver en Territorium**
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**

	cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes.	**No se Aplica**
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes.	**No aplica**
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía rae 11 en las fichas 2065252 y 2074038 la guia rae 11 para la ficha 1869770	Fichas 1869770 https://drive.google.com/file/d/1FCLl4vax-EbpJflgX_kzgfjS9r3tfpxp/view?usp=sharing Ficha 2065252 https://drive.google.com/file/d/1hSf1GtLL50AUwfUCms8ufbrdTXtA7ztk/view?usp=sharing Ficha 2074038 **https://drive.google.com/file/d/1hLSo_jEalx7ypWlV5mPZ4ZM5IZ4Z2aCQ/view?usp=sharing**
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	se ha evaluado el RAE 1-2-3-4,5, RAE 6 , 7,8,9,10, 11 en las fichas 2065252, 2074038 y RAE 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,11 en la ficha 1869770	FICHA 1869770 **https://drive.google.com/drive/folders/13k0_DHQ0i06_gLlcmEJtLnKp_K5zkbwV?usp=sharing** Ficha 2065252 **https://drive.google.com/drive/folders/1wuUbdU-**

			dTrYjgmorfqhzVDVFWldFYm5K?usp=sharing Ficha 2065252 https://drive.google.com/drive/folders/1D7gGG8IzUlzLjvh3l7YPl27ZWlWzIzfT?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	**Reporte sofia plus** https://drive.google.com/drive/folders/1Ch1c-SMaFnSg2OJAirgSwpxbsNaMuaI7?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Se realiza la etapa practica para las fichas 1869770 y 2065252	https://drive.google.com/drive/folders/13snj3wUSWlJem8Yk2MqgHZXuKbiRRTga?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes por la contigencia	**No aplica**
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Participación en la inducción y reinducción a instructores del centro Agroturistico	https://drive.google.com/drive/folders/1CXNAE9c-o42LHUwyacdSHYkOUFnvYZJK?usp=sharing

19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecutó este mes por la contingencia	**Aprendizaje previo**
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d.	No se ejecutó este mes	**No aplica**

	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecutó este mes	**No aplica** **Designacion mediante actas de las fichas a cargo (Emitida por el supervisor ,de contrato),**
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se realizó alistamiento pedagógico el para las fichas 1869770, 2065252, 2074038	Reunión equipo sistemas https://drive.google.com/drive/folders/1DHWECRcO1rLLxoxRtFs8E5hF8asuIsHx?usp=sharing portafolios **1869770** **https://drive.google.com/drive/folders/1rkvS9Xq8GfK769NESu5KTRLv1LOeR8Jp?usp=sharing** **2065252** **https://drive.google.com/drive/folders/1w_4ccs7_s74XWpVCxkGxHsJRnOuM1KK-?usp=sharing** **2074038** **https://drive.google.com/drive/folders/1s4lrbYKotJCi5mG58u9JbmiRRNINUxbz?usp=sharing**

24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las videoconferencias realizadas por la líder de articulación y la coordinadora de programas especiales, supervisora de contrato	**https://drive.google.com/drive/folders/1DH0jAPYMuKSxDX7YQyO5mennjYrgIVBZ?usp=sharing**
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega el formato 062 informe mensual de ejecución de contrato.	**Secop II (Link de reporte con los archivos drive cuenta)**
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecutó este mes	**No aplica**
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	Este mes no se ejecutó por la contingencia quédate en casa.	**No aplica**
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se realizaron los ajustes sugeridos por la pedagoga Nancy Perez	portafolios **1869770** **https://drive.google.com/drive/folders/1rkvS9Xq8GfK769NESu5KTRLv1LOeR8Jp?usp=sharing** **2065252** **https://drive.google.com/drive/folders/1w_4ccs7_s74XWpVCxkGxHsJRnOuM1KK-?usp=sharing** **2074038**

			https://drive.google.com/drive/folders/1s4lrbYKotJCi5mG58u9JbmiRRNINUxbz?usp=sharing
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 1869770, 2065252, 2074038 del programa Tecnico en sistemas	**Ficha 1869770** https://drive.google.com/drive/folders/1q2U5XWPnHeqWAAvoCr11TiLC7etRYbV8?usp=sharing **Ficha 2065252** https://drive.google.com/drive/folders/1q3B4UGzBjRvBVZdu1FIwcXQLSEEu2lpY?usp=sharing **Ficha 2074038** https://drive.google.com/drive/folders/1qA2aDh-o4T2b3ehiB55PZ_Cxty9PRMyr?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecutó este mes	**No aplica**
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el	Impartir formación para las fichas 1869770, 2065252, 2074038 del programa Tecnico en sistemas	**Ficha 1869770** https://drive.google.com/drive/folders/1q2U5XWPnHeqWAAvoCr11TiLC7etRYbV8?usp=sharing **Ficha 2065252**

	seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.		https://drive.google.com/drive/folders/1q3B4UGzBjRvBVZdu1FlwcXQLSEEu2lpY?usp=sharing **Ficha 2074038** https://drive.google.com/drive/folders/1qA2aDh-o4T2b3ehiB55PZ_Cxty9PRMyr?usp=sharing
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	**No aplica**
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Revisar acta de inicio	**Secop II**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18785324 expedido por ASOPAGOS correspondiente al periodo de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

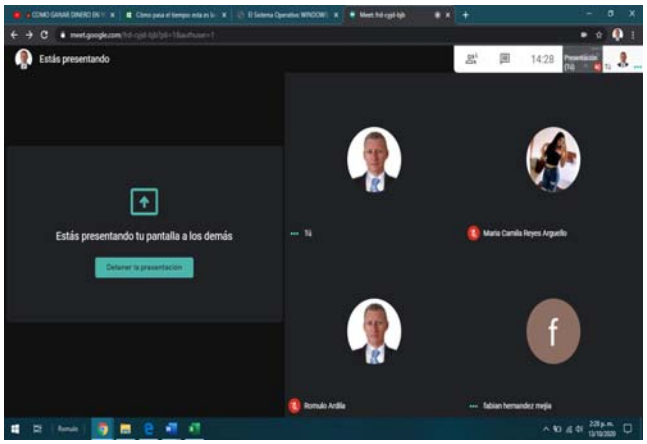
Romulo Ardila Florez
Contratista
C.C. No. 13956228

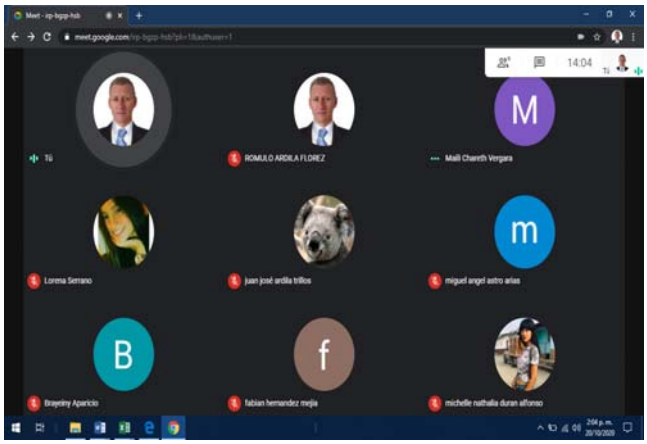
Recibí a satisfacción:

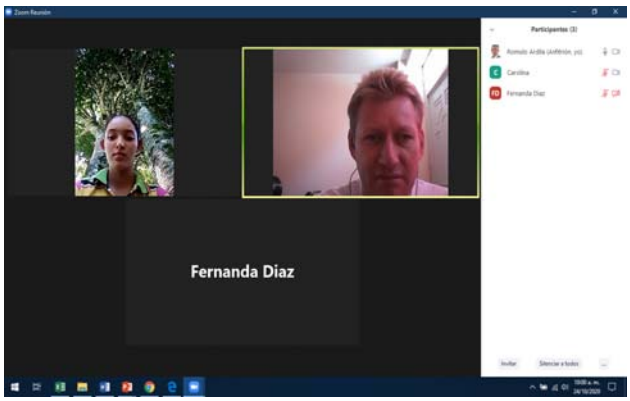
Firma
Karen Andrea García Carreño
Supervisor(a) Contrato 1331010 de 2020
Instructora grado 11

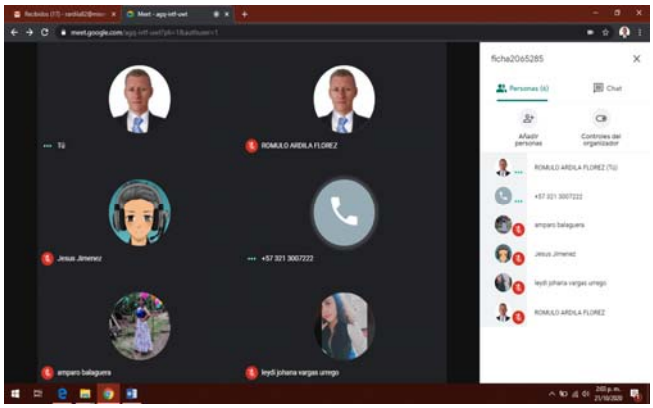
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL
ROMULO ARDILA FLOREZ
CONTRATO No 1331010
MES DE OCTUBRE

Evidencia 1 Impartir formación para las fichas 1869770, 2065252, 2074038 del programa Técnico en sistemas en los municipios de Mogotes y Simacota, y la ficha 2071806 del programa técnico en electrónica del colegio nacional universitario de socorro y se presta apoyo a la ficha

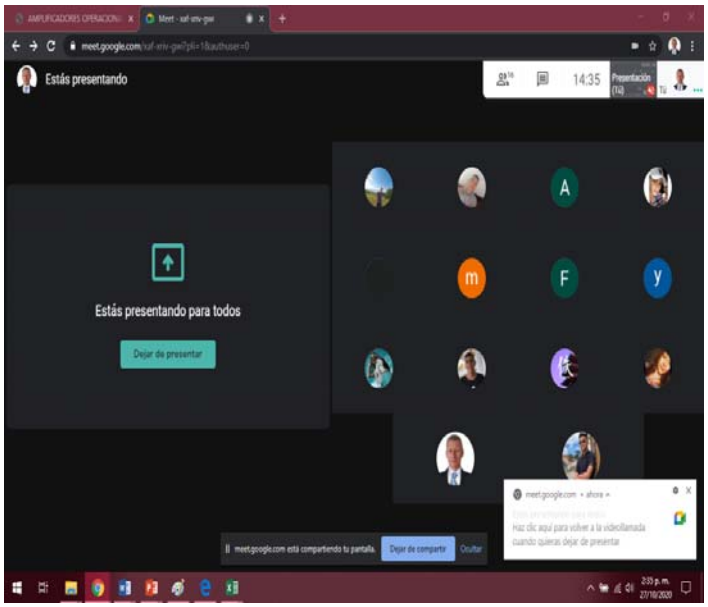


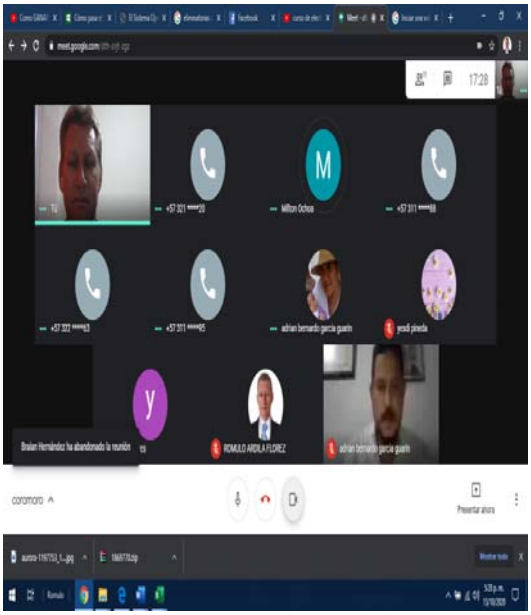






EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL
ROMULO ARDILA FLOREZ
CONTRATO No 1331010
MES DE OCTUBRE

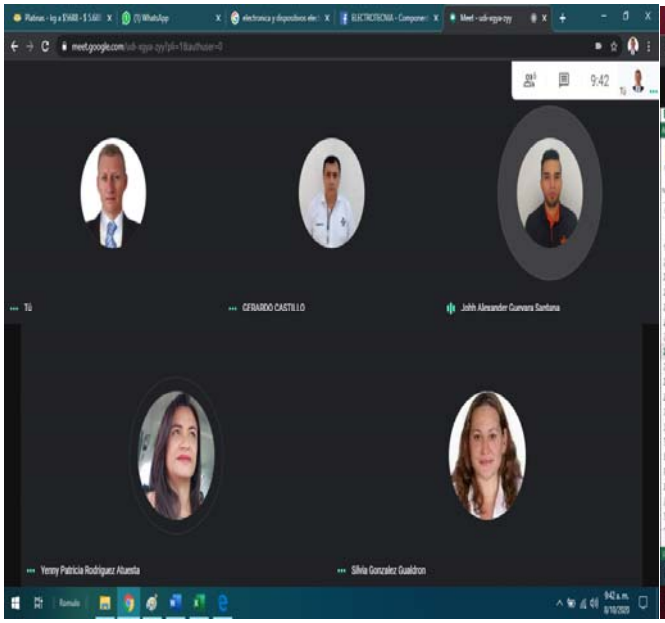


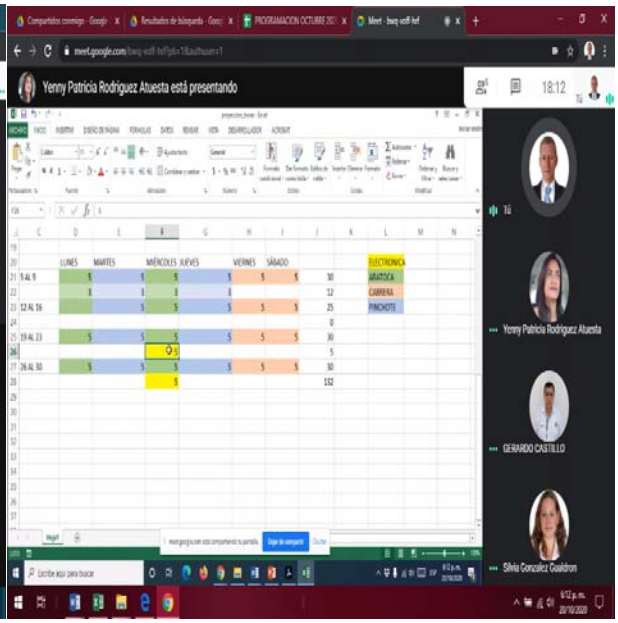


Ficha 1869770
https://drive.google.com/drive/folders/1BAjiT8MbZ-6WavyZNlKd5Vu_qocvbmHN?usp=sharing
Ficha 2065252
https://drive.google.com/drive/folders/1BD05aWFDRPYZtkmi8qG0zr181Erpj6VP?usp=sharing
Ficha 2074038
https://drive.google.com/drive/folders/1Br6IOl-RJ5Z9KNH6qWZ8YzqsNIlqjSbj?usp=sharing
Ficha 2071806
https://drive.google.com/drive/folders/1FH3LQ9EviYpNUJ9euG-69-fSnwT7X6Dx?usp=sharing

evidencia 2 participación en las reuniones del equipo de sistemas del área de articulación con la media para tratar temas de los proyectos a presentar en la actividad a realizarse por parte del centro agroturístico donde se expondrán los proyectos realizados por los aprendices

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL
ROMULO ARDILA FLOREZ
CONTRATO No 1331010
MES DE OCTUBRE

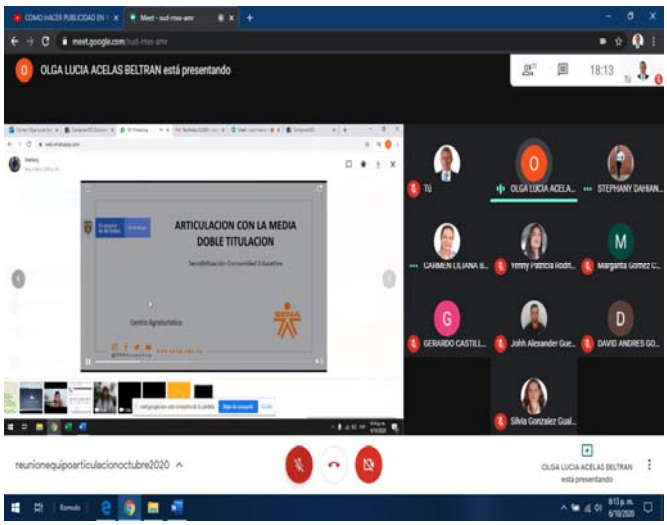




https://drive.google.com/drive/folders/1DHWECRcO1rLLxoxRtFs8E5hF8asuIsHx?usp=sharing

Evidencia 3 se asiste a las reuniones programadas por la jefe del área de articulación OLGA LUCIA ACELAS donde se imparten instrucciones relacionadas con la formación y el evento a realizar en la modalidad virtual con las fichas que forman parte del área. Y el apoyo a la formación para las fichas de los instructores que terminaron contrato

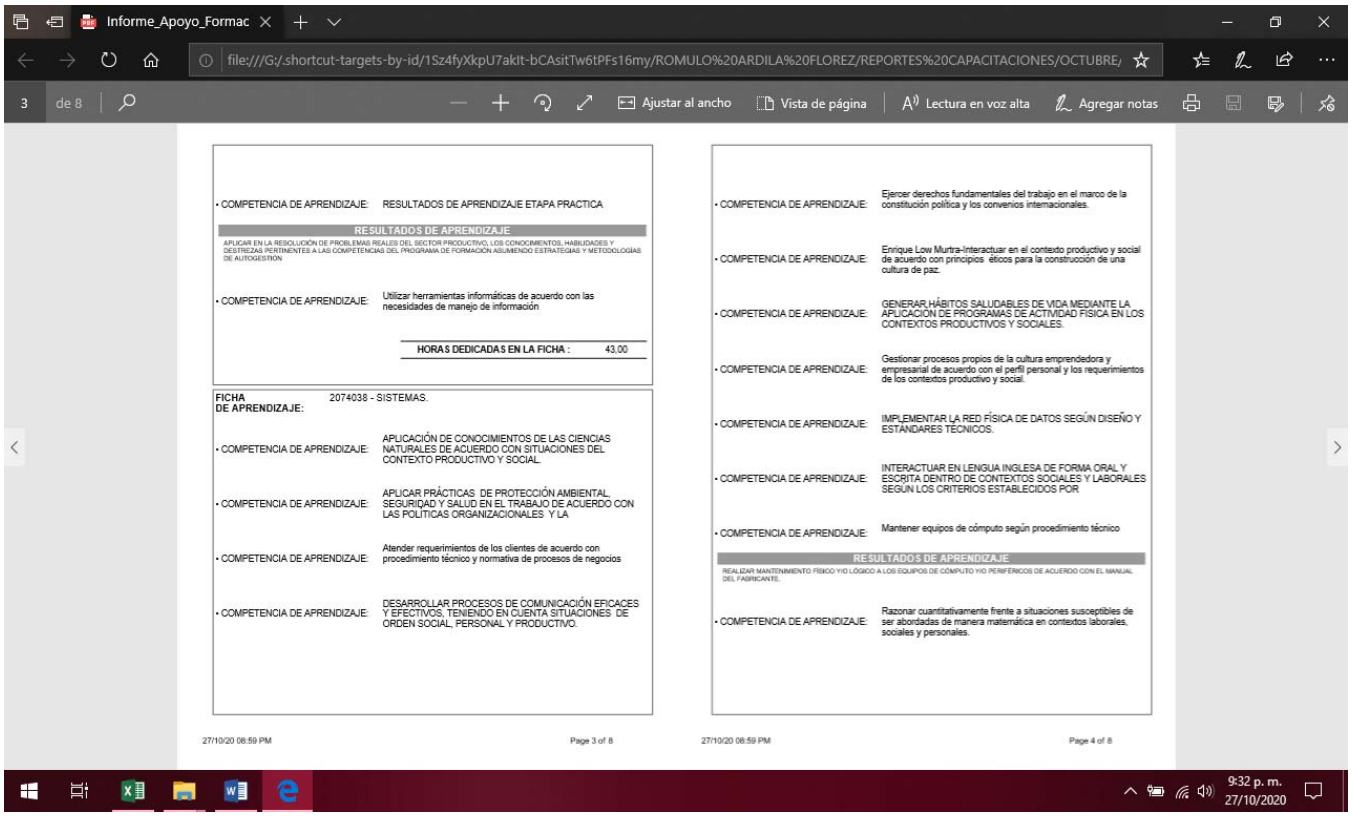




https://drive.google.com/drive/folders/1DH0jAPYMuKSxDX7YQyO5mennjYrgIVBZ?usp=sharing

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL
ROMULO ARDILA FLOREZ
CONTRATO No 1331010
MES DE OCTUBRE

evidencia 4 se realiza el registro de las actividades en el aplicativo de Sofia plus



https://drive.google.com/drive/folders/1Ch1c-SMaFnSg2OJAirgSwpxbsNaMuaI7?usp=sharing

Rómulo Ardila Flórez
Instructor Sena- Articulación
Contrato: No. **133101**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROMULO ARDILA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065252 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074038 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1869770 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071806 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE4: APLICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROMULO ARDILA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO