PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1326515
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1326515 del año 2020

Diana Marcela Campos Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.424.215 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($40.049.251) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 1033218358, PAGO SIMPLE MES DE OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

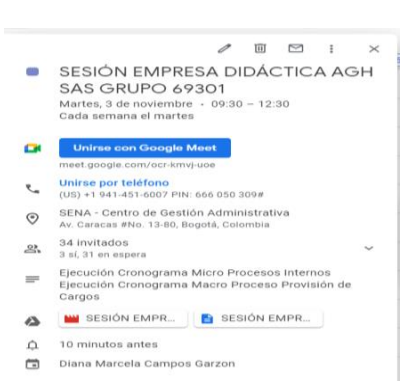
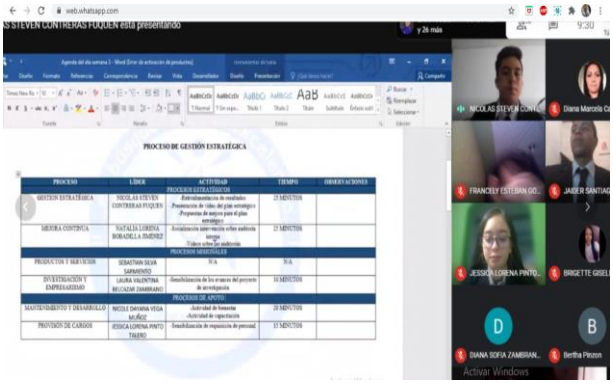
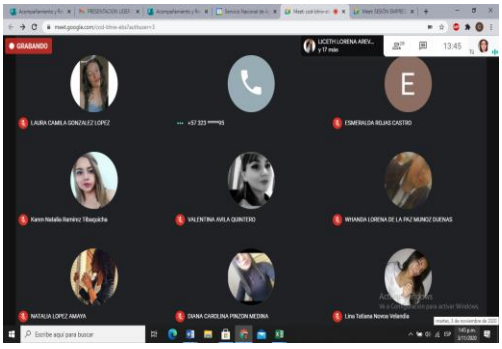
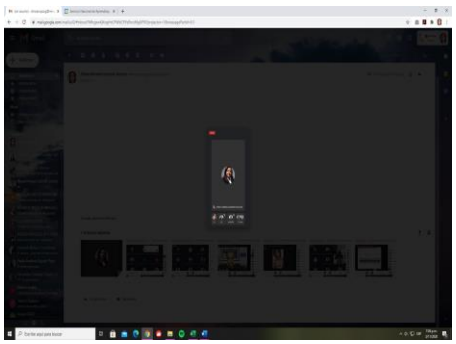
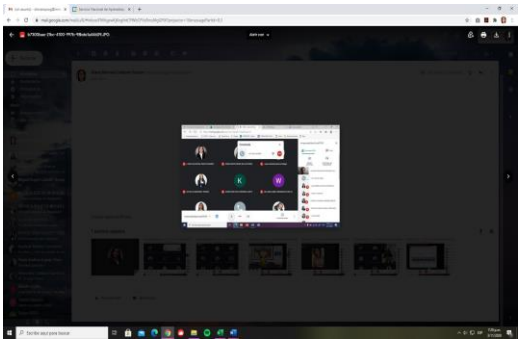
Cordialmente,

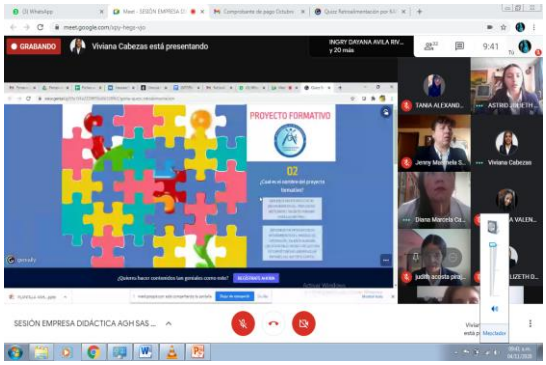
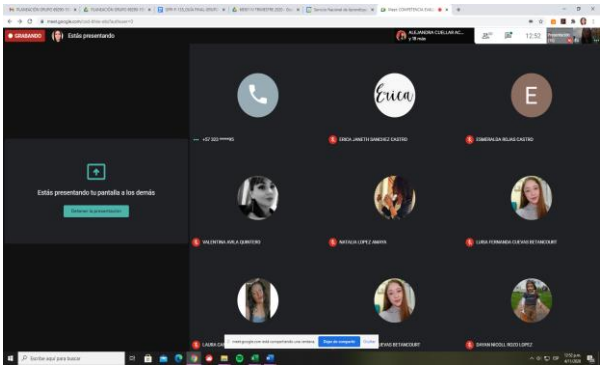
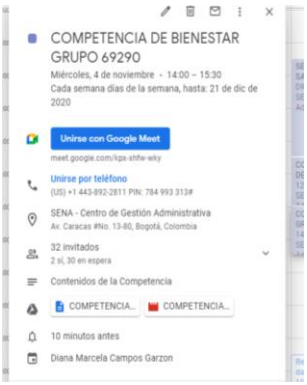
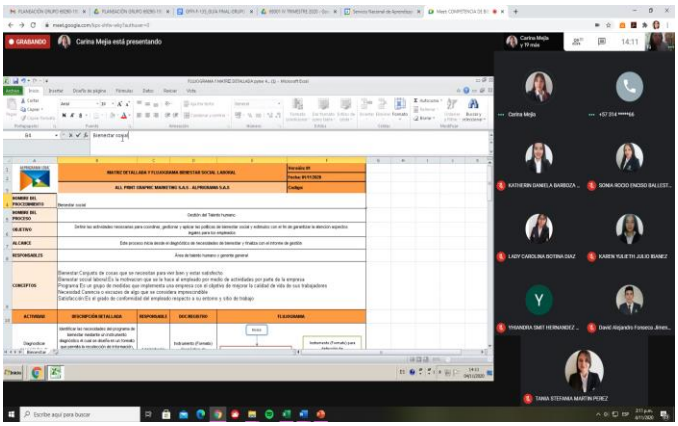
Firma
DIANA MARCELA CAMPOS GARZÓN
Contratista
C.C. No. 52.424.215

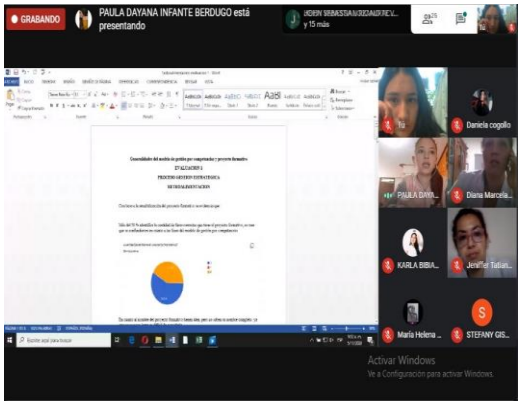
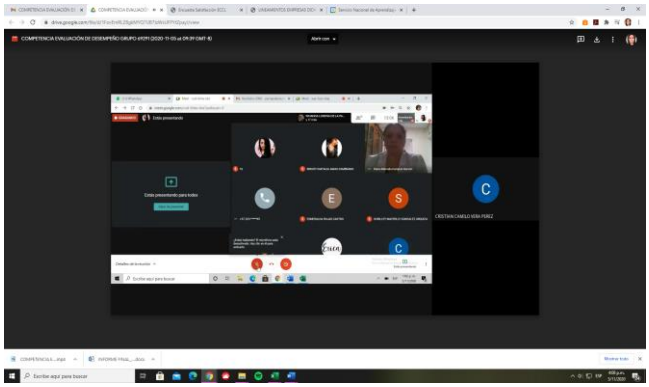
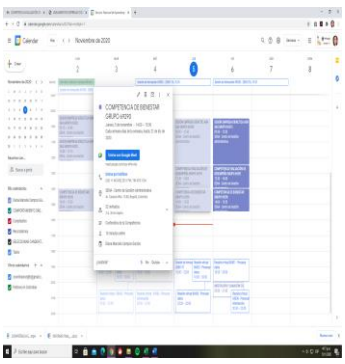
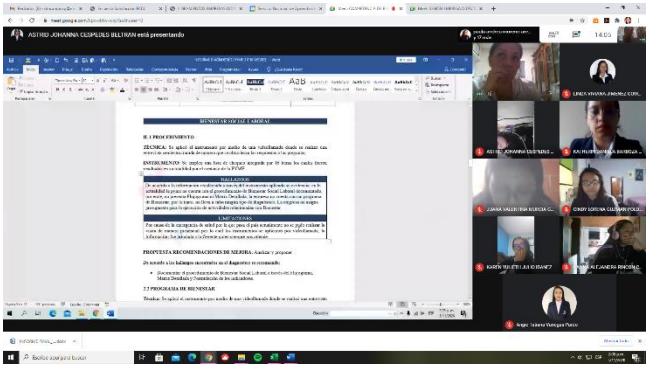
Recibí a satisfacción:

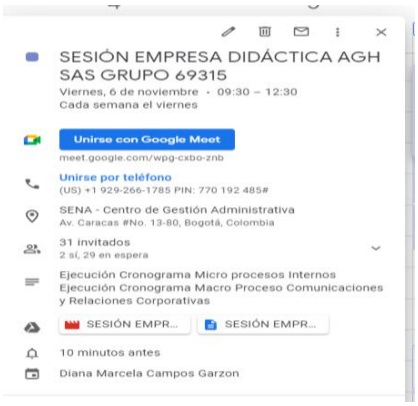
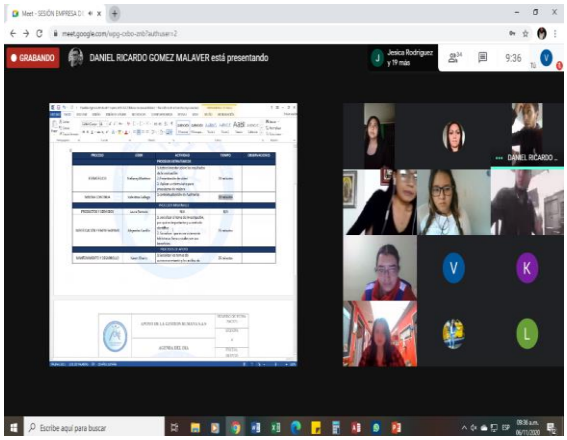
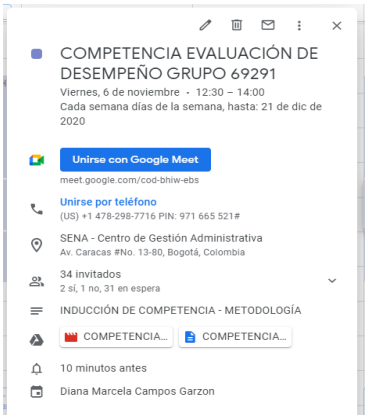
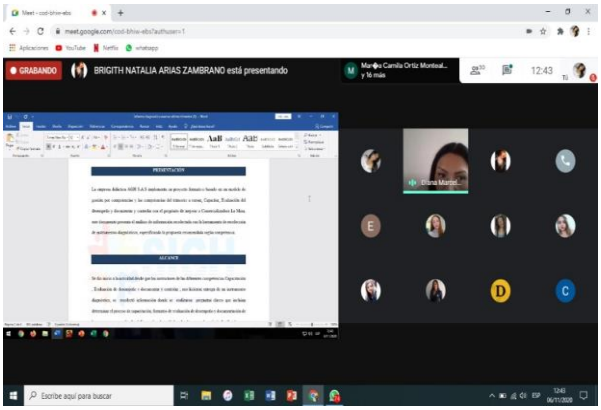
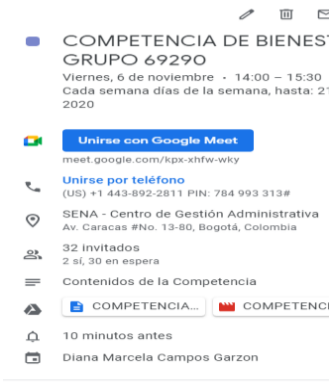
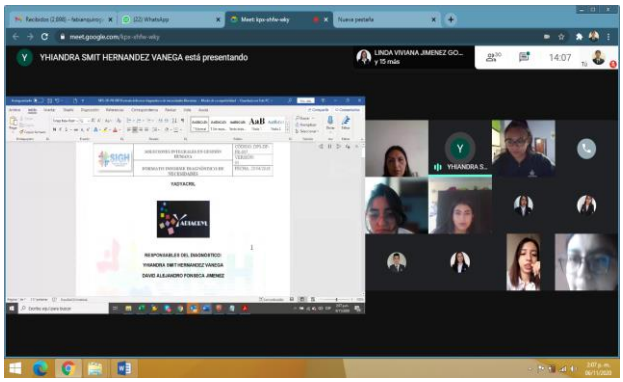
Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1326515 de 2020
COORDINADORA ACADÉMICA GESTIÓN TALENTO HUMANO

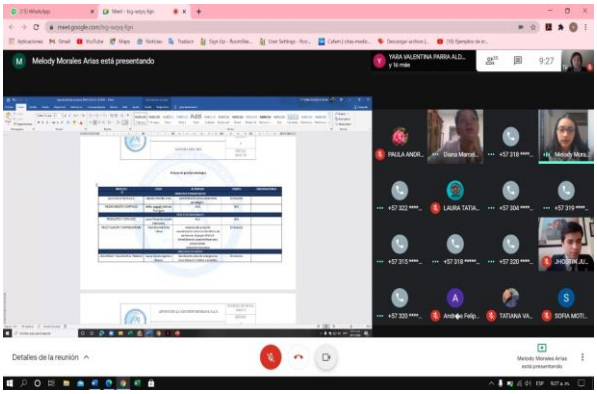
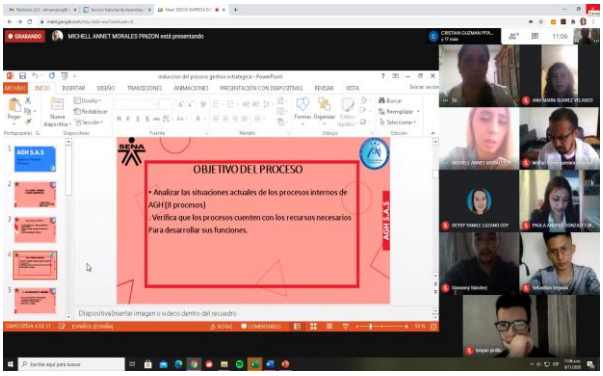
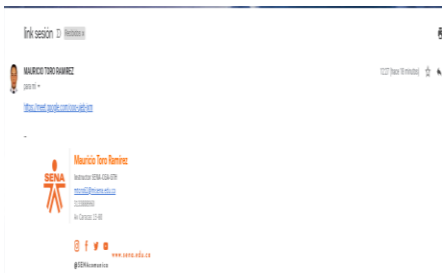
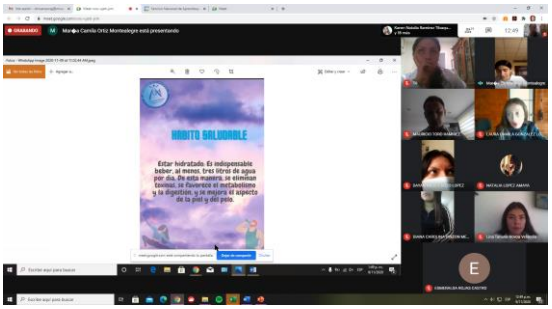
INFORME DE EVIDENCIAS
NOVIEMBRE DE 2020
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

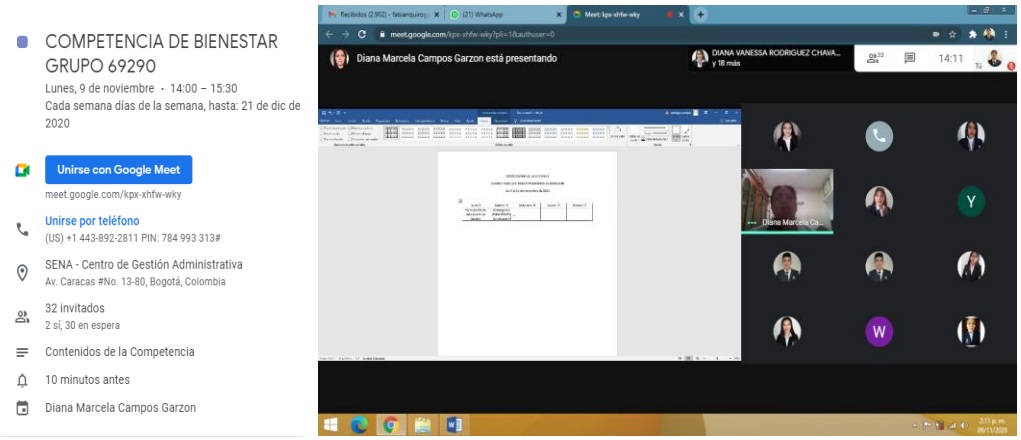
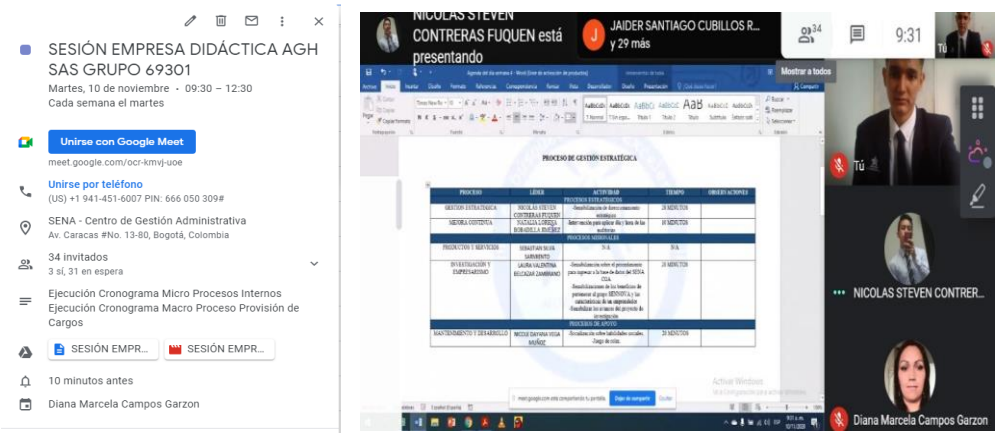
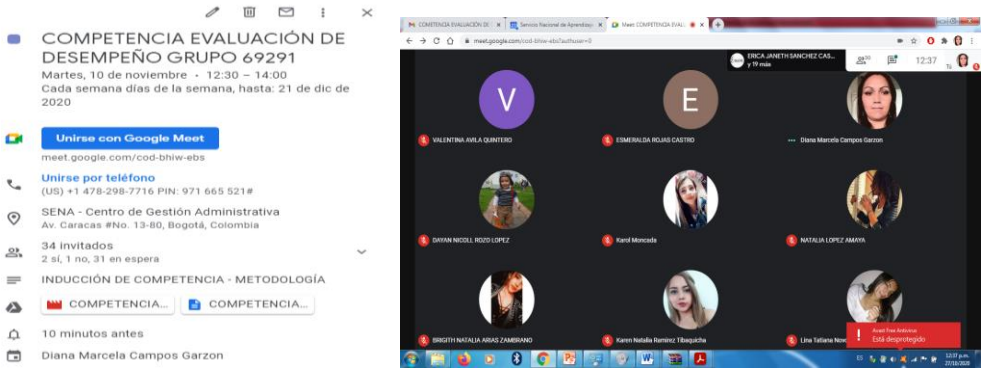
3 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69301  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  

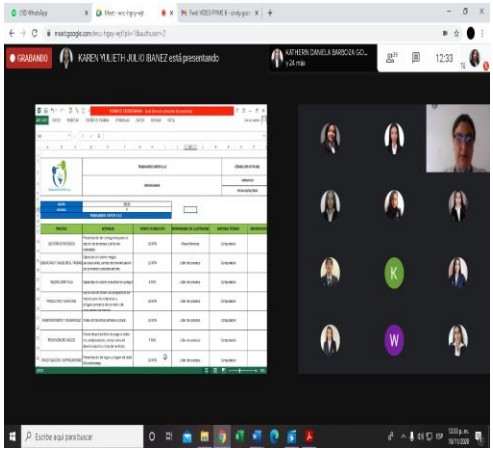
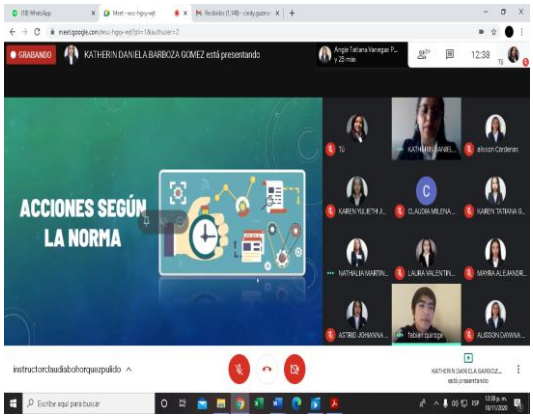
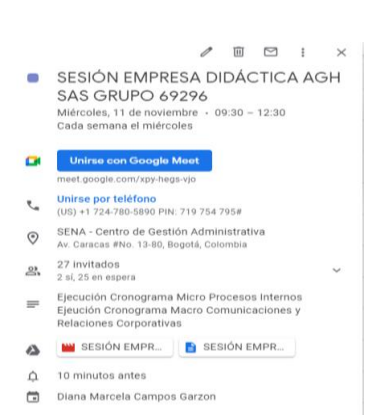
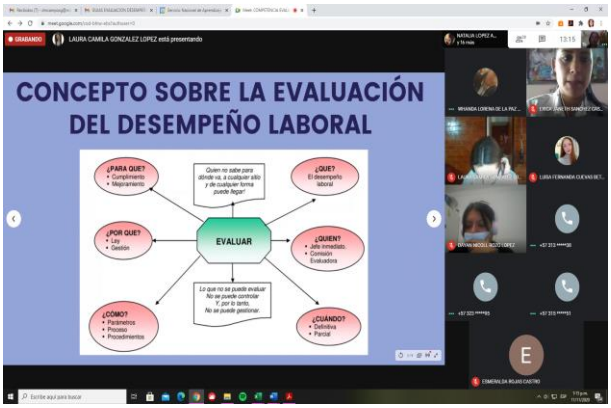
4 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  

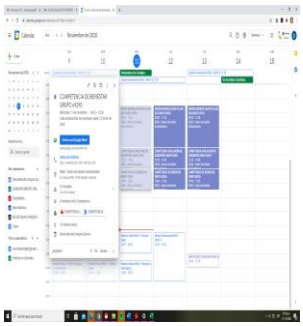
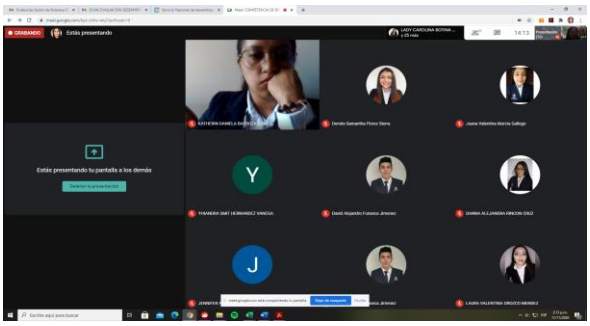
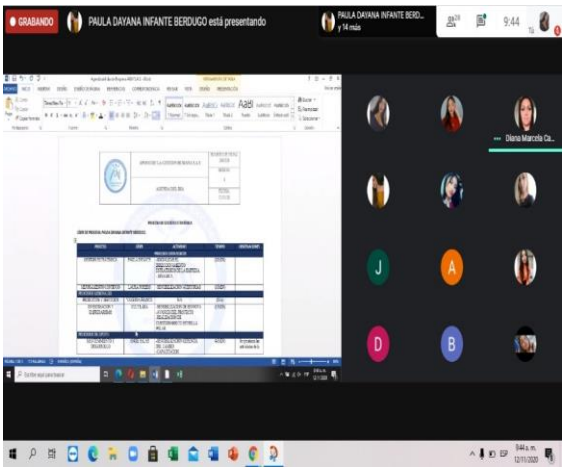
5 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  

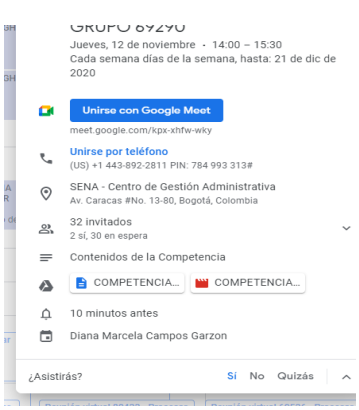
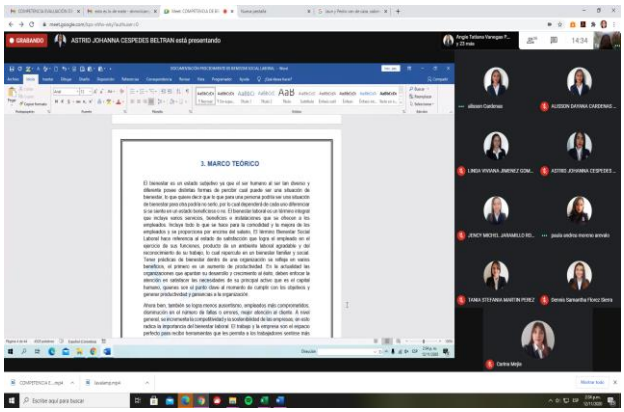
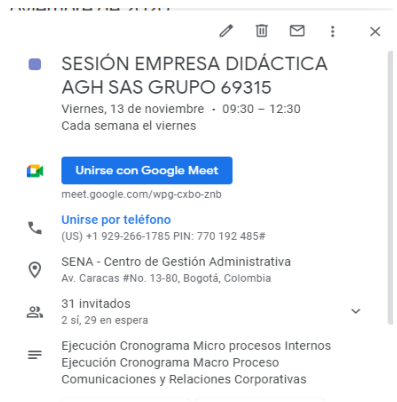
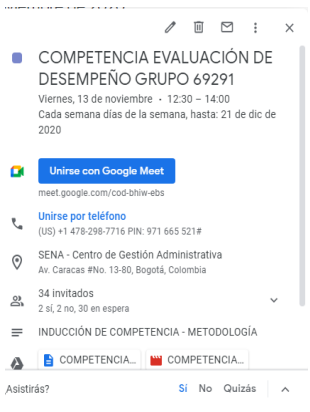
6 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69315  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  

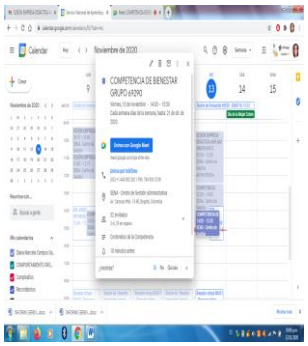
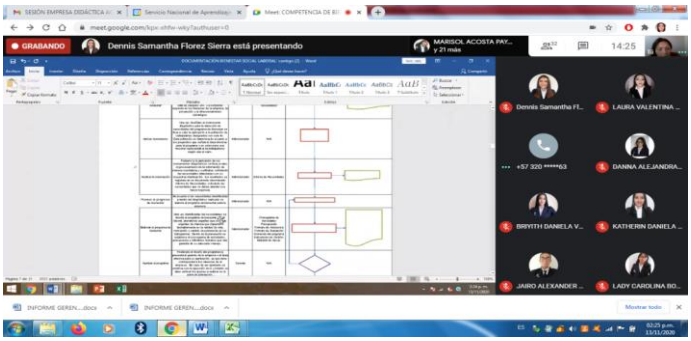
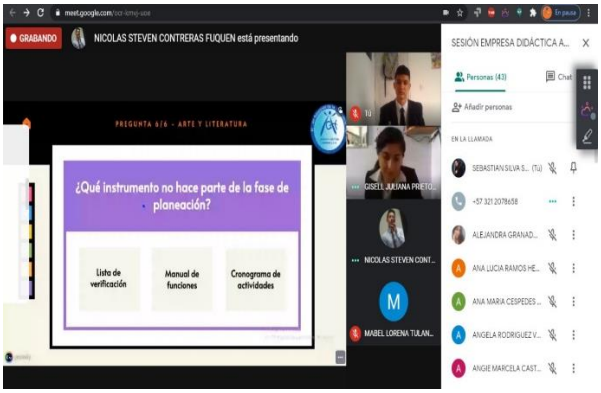
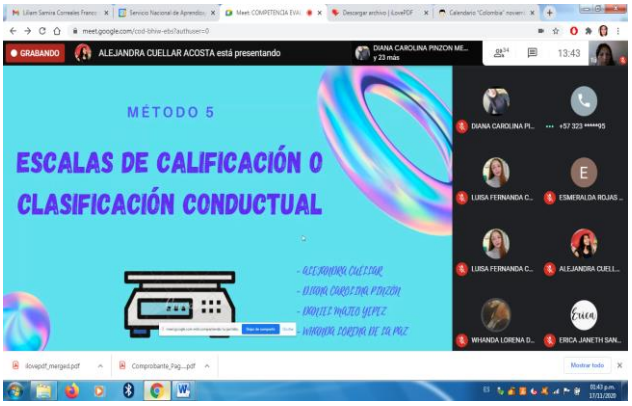
9 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69302  
	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69325  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  

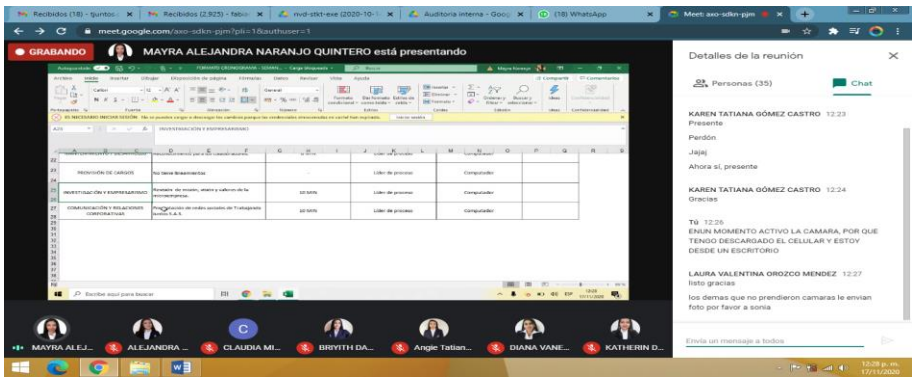
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 
10 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69301 
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 

	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 692 90  
11 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  

	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  
12 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305 SESIÓN EMPRESA DIDÁCTIC AGH SAS GRUPO 69305 Jueves, 12 de noviembre · 09:30 – 12:30 Cada semana el jueves Unirse con Google Meet meet.google.com/hfx-hhtt-hus Unirse por teléfono (US) +1 563-293-5057 PIN: 574 220 831# SENA - Centro de Gestión Administrativa Av. Caracas #No. 13-80, Bogotá, Colombia 26 invitados 5 sí, 21 en espera Ejecución Cronograma Micro Procesos Internos Ejecución Cronograma Macro Proceso Gestión Estratégica SESIÓN EMPR... SESIÓN EMPR... 10 minutos antes Diana Marcela Campos Garzon 
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 Jueves, 12 de noviembre · 12:30 – 14:00 Cada semana días de la semana, hasta: 21 de dic de 2020 Unirse con Google Meet meet.google.com/cod-bhiw-ebs Unirse por teléfono (US) +1 478-298-7716 PIN: 971 665 521# SENA - Centro de Gestión Administrativa Av. Caracas #No. 13-80, Bogotá, Colombia 34 invitados 2 sí, 2 no, 30 en espera INDUCCIÓN DE COMPETENCIA - METODOLOGÍA COMPETENCIA... COMPETENCIA... 10 minutos antes Diana Marcela Campos Garzon 

	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  
13 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69315  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  

	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  
17 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69301  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  

	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA TRABAJANDO JUNTOS 
18 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 TÉCNICA APRENDIZAJE COLABORATIVO MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 SOCIALIZACIÓN CARTILLA BINESTAR SOCIAL LABORAL EMPRESAS PÚBLICAS
19 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290

	PRESENTACIÓN MARCO LEGAL PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL
20 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69315 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 LINEAMIENTOS SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 LINEAMIETOS PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA LAS PYMES CLIENTES
23 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69302 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO MANTENIMIENTO Y DESARROLLO
	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69325 ENTREGA DE CARGOS MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS FASE SOSTENIMIENTO
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 EJECUCIÓN PROYECTO FORMATIVO EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 CONTENIDO PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PYMES CLIENTES
24 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69301 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO PROVISIÓN DE CARGOS

	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 REVISIÓN INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA CARGOS CLAVES DE LA PYME CLIENTE
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA TRABAJANDO JUNTOS
25 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 ELABORACIÓN SENSIBILIZACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 CONTENIDO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PYMES CLIENTES
26 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH GRUPO 69305 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 ENTREVISTA DE RETROALIMENTCIÓN FEEDBACK – EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 PRESUPUESTO PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL
27 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69325 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS

	EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 ESTABLECIMIENTO ACCIONES DE MEJORA – FORMATO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 DOCUMENTOS DE SOPORTE – FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Y ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
30 NOVIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69302 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO MANTENIMIENTO Y DESARROLLO
	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69325 ENTRENAMINTO UN DÍA DE EMPRESA JUEGO DE ROLES SESIÓN EMPRESA DIDÁCTICA
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 EJECUCIÓN PROYECTO FORMATIVO EMPRESA DIDÁCTIC AGH SAS
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69291 REVISIÓN PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA LAS PYMES CLIENTES