Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 28 | Mes 11 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANA DEYS VERA				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	65.822.242	DE	MELGAR		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3008539027		
E-MAIL PERSONAL	anita.bienestartotal@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	ana.vera@supernotariado.gov.co				
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	8800203237	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL: No 1223 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 20.603.520,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No. 44725 | CRP No. 178425

FECHA CDP 31/01/2025 | FECHA CRP 21/02/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 21 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MELGAR

DEPARTAMENTO: TOLIMA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 02 | Mes 11 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 03 | Mes 03 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 3 | Mes 11 | Año 2025

ADICION Y/O PRORROGA No. 1

CDP No. 44725 | CRP No. 178425

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 12 | Año 2025

MESES 1 | DIAS 28 | VALOR $ 4.979.184,00

VALOR A COBRAR: $ 2.575.440,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.575.440,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2025	PAGO No. 09	No DÍAS 30	100%	MES A COBRAR: NOVIEMBRE
AL	30	11	2025				NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	EPS SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	7992471276

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.582.704,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.403.744,00	$ 2.403.744,00	$ 23.178.960,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 4.979.184,00	$ 20.603.520,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 7.554.624,00	$ 18.028.080,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 10.130.064,00	$ 15.452.640,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 12.705.504,00	$ 12.877.200,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 15.280.944,00	$ 10.301.760,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 17.856.384,00	$ 7.726.320,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 20.431.824,00	$ 5.150.880,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 23.007.264,00	$ 2.575.440,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año		
DEL	01	11	2025	PAGO No.	NOVIEMBRE
AL	30	11	2025	09	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Cal e 26 No. 13 - 49 Int. 201
Boçotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. PRESENTAR EL INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL Y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. 2. CONTACTAR AL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL. UNA VEZ SUSCRITO EL CONTRATO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO SOPORTE DOCUMENTAL@SUPERNOTARIADO.GOV.CO CON EL PROPOSITO DE ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO QUE DEFINA LAS METAS ESPECIFICAS Y EL CRONOGRAMA A CUMPLIR DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS Y PRIORIDADES DE LA ENTIDAD. 3 ORGANIZAR LA DOCUMENTACION ASIGNADA DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE GESTION ARCHIVISTICA ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD INCLUYENDO LOS PROCESOS DE CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE LOS DOCUMENTOS. 4. ELABORAR HOJA DE CONTROL Y DILIGENCIAR EL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) CORRESPONDIENTE A CADA CARPETA Y CAJA, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOSTECNICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. 5. REALIZAR ADECUADAMENTE EL PROCESO DE ROTULACION DE LAS CAJAS Y CARPETAS, GARANTIZANDO QUE LA IDENTIFICACION SEA CLARA Y CUMPLA CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD PARA FACILITAR LA LOCALIZACION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS. 6. CUMPLIR CON LA ENTREGA DIARIA DE (1) UNA CAJA DE ARCHIVO REFERENCI (X300) COMPLETAMENTE ORGANIZADA ADELNTANDOLE TODOS LOS PROCESOS TECNICOS DE GESTION DOCUMENTAL, ESTA ACTIVIDAD PODRA SER AJUSTADA SEGUN LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DEL SERVICIO E INCREMENTARLA CONFORME A LAS DIRECTRICES DE LA ENTIDAD. 7. GARANTIZAR LA CALIDAD Y COMPLETITUD EN CADA PROCESO TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL CUMPLIENDO CON LOS ESTANDARES EXIGIDOS POR LA ENTIDAD Y ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LAZOS ESTABLECIDOS. 8. ASISTIR A LAS SENSIBILIZACIONES Y CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LA ENTIDAD SOBRE LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO. 9. ATENDER TODOS LOS REQUERIMIENTOS O SOLICITUDES FORMULADOS POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL GARANTIZANDO SU CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. 10. REPORTAR OPORTUNAMENTE LAS DIFICULTADES NOVEDADES O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE GENERE LA INTERRUPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS. 11. CUIDAR PROTEGER Y GUARDAR LA RESERVA DE LOS DOCUMENTOS QUE SEAN MANIPULADOS SELECCIONADOS BAJO EL PRINCIPIO DE LA ÉTICA PROFESIONAL. 12. PRESTAR EN FORMA PERSONAL LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR LO QUE NO PODRÁ SUBCONTRATAR LA LABOR REENCOMENDADA. 13. LAS DEMÁS FUNCIONES QUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CONSIDERE PERTINENTES CONFORME A LA NATURALEZA DEL MISMO	• IDENTIFICACION, CLASIFICACION, DEPURACION, FOLIACION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO, OTRAS FUNCIONES REALIZADAS POR DIRECCIONAMIENTO DEL DR. LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN, REGISTRADOR SECCIONAL ORIP MELGAR EN APOYO POR AUSENCIA DE LA CONTRATISTA AURORA GARZON CARRILLO AUXILIAR ADMINISTRATIVO QUIEN NO ESTA POR TERMINACION DE CONTRATO ANTICIPADO DESDE EL MES DE JULIO Y AUN NO HA SIDO NOMBRADO EL CONTRATISTA QUE CUBRA SUS ACTIVIDADES. 1. DIFERENTES TAREAS REALIZADAS: CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA QUE RENUNCIO EL PASADO MES DE JULIO Y AUN NO HA SIDO NOMBRADO SU REEMPLAZO. 2. ENVIO DE FACTURAS: PROCESO ENVIO DE FACTURAS DE SERVICIOS PUBLICOS, ESCANEO Y ENVIO A TRAVÈS DEL CORREO. 3. CARGUE INFORMACION: CARGUE DE LA INFORMACION DE LAS FACTURAS DE ACUEDUCTO Y ENERGIA EN LA PLATAFORMA ONE DRIVE Y EN LOS DIFERENTES LINKS Y ENVIO POR CORREO. 4. RECEPCION ENVIOS-472: RECEPCION Y TRAMITE DE ENVIOS A TRAVES DE CORREO FISICO 472, RADICACION PRESCENCIAL DE OFICIOS DE USUARIOS DE FORMA FISICA EN LA OFICINA. 5. ENVIOS 472: ORGANIZACIÓN, HECHURA PLANILLA 472, CONTEO, OFICIO DE LA RELACION DE LAS ESCRITURAS ENVIADAS AL INSTITUTO DE AGUSTIN CODAZZI (CATASTRO), EMBALAJE Y ENTREGA DE LA MISMAS A LA TRANSPORTADORA ENVIADAS A LA CIUDAD DE IBAGUE. 6. RECEPCION INSUMOS ALMACEN: RECEPCION, VERIFICACION, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA A FUNCIONARIOS DE LOS SUMINISTROS Y PAPELERIA, ENVIADOS POR ALMACEN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORIP, (HOJAS TAMAÑO CARTA, MEDIA CARTA Y TONER, MARCADORES, RESALTADORES, CINTAS, BORRADORES, ETC.). 7. PROCESOS EN HGFI: RECEPCION Y ENVIO EN PLATAFORMA HGFI, DEL FORMATO F8, RECIBIDO EN FISICO CON LOS INSUMOS ENVIADOS POR ALMACEN. (DIGITALIZACION DE F8 Y ENVIO). ASIGNACION A LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS A LOS QUE SE LES HACE LA ENTREGA. 8. JORNADA DE INVENTARIOS VIGENCIA 2025: ORGANIZACION, REVISION, CONFRONTACION DE DATOS

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANA DEYS VERA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **65.822.242** de **MELGAR** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1223** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **178425** CDP No **44725**

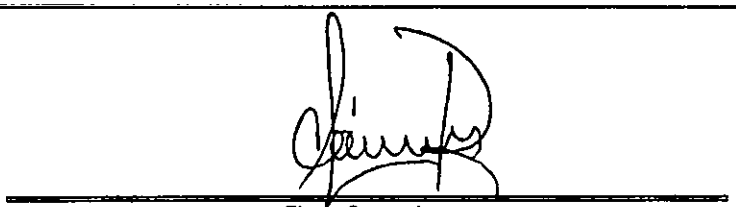
Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.575.440,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2025		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2025	09	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **MELGAR** a los **28** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN
REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA



Firma Contratista
ANA DEYS VERA
Cedula de Ciudadania No
65.822.242 **de** MELGAR

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora **ANA DEYS VERA**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 65.822.242 de Melgar, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. **1223** de **2025** realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2025.

Dependencia	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**10**	**2025**		**31**	**10**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000=	
	Valor Pensión							$ 227.800=	
	Valor ARL							$ 7.500=	
	Pensionado / anexar resolución							$ 0=	
	Número de planilla							**7988243102**	
	Periodo de la planilla							**OCTUBRE**	
	Fecha pago planilla							**27/10/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (27) días del mes de octubre de 2025.

LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN
Registrador Seccional de Instrumentos Públicos de Melgar

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora **ANA DEYS VERA**, identificada con Cedula de Ciudadanía **No. 65.822.242** de Melgar, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. **1223** de **2025** realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2025.

Dependencia	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**11**	**2025**		**30**	**11**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000=	
	Valor Pensión							$ 227.800=	
	Valor ARL							$ 7.500=	
	Pensionado / anexar resolución							$ 0=	
	Número de planilla							**7992471276**	
	Periodo de la planilla							**NOVIEMBRE**	
	Fecha pago planilla							**26/11/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (27) días del mes de noviembre de 2025.

LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN
Registrador Seccional de Instrumentos Públicos de Melgar

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, **Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, **Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 27 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente:

ANA DEYS VERA

CC. 65.822.242 de Melgar

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65822242
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA DEYS VERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MELGAR	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CARRERA 26 # 5 38 AP 322	TELÉFONO:	3008539
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7992471276**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1956849680		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 413.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.300**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	INFORME EVIDENCIAS MARZO 2025.docx	INFORME EVIDENCIAS MARZO 2025.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2. EVIDENCIAS ANA VERA MARZO 2025 FUID CAJAS 5 Y 6.xls	2. EVIDENCIAS ANA VERA MARZO 2025 FUID CAJAS 5 Y 6.xls	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ANA VERA.pdf	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CONTRATO # 1223 de 2025 ANA VERA .pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO # 1223 de 2025 ANA VERA .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ANA DEYS VERA.pdf	ARL ANA DEYS VERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 178425 DAF-GD1959.pdf	Compromiso 178425 DAF-GD1959.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PANTALLAZO POLIZA.pdf	PANTALLAZO POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION ANA DEYS VERA.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION ANA DEYS VERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025. ANA DEYS VERA..pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025. ANA DEYS VERA..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FUID ABRIL 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.xlsx	FUID ABRIL 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.xlsx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ANA VERA FUID ABRIL 2025 .pdf	EVIDENCIAS ANA VERA FUID ABRIL 2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025, ANA DEYS VERA.pdf	CUENTA PERIODO DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025, ANA DEYS VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FUID MAYO 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	FUID MAYO 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL ANA DEYS VERA (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL ANA DEYS VERA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME FINAL EVIDENCIAS DE TAREAS REALIZADAS POR ANA DEYS VERA MES MAYO DE 2025 CONTRATO 1223 DE 2025.pdf (Archivado)	INFORME FINAL EVIDENCIAS DE TAREAS REALIZADAS POR ANA DEYS VERA MES MAYO DE 2025 CONTRATO 1223 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO 2025 ANA VERA .pdf	CUENTA DE COBRO MAYO 2025 ANA VERA .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FUID MES JUNIO 2025 ANA VERA .pdf	FUID MES JUNIO 2025 ANA VERA .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME FINAL EVIDENCIAS DE TAREAS REALIZADAS POR ANA	INFORME FINAL EVIDENCIAS DE TAREAS REALIZADAS POR ANA VERA	Proveedor	Descargar	Detalle

	VERA MES JUNIO 2025 CONTRATO 1223 DE 2025 .pdf (Archivado)	MES JUNIO 2025 CONTRATO 1223 DE 2025 .pdf			
☐	FUID JULIO 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	FUID JULIO 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO 2025 ANA VERA.pdf	EVIDENCIAS JULIO 2025 ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO II AGOSTO 2025 ANA DEYS VERA.pdf	CUENTA DE COBRO II AGOSTO 2025 ANA DEYS VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME FINAL EVIDENCIAS ANA VERA SEPTIEMBRE 2025.pdf (Archivado)	INFORME FINAL EVIDENCIAS ANA VERA SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FUID AGOSTO 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	FUID AGOSTO 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FUID SEPTIEMBRE 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	FUID SEPTIEMBRE 2025 EVIDENCIAS ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME FINAL EVIDENCIAS AGOSTO 2025 ANA DEYS VERA CONTRATO 1223 DE 2025.pdf (Archivado)	INFORME FINAL EVIDENCIAS AGOSTO 2025 ANA DEYS VERA CONTRATO 1223 DE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CORRECCION CUENTA DE COBRO JULIO 2025 ANA VERA.pdf	CORRECCION CUENTA DE COBRO JULIO 2025 ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO 2025 ANA VERA.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO 2025 ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO JULIO 2025 ANA DEYS VERA.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO JULIO 2025 ANA DEYS VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ANA DEYS VERA SEPTEMBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO ANA DEYS VERA SEPTEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 178425 adicionado Firmado vf.pdf	Compromiso 178425 adicionado Firmado vf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	FUID OCTUBRE 2025 EVIDENCIAS ANA DEYS VERA.pdf	FUID OCTUBRE 2025 EVIDENCIAS ANA DEYS VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 ANA VERA.pdf	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 ANA VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 ANA DEYS VERA.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 ANA DEYS VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025 ANA DEYS VERA.pdf	EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025 ANA DEYS VERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [1][3] Actualización de oficio

4. Número de formulario: 141098377806

(415)7707212489984(8020) 000014109837780 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 5 8 2 2 2 4 2	1	Impuestos y Aduanas de Girardot	8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 5 8 2 2 2 4 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Melgar 4 4 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VERA		ANA	DEYS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Melgar 4 4 9

41. Dirección principal: CR 26 5 38

42. Correo electrónico: anita.bienestarcotal@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono	45. Teléfono 2
	3 0 0 8 5 3 9 0 2 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal: 46. Código	47. Fecha inicio actividad	Actividad secundaria: 48. Código	49. Fecha inicio actividad	Otras actividades: 50. Código 1	2
0 0 1 0	2 0 1 4 0 1 0 2	7 4 9 0	2 0 2 2 0 1 0 3	0 0 9 0	

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

26. Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

Fecha generación documento PDF: 01-04-2025 02:57:12PM

DOCUMENTO SIN VALIDEZ

INFORME FINAL EVIDENCIAS DE TAREAS REALIZADAS POR ANA DEYS VERA MES DE JULIO DE 2025 CONTRATO 1223 DE 2025

FUID

- IDENTIFICACION, CLASIFICACION, DEPURACION, FOLIACION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO

OTRAS FUNCIONES REALIZADAS POR DIRECCIONAMIENTO DEL DR. LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN, REGISTRADOR SECCIONAL ORIP MELGAR EN APOYO POR AUSENCIA DE LA CONTRATISTA AURORA GARZON CARRILLO AUXILIAR ADMINISTRATIVO QUIEN NO ESTA POR TERMINACION DE CONTRATO ANTICIPADO DESDE EL MES DE JULIO Y AUN NO HA SIDO NOMBRADO EL CONTRATISTA QUE CUBRA SUS ACTIVIDADES.

1. **DIFERENTES TAREAS REALIZADAS**: CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA QUE RENUNCIO EL PASADO MES DE JULIO Y AUN NO HA SIDO NOMBRADO SU REEMPLAZO.

2. **ENVIO DE FACTURAS:** PROCESO ENVIO DE FACTURAS DE SERVICIOS PUBLICOS, ESCANEO Y ENVIO A TRAVÈS DEL CORREO.

3. **CARGUE INFORMACION:** CARGUE DE LA INFORMACION DE LAS FACTURAS DE ACUEDUCTO Y ENERGIA EN LA PLATAFORMA ONE DRIVE Y EN LOS DIFERENTES LINKS Y ENVIO POR CORREO.

4. **RECEPCION ENVIOS-472:** RECEPCION Y TRAMITE DE ENVIOS A TRAVES DE CORREO FISICO 472, RADICACION PRESCENCIAL DE OFICIOS DE USUARIOS DE FORMA FISICA EN LA OFICINA.

5. **ENVIOS 472:** ORGANIZACIÓN, HECHURA PLANILLA 472, CONTEO, OFICIO DE LA RELACION DE LAS ESCRITURAS ENVIADAS AL INSTITUTO DE AGUSTIN CODAZZI (CATASTRO), EMBALAJE Y ENTREGA DE LA MISMAS A LA TRANSPORTADORA ENVIADAS A LA CIUDAD DE IBAGUE.

6. **RECEPCION INSUMOS ALMACEN:** RECEPCION, VERIFICACION, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA A FUNCIONARIOS DE LOS SUMINISTROS Y PAPELERIA, ENVIADOS POR ALMACEN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORIP, (HOJAS TAMAÑO CARTA, MEDIA CARTA Y TONER, MARCADORES, RESALTADORES, CINTAS, BORRADORES, ETC.).

7. **PROCESOS EN HGFI**: RECEPCION Y ENVIO EN PLATAFORMA HGFI, DEL FORMATO F8, RECIBIDO EN FISICO CON LOS INSUMOS ENVIADOS POR ALMACEN. (DIGITALIZACION DE F8 Y ENVIO). ASIGNACION A LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS A LOS QUE SE LES HACE LA ENTREGA.

8. **JORNADA DE INVENTARIOS VIGENCIA 2025**: ORGANIZACION, REVISION, CONFRONTACION DE DATOS DEL SISTEMA CONTRA LA EXISTENCIA DE BIENES EN FISICO, ELABORACION DE FORMATOS, RECOLECCION DE FIRMAS, DIGITALIZACION DE FORMATOS FIRMADOS POR LOS FUNCIONARIOS, CARGUE DE DATOS Y ARCHIVOS AL ONE DRIVE Y FINALIZACION DE PROCESO DE INVENTARIOS VIGENCIA 2025.

9. **RADICACION DOCUMENTOS ELECTRONICOS**: PROCESO DE RADICACION EN LA PLATAFORMA DOCU, COMO DOCUMENTOS ELECTRONICOS DEL CORREO DE LA ORIP MELGAR, OFIREGIS EN LA PLATAFORMA DOCU PARA SUS RESPECTIVOS TRÁMITES Y RESPUESTAS.

10. **PROCESO ARCHIVISTICO:** IDENTIFICACION, CLASIFICACION, DEPURACION, FOLIACION Y ORGANIZACIÓN DE CARPETAS Y CAJAS EN ARCHIVO.

11. **FUID:** ELABORACION DEL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID. BOLETINES, DIARIOS CUENTA PRODUCTO CONSIGNACIONES BANCO POPULAR.

12. **CERTIFICADOS EXENTOS:** PROCESO DE RECEPCION DE LA SOLICITUD DE LOS ENTES QUE SOLICITAN LOS CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION EXENTOS, GENERACION DEL NUMERO DE RELACION, ENTREGA A CAJA PARA SU GENERACION, ESCANEO Y ENVIO DEL CERTIFICADO DIGITALIZADO A VUELTA DE CORREO O DE LA PLATAFORMA DOCU EN RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE LA ENTIDAD QUE LOS SOLICITA.

13. **PROHIBICIONES DE ENAJENAR**: PROCESO DE RECEPCION DE LA MEDIDA DE PROHIBICION DE ENEJENAR ALLEGADA POR EL JUZGADO O EL ENTE QUE LO SOLICITA, CONSULTA EN EL SISTEMA DE LA CEDULA Y POSTERIOR TRAMITE DENTRO DE LA OFICINA Y RESPUESTA AL ENTE SOLICITADOR DEL MISMO POR CORREO O POR LA PLATAFORMA DOCU.

14. **ANTECEDENTES REGISTRALES**: PROCESO DE RECEPCION Y RESPUESTA A LOS ENTES QUE SOLICITAN ANTECEDENTES REGISTRALES DE MATRICULAS INMOBILIARIAS ALLEGADAS AL CORREO DE ESTA ORIP.

15. **CORREOS**: RESPUESTA CORREOS DE OFIREGISMELGAR Y PROCESO DE RESPUESTA POR DOCU, DEL LOS CUALES ENVIO ALGUNAS EVIDENCIAS (CAPTURAS DE PANTALLA).

16. **PLATAFORMA DOCU:** EVIDENCIAS-PANTALLAZOS DE REPORTE DE LOS CORREOS ENVIADOS COMO RESPUESTA Y PANTALLAZO DEL RECORD DE LA PLATAFORMA DOCU.

17. **RETEICA:** VERIFICACION DE INFORMACION, DILIGENCIAMIENTO Y PRESENTACION DEL IMPUESTO DE RETEICA ANTE LA OFICINA DE TESORERIA EN ALCALDIA DE MELGAR, DIGITALIZACION DEL IMPUESTO YA PRESENTADO Y POSTERIOR ENVIO POR CORREO A IBAGUE.

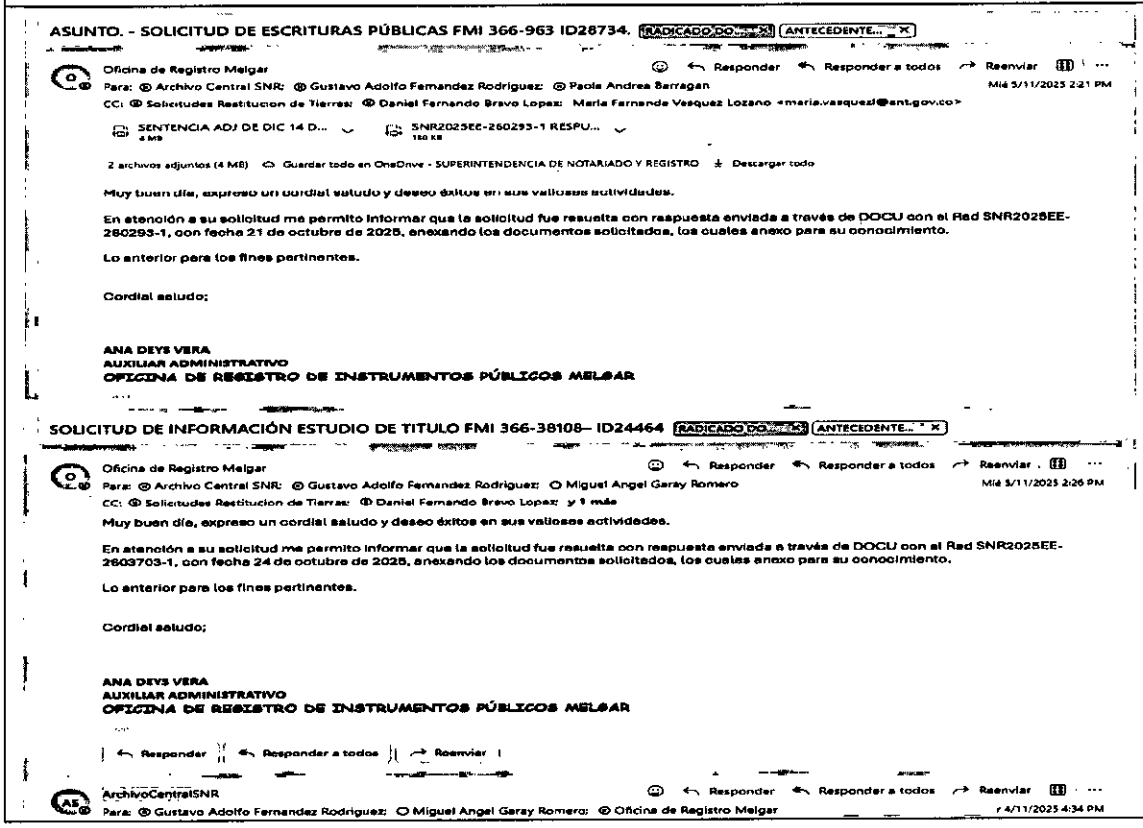
18. **CATASTRO:** ORGANIZACIÓN, REVISION, CONTEO, RELACION E INFORME POR ESCRITO Y EMBALAJE DE LAS ESCRITURAS PARA SU POSTERIOR ENVIO POR LA TRANSPORTADORA 472 AL INSTITUTO COLOMBIANO AGUSTIN CODAZZI.

19. **INFORMES E INDICADORES:** PROCESO DE GESTION Y REALIZACION DE LOS INFORMES, DIGITALIZACION DE LOS MISMOS Y SUBIR LOS ARCHIVOS DEIGITALIZADOS AL ONE DRIVE DESTINADOS PARA TAL FIN, DE RIESGOS DE GESTION ADMINISTRATIVA R1, R2, R53, R4 Y R5, Y DE RIESGOS DE GESTION JURIDICA, R1, R2 Y R3, COMO FACILITADORA DE MECI, DE LA ORIP MELGAR. Y GESTION DE E INDICADORES, QUE CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2025.

20. **CERTIFICACIONES:** REVISION DE DOCUMENTOS Y FACTURAS PARA LA ELABORACION DE LAS DIFERENTES CERTIFICACIONES MENSUALES DE LAS EMPRESAS DE VIGILANCIA Y ASEO Y CAFETERIA, QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN LA ORIP MELGAR, TOMA DE FIRMA DEL REGISTRADOR, DIGITALIZACION DE LAS MISMAS Y ENVIO DE LOS ARCHIVOS DIGITALIZADOS A LOS CORREOS PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.

21. **PANTALLAZOS RESPUESTAS CORREOS:** EVIDENCIAS DE LAS RESPUESTAS DE LOS CORREOS ENVIADOS.

PANTALLAZOS RESPUESTAS CORREOS MES OCTUBRE



ASUNTO. - SOLICITUD DE ESCRITURAS PÚBLICAS FMI 366-963 ID28734. RADICADO DO... ANTECEDENTE...

Oficina de Registro Melgar — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mié 5/11/2025 2:21 PM

Para: Archivo Central SNR; Gustavo Adolfo Fernandez Rodriguez; Paola Andrea Serragan

CC: Solicitudes Restitucion de Tierras; Daniel Fernando Bravo Lopez; Maria Fernanda Vasquez Lozano <maria.vasquezl@ant.gov.co>

SENTENCIA ADJ DE DIC 14 D... 4 MB — SNR2025EE-260293-1 RESPU... 150 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Muy buen día, expreso un cordial saludo y deseo éxitos en sus valiosas actividades.

En atención a su solicitud me permito informar que la solicitud fue resuelta con respuesta enviada a través de DOCU con el Rad SNR2025EE-260293-1, con fecha 21 de octubre de 2025, anexando los documentos solicitados, los cuales anexo para su conocimiento.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordial saludo;

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

SOLICITUD DE INFORMACIÓN ESTUDIO DE TITULO FMI 366-38108– ID24464 RADICADO DO... ANTECEDENTE...

Oficina de Registro Melgar — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mié 5/11/2025 2:26 PM

Para: Archivo Central SNR; Gustavo Adolfo Fernandez Rodriguez; Miguel Angel Garay Romero

CC: Solicitudes Restitucion de Tierras; Daniel Fernando Bravo Lopez; y 1 más

Muy buen día, expreso un cordial saludo y deseo éxitos en sus valiosas actividades.

En atención a su solicitud me permito informar que la solicitud fue resuelta con respuesta enviada a través de DOCU con el Rad SNR2025EE-2603703-1, con fecha 24 de octubre de 2025, anexando los documentos solicitados, los cuales anexo para su conocimiento.

Lo anterior para los fines pertinentes.

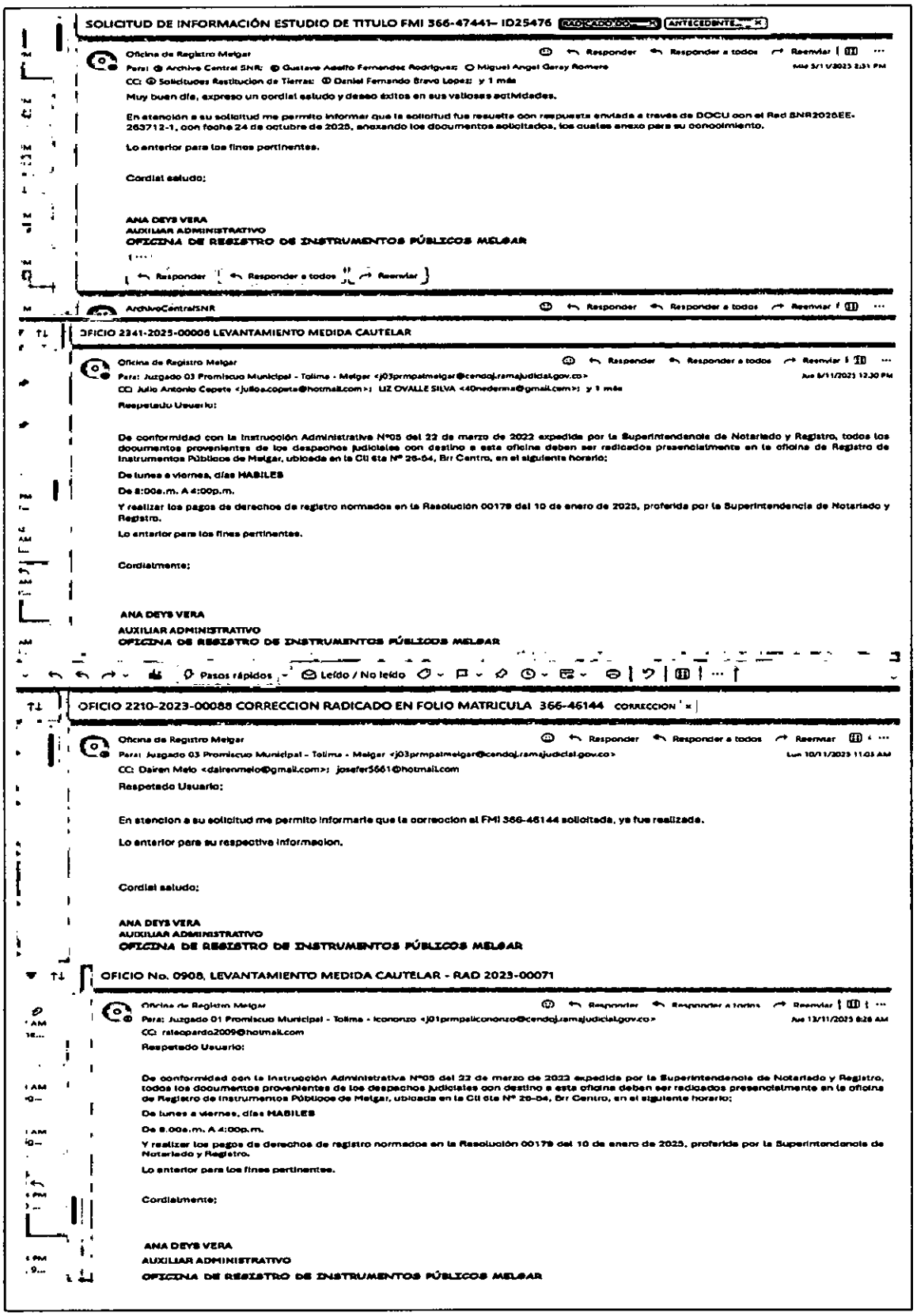
Cordial saludo;

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Responder | Responder a todos | Reenviar

ArchivoCentralSNR — Responder | Responder a todos | Reenviar — r 4/11/2025 4:34 PM

Para: Gustavo Adolfo Fernandez Rodriguez; Miguel Angel Garay Romero; Oficina de Registro Melgar



SOLICITUD DE INFORMACIÓN ESTUDIO DE TITULO FMI 366-47441– ID25476 RADICADO DO... ANTECEDENTE...

Oficina de Registro Melgar — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Archivo Central SNR; Gustavo Adolfo Fernandez Rodriguez; Miguel Angel Geray Romero — Mié 5/11/2025 2:51 PM

CC: Solicitudes Restitucion de Tierras; Daniel Fernando Bravo Lopez; y 1 más

Muy buen día, expreso un cordial saludo y deseo éxitos en sus valiosas actividades.

En atención a su solicitud me permito informar que la solicitud fue resuelta con respuesta enviada a través de DOCU con el Rad SNR2025EE-263712-1, con fecha 24 de octubre de 2025, anexando los documentos solicitados, los cuales anexo para su conocimiento.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordial saludo;

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Responder | Responder a todos | Reenviar

ArchivoCentralSNR — Responder | Responder a todos | Reenviar

OFICIO 2341-2025-00006 LEVANTAMIENTO MEDIDA CAUTELAR

Oficina de Registro Melgar — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 03 Promiscuo Municipal - Tolima - Melgar <j03prmpalmelgar@cendoj.ramajudicial.gov.co> — Jue 6/11/2025 12:30 PM

CC: Julio Antonio Cepeda <julioa.cepeda@hotmail.com>; LIZ OVALLE SILVA <40nederma@gmail.com>; y 1 más

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-04, Brr Centro, en el siguiente horario;

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Pasos rápidos | Leído / No leído

OFICIO 2210-2023-00088 CORRECCION RADICADO EN FOLIO MATRICULA 366-46144 CORRECCION

Oficina de Registro Melgar — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 03 Promiscuo Municipal - Tolima - Melgar <j03prmpalmelgar@cendoj.ramajudicial.gov.co> — Lun 10/11/2025 11:03 AM

CC: Dairen Melo <dairenmelo@gmail.com>; josefer5661@hotmail.com

Respetado Usuario:

En atencion a su solicitud me permito informarle que la correccion al FMI 366-46144 solicitada, ya fue realizada.

Lo anterior para su respectiva informacion.

Cordial saludo;

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO No. 0908, LEVANTAMIENTO MEDIDA CAUTELAR - RAD 2023-00071

Oficina de Registro Melgar — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Tolima - Icononzo <j01prmpalicononzo@cendoj.ramajudicial.gov.co> — Jue 13/11/2025 8:26 AM

CC: rsleopardo2009@hotmail.com

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-04, Brr Centro, en el siguiente horario;

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

REMISIÓN Oficio N.o 2843 RAD 11001418907020250185700

Oficina de Registro Melgar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Omaira Ortega Chapeta <omaira.ortega@fundaciondelamujer.com>

Jue 13/11/2025 8:29 AM

CC: Dependiente Judicial <dependientejudicial@alafecha.com>

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Pasos rápidos | Leído / No leído

Por Fecha

PROCESO 076-2022-0031 JUZGADO 19 CME

Oficina de Registro Melgar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Profesional Grado XII - Bogotá - Bogotá D.C. <respuestasolicitudesecmbta@cendoj.ramajudicial.gov.co> y 1 más

lue 20/11/2025 3:42 PM

CC: CAROLINA ABELLO911 <carolina.abello911@aecsa.co> Cc: notificacionesjuridico@aecsa.co

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Fecha

RE: ENVIO OFICIO PROCESO RAD.2025-01106 [DESPACHOS JU...]

Oficina de Registro Melgar

Para: Juzgado 54 Civil Municipal - Bogotá - Bogotá D.C. <cmpl54bt@cendoj.ramajudicial.gov.co> y 20 más

Vie 21/11/2025 10:33 AM

CC: juridico@cobranzasbeta.com.co

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Por Fecha

pregunta sobre tramite

Oficina de Registro Melgar

Para: daniela rubio <danielarubio416@gmail.com>

Vie 21/11/2025 3:32 PM

Respetada usuaria:

Con la presente me permito informarle que debe acercarse a la oficina para realizar los tramites correspondientes al registro del respectivo predio o en su defecto enviar a alguien con la documentación requerida para realizar el tramite. Por lo anterior me permito aclarar lo siguiente:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

CEL. 300 8939037

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO Nro. 238 DEL 24-11-2025, PROCESO DECLARATIVO DE PERTENENCIA CON RAD. 2025-00081

Oficina de Registro Melgar
Para: y 2 más
Lun 24/11/2025 10:02 AM

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO 2289-2025-00121 TERMINA PROCESO

Oficina de Registro Melgar
Para: Juzgado 03 Promiscuo Municipal - Tolima - Melgar <j03prmpalmelgar@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC: Estefany Torres Barajas <estefany.torres@elafecha.com>; y 2 más
Lun 24/11/2025 10:03 AM

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO Nro. 232 DEL 24-11-2025, PROCESO DECLARATIVO DE PERTENENCIA CON RAD. 2025-00097

Oficina de Registro Melgar
Para: y 2 más
Lun 24/11/2025 10:03 AM

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO Nro. 234 DEL 24-11-2025, RADICADO DECLARATIVO DE PERTENENCIA CON RAD. 2025-0098

Oficina de Registro Melgar
Para: y 2 más
Lun 24/11/2025 10:03 AM

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De Lunes a viernes, días **HABILES**

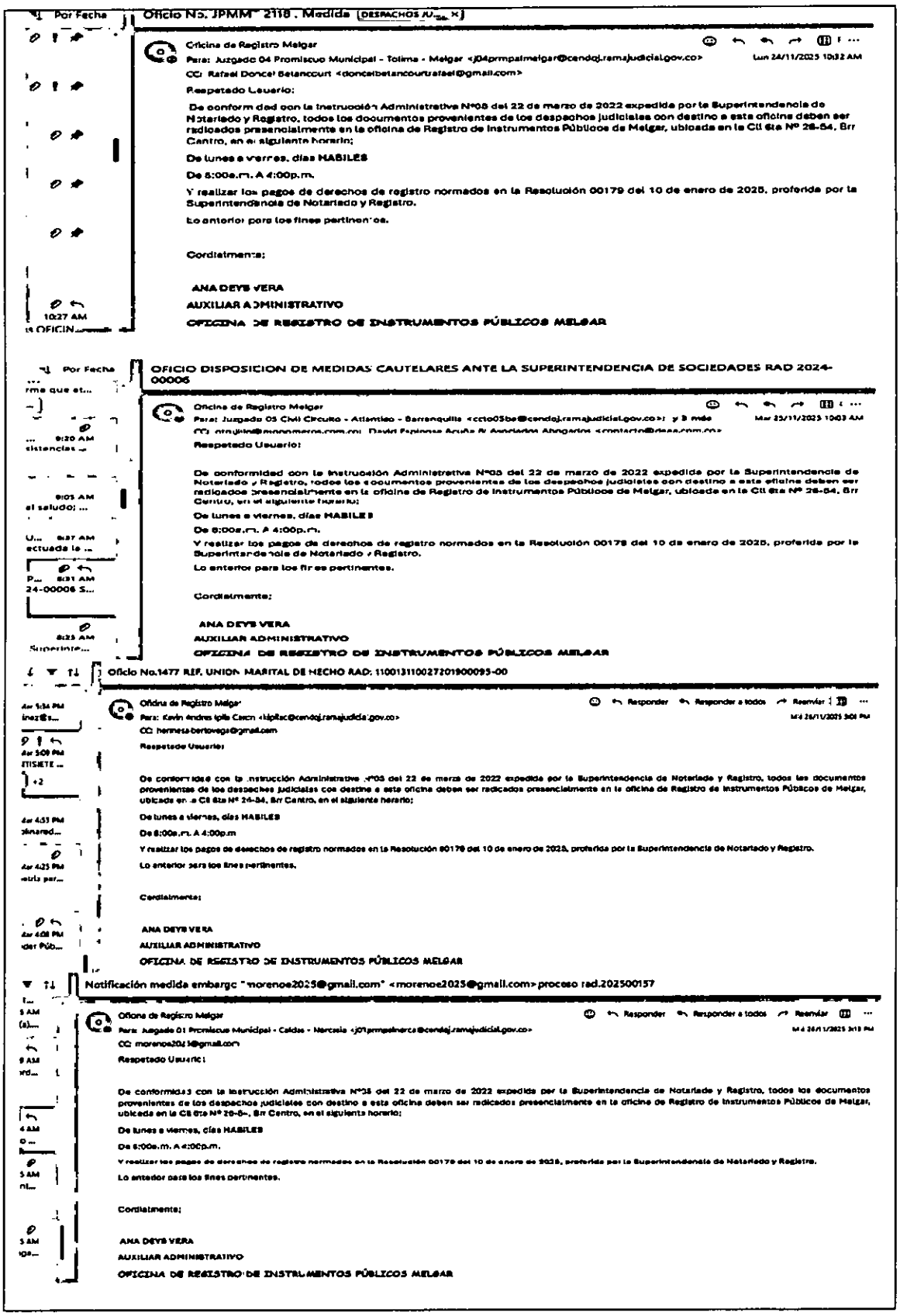
De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR



Por Fecha | Oficio NS. JPMM- 2118 . Medida (DESPACHOS JU... ×)

Oficina de Registro Melgar
Para: Juzgado 04 Promiscuo Municipal - Tolima - Melgar <j04prmpalmelgar@cendoj.ramajudicial.gov.co> Lun 24/11/2025 10:32 AM
CC: Rafael Donce! Betancourt <donceibetancourtrafael@gmail.com>

Respetado Usuario:

De conform dad con la Instrucción Administrativa N°08 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 28-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

10:27 AM
la OFICIN...

Por Fecha | OFICIO DISPOSICION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES RAD 2024-00006

Oficina de Registro Melgar
Para: Juzgado 05 Civil Circuito - Atlántico - Barranquilla <ccto05ba@cendoj.ramajudicial.gov.co>; y 3 más Mar 25/11/2025 10:03 AM
CC: ornajuris@monomeros.com.co; David Espinosa Acuña & Asociados Abogados <contacto@deaa.com.co>

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°08 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 28-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

9:20 AM
...sistencias ...
9:05 AM
...el saludo; ...
8:37 AM
U... ...ectuada la ...
8:31 AM
P... 24-00006 S...
8:23 AM
Superinte...

Oficio No.1477 REF. UNION MARITAL DE HECHO RAD: 11001311002720190009S-00

Responder | Responder a todos | Reenviar

Oficina de Registro Melgar
Para: Kevin Andres Ipia Cano <klpilac@cendoj.ramajudicial.gov.co> Mié 26/11/2025 3:01 PM
CC: hernesto.bertoveg@gmail.com

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°08 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 24-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Mar 5:34 PM
...inez@s...
Mar 5:09 PM
...ETISIETE ...
+2
Mar 4:53 PM
...ánared...
Mar 4:25 PM
...etria par...
Mar 4:08 PM
...der Púb...

Notificación medida embargo "morenoe2025@gmail.com" <morenoe2025@gmail.com> proceso rad.202500157

Responder | Responder a todos | Reenviar

Oficina de Registro Melgar
Para: Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Caldas - Narcesia <j01prmpalnarca@cendoj.ramajudicial.gov.co> Mié 26/11/2025 3:18 PM
CC: morenoe2025@gmail.com

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°08 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 28-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

9 AM
...ord...
4 AM
...o ...
5 AM
...ni...
5 AM
...ión...

NOTIF CACION OFICIO 704 ORDENA EMBARGO Y SECUESTRO

Oficina de Registro Melgar

Para: Juzgado 34 Laboral Circuito - Bogotá - Bogotá D.C. <j34lctobta@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Notificaciones Jurídica SNR

Mié 26/11/2025 3:19 PM

Respetado Usuario:

De conformidad con la instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a este oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a. m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO 2600 PROCESO 2012-00047-00

Oficina de Registro Melgar

Para: Juzgado 04 Civil Circuito - Tolima - Ibagué

Jue 27/11/2025 9:23 AM

CC: Alfonso Pineda <abogadoalfonsopineda@gmail.com>

Respetado Usuario:

De conformidad con la instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a este oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

FIRMA DIGITALIZADA REGISTRADOR ORIP MELGAR

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

Oficina de Registro Melgar

Para: Javier Enrique Dickson Machado

Jue 27/11/2025 10:48 AM



Ing muy buen día, expreso un cordial saludo y deseo éxitos en sus valiosas actividades.

En atención a su solicitud verbal en el marco de la transferencia FOLIO-SIR, me permito enviar firma digitalizada del Dr. LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN, Registrador Seccional ORIP Melgar.
Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordial saludo;

ANA DEYS VERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

COMUNICA MEDIDA CAUTELAR PROCESO 2025-00285-00

Oficina de Registro Melgar

Para: Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Tolima - Carmen De Apicalá <j01prmpalcapicala@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Vie 28/11/2025 11:27 AM

CC: Ingrid Gonzalez <igabogados1@gmail.com>

Respetado Usuario:

De conformidad con la instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a este oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario:

De lunes a viernes, días **HABILES**

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

COMUNICA MEDIDA CAUTELAR 2025-00264-00

Oficina de Registro Melgar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Tolima - Carmen De Apicalá <j01prmpalcapicala@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Vie 28/11/2025 11:24 AM

CC: Ingrid Gonzalez <igabogados1@gmail.com>

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario;

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente:

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO No. 0958, MEDIDA CAUTELAR - RAD 2025-00254

Oficina de Registro Melgar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Tolima - Icononzo <j01prmpalicononzo@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Vie 28/11/2025 11:25 AM

CC: hernando franco bejarano <gerencia@hyh.net.co>

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario;

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

OFICIO No. 0954, MEDIDA CAUTELAR - RAD 2025-00244

Oficina de Registro Melgar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 01 Promiscuo Municipal - Tolima - Icononzo <j01prmpalicononzo@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Vie 28/11/2025 11:25 AM

CC: Raul Beltran Galvis <beltranmejiasasesoriasyproyect@gmail.com>

Respetado Usuario:

De conformidad con la Instrucción Administrativa N°05 del 22 de marzo de 2022 expedida por la Superintendencia de Notariado y Registro, todos los documentos provenientes de los despachos judiciales con destino a esta oficina deben ser radicados presencialmente en la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Melgar, ubicada en la Cll 6ta N° 26-54, Brr Centro, en el siguiente horario;

De lunes a viernes, días HABILES

De 8:00a.m. A 4:00p.m.

Y realizar los pagos de derechos de registro normados en la Resolución 00179 del 10 de enero de 2025, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Cordialmente;

ANA DEYS VERA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS MELGAR

INDICADORES GESTION ADMINISTRATIVA OCTUBRE 2025

Proceso: Gestión Técnica Registral
a: Gestión Tecnológica y Administrativa Registral
de Trabajo: Oficina de Registro de Instrumentos Públicos

Reporte de Datos

ZNA: MELGAR

FORMULA	Variables	Reporte de Datos										
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	N
Ciudadanos Satisfechos/ Ciudadanos Encuestados (Tamaño de Muestra)	Ciudadanos Satisfechos	88	48	62	66	64	75	68	70	68	89	
	Ciudadanos Encuestados (Tamaño de Muestra)	88	48	64	66	64	75	68	70	68	89	
	Indice	100,00%	100,00%	97,63%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	#¡D
	Meta	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	8
Sumatoria de días entre fecha de Solicitud de requerimiento - Respuesta del requerimiento/ Total de requerimientos (QR)	Sumatoria de días entre fecha de Solicitud de requerimiento - Respuesta del requerimiento	5	2	7	2	4	4	7	6	7	7	
	Total de requerimientos (QR)	7	3	2	155	138	165	318	211	223	313	
	Indice	0,71	0,67	3,50	0,01	0,03	0,04	0,02	0,03	0,03	0,02	#¡D
	Meta	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	1
Sumatoria de días entre fecha de Clasificación de la solicitud en tesorería - Solicitud devolución/ Todas las devoluciones de dinero que ingresaron a las cuentas de la ORIP	Sumatoria de días entre fecha de Clasificación de la solicitud en tesorería - Solicitud devolución	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Solicitudes de devoluciones de dinero que ingresaron a las cuentas de la ORIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Indice	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡D
	Meta	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1
Sumatoria de días entre fecha de Clasificación de la solicitud en tesorería - Solicitud devolución/ Todas las devoluciones de dinero que ingresaron a las cuentas de Nivel Central	Sumatoria de días entre fecha de Clasificación de la solicitud en tesorería - Solicitud devolución	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Solicitudes de devoluciones de dinero que ingresaron a las cuentas de Nivel Central	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
	Indice	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡D
	Meta	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	1

INDICADORES DE GESTION JURIDICA OCTUBRE 2025

Macroproceso: Gestión Técnica Registral
Proceso: Gestión Jurídica Registral
Grupo de Trabajo: Oficina de Registro de Instrumentos Públicos

Reporte de Datos

ndencia de
b y Registro

OFICINA MELGAR

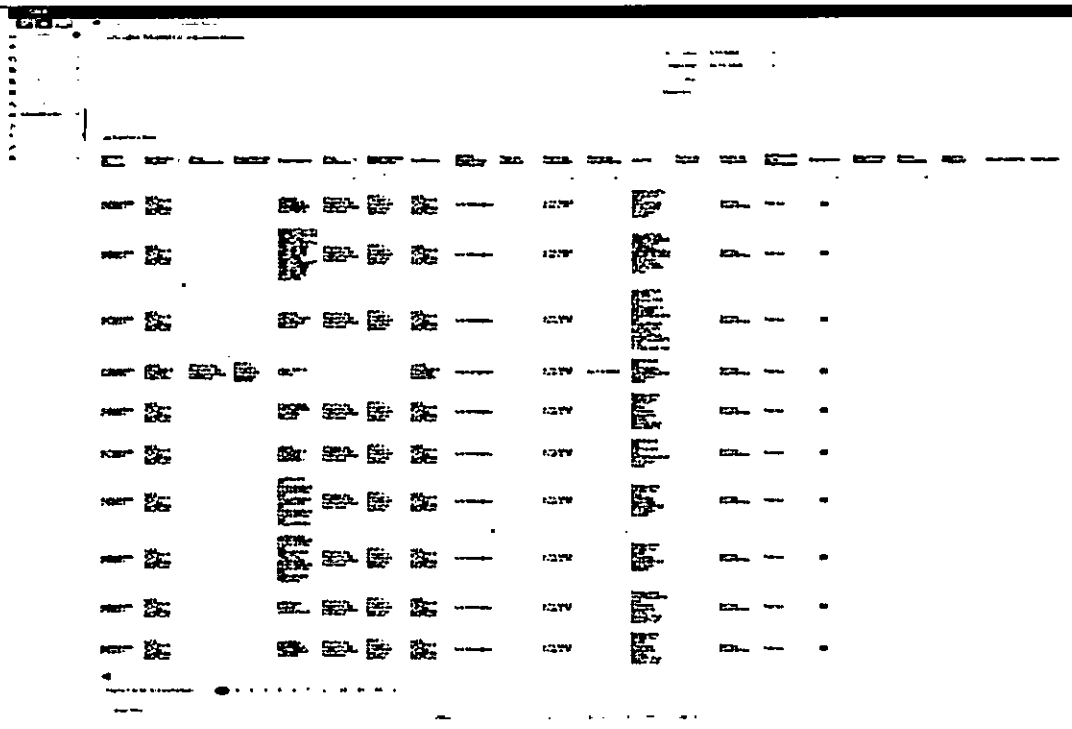
NOMBRE	FORMULA	Variables	Reporte de Datos												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
ta de documentos	Documentos pendientes por calificar/ Documentos Radicados	Documentos pendientes por calificar mensual	4	3	10	4	30	41	9	47	14	3			165,00
Sobres por calificar		Documentos Radicados mensual	725	553	509	713	927	843	1124	903	1001	72			7380,20
		Indice	1%	1%	2%	1%	3%	5%	1%	5%	1%	4%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	2%
		Meta	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
ta de folios pendientes	Certificados de Tradición y Libertad Folios pendientes inmediatos/ Certificados de Tradición y Libertad inmediatos	Certificados de Tradición y Libertad folios pendientes inmediatos	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
inmediatos		Certificados de Tradición y Libertad inmediatos	2069	2923	2963	3586	2833	2420	3253	2640	3004	72			26875
		Indice	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0%
		Meta	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%		5%	5%	5%	5%	5%
a de errores internos	Correcciones Internas (Productos No Conformes) de la vigencia / Documentos Digitalizados	Correcciones Internas (Productos No Conformes) de la vigencia	7	7	10	9	16	25	23	13	5	12			148,00
		Documentos Digitalizados	640	680	590	824	859	862	976	788	1003	896			8333,00
		Indice	1%	1%	2%	1%	2%	3%	2%	2%	0%	1%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	2%
		Meta	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%

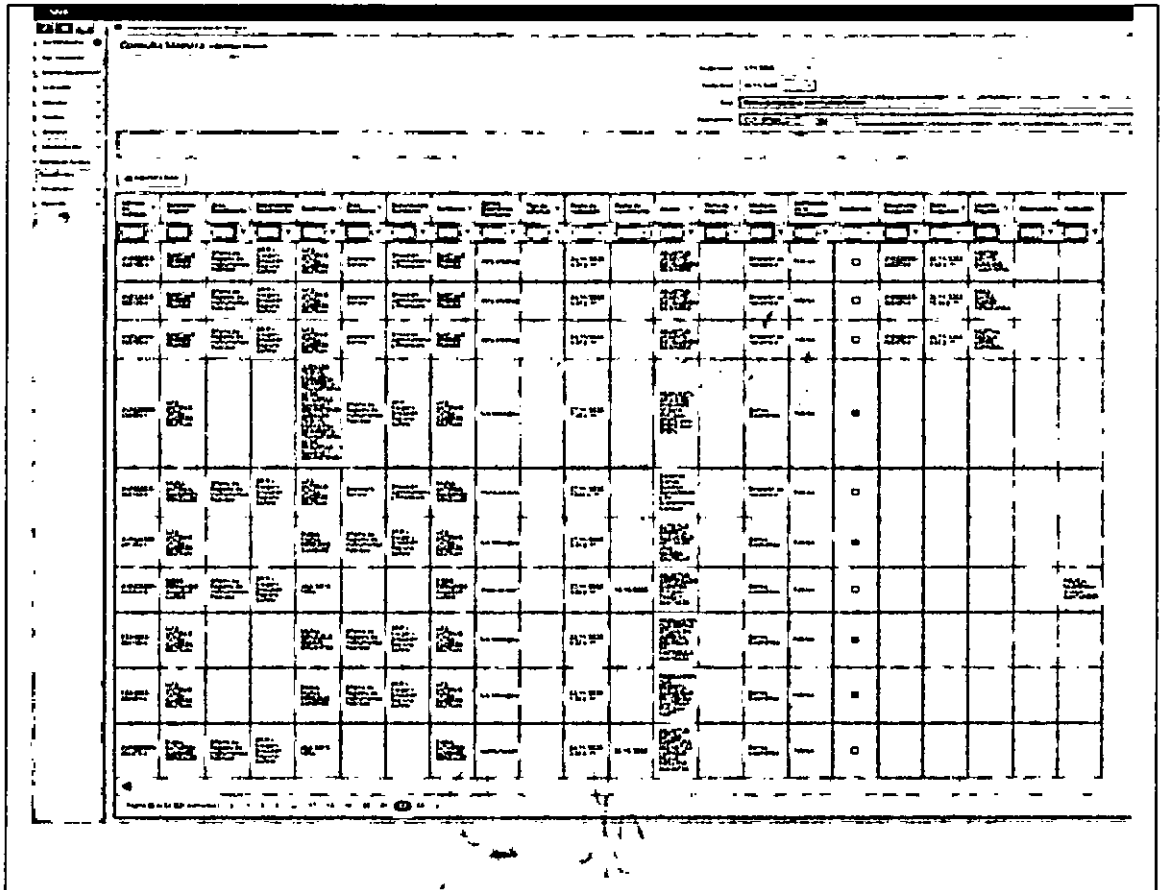
Reporte de Datos

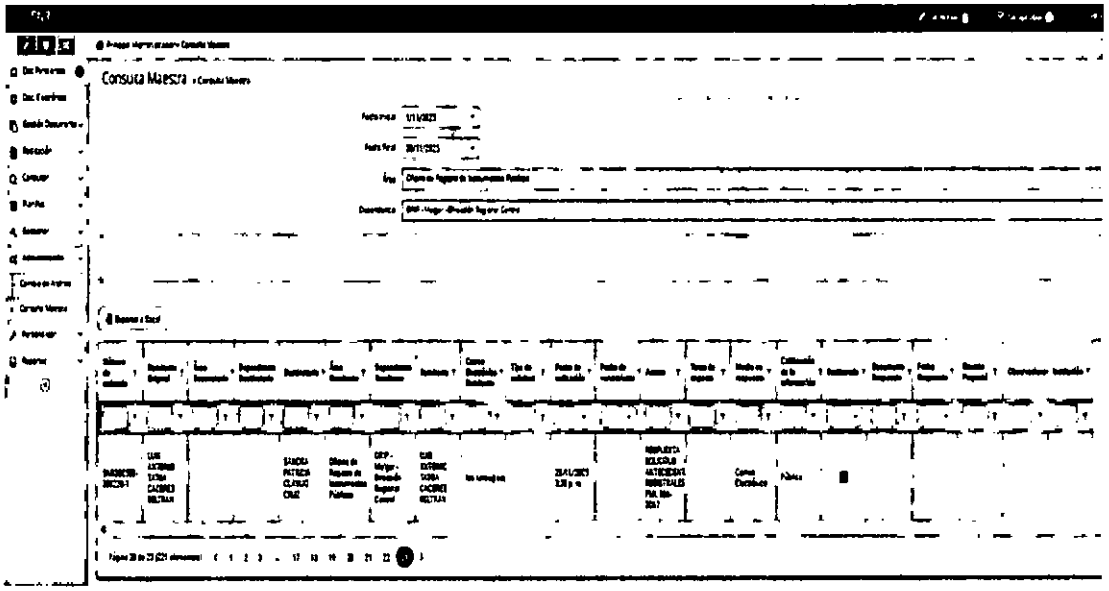
nentos Públicos

Variables	Reporte de Datos												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Documentos pendientes por calificar mensual	4	3	10	8	30	41	9	47	14	3			169,00
Documentos Radicados mensual	725	553	500	713	927	848	1124	933	1004	72			7369,00
Indice	1%	1%	2%	1%	3%	5%	1%	5%	1%	4%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	2%
Meta	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%
Certificados de Tradicion y Libertad Reimpresos Inmediatos	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Certificados de Tradicion y Libertad Inmediatos	2069	2923	1963	2646	2833	2429	3053	2640	3014	72			24673
Indice	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0%
Meta	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%		1%	1%	1%	1%	1%
Correcciones Internas (Producto No Conforme) de la vigencia	7	7	10	24	16	29	21	18	5	12			149,00
Documentos Desanotados	640	680	598	824	859	862	976	788	1003	898			8131,00
Indice	1%	1%	2%	3%	2%	3%	2%	2%	0%	1%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	2%
Meta	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%	13%

REPORTE DOCU






Consulta Maestra

ANADEYS VERA
CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LUIS ANTONIO TATOA CACERES BELTRAN
REGISTRADOR SECCIONAL OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MELGAR