

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	OLGA PATRICIA TORRES GUZMÁN
No. de Identificación	25857952
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE SALUD
Correo Electrónico	olguitatorres35@gmail.com
Teléfono de Contacto	3112507513
Entidad Bancaria	DAVIVIENDA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	156000750240

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SSM-811-2025
Fecha de inicio:	2025-09-02
Fecha de terminación:	2025-12-02
Valor Total Contrato	13.500.000
No CDP	25002095
No RP	25002354
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD EN LA ADMINISTRACIÓN Y/O SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE BASES DE DATOS EN EL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	Pago Final
Total No Pagos:	2
Valor Por Pagar:	4.500.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	4628252234- 4632891365
Fecha de pago:	2025-12-01
Periodo Pagado:	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
Valor Pagado:	1.158.000
Aporte Salud:	498.600
Aporte Pensión:	638.400
Aporte Riesgos:	21.000
Base de Cotización:	1.994.400

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	\$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	\$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2025-11-02 HASTA 2025-12-02		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en el seguimiento y actualización de una matriz en Excel que permita estructurar una base de datos solicitada por contratistas y/o funcionarios cuando así lo requieran en el desarrollo de sus actividades	Actualización de una matriz en Excel que permita estructurar una base de datos solicitada por contratistas y/o funcionarios: Actualización de una matriz en Excel que permita estructurar una base de datos solicitada por contratistas y/o funcionarios Fecha de Actividad: 2025-12-01	VER ANEXOS

que permita salvaguardar la información en la toma de decisiones.		
Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en la administración y realización de capacitaciones de inducción y reinducción al recurso humano de herramientas tecnológicas en temas relacionados con la gestión del software Tamias, Nexura (conceptos sanitarios), y Programador de actividades mediante la instalación y seguimiento de las tareas asignadas. Para evidenciar esta actividad el contratista deberá presentar actas de reunión (evidencias fotográficas, registro de asistencias).	Administración y realización de capacitaciones de inducción y reinducción al recurso humano de herramientas tecnológicas en temas relacionados con la gestión del software Nexura (conceptos sanitarios): Administración y realización de capacitaciones de inducción y reinducción al recurso humano de herramientas tecnológicas en temas relacionados con la gestión del software Nexura (conceptos sanitarios) Fecha de Actividad: 2025-12-01	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en la administración del software NEXURA (conceptos sanitarios), para lo cual se realizarán, las asignaciones de visitas para la emisión de certificados sanitarios a los ingenieros de Inspección Vigilancia y Control – IVC. Para evidenciar esta actividad el contratista deberá presentar informe mensual que contenga, asignaciones realizadas, visitas efectuadas y visitas pendientes; así como el seguimiento a los ingresos en la cuenta bancaria de otros gastos en salud (Ingresos por Certificado de Concepto sanitario).	Administración del software Concepto sanitario(https://www.monteria.gov.co/): Administración del software Concepto sanitario(https://www.monteria.gov.co/) Fecha de Actividad: 2025-12-01	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en lo relacionado con la actualización de la información en la página web de las diferentes áreas (aseguramiento, salud pública, promoción social, prestación de servicios) y generar notas de prensa de acuerdo con el esquema definido por la entidad. Para evidenciar esta actividad el contratista deberá presentar el documento de la información a publicar, el pantallazo de la información publicada en la página web de la secretaria de salud municipal.	Actualización de la información de SSM en la Pagina WEB: Actualización de la información de SSM en la Pagina WEB Fecha de Actividad: 2025-12-01	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en la administración del programador de eventos para designar los usuarios y claves de todos los contratistas que tengan dentro de sus obligaciones el ingreso de actividades al programador. Para evidenciar esta		NO APLICA

actividad el contratista deberá presentar informe mensual de la administración de las actividades presentadas en el programador de eventos de la secretaria de salud municipal.		
Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en la proyección de oficios de respuesta y/o requerimiento, así como de hacer acompañamiento en reuniones y actividades que versen en asuntos relacionados con la vigilancia y control de Salud Pública de acuerdo con lo establecido en la Ley 715 de 2001, sistema general de seguridad social en salud, según los términos de la Ley 100 de 1993, Ley 1438 de 2011, Ley 1751 de 2015, y las demás normas concordantes, cuando estas, sean asignados por el supervisor.	Apoye a la Secretaria de Salud, en la proyección de oficios de respuesta y/o requerimiento: Apoye a la Secretaria de Salud, en la proyección de oficios de respuesta y/o requerimiento Fecha de Actividad: 2025-11-28	VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Salud y Seguridad Social, que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.		NO APLICA
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo	Informe final de las obligaciones: Informe final de las obligaciones Fecha de Actividad: 2025-12-01	VER ANEXOS

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	LORENA PORTILLO JIMENEZ
Cédula Del Supervisor	1064980809
Cargo Del Supervisor	SECRETARIA DE SALUD

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Presentado por el contratista OLGA PATRICIA TORRES GUZMÁN con fecha 11/12/2025

Aprobado por SARA ESTHER MATTAR ACEVEDO con fecha 12/12/2025

Aprobado por MARIA ALEXANDRA CRISTINA BURGOS MENDOZA con fecha 12/12/2025

Firmado por el supervisor LORENA PORTILLO JIMENEZ con fecha 12/12/2025