PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC. Diciembre de 2025

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7724740
Profesional G02
Dependencia Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNT. 7724740 del año 2025

Martha Cecilia Álvarez Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía No.39654303 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($19.286.667 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025,por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($2.200.000 M/CTE)contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; y b)Un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.686.667 M/CTE)cada uno incluido impuestos y tasas

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas con la prevención de la enfermedad, promoción de la salud de los aprendices y gestión administrativa, favoreciendo su permanencia en el proceso formativo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el diseño e implementación de estrategias para la retención de aprendices, identificando factores que afectan la permanencia de los aprendices y se diseñarán estrategias que favorezcan su retención, realizando seguimiento para evaluar el impacto de las acciones implementadas	• Se realizó Reunión con Bienestar al aprendiz para cuarto trimestre y organización de actividades diciembre • Novenas	https://acortar.link/vkpFBn
2	Atender a los aprendices en la franja establecida por el área de forma	• Se realizó atención en primeros auxilios a los aprendices que	https://acortar.link/vkpFBn

	presencial, virtual y/o a distancia, reportándolos y haciendo seguimiento mediante informes mensuales, donde se relacione la información pertinente.	requirieron atención oportuna y su respectivo direccionamiento en caso de ser requerido	
3	Brindar apoyo en la proyección de informes donde se identifiquen los principales factores de riesgo de salud con mayor incidencia en los aprendices, desarrollando acciones preventivas articuladas con el equipo del plan de bienestar.	• Se realizó socialización de nueva póliza Aurora y beneficios, exclusiones para los aprendices. Recordándoles que es para accidente escolares, líneas de atención, clínicas de convenio.	https://acortar.link/vkpFBn
4	Proponer acciones, talleres, seminarios o dinámicas para fomentar hábitos de vida saludable entre los aprendices, mediante	• Se realiza llamada con entes externos, secretaria de la mujer ,taller de maternidad y paternidad ,proyecto de visa	https://acortar.link/vkpFBn

	actividades que incluyan sensibilización, educación en salud y estrategias para la adopción de estilos de vida sanos, en el que se registren la programación de actividades y registro de ejecución con evidencias como listados de asistencia y materiales divulgados	• Se realiza taller de maternidad y paternidad responsable con estes de la secretaria de la mujer	
5	Identificar y documentar las rutas de atención en salud disponibles para los aprendices que requieran asistencia médica Además, se realizará un seguimiento a los casos remitidos, garantizando que los aprendices accedan a los servicios de salud pertinentes	• Recolección actualización de datos e información en documento Excel y soporte físico de los aprendices que ingresaron a primeros auxilios durante el mes de octubre	https://acortar.link/vkpFBn

6	Diseñar, implementar y divulgar estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, en coordinación con los integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, en el cual se entregue un plan de campañas de promoción y prevención y registro de ejecución con evidencias	• Se realiza donación de sangre con clínica Colsanitas -sede salitre jornada mañana y tarde	https://acortar.link/vkpFBn
7	Estructurar y apoyar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	• Se realiza con la secretaria de salud, reunión con el ente para realizar pruebas rápidas de VIH,Sililis ,Hepatitis B	https://acortar.link/vkpFBn

8	Estructurar, programar, desarrollar y medir el impacto de talleres virtuales y/o presenciales, con una frecuencia mínima de una vez al mes, enfocados en la construcción de estilos de vida saludables y entornos propicios para el bienestar de los aprendices.	• Se realizo taller con secretaria de salud pruebas rápidas de VIH. Sífilis ,Hepatitis B ,previniendo enfermedades de transmisión sexual.	https://acortar.link/vkpFBn
9	Apoyar el registro de las actividades desarrolladas en las plataformas institucionales dispuestas, elaborando elaborarán informes mensuales que den cuenta del desarrollo y cumplimiento de las acciones establecidas en el contrato.	Se realizó la elaboración de los documentos para cuenta de cobro GC y GF del mes en curso.	https://acortar.link/vkpFBn

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No 1077261896, del operador pago simple correspondiente al mes noviembre, 1077819721 correspondiente al mes de diciembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Martha Cecilia Alvarez C

Martha Cecilia Álvarez Carrillo

Contratista

C.C. No. 39654303

Recibí a satisfacción:

Firma

María del Pilar Contreras Cancino
Profesional G02 Contrato CO1.PCCNTR.7724740 del año 2025
Dependencia Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

ddd

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Martha Cecilia Álvarez Carrillo

DIMENSIÓN: Promoción de la salud, y prevención de la enfermedad

LUGAR: Salitre

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de enfermedades y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes

LOGROS Y RESULTADOS ALCANZADOS DE TODAS LA ACTIVIDADES REALIZADAS: ● La actividad realizada póliza de accidentes personales se dio en su

totalidad a la cantidad de aprendices citados de la ficha

manifestaron haber quedados enterados del tema en caso de requerirse en algún momento del día y de la importancia de que el centro de formación los asegure con dicha póliza.

ACCIONES DE MEJORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: Que los instructores nos colaboren más, para que los aprendices estén más dispuestos y atentos en el momento de la charla, para que el tema quede más claro para ellos en el momento de tener que activar la póliza.

NÚMEROS DE LAS FICHAS ASIGNADAS:

Nombre de la (s) actividad (es): Socialización Póliza de Accidentes Personales

Escolares AURORA S.A, Aseguramiento en Salud

SEDE: Chapinero AUDITORIO

Objetivo General de la actividad: Dar a conocer los servicios que tiene la póliza de accidentes personales AURORA S.A

durante la vigencia de esta, a nuestra comunidad de aprendices

SENA en caso de algún accidente o siniestro conocer su cobertura.

- **Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):** Dar a conocer los servicios que tiene la póliza de accidentes personales Aurora S.A
- durante la vigencia del 30/03/2025 al 12/08/2026 esta, a nuestra comunidad de aprendices
- Dar a conocer los servicios que tiene la póliza de accidentes personales.

  durante la vigencia de esta, a nuestra comunidad de aprendices

ddd

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2025

- Brindar a los aprendices estrategias que les permitan saber la ruta para activar y reconocer que cubre la póliza, que pueden ellos acudir en caso de algún evento que sea atribuido a un accidente. estudiantil,
- y que los aprendices reconozcan y utilicen los servicios que les brinda la póliza al momento de tener un accidente o lesión
- Sensibilizar a los aprendices sobre la utilización de la póliza estudiantil
- Desarrollar en los aprendices los canales para la activación de la póliza
- Mejorar los hábitos de pertenencia en los aprendices del uso de la póliza si es necesario.
- Sensibilizar a la comunidad de aprendices sobre la importancia de encontrarse afiliado al sistema de seguridad social subsidiado – contributivo
- Asistir a los programas de PY P del sistema de salud que tenemos acceso en nuestros servicios de salud.

Desarrollo de la actividad:

- Se realiza Rompe Hielo donde se les indica a los aprendices que realicen una actividad que consiste en levantar las manos arriba, luego abajo a los lados ,por unos 15 minutos.

En este sentido, se han desarrollo las siguientes actividades:

- Objeto de la póliza.
- Que es un accidente
- Quienes son nuestros aprendices asegurados
- Proceso de atención
- Líneas de atención
- Extensiones de coberturas
- Enfermedades amparadas
- Gastos médicos derivados por accidentes
- Red de convenios institucionales
- Auxilio funerario

Riesgo Biológico

- Cómo opera la póliza en caso de accidentes de tránsito

Exclusiones

Pérdida de derecho a indemnización

Durante el desarrollo de este se indagan conocimientos y se resuelven las

inquietudes que surgen en el transcurso de la socialización y al finalizar el tema

- Los aprendices realizaron diferentes preguntas referentes al tema y dudas al tema tratado
- Se dio debate sobre el tema mostrándose muy atentos y activos al taller.
- Preguntaron acerca de donde, que cubre y cómo activan la póliza.

- Indicaron la importancia de conocer talleres para los aprendices.

Jornada Académica: Mañana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
SOCIALIAZACION DE POLIZA DE ACCIDENTES ESCOLARES	34	3345368	Asistencia Administrativa	23
		3331665	información Servicios al cliente	28
		3370599	SOFWARE	10

Se comparte al vocero (a) de la ficha el QR de la encuesta de satisfacción para el diligenciamiento de los aprendices que asistieron al taller.

REGISTRO FOTOGRAFICO: Diciembre del 2025

VIGENCIA 30/03/2025 AL 12/08/2026

POLIZA DE ACCIDENTES ESCOLARES AURA

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

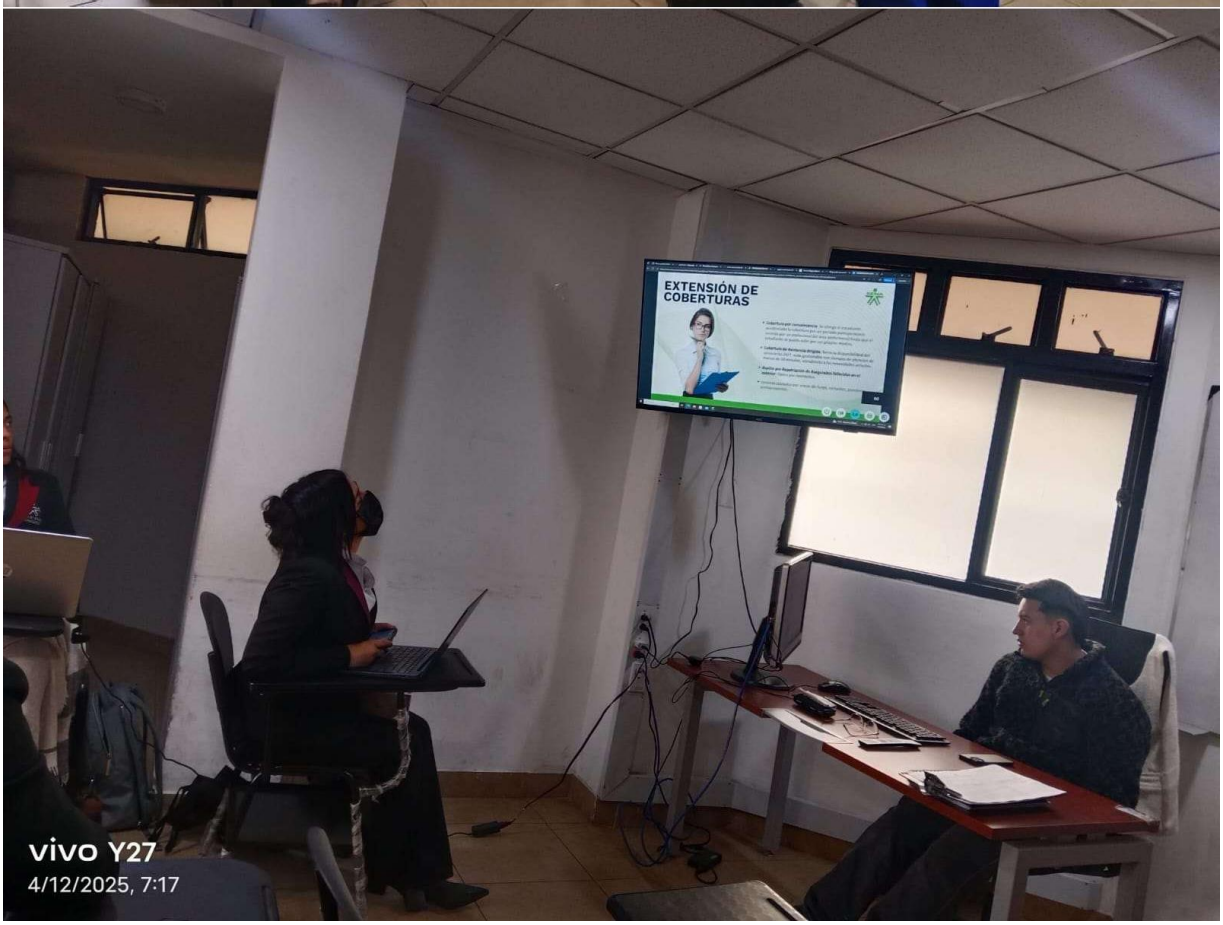
INFORME DE GESTIÓN DE **ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025**

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE **ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025**

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC 10-12-2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de póliza de accidentes escolares. Aseguradora en salud

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Informar a los aprendices CSF, la importancia de tener cobertura, ante posibles accidentes dentro y fuera

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir al formato en diligencia de manera física)
Luisa Valderrama Rodríguez	CC	1362046	F	3370594	Presencial X	Programación de Software	Mañana	Técnico	Centro de Servicios Financieros	luisa.valderrama@gmail.com	3116922765	Luisa Valderrama Rodríguez
Angie Paola García G	CC	1012314152	F	3370594	Presencial	Programación de Software	Mañana	Técnico	Centro de Servicios Financieros	3012477146 angiegarcia0@gmail.com	3116922765	Angie Paola G
Sandra Patricia Garcia Rodriguez	CC	52048724	F	3370594	Presencial	Prog. Software	Mañana	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	sandrapatriciagarciarodriguez@gmail.com	3197992730	
Alexa Gonzalez	CC	1023653312	F	3370594	Presencial	Prog. Software	Mañana	Tecnico	Centro de Servicios Financieros		3232497768	
Carlos Malaver	CC	1021613585	M	3370594	Presencial	Prog. Software	Mañana	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	Malaver1624@hotmail.com	3135095456	Carlos Malaver
Angel Gutierrez	CC	1031816369	M	3370594	Presencial	Prog. Software	Mañana	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	Hdg21046@gmail.com	3114987750	Angel G
Said Gutierrez	CC	1016973428	M	3370594	Presencial	PROG SOFTWARE	MAÑANA	TECNICO	Centro de Servicios Financieros		3222260048	SAID GUTIERREZ
Santiago Fula	CC	1010234786	M	3370594	Presencial	Prog. Software	Mañana	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3208[illegible]	
Erick Adam Olson	TI	1011324193	M	3370594	Presencial	Prog. Software	Mañana	Técnico	Centro de Servicios Financieros	olson.erick0524@gmail.com	3015[illegible]	
Esriven Adam Ortiz	C.C	1019661195	M	3370594	Presencial	Prog. Software	Mañana	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3103504158	
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

Escaneado con CamScanner

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC - 10-12-2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de póliza de accidentes escolares. Aseguradora Aurora

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Informar a los aprendices CSF la importancia de tener cobertura, ante posibles accidentes dentro y fuera del SCF

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir al formato en diligencia de manera física)
Luis José Sanchez T.	CC	1005774971	M	3331665	Presencial	T.S. cliente	Mañana	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3024716532	
Nancy Johana Cano A.	CC	1074556000	F	3331665	Presencial	Información y Servicio al cliente	Mañana	Tecnica	Centro de Servicios Financieros	nancy.cano23@gmail.com	3022130446	Nancy Johana Cano
Ana Lucia Pérez C	CC	1074978976	F	3331665	Presencial	Inf. Ser. al cliente	Mañana	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3128316403	
DANIEL J. CAHIL [illegible]	CC	1003501000	M	3331665	Presencial	IN. S. al CLIENTE	MAÑANA	TECNICO	Centro de Servicios Financieros	danielcahil@[illegible]	3017617048	
Alejandra Cardenas B	C.C	1000149535	F	3331665	Presencial	Información y Servicio al cliente	Mañana	Técnico	Centro de Servicios Financieros	alejandracardenas[illegible]@gmail.com	3013485302	
Daniel Camilo Cárdenas	CC	1013633334	F	3331665	Presencial	Información y Servicio al cliente	Mañana	Tecnica	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3173491665	
Kelly Yolima Gaitan U	CC	1005495980	F	3331665	Presencial	Información y Servicio al cliente	Mañana	Tecnica	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3173539659	
Laura Alejandra Nuñez	C.C.	1000502676	F	3331665	Presencial	Información y Servicio al cliente	Mañana	Técnica	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3227913949	
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

9:50 am

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC - 4-12-2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller poliza de Accidentes escolares
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: informar a los aprendices CSF la importancia de tener coberturas ante posibles accidentes dentro y fuera del Sena

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Omar Leonardo Antonio J	C.C	1007404929	M	3331665	Presencial	Inf. Servicio al Cliente	Diurna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	omar.gimenez2020@gmail.com	3223646203	[firma]
Julieth Ramos Ruiz	C.C.	1233693325	F	3331665	Presencial	Inf. Serv. al Cliente	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	julieth_leandro@hotmail.com	3042646106	Julieth Ramos
David Steven Agonista	CC	1003535902	M	3331665	Presencial	Inf. Serv. al Cliente	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	david021630@gmail.com	3204255703	[firma]
Manuel Fernando Beltran	CC	1023891213	M	3331665	Presencial	Inf. serv. al cliente	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	manuel.f89@hotmail.com	3104069267	[firma]
Dalia Yaku Juliano	CC	1143520929	F	3331665	Presencial	Inf. Serv. al Client	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	mortinua.dulia e.gmail.com	3128547469	Dalia J.
Monica Moreno R	C.C	1233912715	F	3331665	Presencial	Inf. servicio al cliente	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	mc8965a@gmail.com	3006930251	[firma]
Maiker Vanesa Jimenez F	C.C	1001059735	F	3331665	Presencial	Inf. servicio al cliente	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	vanesajim3051?@gmail.com	3204045558	[firma]
Jhojan D. Yacellys Ruiz	C.C.	1141115652	M	3331665	Presencial	Inf. Servicio al Cliente	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	jhojanyacellysr19e gmail.com	3502257955	[firma]
Laura Valentina Moreno	CC	1032678583	F	3331665	Presencial	Inf. servicio al c.	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	morenotinanalaura valenta@gmail.com	3115656494	[firma]
Angélica Romero	CC	1000255026	F	3331665	Presencial	Inf. Servicio al C.	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	tatianaromero656@gmail.com	3118647874	[firma]
Laura Estefany Lucariaz	CC	1031181509	F	3331665	Presencial	Inf. Servicio al C.	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	laura estefani [illegible] @gmail.com	3194488634	[firma]
Helmer Ronaldo Velasco	CC	1023967122	m	3331665	Presencial	Inf. servicio al C.	diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	ronaldo444 velasco@gmail.com	3112873433	Ronaldo V.
Arianny C charas	CC	1233410123	f	3331665	Presencial	Inf. servicio al C.	Diurno	técnico	Centro de Servicios Financieros	charriscaroline[illegible]@[illegible]	3122409443	[firma]
Alison Yuleth Novoa	CC	1021313467	F	3331665	Presencial	I.S.C	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	alisonashenao@[illegible]	3074396242	[firma]
Oscar David Sege Blanc	CC	1065838167	M	3331665	Presencial	I.S.C.	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	od6b1998	3053438176	[firma]
Juan Sebastian Ortiz R	CC	1000378606.	M	3331665	Presencial	I.S.C.	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	juansebastianortiz@	3246620393.	[firma]
Emily Lorena Ibrio Gómez	T.I	1014717464	F	3331665	Presencial	I.S.C	Diurno	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	emilylorena[illegible]	3138337536	Emily Gomez
Laura Nathalia gómez M	CC.	1019150801	F	3331665	Presencial	I.S.C	Diurna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	laugómezmo21@gmail	3227063016	[firma]
Gabriel Tomás Carrillo G.	C.C.	1025461883	M	3331665	Presencial	I.S. al Cliente	Diurno	Técnico	Centro de Servicios Financieros	tgabrielcg02@gmail.com	3160969457	[firma]
Juliana Congrejo S.	CC.	1000698310	F	3331665	Presencial	I.S. Cliente.	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	congrejosanabria@gm[illegible]	3118303452	[firma]

GFPI-F-121

CS Escaneado con CamScanner

1:00

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC 03-12-2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de poliza de accidentes escolares Aseguradora Aurora
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: informar a los aprendices CSF la importancia de tener coberturas ante posibles accidentes dentro y fuera del

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Sebastian Lopez Arevalo	CC	1124244255	M.	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	lopezarevalosebastian98@gmail.com	3157614700	Sebastian L
Miguel angel sanchez	CC	1013006616	M	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	miguelsanchezaragon52@gmail.com	3134545708	[firma]
Laura Vanessa Calderon	C.C	1021313404	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	laura0314@gmail.com	3214317839.	[firma]
Daniela Fernandez	C.C	1001189986	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3006578834	Daniela F.
ERIKA BOBATIVA	CC	1.014.204.249	F	345368	Presencial	A. ADMINISTRATIVA		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	vanessalunas.87@hotmail.com	3204555433	ERIKA BOBATIVA
Leidy Lozano	C.C	1000918890	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	lorenaleidy59@[illegible].com	3219098264	Leidy L.
Esteban Garcia	CC	1016952200	M	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	jairoestebang30@gmail.com	3108640966	[firma]
* Valentina Manrique	CC	1078426387	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		tecnico	Centro de Servicios Financieros	valentinamanrique alvarez@gmail	3227957710	[firma]
Jeraldine Olarte	CC	1025532685	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	olartegeraldina54@gmail.com	3134921591	Jeraldine O.
Hanny Barreto	CC	1027524817	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	barretohanny1@gmail.com	3212586216	Hanny B.
Ivan David mendoza	CC	1025520374	M	3345368	Presencial	A. Administrativa		tecnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3133424556	[firma]
Sebastian Alvarez	CC	1000162286	M	3345368	Presencial	A. Administrativa		tecnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3017608103	[firma]
Sebastian Rojas L	CC	1031641596	M	3345368	Presencial	A. administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	sebllopez[illegible]@gmail.	3151[illegible]	[firma]
Ysabella Ochoa Hernandez	CC	1062677794	F	3345368	Presencial	A. administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	isabellaochoaochoa110@gmail.com	3213658406	Ysabella
Wilmar Giovanny Parra	CC	1001057446	M	3345368	Presencial	Aux Admin		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	wilmarbernal23@	3019437656	Wilmar M
Kevin Velasquez M	C.C	1023817536	M	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	kevinvels27[illegible]@gm	3209460005	Kevin V.
Paula Paredes	C.C	1073688498	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	paredespaula[illegible]@	3102194073	Paula
FABIAN BERNAL	CC	1029143335	M	3345368	Presencial	A. ADMINISTRAT.		TECNICO	Centro de Servicios Financieros	fabianbg1010@outlook.com	3215958920	[firma]
Aileen Lopez	C.C	1021632342	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	aileenlopez230966@gmail.com	3123084547	Aileen L
Brivith Escamilla	C.C	1025522908	F	3345368	Presencial	A. Administrativa		Tecnico	Centro de Servicios Financieros	brivithescamilla740@gmail.com	3204347175	[firma]

GFPI-F-121

CS Escaneado con CamScanner

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Martha Cecilia Álvarez Carrillo
DIMENSIÓN: Promoción de la salud, el cuidado y prevención de la enfermedad

LUGAR: Sede Salitre (Auditorio)
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO: Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de enfermedades y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.
LOGROS Y RESULTADOS ALCANZADOS DE TODAS LA ACTIVIDADES REALIZADAS: La actividad se dio en su totalidad a la cantidad de aprendices citados de la ficha, los aprendices se mostraron participativos en las actividades y con disposición para realizarlas, comprendiendo la información brindada en las sensibilizaciones realizadas sobre DHSR Proyecto de vida, en el desarrollo humano en los distintos ciclos vitales en la formación tanto en el hogar, como en el entorno que se forma para construir alternativas para comprender la sexualidad.
ACCIONES DE MEJORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: Que los instructores nos colaboren más, para que los aprendices estén más dispuestos y atentos en el momento de la charla, para que logren retener toda información brindada.

NÚMEROS DE LAS FICHAS ASIGNADAS:

Nombre de la (s) actividad (es)Taller de prevención maternidad y paternidad responsable - DHSR proyecto de vida.
Objetivo General de la actividad Dar a conocer a los aprendices la importancia de tener una vida saludable conociendo las ventajas de cuidar de la salud sexual, también trae consecuencias negativas en el plano biológico, pone en desequilibrio el bienestar integral y expectativas de vida.
Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

- Los Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos son Derechos Humanos y su finalidad es garantizar que todas las personas puedan vivir libres de discriminación, riesgos, amenazas, violencia en el campo de la sexualidad y la reproducción, Fortalecen la autonomía y la autoestima en la sexualidad.
- Es una fuente de comunicación, forma de expresar la afectividad. Una manera de descubrirse a sí mismo y al otro.
- Cuando vas a establecer tu proyecto de vida es fundamental que sepas diferenciar lo que tú quieres para tu vida y los que la sociedad quiere o espera de ti.
- Descubrir gustos personales, valores, y habilidades, alinea las necesidades con su vereda ser. Permitir visualizar un fututo, como quiere ser, con quien.

Desarrollo de la actividad:
Desarrollado con secretaria de l mujer Karla Manjares Rodríguez

- Que es la maternidad y paternidad responsable en la adolescencia.
- Prepósito del taller de maternidad y paternidad responsable
- Como concientizar a los adolescentes sobre el embarazo.
- Importancia de la prevención del embarazo en la adolescencia
- Que impacto tiene la charla del embarazo en la adolescencia en los aprendices.
- Qué importancia tiene el uso de los métodos anticonceptivos

- La diferencia entre método anticonceptivo y planificación familiar
- Enfermedades de transmisión sexual.
- Qué importancia tiene el proyecto de vida en aprendices.

Jornada Académica: MAÑANA				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
TALLER DE PREVENCCION MATERNIDAD Y PATERNIDAD	40	3137260	GESTION EMPRESARIAL	23
		3148334	Gestión Contable	8
		3342461	Operaciones Comerciales en Retail	9

Se comparte al vocero (a) del grupo el QR de la encuesta de satisfacción para el diligenciamiento de los aprendices que asistieron al taller.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INFORME DE GESTIÓN DE **ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025**

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2025

Listados de asistencia

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Bogota D.C 4-12-2025

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Prevención de maternidad y paternidad responsable "Cine Foro" proyecto de vida

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Que los aprendices reconozcan el embarazo en la adolescencia sus riesgos físicos emocionales familiares

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Valentina Rodriguez C	CC	1013931599	F	3342461	Presencial	Operaciones comerciales mixta	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	valentinarodriguez[illegible]	3147432062	
Jhoana Martinez B	CC	1023362813	F	3342461	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Martinezjhoana[illegible]	3104742195	
Kevin Santiago [illegible]	CC	1074803703	M	3341486	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3017047344	
Elizabet Roa	CC	1026760560	F	3342461	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3117934839	Eliza Roa
Nelly Alexandra Rodriguez	CC	1054658713	F	3342461	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3009344560	
Juan Miguel B	CC	1000116485	M	3342461	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3112127669	
Jeisy Alexis [illegible] Aguirre	CC	1019847357	M	3342461	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	[illegible]	
Jhoner Santiago Moreno C	CC	1028783828	M	3342461	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3182072085	
Laura Marin Sanchez	CC	1024488273	F	3342461	Presencial	Operaciones comerciales	Mixta	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3115944601	Laura Marin
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

Escaneado con CamScanner

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogota DC 4-12-2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Prevención de maternidad y paternidad responsable "Cine Foro" proyecto de vida

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Que los aprendices reconozcan el embarazo en la adolescencia sus riesgos físicos, emocionales, familiares

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Johan David Potosi G	CC	1013117504	M	3148334	Presencial	GCIF	Diurna	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3006518193	
Nataly Juseth Tejo C	CC	1033807278	F	3148334	Presencial	GCIF	Diurna	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3025914509	
Brian Garcia Gutierrez	CC	1031869723	M	3148334	Presencial	GCIF	Diurna	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3246227055	Brian Garcia Z
Julian David Diaz	CC	1033551168	M	3148334	Presencial	G.C.I.F	Diurna	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3002280565	
[illegible]	CC	1019749137	M	3148334	Presencial	G.C.I.F	Diurna	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3228438705	
Humberto R.R	CC	1034667726	M	3148334	Presencial	G.C.I.F	Diurna	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3145848377	
Brandes Quintero	CC	1014843735	F	3148334	Presencial	G.C.I.F	Diurna	TEG	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3208368727	
Sebastian Morales	CC	1000698670	M	3148334	Presencial	G.C.I.F	Diurna	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2025

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-135

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 4-12-2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Prevención de maternidad y paternidad responsable" cine foro proyecto de vida

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Que los aprendices reconozcan el embarazo en la adolescencia sus riesgos físicos, emocionales, familiares, económicos

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Vanessa Palomino	TI	1026344080	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	vanessapalomino@hotmail.com	3112756709	
Daniel Florez	CC	1010000474	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	daniel.florez@gmail.com	3228583332	
Dilan Palomino	TI	1030637164	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	dilanpalomino@gmail.com	3163758873	
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

Escaneado con CamScanner

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-135

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 4-12-2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Prevención de maternidad y paternidad "cine foro" proyecto de vida

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Que los aprendices reconozcan el embarazo en la adolescencia sus riesgos físicos, emocionales, familiares, económicos

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Daniela Granada Cardenas	TI	1022313720	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	daniela.cardenas@gmail.com	3213321600	
Steven Mendoza	CC	1012360904	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	steven.mendoza@gmail.com	3132302082	
Karol Angelica	TI	1141319558	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	karolangelica@gmail.com	3165400631	
Laura Rodriguez	CC	1023376569	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	laurarodriguez@gmail.com	3114977970	
Juan Manuel Rodríguez	CC	1013111140	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	rodriguezjuan@gmail.com	3104226058	
Geraldine Villamil Jaramillo	CC	1072146872	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	villamilgeraldine@gmail.com	3195566426	
Steven Chaparro	CC	1029168892	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	stevenchaparro@gmail.com	3148270860	
Jander Andres Velasco	TI	1026579956	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	janderandresvelasco@gmail.com	3226279944	
Angelica Nicole Leon	CC	1086528160	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	angelicanicoleleon@gmail.com	3146470464	
Daniela Nieto	TI	1033728829	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	danielanieto@gmail.com	3126849330	
Laura Leno	CC	1078840268	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	laura.leno@gmail.com	3123348340	
Tatián Romero	CC	1015513768	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	tatianromero@gmail.com	3105461017	
Sheila Ady Cruz Salazar	TI	1047319918	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	sheilacruzsalazar@gmail.com	3237833647	
Olivo Tamayo	CC	1013635556	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	olivotamayo@gmail.com	3229801561	
Valerie Naranjo Nieto	TI	1098458975	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	valerienaranjonieto@gmail.com	3106744854	
Miguel Ángel [illegible]	CC	1014976672	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	miguelangel[illegible]@gmail.com	3135243326	
Sofia López Ali	TI	1065532584	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	sofialopezali@gmail.com	3147846086	
Nelly Yiseth Varon	CC	1013624685	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	nelly[illegible]@gmail.com	3213444447	
Catalina Gomez	TI	1032944088	F	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	catalinagomez@gmail.com	3224941309	
Dilan Camilo Hoyos	TI	1029281797	M	3137260	Presencial	Gestión Empresarial	Diurna	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	dilanhoyos@gmail.com	3124406006	

Escaneado con CamScanner

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Martha Cecilia Álvarez Carrillo

DIMENSIÓN: Promoción de la salud, el cuidado y prevención de la enfermedad

LUGAR: **Sede Salitre**
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO: Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de enfermedades y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes

LOGROS Y RESULTADOS ALCANZADOS DE TODAS LA ACTIVIDADES REALIZADAS: ● La actividad Promover los derechos sexuales y reproductivos, tamizaje pruebas rápidas VIH.SIFILIS, HEPATITIS B Se dio en su totalidad a la cantidad de aprendices citados de los grupos

manifestaron haber quedados enterados del tema en caso de tener alguna duda se les indica que en primeros auxilios se pueden dar indicaciones o aclaraciones del tema

ACCIONES DE MEJORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: Que los instructores nos colaboren más, para que los aprendices estén más dispuestos y atentos en el momento de la charla, para que el tema quede claro para ellos en el momento de estar dando la charla.
NÚMEROS DE LAS FICHAS ASIGNADAS: Se invita a los aprendices de distintos grupos a participar en la actividad de pruebas rápidas y el resultado se les da en 20 minutos.
Nombre de la (s) actividad (es) Promover los derechos sexuales y reproductivos, tamizaje pruebas rápidas VIH-SIFILIS -HEPATITIS B.

Objetivo General de la actividad.

Es realizar un test o tipo de prueba de anticuerpos contra el VIH, HEPATITIS B,SIFILIS empleada para detectar la infección causada por el virus, en la sangre y dura 20 minutos.

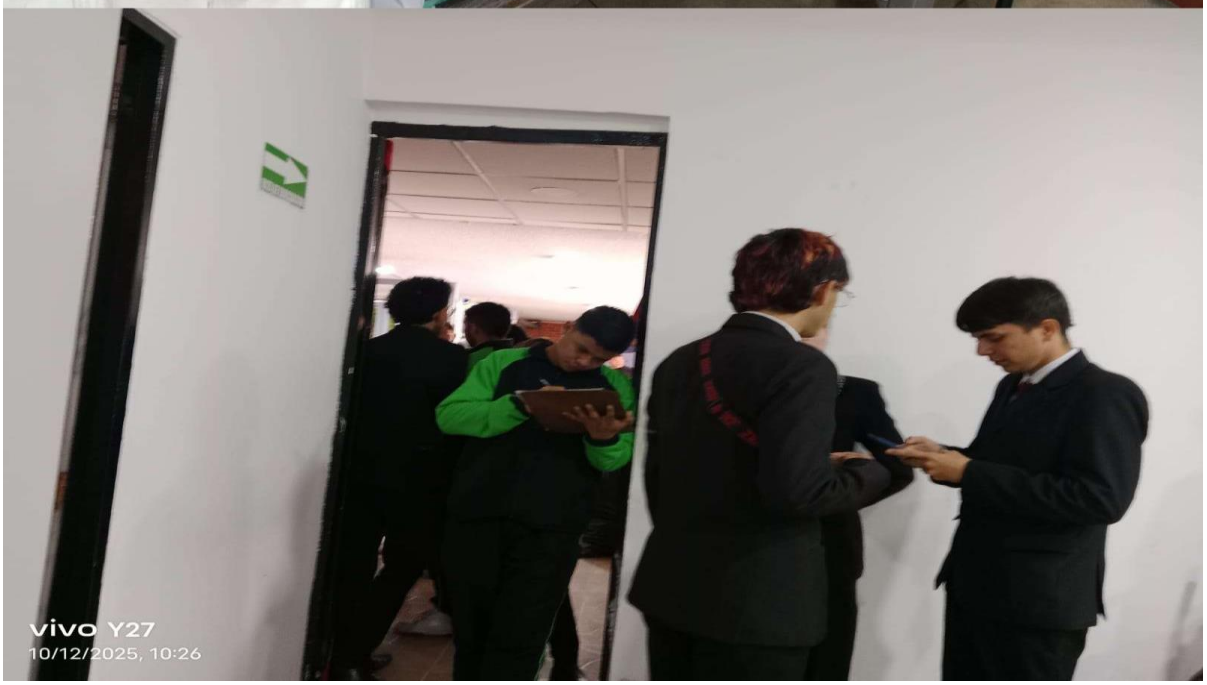
- ¿**Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):**
- . Que tan sensible es la prueba rápida VIH. Sífilis, Hepatitis B
- Que se busca en las pruebas del VIH, Sífilis, Hepatitis B
- Como funciona el test de la prueba rápida
- Cual es el objetivo de la sexualidad.
- Los derechos sexuales y reproductivos
- La importancia del uso del preservativo
- Que podemos o conducto regular que debemos hacer al ser reactivo
-

Desarrollo de la actividad:
Donde los entes externos red norte, Raquel Garzón, María Emma Dima Auxiliares de enfermería, se hace recorrido por los ambientes de formación con Raquelita se les da información de las pruebas que se van a realizar, procedimiento tiempo de entrega. encargadas les enseñan la forma que se realizara la prueba rápida VIH es la prueba combinada o nueva generación. Esta busca tanto los anticuerpos contra el VIH, como el antígeno P24, el de la sífilis, Hepatitis b esta prueba puede detectar la infección más rápida antes que aparezcan los síntomas. Al momento de dar resultado si es reactivo o Positivo ,se le indica al aprendiz que debe sacar su cita con su EPS por medicina general comentarle, para comenzar tratamiento .Se le informa que la subred que queda en su localidad le realiza seguimiento oportuno.

Jornada Académica: Mañana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
TAMIZAJE PRUEBAS RAPIDAS VIH-SIFILIS-HEPATITIS B	19	3170121	SOFTWARE	2
		3306380	Servicios Comerciales Financieros	3
		3267356	Asistencia Administrativa	3
		3333356	Operaciones Comerciales enRetail	9
		3197637	A. Administra	2

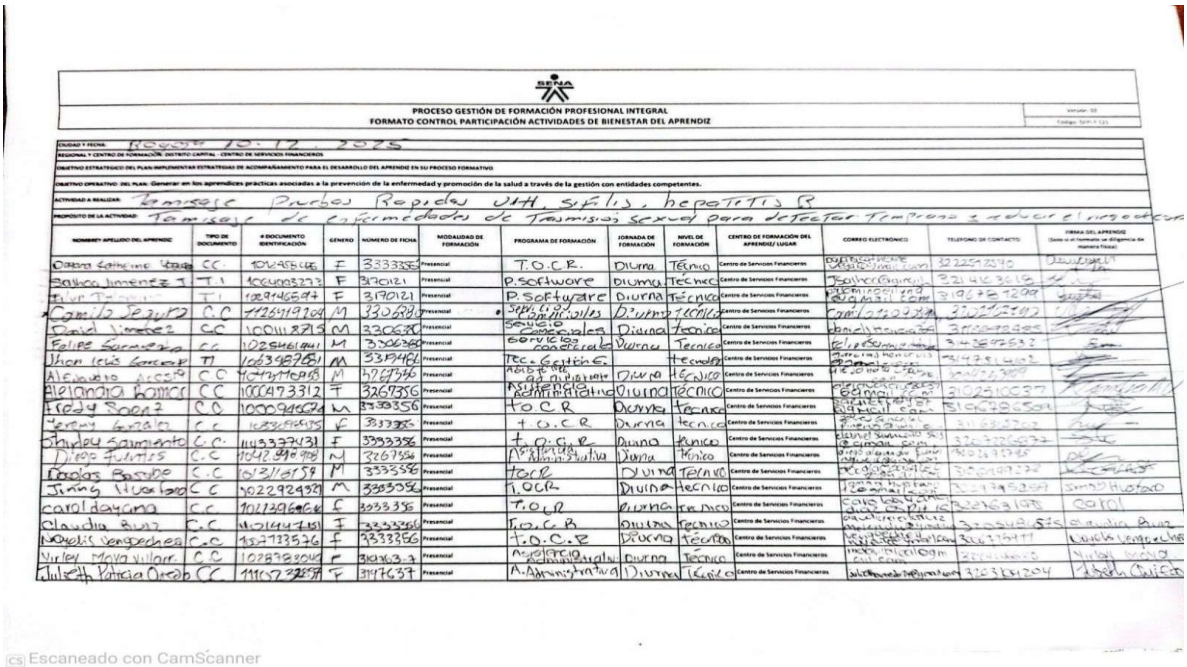
Se comparte al vocero (a) de la ficha el QR de la encuesta de satisfacción para el diligenciamiento de los aprendices que asistieron al taller.

REGISTRO FOTOGRAFICO 10 diciembre del 2025



vivo Y27
10/12/2025, 11:13

vivo Y27
10/12/2025, 11:13



SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 10-12-2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Tamizaje Pruebas Rapidas VIH sifilis, hepatitis B

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Tamizaje de enfermedades de Transmision sexual para detectar Temprano y reducir el riesgo de

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA (EN EL APRENDIZ (Debe ir el formato de diligencia de manera física)
Catalina Catherine [illegible]	CC	1024956646	F	3333356	Presencial	T.O.C.R.	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3222592540	[illegible]
Sanhoa Jimenez T	TI	1066003273	F	3190121	Presencial	P.software	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3214163616	[illegible]
[illegible]	TI	1029465897	F	3190121	Presencial	P.Software	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3196752209	[illegible]
Camilo Sequera	C.C	1126419704	M	3306280	Presencial	Sistemas	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	[illegible]	[illegible]
David Jimenez	CC	1001118715	M	3306280	Presencial	Sistemas	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Felipe Sarmiento	CC	1028461041	M	3306280	Presencial	Servicio al cliente	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3143872532	[illegible]
Jhon Jeus Gonzalez	TI	1063987851	M	3314461	Presencial	Tec. Gestión E.	Tecnóloga	Tecnólogo	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Alejandro Acosta	C.C	1077146183	M	3197346	Presencial	Mantenimiento	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Alejandro Ramos	C.C	1000473312	T	3267356	Presencial	Asistencia Administrativa	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	2102510037	[illegible]
Fredy Sanchez	C.C	1000946024	M	3333356	Presencial	T.O.C.R	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3136286504	[illegible]
Jeremy Gonzalez	C.C	1023415435	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3116345723	[illegible]
Shirley Sarmiento	C.C	1143337431	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3217226673	[illegible]
Diego Fuentes	C.C	1042994908	M	3267356	Presencial	Asistencia Administrativa	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3016397845	[illegible]
Nicolas Bastide	C.C	1031137459	M	3333356	Presencial	Hard	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3102497278	[illegible]
Jining Huertas	C.C	1022924939	M	3333356	Presencial	T.O.C.R	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	[illegible]	[illegible]
carol dayana	C.C	1012396014	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3126591989	[illegible]
Claudia Ruiz	C.C	1014447181	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3205431555	[illegible]
Noelis Vergaechea	C.C	1127733526	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3117174411	[illegible]
Yirley Maria Villar	C.C	1028738045	F	3136363	Presencial	Asistencia Administrativa	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Elizabeth Patricia Acosta	CC	1110732859	F	3147637	Presencial	A. Administrativa	Diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3203881204	[illegible]

Escaneado con CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra "Contrato", se debe realizar el ajuste a "orden" o "convenio" según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: CONTRATANTE / CONVINIENTE]	**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**
TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	**C**O1.PCCNTR.7724740
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas con la prevención de la enfermedad, promoción de la salud de los aprendices y gestión administrativa, favoreciendo su permanencia en el proceso formativo.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	2-04-2025
FECHA DE INICIO	2-04-2025
PLAZO INICIAL	263 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23-12-2025
RAZÓN SOCIAL	MARTHA CECILIA ALVAREZ CARRILLO
CC o NIT	39654303
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá – Centro de Servicios Financieros y sedes alternas suscritas.
VALOR INICIAL	19.286.667

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($19.286.667 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025,por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS($2.200.000 M/CTE)contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; y b)Un último pago correspondiente al mes de diciembre por el valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.686.667 M/CTE)cada uno incluido impuestos y tasas.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	57325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	19.286.667
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	17.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	19.286.667
SUPERVISOR	**María del Pilar Contreras Cancino**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**No aplica**

ASPECTOS TÉCNICOS

1.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada

		obligación específica durante el periodo del informe]
1. Apoyar el diseño e implementación de estrategias para la retención de aprendices, identificando factores que afectan la permanencia de los aprendices y se diseñarán estrategias que favorezcan su retención, realizando seguimiento para evaluar el impacto de las acciones implementadas.	SI	https://n9.cl/uz0i5
2. Atender a los aprendices en la franja establecida por el área de forma presencial, virtual y/o a distancia, reportándolos y haciendo seguimiento mediante informes mensuales, donde se relacione la información pertinente.	SI	https://n9.cl/uz0i5
3. Brindar apoyo en la proyección de informes donde se identifiquen los principales factores de riesgo de salud con mayor incidencia en los aprendices, desarrollando acciones preventivas articuladas con el equipo del plan de bienestar.	SI	https://n9.cl/uz0i5

4. Proponer acciones, talleres, seminarios o dinámicas para fomentar hábitos de vida saludable entre los aprendices, mediante actividades que incluyan sensibilización, educación en salud y estrategias para la adopción de estilos de vida sanos, en el que se registren la programación de actividades y registro de ejecución con evidencias como listados de asistencia y materiales divulgados.	SI	https://n9.cl/uz0i5
5. Identificar y documentar las rutas de atención en salud disponibles para los aprendices que requieran asistencia médica. Además, se realizará un seguimiento a los casos remitidos, garantizando que los aprendices accedan a los servicios de salud pertinentes.	SI	https://n9.cl/uz0i5
6. Diseñar, implementar y divulgar estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, en coordinación con los integrantes del equipo	SI	https://n9.cl/uz0i5

responsables de la ejecución del plan de bienestar, en el cual se entregue un plan de campañas de promoción y prevención y registro de ejecución con evidencias.		
7. Estructurar y apoyar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	SI	https://n9.cl/uz0i5
8. Estructurar, programar, desarrollar y medir el impacto de talleres virtuales y/o presenciales, con una frecuencia mínima de una vez al mes, enfocados en la construcción de estilos de vida saludables y entornos propicios para el bienestar de los aprendices.	SI	https://n9.cl/uz0i5
9. Apoyar el registro de las actividades desarrolladas en las plataformas institucionales dispuestas, elaborando elaborarán informes mensuales que den cuenta del desarrollo y	SI	https://n9.cl/uz0i5

cumplimiento de las acciones establecidas en el contrato.		

2. ASPECTOS LEGALES

2.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

Póliza inicial

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101079671		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	01-04-2025		
FECHA APROBACIÓN	30-04-2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
	1/04/2025	**30/04/2026**	**1.928.666.70**

2.2 Cumplimiento del objeto

Las actividades relacionadas se realizaron durante el tiempo de ejecución del contrato. El soporte de estas se encuentra en la carpeta de salud de la líder **María del Pilar Contreras Cancino**, donde reposan:

- Listados de asistencia
- Informes
- Encuestas de experiencia

Atención en salud

El contratista realizó:

- Atención en primeros auxilios
- Seguimiento y acompañamiento a casos de **accidentes escolares**
- Atención a diferentes alteraciones de salud presentadas por aprendices del centro de formación

Estas actividades se desarrollaron entre **marzo y diciembre del año en curso**, abarcando los diferentes programas de formación.

Talleres de Promoción y Prevención en Salud

Durante el año, el contratista ejecutó diversas temáticas de talleres, de acuerdo con el cronograma de la dimensión de **promoción de la salud, cuidado y prevención de la enfermedad**:

Mes	Actividades principales
Marzo	Socialización Póliza Estudiantil, Conversatorio Paternidad y Maternidad Responsable, Proyecto de Vida y DHSR, Prácticas Preventivas de Autocuidado
Abril	Socialización Póliza Estudiantil, Conmemoración Día Mundial de la Salud y de la Actividad Física, Taller de Primeros Auxilios, Conversatorio Prevención Paternidad y Maternidad
Mayo	Socialización Póliza Estudiantil, Actividades Lúdico-Pedagógicas Día Internacional Contra el Uso Indebido de Drogas, DHSR-Proyecto de Vida, Prevención Embarazo en Adolescencia
Junio	Socialización Póliza Estudiantil, Cine Foro Prevención ITS, Prácticas Sexuales Seguras, Prevención Embarazo en Adolescencia – IVE
Julio	Socialización Póliza Estudiantil, Prevención Enfermedades Transmisibles (IRA–EDA), Trastornos Alimenticios (Anorexia–Bulimia), Higiene y Salud Menstrual
Agosto	Socialización Póliza Estudiantil, Prevención Consumo de Sustancias Psicoactivas, Prevención Maternidad y Paternidad, Proyecto de Vida
Septiembre	Socialización Póliza Estudiantil, Conmemoración Día Mundial de Donación de Órganos, Prevención Consumo de SPA, Feria Semana Andina (Prevención Embarazo Adolescente), Métodos Anticonceptivos y Derechos Sexuales
Octubre	Socialización Póliza Estudiantil, Prevención Consumo de SPA, Taller de Primeros Auxilios, Semana de la Salud Mental (Manejo del Estrés), Conmemoración Lucha Contra el Cáncer de Seno y Próstata
Noviembre	Socialización Póliza Estudiantil, Higiene Oral, Salud Visual, Prevención ITS, DHSR y Proyecto de Vida
Diciembre	DHSR - Proyecto de Vida, Jornada de Donación de Sangre

El contratista realizó diferentes convenios con entes externos para realizar apoyo a las diferentes actividades programadas a lo largo del año con: Secretaría distrital de salud subred norte, laboratorios Abbott, secretaria de Integración Social, fundación hematológica, Profamilia, fundación PLAN, fundación FIHNEC, Oriéntame.

Actividades de Bienestar al Aprendiz

Además de las acciones en salud, se realizaron actividades grupales del área de bienestar, y apoyos en las diferentes dimensiones.

- Inducciones
- Novenas navideñas
- Celebración de Halloween
- Día del aprendiz

- Otras actividades registradas en **DRIVE**

2.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

2.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

2.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

2.6 Designación de la supervisión – secop 6 numeral nombre del supervisor y fecha

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión la fecha 02-04-2025 hasta la fecha.

2.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

3. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que:
Las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:
CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas
en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No aplica

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 19.286.667
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00

Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	$19.286.667
Valor pagado	$17.660.00
Valor por pagar	$ 19.286.667
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:
Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma pendiente de pago del mes de diciembre. $ 1.686.667.

Para constancia se firma,

Martha Cecilia Alvarez C

NOMBRE: Martha Cecilia Álvarez Carrillo
CÉDULA: 39654303
No. CONTRATO: CO1.PCCNTR.7724740

María del Pilar Contreras Cancino
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 7724740
Líder de Bienestar al Aprendiz