PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1357231**
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre de 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1357231 del año 2020

Yubely García Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52189719 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la

Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones específicas del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Formación en los colegios articulados con el CGA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa, con las temáticas orientadas en las competencias de organizar documentos, producción de documentos, elaborar documentos, tramitar correspondencia, atención a clientes. Se estructura un guía talleres y material de apoyo para los grados 10º y 11 en las diferentes competencias de acuerdo con la metodología establecida para el proceso de información. Los aprendices desarrollaron actividades profundizando temas canales de comunicación normas de seguridad y salud en el trabajo y presentaron estrategias pedagógicas de la prueba 3 de organizar los documentos y producción de documentos elaboraron manual de gestión documental para para su proyecto productivo. Los aprendices tanto de grados 10° cómo 11° realizaron prácticas de elaboración de documentos cartas memorandos circulares actas certificados y constancias también aplicaron ejercicios de ergonomía en sus puestos de trabajo y digitación.	Todas las evidencias se encuentran en el Drive del programa de articulación con la media y en los respectivos informes diarios presentado a la coordinación. https://drive.google.com/driveu/0/folders/1XZjXgEPsNvet-EAs9WLl2Wa87DTraZML/
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Para orientar y apoyar a los aprendices En sus proyectos formativos se aplicaron y revisaron las las cuatro listas de chequeo dos, pendientes para algunos aprendices en la ficha 1858613 del colegio Manuel Zapata Olivella Por otra parte, en la competencia de producción de documentos se orientó se apoyó el desarrollo y elaboración de informes de la etapa práctica de los aprendices de grado once en la etapa de formación, Como elaboración de documentos comerciales e informes para la sustentación.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fBM_kWhGT8e4DivxUk4ivurVRiz4nHzn Las listas de chequeo se pueden evidenciar en la carpeta del Drive del programa de Asistencia Administrativa

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Sumándonos a las políticas del Gobierno Nacional relacionadas con el aislamiento social debido al virus COVID19, el Programa de Articulación SENA del Centro de Gestión Administrativa y teniendo en cuenta que el nuevo programa de Técnico en Asistencia Administrativa (134101) se realizaron ajustes a las diferentes actividades para las competencias. Participé en la calificación de las pruebas de la competencia de organizar los documentos para grado 11° la cual reforzará la nota para el proyecto productivo. Se orientó el proceso formativo y acompañamiento virtual por medio de herramientas como WhatsApp y plataformas como Classroom.	Se pueden evidenciar en la carpeta del Drive del programa de Asistencia Administrativa https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XZjXgEPsNvet-EAs9WLl2Wa87DTraZML
4.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orientaron las diferentes competencias donde los aprendices desarrollaron actividades profundizando temas canales de comunicación normas de seguridad y salud en el trabajo y presentaron estrategias pedagógicas de la prueba 3 de organizar los documentos y producción de documentos elaboraron manual de gestión documental para para su proyecto productivo. Los aprendices tanto de grados 10° cómo 11° realizaron prácticas de elaboración de documentos cartas memorandos circulares actas certificados y constancias también Picaron ejercicios de ergonomía en sus puestos de trabajo y digitación.	Actas Listados pantallazos y videos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fBM_kWhGT8e4DivxUk4ivurVRiz4nHzn
5.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar	Certificación aprobada el 30 de julio de 2020 con vigencia hasta el 30 de julio de 2023 Adjunto pantallazo del certificado	Adjunto pantallazo del certificado

	habilidades pedagógicas.		
6.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se envía informes diarios a coordinación de articulación y las coordinaciones de los colegios con reporte de asistencia y actividades realizadas en las sesiones sincrónicas de formación con los aprendices.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XZjXgEPsNvet-EAs9WLl2Wa87DTraZML Correos electrónicos
7.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se ejecuta de manera permanente	Correos electrónicos-grabaciones reuniones sincrónicas por meet
8.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para	No aplica para el periodo	N/A

	orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 46176158 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Cordialmente,

Yubely García Hernández
Contratista
C.C. No. 52.189.719 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 1357231 del año 2020
Profesional Grado 06
Coordinación de Formación Profesional Integral

Centro de Gestión Administrativa

EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YUBELY GARCIA HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52189719

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los treinta (30) dias del mes de Julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

777717 - 30/07/2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

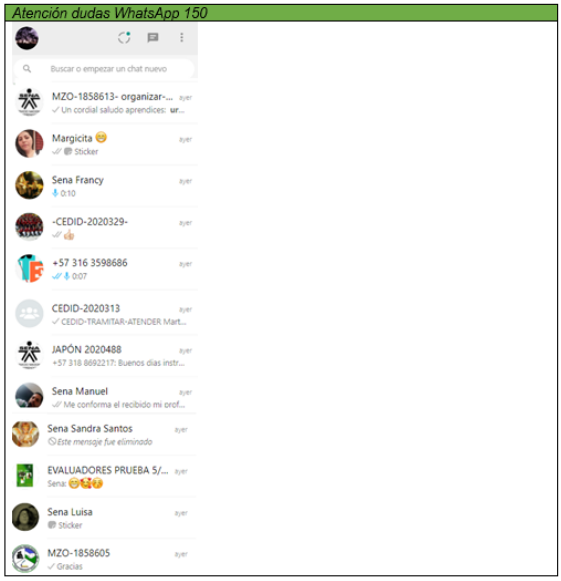
Vigencia:
hasta el 30 de Julio de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC52189719C.

Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 3 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Atención dudas WhatsApp 150





PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROBLEMÁTICA

La pandemia originada por el virus COVID-19 ha generado cambios en muchos aspectos cotidianos a lo largo y ancho de la geografía nacional, la educación y el trabajo no han sido ajenos a estos cambios. Es así como los programas de formación para el trabajo que ofrece el SENA a sus aprendices también se han visto afectados por la falta de presencialidad para el desarrollo de las actividades asociadas a sus procesos.

Calificación de pruebas COLEGIO REPÚBLICA DE GUATEMALA

En este caso se omite al final del texto el nombre mecanografiado o digitado del remitente y sólo aparece su firma. No se traza raya alguna para delimitar la firma.

0.1.1.1 Destinatario y remitente

A dos o tres interlíneas libres de la fecha de elaboración y contra el margen izquierdo, se ubica la preposición para en mayúscula sostenida, seguida de dos puntos (:) y al frente se escriben los datos del destinatario con mayúscula inicial. A continuación, a una interlínea libre se ubica la preposición de, en mayúscula sostenida, seguida de dos puntos (:) y al frente se escriben los datos del remitente, con mayúscula inicial.

Para su escritura se utilizan las siguientes opciones:

a) Primera opción.

En este caso se omite al final del texto el nombre mecanografiado o digitado del remitente y sólo aparece su firma. No se traza raya alguna para delimitar la firma.

b) Segunda opción

En este segundo caso, la firma del remitente aparece sobre el nombre mecanografiado o digitado al final del texto, con mayúscula inicial y conservando el estilo elegido.

c) Tercera opción

cargo solamente.

En esta opción, la firma del remitente se escribe sobre el nombre mecanografiado o digitado al final del texto con mayúscula inicial y conservando el estilo elegido.

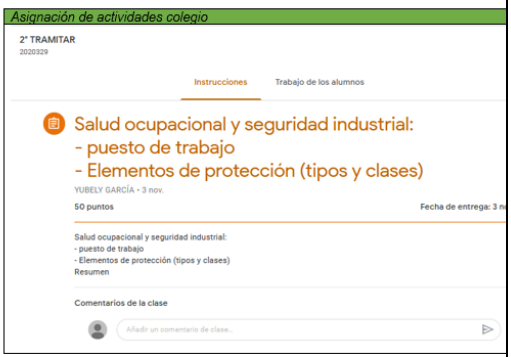
0.1.1.2 Dirección

De acuerdo con el medio a través del cual se realice el envío de la comunicación, en este espacio se escribe la dirección de nomenclatura, el apartado, el fax o el correo electrónico. No se utilizan abreviaturas.

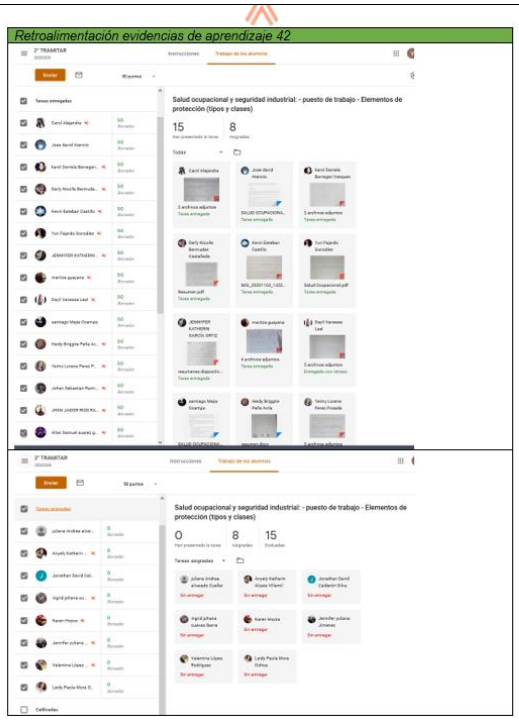
0.1.2 Asunto

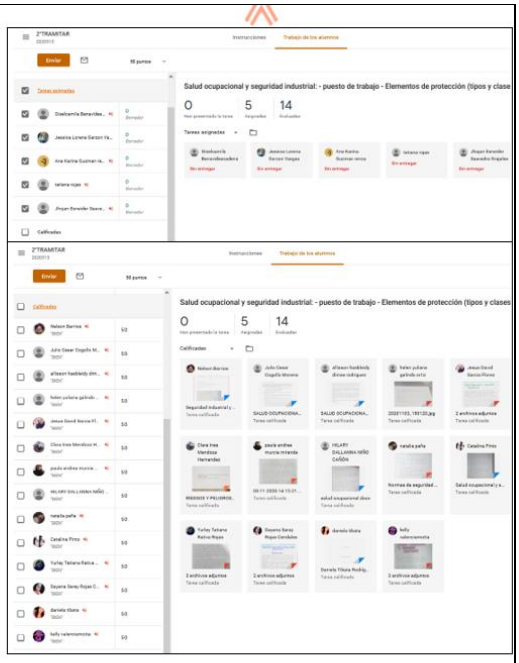
Se escribe la palabra asunto, con mayúscula inicial seguida de dos puntos, sin negrilla y sin subrayar. Se recomienda escribirla a dos interlíneas libres, a partir del último dato del destinatario. Constituye la síntesis del tema del documento. Es aconsejable expresarlo en un máximo de cuatro palabras. Se omiten artículos, conjunciones o preposiciones sin que se afecte el sentido. Únicamente en el caso del memorando, se recomienda escribir la palabra asunto en mayúscula sostenida, seguida de dos puntos.

Asignación de actividades colegio

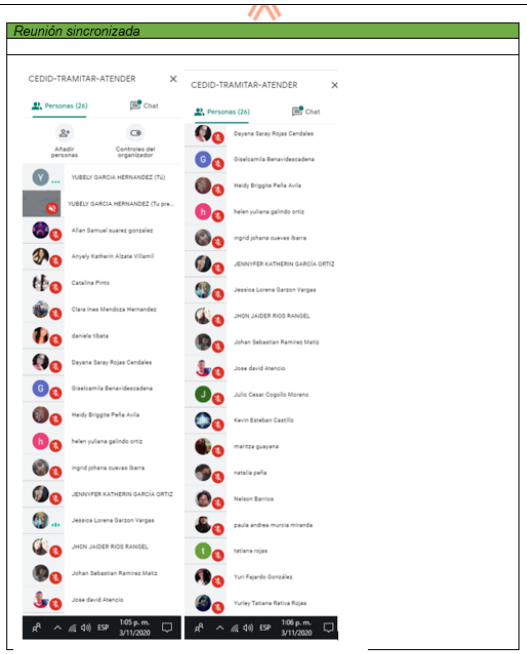


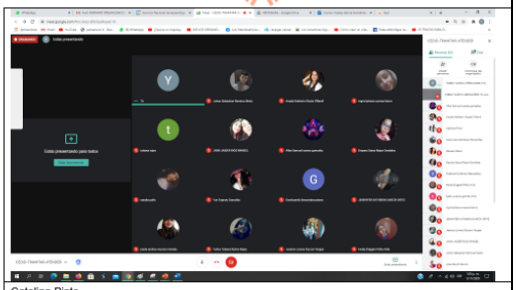
Retroalimentación evidencias de aprendizaje 42





Reunión sincronizada



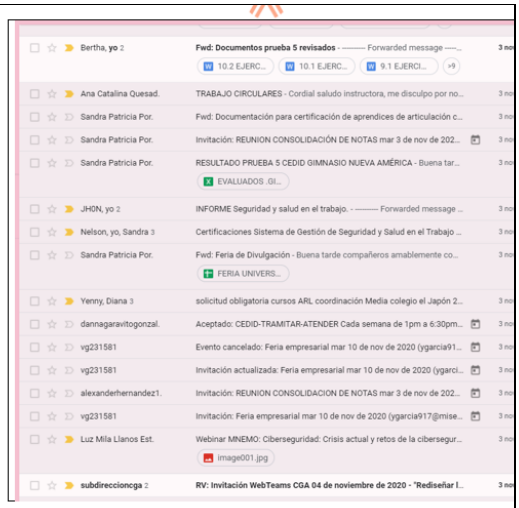


Catalina Pinto
13:03
Buenas tardes, Gisell Catalina Pinto Londoño FICHA:2020313
natalia peña
13:03
Buenas tardes Breidy Natalia Peña Gañan Ficha: 2020373
Allan Samuel suarez gonzalez
13:04
Allan Samuel Suarez González FICHA: 2020329
Clara Ines Mendoza Hernandez
13:05
CLARA INES MENDOZA HERNANDEZ
CLARA INES MENDOZA HERNANDEZ FICHA 2020373
paula andrea murcia miranda
13:05
Paula Andrea Murcia Miranda
maritza guayana
13:05
Buenas tardes instructora Maritza guayana vargas Ficha: 2020329
paula andrea murcia miranda
13:05
Ficha:2020473
Heidy Briggite Peña Avila
13:06
Heidy Peña ávila FICHA:2020329 Buenas tardes instructora
JENNYFER KATHERIN GARCÍA ORTIZ
13:06
Buenas tardes instructora, Jennyfer Katherin García Ortiz Ficha: 2020329
Allan Samuel suarez gonzalez
13:06
Allan Samuel Suarez González FICHA: 2020329
ingrid johana cuevas ibarra
13:07
Buenas tardes instructora Ingrid Johana cuevas Ficha.: 2020329

Hasta luego instructora, muchas gracias
Carol Alejandra
14:32
Hasta luego intructora, gracias
Clara Ines Mendoza Hernandez
14:32
HASTA LUEGO ISTRUCTORA
Julio Cesar Cogollo Moreno
14:32
hasta luego instructora, feliz tarde.
Kevin Esteban Castillo
14:32
Hasta luego instructora
maritza guayana
14:32
Hasta luego instructora
Valentina López Rodríguez
14:33
Bye
JH0N JAIDER RIOS RANGEL
14:33
hasta luego instructora gracias
Yurley Tatiana Rativa Rojas
14:33
Hasta luego instructora

Retroalimentación-correos 32

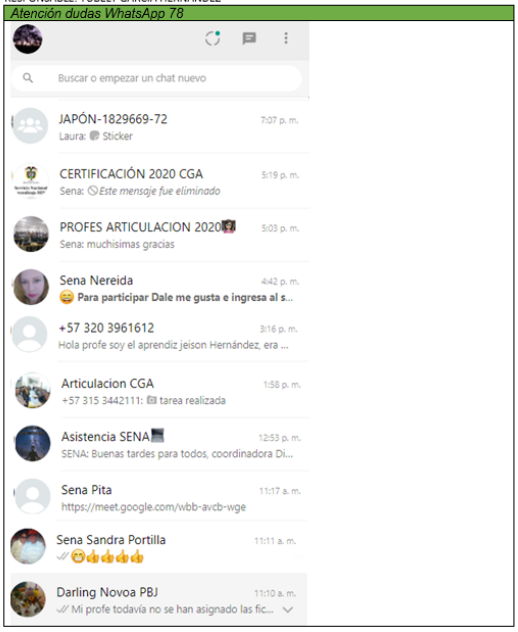




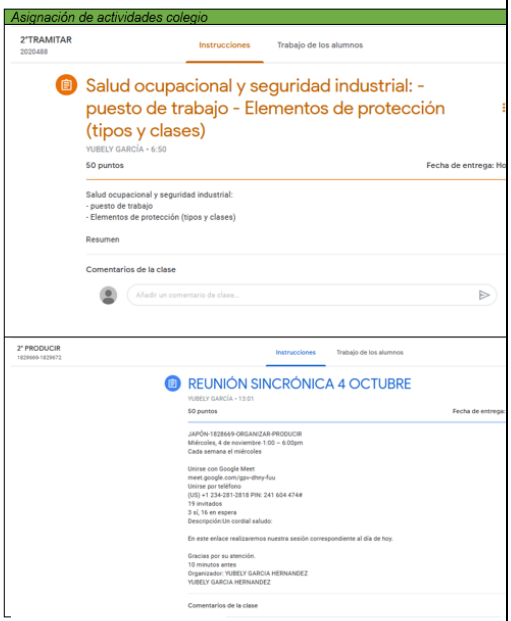
Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

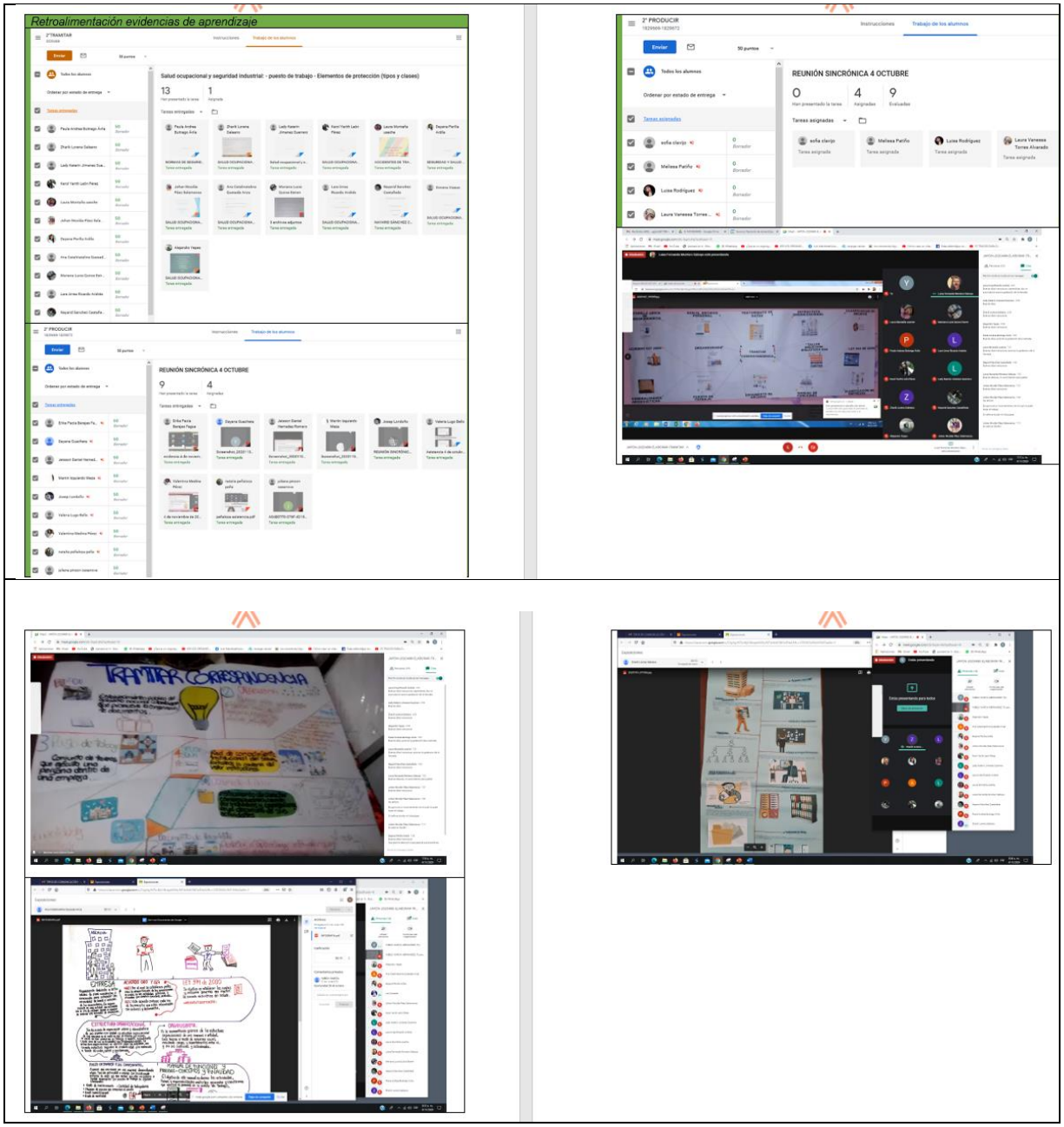
FECHA: 4 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

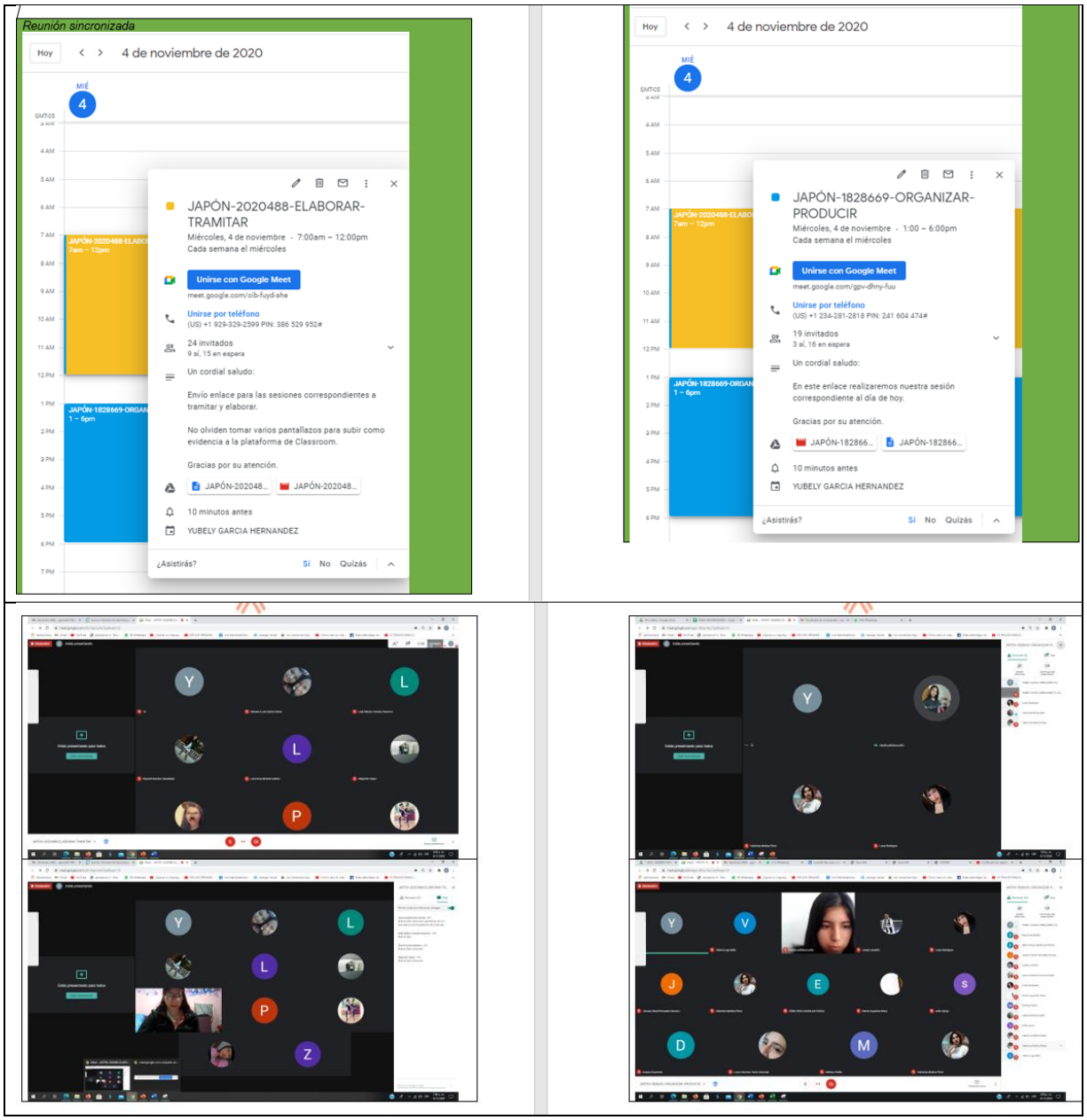
Atención dudas WhatsApp 78

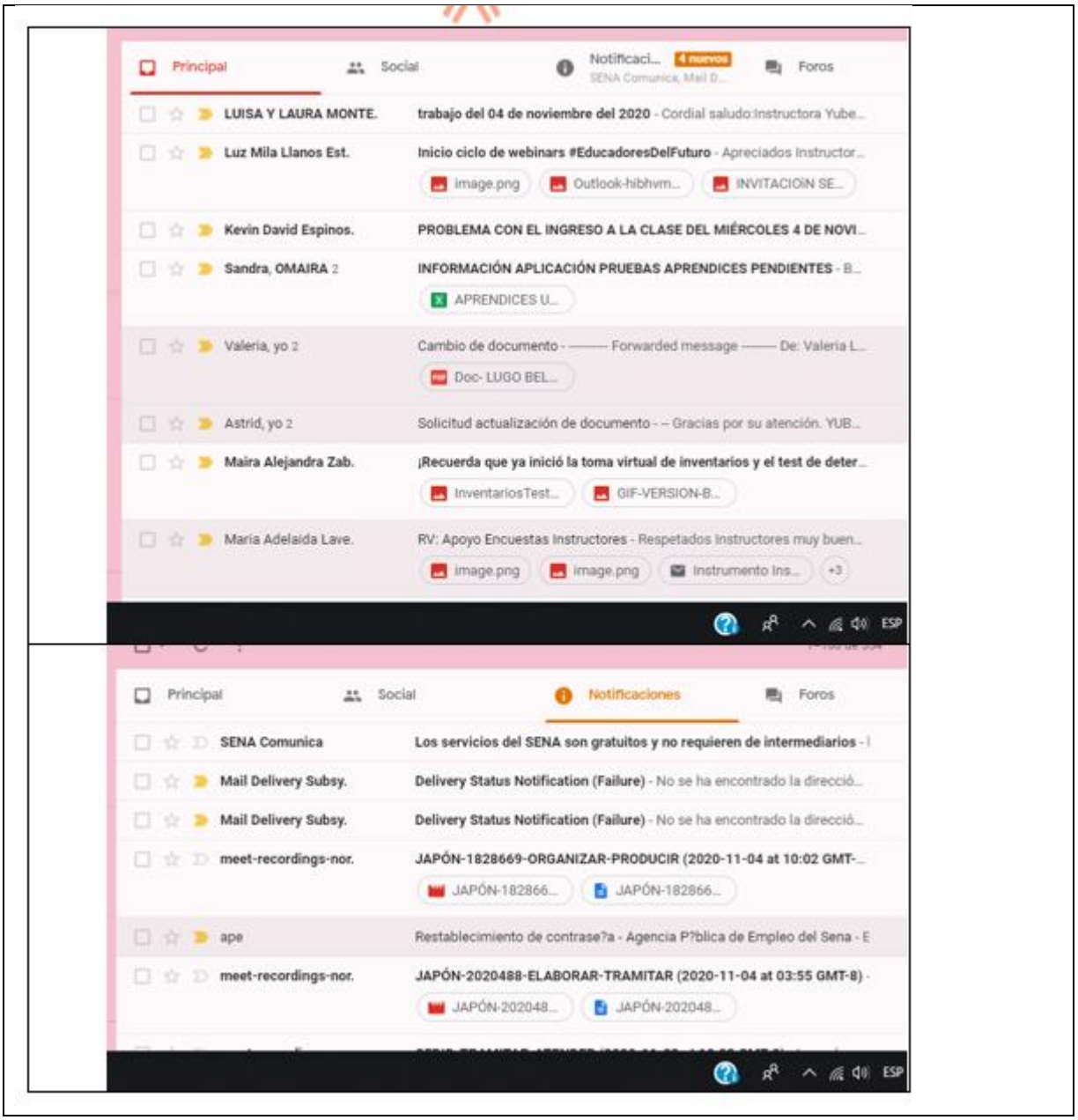


Asignación de actividades colegio




Retroalimentación evidencias de aprendizaje
REUNIÓN SINCRÓNICA 4 OCTUBRE
TRAMITAR CORRESPONDENCIA


Reunión sincronizada
Hoy
4 de noviembre de 2020
JAPÓN-2020488-ELABORAR-TRAMITAR
Miércoles, 4 de noviembre · 7:00am – 12:00pm
Cada semana el miércoles
Unirse con Google Meet
meet.google.com/cib-fuyd-ahe
Unirse por teléfono
(US) +1 929-329-2599 PIN: 386 529 932#
24 invitados
9 sí, 15 en espera
Un cordial saludo:
Envío enlace para las sesiones correspondientes a tramitar y elaborar.
No olviden tomar varios pantallazos para subir como evidencia a la plataforma de Classroom.
Gracias por su atención.
10 minutos antes
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
¿Asistirás? Sí No Quizás
Hoy
4 de noviembre de 2020
JAPÓN-1828669-ORGANIZAR-PRODUCIR
Miércoles, 4 de noviembre · 1:00 – 6:00pm
Cada semana el miércoles
Unirse con Google Meet
meet.google.com/gpv-dhny-fuu
Unirse por teléfono
(US) +1 234-281-2818 PIN: 241 604 474#
19 invitados
3 sí, 16 en espera
Un cordial saludo:
En este enlace realizaremos nuestra sesión correspondiente al día de hoy.
Gracias por su atención.
10 minutos antes
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
¿Asistirás? Sí No Quizás


Principal
Social
Notificaci...
4 nuevos
Foros
LUISA Y LAURA MONTE. trabajo del 04 de noviembre del 2020 - Cordial saludo:Instructora Yube...
Luz Mila Llanos Est. Inicio ciclo de webinars #EducadoresDelFuturo - Apreciados Instructor...
image.png
Outlook-hibhvm...
INVITACIÓN SE...
Kevin David Espinos. PROBLEMA CON EL INGRESO A LA CLASE DEL MIÉRCOLES 4 DE NOVI...
Sandra, OMAIRA 2 INFORMACIÓN APLICACIÓN PRUEBAS APRENDICES PENDIENTES - B...
APRENDICES U...
Valeria, yo 2 Cambio de documento - ------- Forwarded message ------- De: Valeria L...
Doc- LUGO BEL...
Astrid, yo 2 Solicitud actualización de documento - -- Gracias por su atención. YUB...
Maira Alejandra Zab. ¡Recuerda que ya inició la toma virtual de inventarios y el test de deter...
InventariosTest...
GIF-VERSION-B...
María Adelaida Lave. RV: Apoyo Encuestas Instructores - Respetados Instructores muy buen...
image.png
image.png
Instrumento Ins...
+3
ESP
Principal
Social
Notificaciones
Foros
SENA Comunica Los servicios del SENA son gratuitos y no requieren de intermediarios - I
Mail Delivery Subsy. Delivery Status Notification (Failure) - No se ha encontrado la direcció...
Mail Delivery Subsy. Delivery Status Notification (Failure) - No se ha encontrado la direcció...
meet-recordings-nor. JAPÓN-1828669-ORGANIZAR-PRODUCIR (2020-11-04 at 10:02 GMT-...
JAPÓN-182866...
JAPÓN-182866...
ape Restablecimiento de contrase?a - Agencia P?blica de Empleo del Sena - E
meet-recordings-nor. JAPÓN-2020488-ELABORAR-TRAMITAR (2020-11-04 at 03:55 GMT-8) -
JAPÓN-202048...
JAPÓN-202048...
ESP

Centro de Gestión Administrativa

EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: 5 de noviembre de 2020

PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)

RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Radicación de documentos de las fichas 1858613-1858605-1829669-1829672 55

1-INFORME ETAPA PRODUCTIVA-18...	yo	10:50	yo
1-DOC-APE-1858613	yo	18:30	yo
1-DOC-1858613	yo	18:30	yo
1-DOC-1858605	yo	18:30	yo
1-DOC-1829669-1859672	yo	4 nov. 2020	yo
1-APE-1858605	yo	18:30	yo
1-APE-1829669-1829672	yo	4 nov. 2020	yo

Mi unidad > 1-APE-1829669-1829672

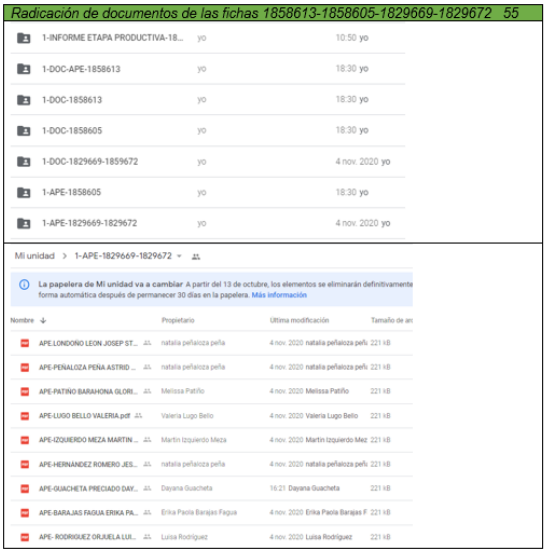
La papelera de Mi unidad va a cambiar A partir del 13 de octubre, los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información

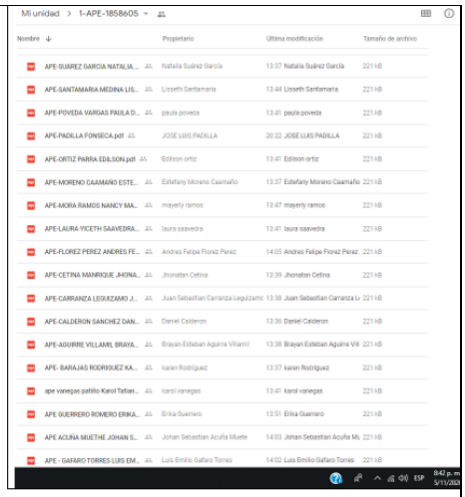
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de ar
APE.LONDOÑO LEON JOSEP ST...	natalia peñaloza peña	4 nov. 2020 natalia peñaloza peña	221 kB
APE-PEÑALOZA PEÑA ASTRID ...	natalia peñaloza peña	4 nov. 2020 natalia peñaloza peña	221 kB
APE-PATIÑO BARAHONA GLORI...	Melissa Patiño	4 nov. 2020 Melissa Patiño	221 kB
APE-LUGO BELLO VALERIA.pdf	Valeria Lugo Bello	4 nov. 2020 Valeria Lugo Bello	221 kB
APE-IZQUIERDO MEZA MARTIN ...	Martin Izquierdo Meza	4 nov. 2020 Martin Izquierdo Mez	221 kB
APE-HERNÁNDEZ ROMERO JES...	natalia peñaloza peña	4 nov. 2020 natalia peñaloza peña	221 kB
APE-GUACHETA PRECIADO DAY...	Dayana Guacheta	16:21 Dayana Guacheta	221 kB
APE-BARAJAS FAGUA ERIKA PA...	Erika Paola Barajas Fagua	4 nov. 2020 Erika Paola Barajas F	221 kB
APE- RODRIGUEZ ORJUELA LUI...	Luisa Rodriguez	4 nov. 2020 Luisa Rodriguez	221 kB

Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

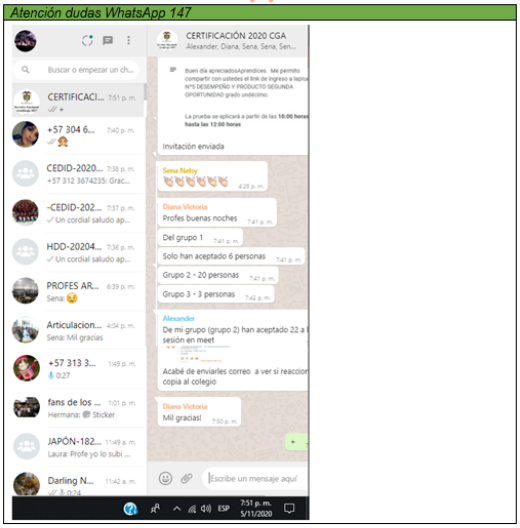
FECHA: 5 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Radicación de documentos de las fichas 1858613-1858605-1829669-1829672 55

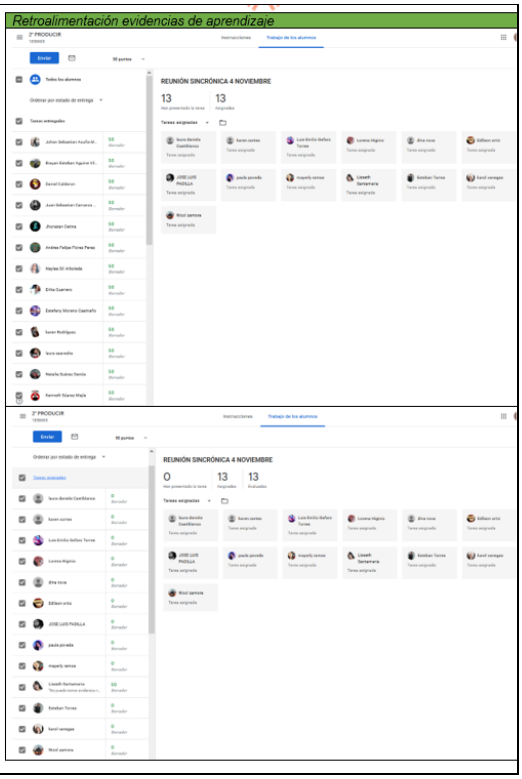


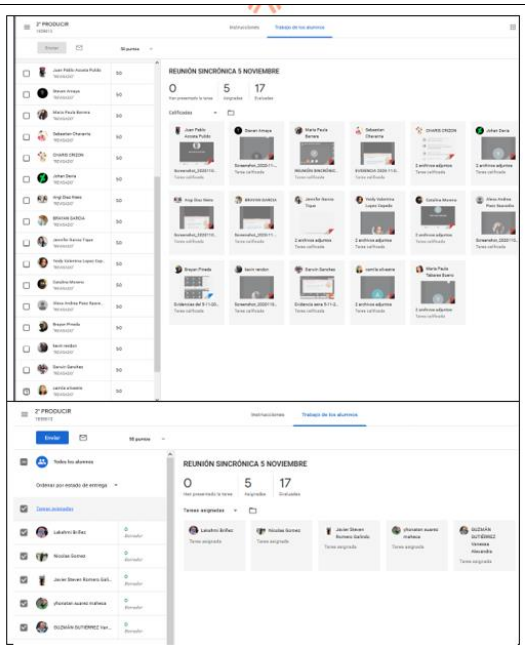


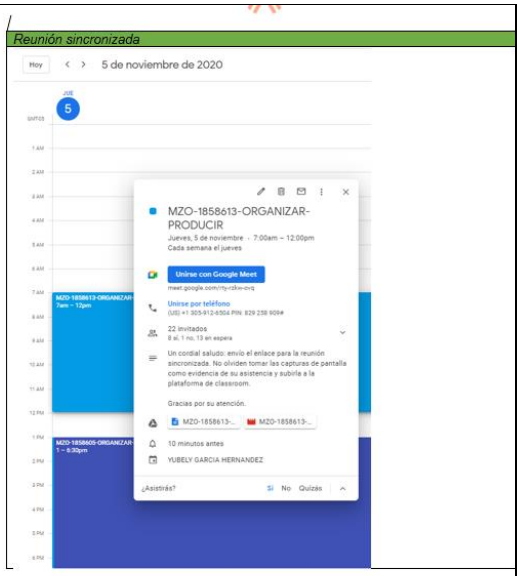
Atención dudas WhatsApp 147

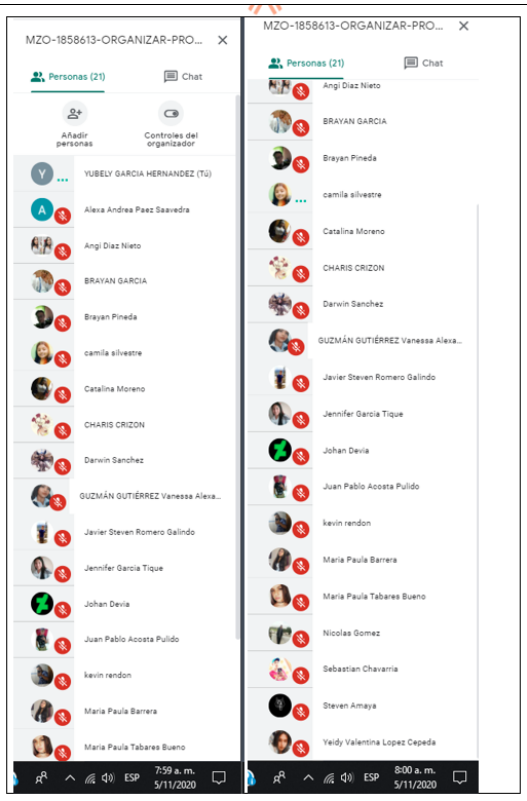


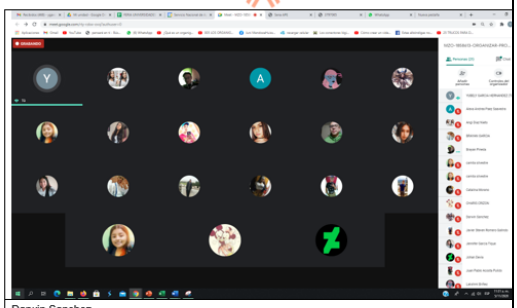
Retroalimentación evidencias de aprendizaje



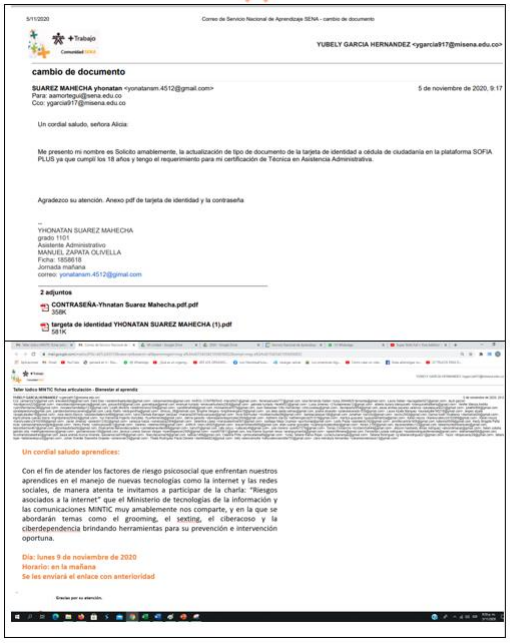








Darwin Sanchez
7:03
Buenos días a todos. Doy la autorización para grabar la llamada.
Yeidy Valentina Lopez Cepeda
7:04
Buenos días para todos!!!
Jennifer Garcia Tique
7:04
Buenos días instructora y compañeros
Maria Paula Barrera
7:04
Muy buenos días para todos
Sebastian Chavarria
7:04
Buenos días instructora y compañeros
Tú
7:05
Buenos días aprendices
Maria Paula Tabares Bueno
7:05
Buenos días instructora y compañeros, autorizo la grabación
BRAYAN GARCIA
7:06
Buenos dias Instructora Y Compañeros
Angi Diaz Nieto
7:06
Buenos días instructora y compañeros
Juan Pablo Acosta Pulido
7:06
Bueno días instructora y compañeros, autorizo la grabación
Alexa Andrea Paez Saavedra
7:07
Buenos días instructora



cambio de documento

SUAREZ MAHECHA yhonatan <yonatanam.4512@gmail.com> 5 de noviembre de 2020, 9:17
Para: aamorteguiz@sena.edu.co
Cco: ygarcia917@misena.edu.co

Un cordial saludo, señora Alicia:

Me presento mi nombre es Solicito amablemente, la actualización de tipo de documento de la tarjeta de identidad a cédula de ciudadanía en la plataforma SOFIA PLUS ya que cumplí los 18 años y tengo el requerimiento para mi certificación de Técnica en Asistencia Administrativa.

Agradezco su atención. Anexo pdf de tarjeta de identidad y la contraseña

YHONATAN SUAREZ MAHECHA
grado 1101
Asistente Administrativo
MANUEL ZAPATA OLIVELLA
Ficha: 1858618
Jornada mañana
correo: yonatanam.4512@gmail.com

2 adjuntos
CONTRASEÑA-Yhnatan Suarez Mahecha.pdf.pdf
359K
targeta de identidad YHONATAN SUAREZ MAHECHA (1).pdf
581K

Un cordial saludo aprendices:

Con el fin de atender los factores de riesgo psicosocial que enfrentan nuestros aprendices en el manejo de nuevas tecnologías como la internet y las redes sociales, de manera atenta te invitamos a participar de la charla: "Riesgos asociados a la internet" que el Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC muy amablemente nos comparte, y en la que se abordarán temas como el grooming, el sexting, el ciberacoso y la ciberdependencia brindando herramientas para su prevención e intervención oportuna.

Día: lunes 9 de noviembre de 2020
Horario: en la mañana
Se les enviará el enlace con anterioridad



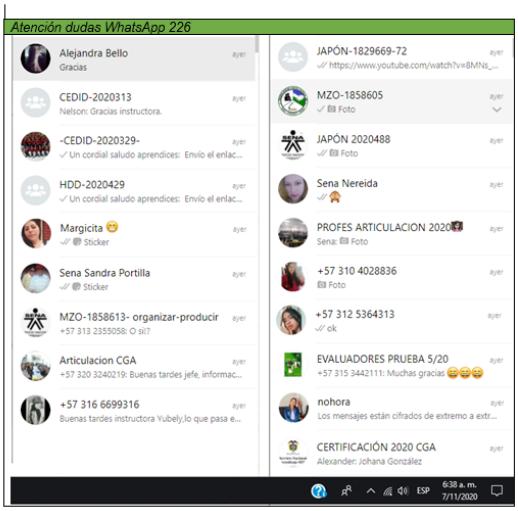
Con el fin de atender los factores de riesgo psicosocial que enfrentan nuestros aprendices en el manejo de nuevas tecnologías como la internet y las redes sociales, de manera atenta te invitamos a participar de la charla: "Riesgos asociados a la internet" que el Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC muy amablemente nos comparte, y en la que se abordarán temas como el grooming, el sexting, el ciberacoso y la ciberdependencia brindando herramientas para su prevención e intervención oportuna.

Día: lunes 9 de noviembre de 2020
Horario: en la mañana
Se les enviará el enlace con anterioridad

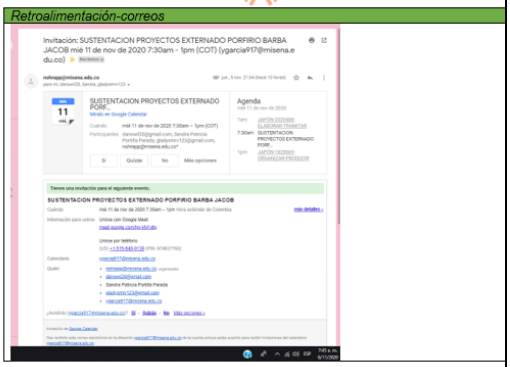
Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

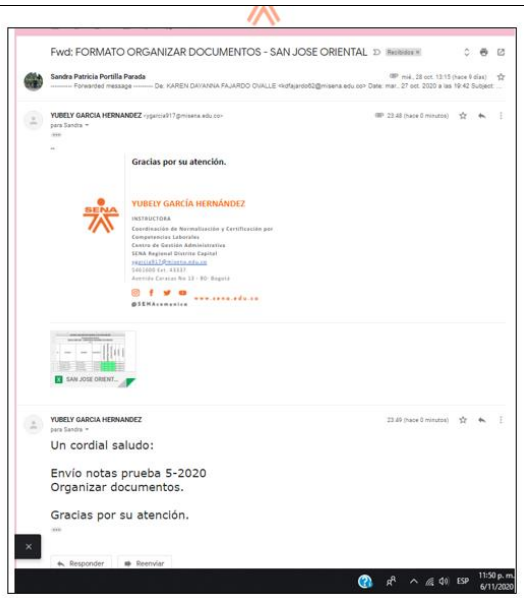
FECHA: 6 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

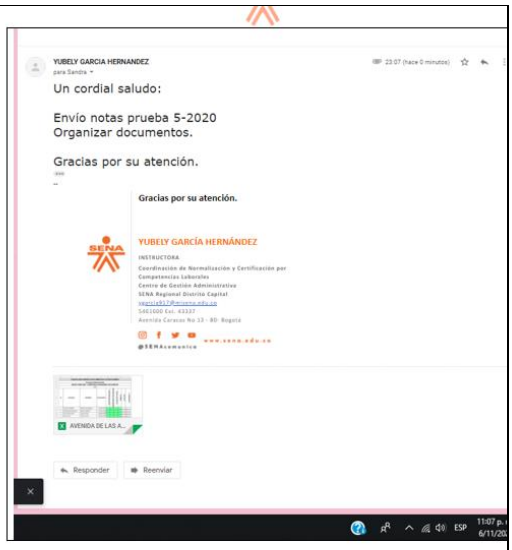
Atención dudas WhatsApp 226



Retroalimentación-correos







Calificar prueba 5 -2020 organizar los documentos

COLEGIO LICEO AVENIDA DE LAS AMÉRICAS N° DE FICHA 1829618

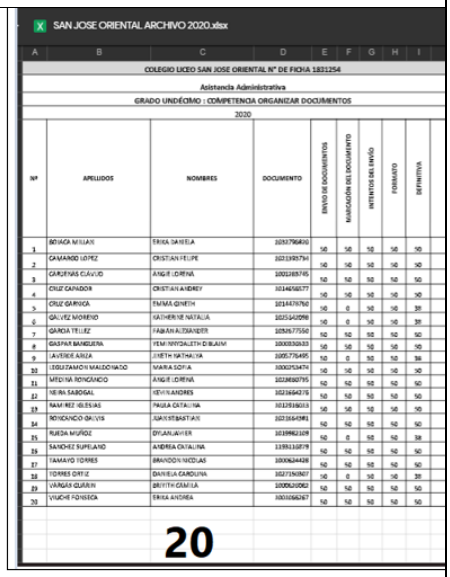
Asistencia Administrativa

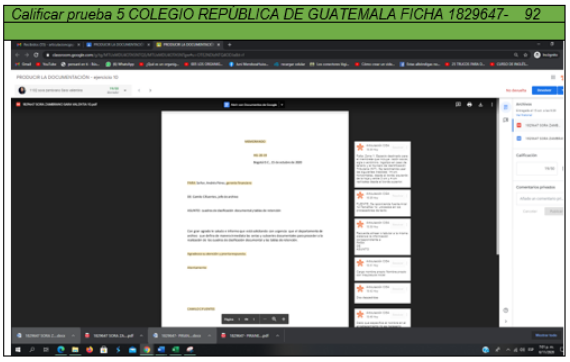
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITIVA 0%
1	ARANDA OLIVARES	DAVID ANDRES	1010760693	50	50	50	50	50	3
2	ARCE SIATAMA	ERIC SANTIAGO	1000621404	50	50	50	50	50	3
3	BOLIVAR CASTELLANOS	ANA MARIA	1000240309	50	50	50	50	50	3
4	BONILLA GUICON	RACHEL DANIELLA	1000049974	50	50	50	50	50	3
5	CAAMAÑO CAÑON	ERIKA JULIANA	1034776548	50	50	50	50	50	3
6	CANTOR AREVALO	WENDY NATALIA	1000862405	50	50	50	50	50	3
7	CESPEDES VILLAMIL	ANDRES FELIPE	1001193261	50	0	50	50	38	2
8	CHALA GOMEZ	JULIANA	1034656504	50	50	50	50	50	3
9	DIAZ LOPEZ	WINONA GERALDINE	1001286916	50	50	50	50	50	3
10	FUQUEN HENANDEZ	JUAN FERNANDO	1001329893	50	50	50	50	50	3
11	JIMENEZ CARRANZA	JOSE SANTIAGO	1000788609	50	0	50	50	38	2
12	JIMENEZ FORERO	JHON MARIO	1000047056	50	0	50	50	38	2
13	MONTEALEGRE SOLARTE	SAMUEL STEVEN	1001327772	50	50	50	50	50	3
14	MOZO SALAZAR	JUAN CAMILO	1000007819	50	0	50	50	38	2
15	NAVARRO BUITRAGO	SOFIA	1010840197	50	50	50	50	50	3
16	OROZCO JIMENEZ	ALEJANDRO	1034656507	50	50	50	50	50	3
17	PANTOJA ALFONSO	THOMAS ANDRES	1074808297	50	50	50	50	50	3
18	PIRAZAN VELANDIA	NICOLAS STEVEN	1001328491	50	50	50	50	50	3
19	PUENTES MARIN	JUAN FELIPE	1013098868	50	50	50	50	50	3
20	SUAREZ LOZADA	DAVID GUSTAVO	1002580163	50	0	50	50	38	2
21	SUAREZ MORENO	DIEGO ALEJANDRO	1000593109	50	50	50	50	50	3

21





REPÚBLICA DE GUATEMALA ARCHIVO 2020.xlsx

COLEGIO REPÚBLICA DE GUATEMALA N° DE FICHA 1829647

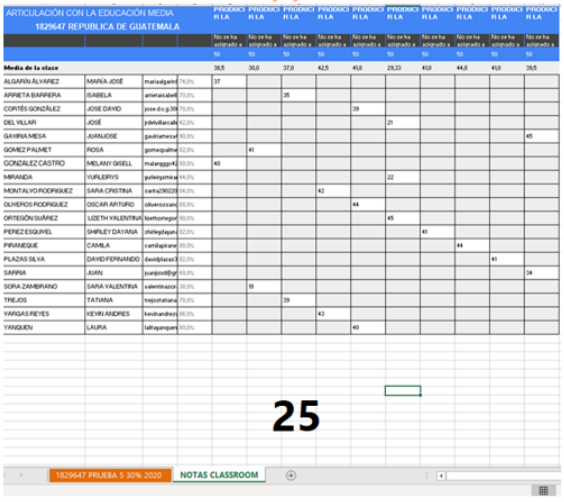
Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITIVA 5%
1	ALGARIN ALVAREZ	MARIA JOSE	1068658455	50	50	50	50	50	9
2	ARRIETA BARRERA	ISABELA	1102118616	50	50	50	50	50	9
3	CAPERA ARIAS	MARIANA ALEJANDRA	1007794303	0	0	0	0	0	0
4	CORTES GONZALEZ	DAVID	1111738479	50	50	50	50	50	9
5	DEL VILLAR CALLEJAS	JOSE RAFAEL	1000708762	50	50	50	0	88	3
6	ESCAMILLA PLAMET	JAIR RUBEN	1001998525	0	0	0	0	0	0
7	FIGUEROA BARRETO	ANDRES	1001202920	0	0	0	0	0	0
8	GARCIA VARGAS	LUISA MARIA	1104939410	0	0	0	0	0	0
9	GAVIRIA MESA	JUAN JOSE	1097389864	50	50	50	50	50	9
10	GOMEZ PALMET	ROSA ANGELICA	1100522009	50	0	50	50	88	3
11	GONZALEZ CASTRO	MELANY GISELL	1019983547	50	50	50	50	50	9
12	GUEVARA TREJOS	LAURA TATIANA	1061218063	50	50	50	50	50	9
13	MONTALVO RODRIGUEZ	SARA CRISTINA	1032936481	50	0	50	50	88	3
14	OLIVEROS RODRIGUEZ	OSCAR ARTURO	1000273046	50	50	50	50	50	9
15	ORTEGON SUAREZ	LIZETH VALENTINA	1025520789	50	50	50	50	50	9
16	PEREZ ESQUIVEL	SHIRLEY DAYANA	1065232553	50	50	50	50	50	9
17	PIRANEQUE TARAZONA	CAMILA ANDREA	1016944350	50	50	50	50	50	9
18	PLAZAS SILVA	DAVID FERNANDO	1018403310	50	50	50	50	50	9
19	SARRIA DELGADO	JUAN JOSE	1006232505	50	50	50	50	50	9
20	SORA ZAMBRANO	SARA VALENTINA	1019602708	50	50	50	50	50	9
21	TRIANA PERALTA	JUAN SEBASTIAN	1001298635	0	0	0	0	0	0
22	VARGAS GENOY	BRNADON ESTIVEN	1001287504	0	0	0	0	0	0
23	VARGAS REYES	KEVIN ANDRES	1000254370	50	50	50	50	50	9
24	YANQUEN PARRA	LAURA DANIELA	1000378844	50	50	50	50	50	9
	Miranda Gando	Yurleirys		50	50	50	0	38	2

25



25

COLEGIO REPÚBLICA DE GUATEMALA FICHA 1829647 PRUEBA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2020 30%

DATOS PERSONALES				DESEMPEÑO Y PRODUCTO				INFORME		
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	25%	INFORME FINAL PRÁCTICA	5%	DEFINITIVA (Max 15)
1	ALGARIN ALVAREZ	MARIA JOSE	1068658455	38	35	37	9,1		0,0	9,1
2	ARRIETA BARRERA	ISABELA	1102118616	39	31	35	8,8		0,0	8,8
3	CAPERA ARIAS	MARIANA ALEJANDRA	1007794303			0	0,0		0,0	0,0
4	CORTES GONZALEZ	DAVID	1111738479	36	41	39	9,6		0,0	9,6
5	DEL VILLAR CALLEJAS	JOSE RAFAEL	1000708762	42	0	21	5,3		0,0	5,3
6	ESCAMILLA PLAMET	JAIR RUBEN	1001998525			0	0,0		0,0	0,0
7	FIGUEROA BARRETO	ANDRES	1001202920			0	0,0		0,0	0,0
8	GARCIA VARGAS	LUISA MARIA	1104939410			0	0,0		0,0	0,0
9	GAVIRIA MESA	JUAN JOSE	1097389864	44	46	45	11,3		0,0	11,3
10	GOMEZ PALMET	ROSA ANGELICA	1100522009	43	38	41	10,1		0,0	10,1
11	GONZALEZ CASTRO	MELANY GISELL	1019983547	40	40	40	10,0		0,0	10,0
12	GUEVARA TREJOS	LAURA TATIANA	1061218063	38	39	39	9,6		0,0	9,6
13	MONTALVO RODRIGUEZ	SARA CRISTINA	1032936481	41	43	42	10,5		0,0	10,5
14	OLIVEROS RODRIGUEZ	OSCAR ARTURO	1000273046	40	48	44	11,0		0,0	11,0
15	ORTEGON SUAREZ	LIZETH VALENTINA	1025520789	42	47	45	11,1		0,0	11,1
16	PEREZ ESQUIVEL	SHIRLEY DAYANA	1065232553	42	39	41	10,1		0,0	10,1
17	PIRANEQUE TARAZONA	CAMILA ANDREA	1016944350	44	43	44	10,9		0,0	10,9
18	PLAZAS SILVA	DAVID FERNANDO	1018403310	41	40	41	10,1		0,0	10,1
19	SARRIA DELGADO	JUAN JOSE	1006232505	29	39	34	8,5		0,0	8,5
20	SORA ZAMBRANO	SARA VALENTINA	1019602708	37	0	19	4,6		0,0	4,6
21	TRIANA PERALTA	JUAN SEBASTIAN	1001298635			0	0,0		0,0	0,0
22	VARGAS GENOY	BRNADON ESTIVEN	1001287504			0	0,0		0,0	0,0
23	VARGAS REYES	KEVIN ANDRES	1000254370	46	39	43	10,6		0,0	10,6
24	YANQUEN PARRA	LAURA DANIELA	1000378844	40	39	40	9,9		0,0	9,9
	Miranda Gando	Yurleirys		34	10	22	5,5		0,0	5,5

25

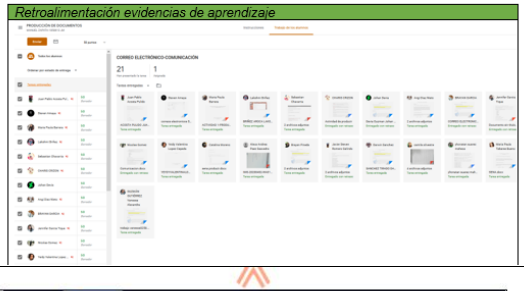
Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

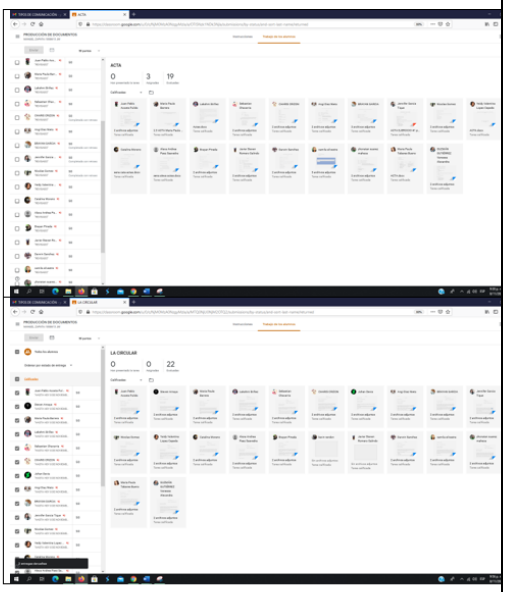
FECHA: 7 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

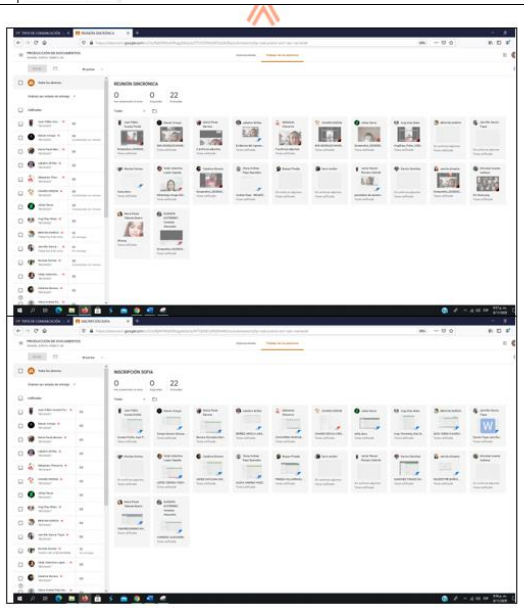
Atención dudas WhatsApp 29

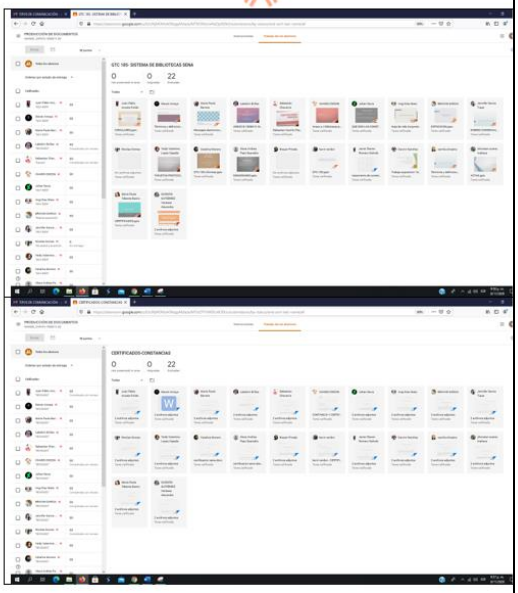


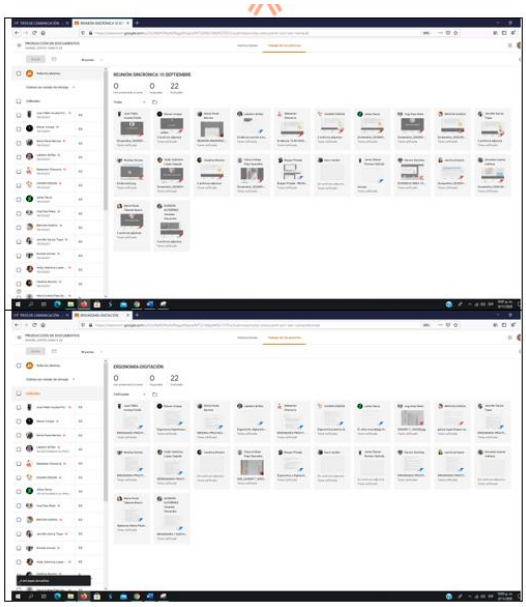
Retroalimentación evidencias de aprendizaje

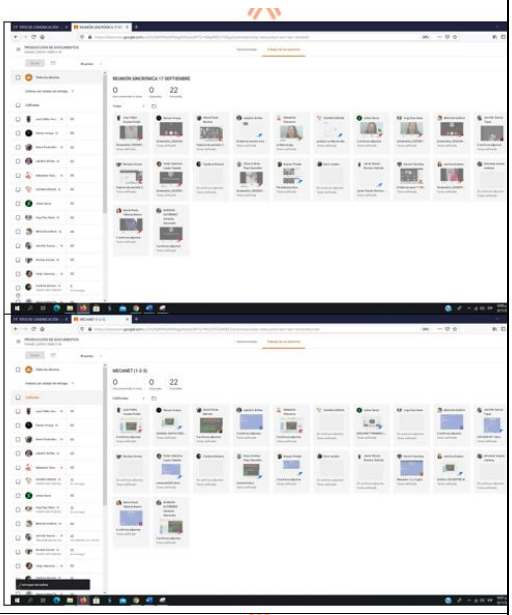


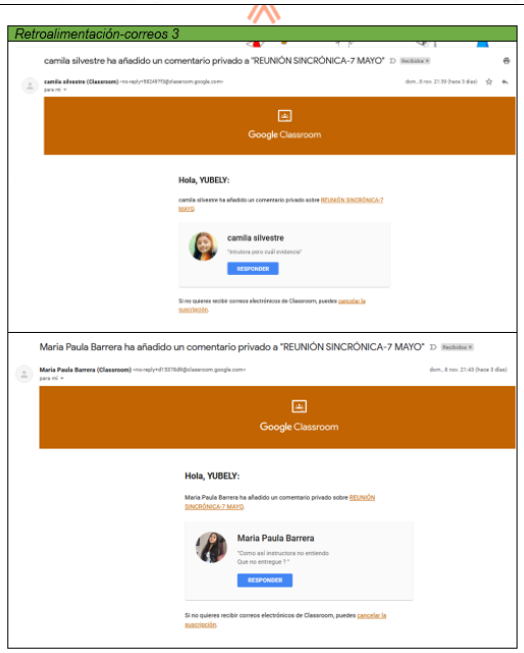


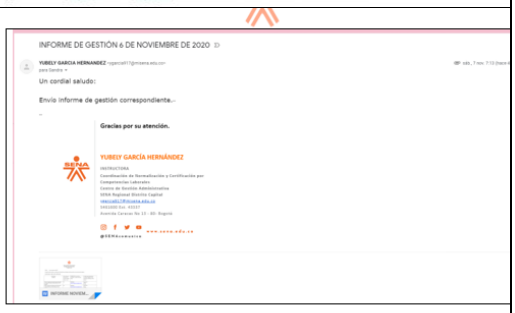









Retroalimentación-correos 3
camila silvestre ha añadido un comentario privado a "REUNIÓN SINCRÓNICA-7 MAYO"
Google Classroom
Hola, YUBELY:
camila silvestre
RESPONDER
María Paula Barrera ha añadido un comentario privado a "REUNIÓN SINCRÓNICA-7 MAYO"
Google Classroom
Hola, YUBELY:
María Paula Barrera
"Como así instructora no entiendo
Que no entregue ?"
RESPONDER


INFORME DE GESTIÓN 6 DE NOVIEMBRE DE 2020
Un cordial saludo:
Envío informe de gestión correspondiente...
Gracias por su atención.
YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Centro de Gestión Administrativa

EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO

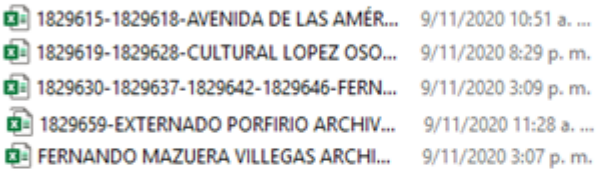
Trabajo Virtual

FECHA: 9 de noviembre de 2020

PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)

RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Evaluar prueba 5 de la competencia organizar documentos de las siguientes fichas



FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES		
			ESTÁ EN CLASSROOM	ESTÁ EN EL LISTADO
1829637	LAURA VALENTINAA	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	LIZETH NUÑEZ	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	MARIA ESTEFANY VARGAS GALVIS	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	VANESSA ALEJANDRA CHINGATE VALENCIA	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	MAHECHA ALVAREZ NIDIA MILENA	SIN EVIDENCIA	NO	SI
1829637	SANCHEZ DIAZ ANDRES CAMILO	SIN EVIDENCIA	NO	SI
1829642	JENNIFER VALENTINA GUZMAN ALMANZA	SIN EVIDENCIA parece que compartió un drive, pero no se puede ver, aparece error	si	si
1829642	SARITA GOMEZ	SIN EVIDENCIA también aparece en la carpeta de 1829630	SÍ DOS VECES	NO

Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 9 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Evaluar prueba 5 de la competencia organizar documentos de las siguientes fichas

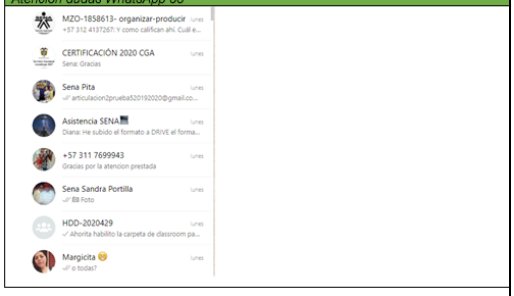
- 1829615-1829618-AVENIDA DE LAS AMÉR... 9/11/2020 10:51 a. ...
- 1829619-1829628-CULTURAL LOPEZ OSO... 9/11/2020 8:29 p. m.
- 1829630-1829637-1829642-1829646-FERN... 9/11/2020 3:09 p. m.
- 1829659-EXTERNADO PORFIRIO ARCHIV... 9/11/2020 11:28 a. ...
- FERNANDO MAZUERA VILLEGAS ARCHI... 9/11/2020 3:07 p. m.

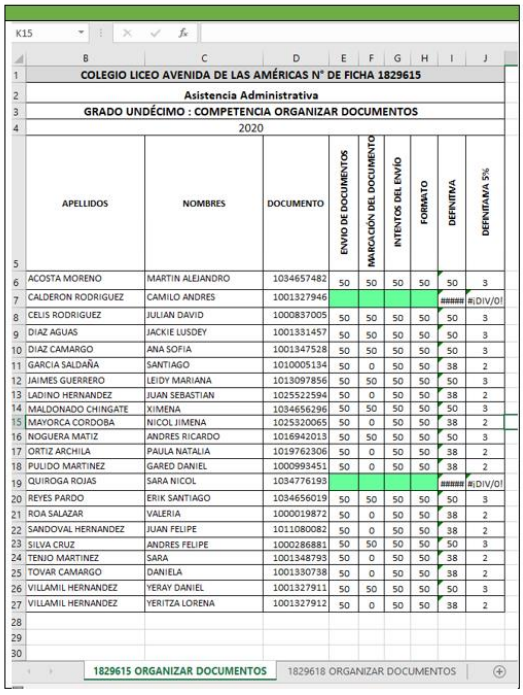
FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES		
			ESTÁ EN CLASSROOM	ESTÁ EN EL LISTADO
1829637	LAURA VALENTINAA	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	LIZETH NUÑEZ	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	MARIA ESTEFANY VARGAS GALVIS	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	VANESSA ALEJANDRA CHINGATE VALENCIA	SIN EVIDENCIA	SI	NO
1829637	MAHECHA ALVAREZ NIDIA MILENA	SIN EVIDENCIA	NO	SI
1829637	SANCHEZ DIAZ ANDRES CAMILO	SIN EVIDENCIA	NO	SI
1829642	JENNIFER VALENTINA GUZMAN ALMANZA	SIN EVIDENCIA parece que compartió un drive, pero no se puede ver, aparece error	sí	sí
1829642	SARITA GOMEZ	SIN EVIDENCIA también aparece en la carpeta de 1829630	SÍ DOS VECES	NO

COLEGIO LICEO CULTURAL LOPEZ OSORIO N° DE FICHA 1829628

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
	COBOS	NICOL		50	0	50	25	31	2
	FRANCO BELTRÁN	MAIKOL DANIEL		50	0	50	50	38	2
	GOMEZ MEDINA	STEFANNY LORENA	1829684	50	50	50	50	50	3
	MESA RIVERA	DAVID SANTIAGO		50	0	50	50	38	2
	MONGUI REITA	MARIA LUCIA	1829684	50	50	50	50	50	3
	MORENO GARZÓN	MIGUEL ANGEL	1829684	50	0	50	50	38	2
	MONSALVE AVILA	JOAN SEBASTIAN		50	0	50	50	38	2
	ORTIZ GONGORA	MARIA PAULA	1829684	50	50	50	50	50	3
	SABOGAL TIQUE	LINDA YIJAN	1829684	50	50	50	50	50	3

Atención dudas WhatsApp 53

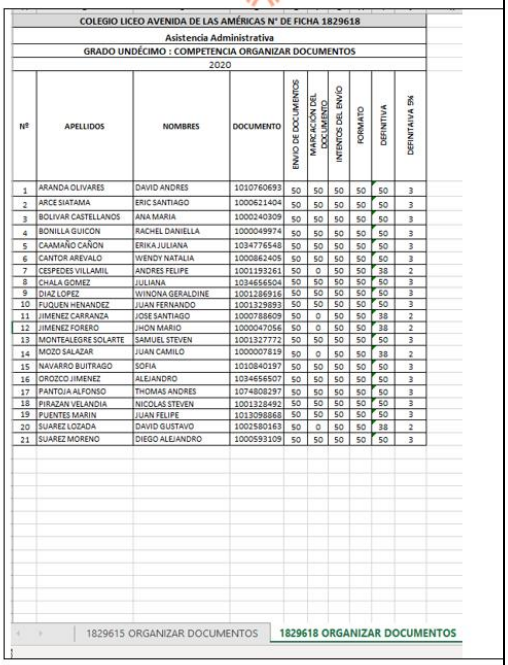




COLEGIO LICEO AVENIDA DE LAS AMÉRICAS N° DE FICHA 1829615
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
ACOSTA MORENO	MARTIN ALEJANDRO	1034657482	50	50	50	50	50	3
CALDERON RODRIGUEZ	CAMILO ANDRES	1001327946					######	#¡DIV/0!
CELIS RODRIGUEZ	JULIAN DAVID	1000837005	50	50	50	50	50	3
DIAZ AGUAS	JACKIE LUSDEY	1001331457	50	50	50	50	50	3
DIAZ CAMARGO	ANA SOFIA	1001347528	50	50	50	50	50	3
GARCIA SALDAÑA	SANTIAGO	1010005134	50	0	50	50	38	2
JAIMES GUERRERO	LEIDY MARIANA	1013097856	50	50	50	50	50	3
LADINO HERNANDEZ	JUAN SEBASTIAN	1025522594	50	0	50	50	38	2
MALDONADO CHINGATE	XIMENA	1034656296	50	50	50	50	50	3
MAYORCA CORDOBA	NICOL JIMENA	1025320065	50	0	50	50	38	2
NOGUERA MATIZ	ANDRES RICARDO	1016942013	50	50	50	50	50	3
ORTIZ ARCHILA	PAULA NATALIA	1019762306	50	0	50	50	38	2
PULIDO MARTINEZ	GARED DANIEL	1000993451	50	0	50	50	38	2
QUIROGA ROJAS	SARA NICOL	1034776193					######	#¡DIV/0!
REYES PARDO	ERIK SANTIAGO	1034656019	50	50	50	50	50	3
ROA SALAZAR	VALERIA	1000019872	50	0	50	50	38	2
SANDOVAL HERNANDEZ	JUAN FELIPE	1011080082	50	0	50	50	38	2
SILVA CRUZ	ANDRES FELIPE	1000286881	50	50	50	50	50	3
TENJO MARTINEZ	SARA	1001348793	50	0	50	50	38	2
TOVAR CAMARGO	DANIELA	1001330738	50	0	50	50	38	2
VILLAMIL HERNANDEZ	YERAY DANIEL	1001327911	50	50	50	50	50	3
VILLAMIL HERNANDEZ	YERITZA LORENA	1001327912	50	0	50	50	38	2

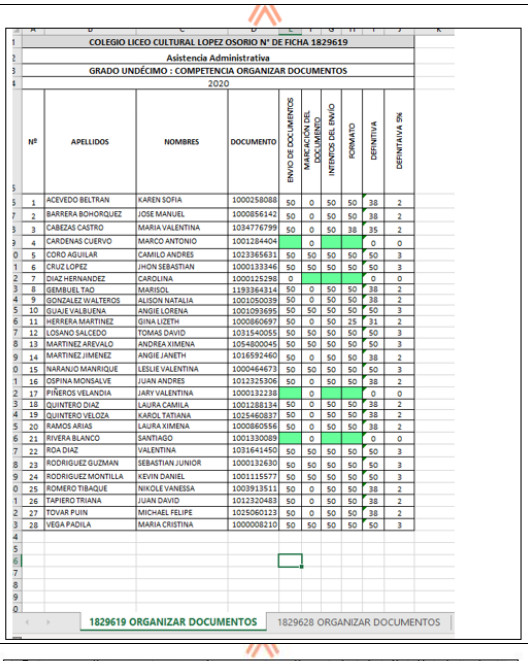
1829615 ORGANIZAR DOCUMENTOS | 1829618 ORGANIZAR DOCUMENTOS



COLEGIO LICEO AVENIDA DE LAS AMÉRICAS N° DE FICHA 1829618
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ARANDA OLIVARES	DAVID ANDRES	1010760693	50	50	50	50	50	3
2	ARCE SIATAMA	ERIC SANTIAGO	1000621404	50	50	50	50	50	3
3	BOLIVAR CASTELLANOS	ANA MARIA	1000240309	50	50	50	50	50	3
4	BONILLA GUICON	RACHEL DANIELLA	1000049974	50	50	50	50	50	3
5	CAAMAÑO CAÑON	ERIKA JULIANA	1034776548	50	50	50	50	50	3
6	CANTOR AREVALO	WENDY NATALIA	1000862405	50	50	50	50	50	3
7	CESPEDES VILLAMIL	ANDRES FELIPE	1001193261	50	0	50	50	38	2
8	CHALA GOMEZ	JULIANA	1034656504	50	50	50	50	50	3
9	DIAZ LOPEZ	WINONA GERALDINE	1001286916	50	50	50	50	50	3
10	FUQUEN HENANDEZ	JUAN FERNANDO	1001329893	50	50	50	50	50	3
11	JIMENEZ CARRANZA	JOSE SANTIAGO	1000788609	50	0	50	50	38	2
12	JIMENEZ FORERO	JHON MARIO	1000047056	50	0	50	50	38	2
13	MONTEALEGRE SOLARTE	SAMUEL STEVEN	1001327772	50	50	50	50	50	3
14	MOZO SALAZAR	JUAN CAMILO	1000007819	50	0	50	50	38	2
15	NAVARRO BUITRAGO	SOFIA	1010840197	50	50	50	50	50	3
16	OROZCO JIMENEZ	ALEJANDRO	1034656507	50	50	50	50	50	3
17	PANTOJA ALFONSO	THOMAS ANDRES	1074808297	50	50	50	50	50	3
18	PIRAZAN VELANDIA	NICOLAS STEVEN	1001328492	50	50	50	50	50	3
19	PUENTES MARIN	JUAN FELIPE	1013098868	50	50	50	50	50	3
20	SUAREZ LOZADA	DAVID GUSTAVO	1002580163	50	0	50	50	38	2
21	SUAREZ MORENO	DIEGO ALEJANDRO	1000593109	50	50	50	50	50	3

1829615 ORGANIZAR DOCUMENTOS | 1829618 ORGANIZAR DOCUMENTOS



COLEGIO LICEO CULTURAL LOPEZ OSORIO N° DE FICHA 1829619

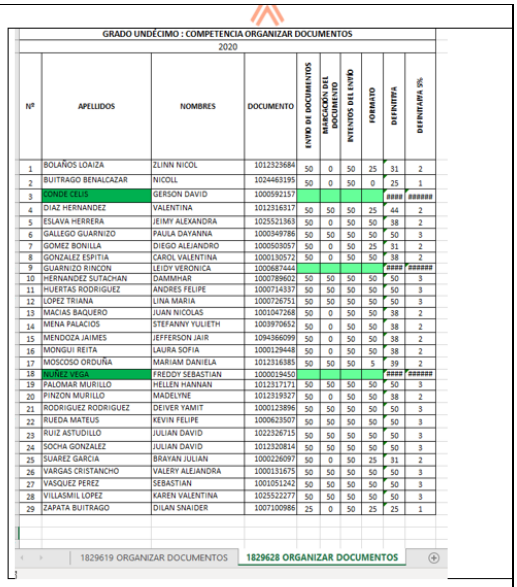
Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACEVEDO BELTRAN	KAREN SOFIA	1000258088	50	0	50	50	38	2
2	BARRERA BOHORQUEZ	JOSE MANUEL	1000856142	50	0	50	50	38	2
3	CABEZAS CASTRO	MARIA VALENTINA	1034776799	50	0	50	38	35	2
4	CARDENAS CUERVO	MARCO ANTONIO	1001284404		0			0	0
5	CORO AGUILAR	CAMILO ANDRES	1023365631	50	50	50	50	50	3
6	CRUZ LOPEZ	JHON SEBASTIAN	1000133346	50	50	50	50	50	3
7	DIAZ HERNANDEZ	CAROLINA	1000125298	0				0	0
8	GEMBUEL TAO	MARISOL	1193364314	50	0	50	50	38	2
9	GONZALEZ VALTEROS	ALISON NATALIA	1001050039	50	0	50	50	38	2
10	GUAJE VALBUENA	ANGIE LORENA	1001093695	50	50	50	50	50	3
11	HERRERA MARTINEZ	GINA LIZETH	1000860697	50	0	50	25	31	2
12	LOSANO SALCEDO	TOMAS DAVID	1031540055	50	50	50	50	50	3
13	MARTINEZ AREVALO	ANDREA XIMENA	1054800045	50	50	50	50	50	3
14	MARTINEZ JIMENEZ	ANGIE JANETH	1016592460	50	0	50	50	38	2
15	NARANJO MANRIQUE	LESLIE VALENTINA	1000464673	50	50	50	50	50	3
16	OSPINA MONSALVE	JUAN ANDRES	1012325306	50	0	50	50	38	2
17	PIÑEROS VELANDIA	JARY VALENTINA	1000132238		0			0	0
18	QUINTERO DIAZ	LAURA CAMILA	1001288134	50	0	50	50	38	2
19	QUINTERO VELOZA	KAROL TATIANA	1025460837	50	0	50	50	38	2
20	RAMOS ARIAS	LAURA XIMENA	1000860556	50	0	50	50	38	2
21	RIVERA BLANCO	SANTIAGO	1001330089		0			0	0
22	ROA DIAZ	VALENTINA	1031641450	50	50	50	50	50	3
23	RODRIGUEZ GUZMAN	SEBASTIAN JUNIOR	1000132630	50	50	50	50	50	3
24	RODRIGUEZ MONTILLA	KEVIN DANIEL	1001115577	50	50	50	50	50	3
25	ROMERO TIBAQUE	NIKOLE VANESSA	1003913511	50	0	50	50	38	2
26	TAPIERO TRIANA	JUAN DAVID	1012320483	50	0	50	50	38	2
27	TOVAR PUIN	MICHAEL FELIPE	1025060123	50	0	50	50	38	2
28	VEGA PADILA	MARIA CRISTINA	1000008210	50	50	50	50	50	3

1829619 ORGANIZAR DOCUMENTOS | 1829628 ORGANIZAR DOCUMENTOS

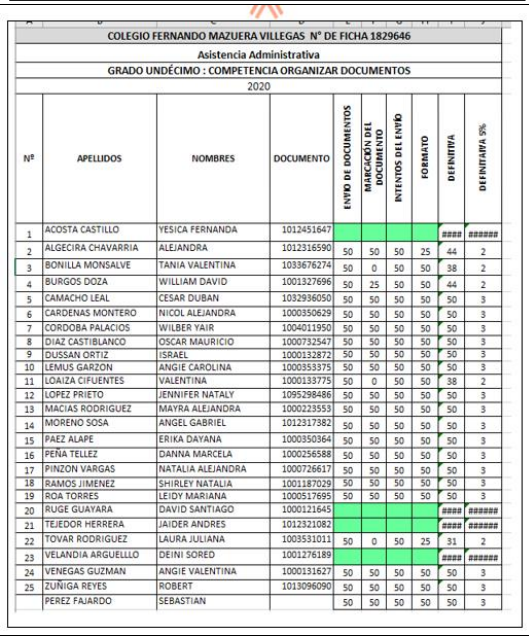


GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	BOLAÑOS LOAIZA	ZLINN NICOL	1012323684	50	0	50	25	31	2
2	BUITRAGO BENALCAZAR	NICOLL	1024463195	50	0	50	0	25	1
3	CONDE CELIS	GERSON DAVID	1000592157					#####	######
4	DIAZ HERNANDEZ	VALENTINA	1012316317	50	50	50	25	44	2
5	ESLAVA HERRERA	JEIMY ALEXANDRA	1025521363	50	0	50	50	38	2
6	GALLEGO GUARNIZO	PAULA DAYANNA	1000349786	50	50	50	50	50	3
7	GOMEZ BONILLA	DIEGO ALEJANDRO	1000503057	50	0	50	25	31	2
8	GONZALEZ ESPITIA	CAROL VALENTINA	1000130572	50	0	50	50	38	2
9	GUARNIZO RINCON	LEIDY VERONICA	1000687444					#####	######
10	HERNANDEZ SUTACHAN	DAMMIHAR	1000789602	50	50	50	50	50	3
11	HUERTAS RODRIGUEZ	ANDRES FELIPE	1000714337	50	50	50	50	50	3
12	LOPEZ TRIANA	LINA MARIA	1000726751	50	50	50	50	50	3
13	MACIAS BAQUERO	JUAN NICOLAS	1001047268	50	0	50	50	38	2
14	MENA PALACIOS	STEFANNY YULIETH	1003970652	50	0	50	50	38	2
15	MENDOZA JAIMES	JEFFERSON JAIR	1094366099	50	0	50	50	38	2
16	MONGUI REITA	LAURA SOFIA	1000129448	50	0	50	50	38	2
17	MOSCOSO ORDUÑA	MARIAM DANIELA	1012316385	50	50	50	5	39	2
18	NUÑEZ VEGA	FREDDY SEBASTIAN	1000019450					#####	######
19	PALOMAR MURILLO	HELLEN HANNAN	1012317171	50	50	50	50	50	3
20	PINZON MURILLO	MADELYNE	1012319327	50	0	50	50	38	2
21	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	DEIVER YAMIT	1000123896	50	50	50	50	50	3
22	RUEDA MATEUS	KEVIN FELIPE	1000623507	50	50	50	50	50	3
23	RUIZ ASTUDILLO	JULIAN DAVID	1022326715	50	50	50	50	50	3
24	SOCHA GONZALEZ	JULIAN DAVID	1012320814	50	50	50	50	50	3
25	SUAREZ GARCIA	BRAYAN JULIAN	1000226097	50	0	50	25	31	2
26	VARGAS CRISTANCHO	VALERY ALEJANDRA	1000131675	50	50	50	50	50	3
27	VASQUEZ PEREZ	SEBASTIAN	1001051242	50	50	50	50	50	3
28	VILLAMIL LOPEZ	KAREN VALENTINA	1025522277	50	50	50	50	50	3
29	ZAPATA BUITRAGO	DILAN SNAIDER	1007100986	25	0	50	25	25	1

1829619 ORGANIZAR DOCUMENTOS | 1829628 ORGANIZAR DOCUMENTOS



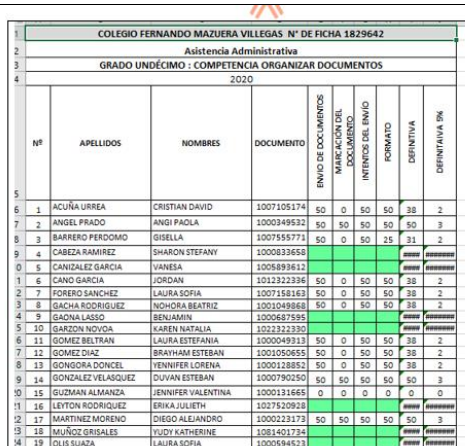
COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829646

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACOSTA CASTILLO	YESICA FERNANDA	1012451647					#####	######
2	ALGECIRA CHAVARRIA	ALEJANDRA	1012316590	50	50	50	25	44	2
3	BONILLA MONSALVE	TANIA VALENTINA	1033676274	50	0	50	50	38	2
4	BURGOS DOZA	WILLIAM DAVID	1001327696	50	25	50	50	44	2
5	CAMACHO LEAL	CESAR DUBAN	1032936050	50	50	50	50	50	3
6	CARDENAS MONTERO	NICOL ALEJANDRA	1000350629	50	50	50	50	50	3
7	CORDOBA PALACIOS	WILBER YAIR	1004011950	50	50	50	50	50	3
8	DIAZ CASTIBLANCO	OSCAR MAURICIO	1000732547	50	50	50	50	50	3
9	DUSSAN ORTIZ	ISRAEL	1000132872	50	50	50	50	50	3
10	LEMUS GARZON	ANGIE CAROLINA	1000353375	50	50	50	50	50	3
11	LOAIZA CIFUENTES	VALENTINA	1000133775	50	0	50	50	38	2
12	LOPEZ PRIETO	JENNIFER NATALY	1095298486	50	50	50	50	50	3
13	MACIAS RODRIGUEZ	MAYRA ALEJANDRA	1000223553	50	50	50	50	50	3
14	MORENO SOSA	ANGEL GABRIEL	1012317382	50	50	50	50	50	3
15	PAEZ ALAPE	ERIKA DAYANA	1000350364	50	50	50	50	50	3
16	PEÑA TELLEZ	DANNA MARCELA	1000256588	50	50	50	50	50	3
17	PINZON VARGAS	NATALIA ALEJANDRA	1000726617	50	50	50	50	50	3
18	RAMOS JIMENEZ	SHIRLEY NATALIA	1001187029	50	50	50	50	50	3
19	ROA TORRES	LEIDY MARIANA	1000517695	50	50	50	50	50	3
20	RUGE GUAYARA	DAVID SANTIAGO	1000121645					#####	######
21	TEJEDOR HERRERA	JAIDER ANDRES	1012321082					#####	######
22	TOVAR RODRIGUEZ	LAURA JULIANA	1003531011	50	0	50	25	31	2
23	VELANDIA ARGUELLLO	DEINI SORED	1001276189					#####	######
24	VENEGAS GUZMAN	ANGIE VALENTINA	1000131627	50	50	50	50	50	3
25	ZUÑIGA REYES	ROBERT	1013096090	50	50	50	50	50	3
	PEREZ FAJARDO	SEBASTIAN		50	50	50	50	50	3



COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829642

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACUÑA URREA	CRISTIAN DAVID	1007105174	50	0	50	50	38	2
2	ANGEL PRADO	ANGI PAOLA	1000349532	50	50	50	50	50	3
3	BARRERO PERDOMO	GISELLA	1007555771	50	0	50	25	31	2
4	CABEZA RAMIREZ	SHARON STEFANY	1000833658					#####	######
5	CANIZALEZ GARCIA	VANESA	1005893612					#####	######
6	CANO GARCIA	JORDAN	1012322336	50	0	50	50	38	2
7	FORERO SANCHEZ	LAURA SOFIA	1007158163	50	0	50	50	38	2
8	GACHA RODRIGUEZ	NOHORA BEATRIZ	1001049868	50	0	50	50	38	2
9	GAONA LASSO	BENJAMIN	1000687595					#####	######
10	GARZON NOVOA	KAREN NATALIA	1022322330					#####	######
11	GOMEZ BELTRAN	LAURA ESTEFANIA	1000049313	50	0	50	50	38	2
12	GOMEZ DIAZ	BRAYHAM ESTEBAN	1001050655	50	0	50	50	38	2
13	GONGORA DONCEL	YENNIFER LORENA	1000128852	50	0	50	50	38	2
14	GONZALEZ VELASQUEZ	DUVAN ESTEBAN	1000790250	50	50	50	50	50	3
15	GUZMAN ALMANZA	JENNIFER VALENTINA	1000131665	0	0	0	0	0	0
16	LEYTON RODRIQUEZ	ERIKA JULIETH	1027520928					#####	######
17	MARTINEZ MORENO	DIEGO ALEJANDRO	1000223173	50	50	50	50	50	3
18	MUÑOZ GRISALES	YUDY KATHERINE	1081401734					#####	######
19	OLIS SUAZA	LAURA SOFIA	1000594523					#####	######
20	ORDOÑEZ BENAVIDES	SHIRLY VANESSA	1030522479	50	0	50	50	38	2
21	PAEZ PICO	CAROLLAYN PATRICIA	1002211539	50	0	50	50	38	2
22	PALENCIA CASTRO	ANGIE SOFIA	1000130190					#####	######
23	PEDROZO PEDROZO	JOHANA CAROLINA	1085174021	50	0	50	25	31	2
24	QUINTERO MOJICA	NICOLL PATRICIA	1000620630	50	0	50	50	38	2
25	RICO GANTIVA	TOMAS	1001188123	50	0	50	50	38	2
26	RIVAS MORALES	WILLIANIS LISBETH	30246511					#####	######
27	ROZO DAVILA	MARIA FERNANDA	1000941378	50	0	50	50	38	2
28	ZULUAGA ROMERO	JULIETH NATALIA	1001066309					#####	######



COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829637

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	AGUILAR CACAY	OWER DARIO	1000719328	50	50	50	50	50	3
2	BERNAL MUÑOZ	DANIEL FELIPE	1000625986	50	50	50	50	50	3
3	CARVAJAL PRECIADO	DANIEL STEVEN	1019602374	50	50	50	50	50	3
4	CASTAÑEDA ARIZA	MARIA FERNANDA	1000790075					#####	########
5	CASTRO MEJIA	LAURA ALEJANDRA	1192907777	50	0	50	50	38	2
6	GONZALEZ PEÑA	DINA LINEBY	1056505561	50	50	50	50	50	3
7	GUTIERREZ BOHORQUEZ	HEIDY JOHANA	1000862703	50	50	50	0	38	2
8	GUTIERREZ BOHORQUEZ	KAREN TATIANA	1000862712	50	50	50	0	38	2
9	MAHECHA ALVAREZ	NIDIA MILENA	1002546040					#####	########
10	MOLINA MURCIA	KAREN HASBLEIDY	1000974037	50	50	50	0	38	2
11	NAVARRO ESTRADA	STEVEN ANDRES	1000155020	50	50	50	50	50	3
12	OSPINA HERNANDEZ	JULIAN HERNANDO	1002857699	50	0	50	50	38	2
13	RIVEROS GIL	DANNA SHARIK	1000007502					#####	########
14	RODRIGUEZ MARTINEZ	YEFFERSON ESTHIBEN	1062954515	50	50	50	50	50	3
15	RUBIANO GONZALEZ	LISSETH VANESSA	1001050244	50	0	50	50	38	2
16	SANCHEZ DIAZ	ANDRES CAMILO	1012316402					#####	########
17	URUEÑA GARZON	VALENTINA	1005825379	50	50	50	0	38	2

COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829630

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACOSTA LAVERDE	DANIELA	1000129817	50	50	50	50	50	3
2	BAQUIRO DIAZ	CAMILO ANDRES	1000941990	50	0	50	50	38	2
3	CHINGATE VALENCIA	VANESSA ALEJANDRA	1000130026	50	50	50	50	50	3
4	CORTES LOPEZ	LOREN DANIELA	1000379998	50	0	50	0	25	1
5	JIMENEZ MORALES	LAURA VALENTINA	1000126351	50	0	50	50	38	2
6	LOPEZ PORRAS	ASHLY CAMILA	1000856381	50	50	50	50	50	3
7	MARTINEZ FERNANDEZ	CLAUDIA MICHELE	1193147727	50	0	50	50	38	2
8	MEDINA FLOREZ	STEFANIA	1192755469	50	50	50	50	50	3
9	MENDEZ LEON	MARYI BRIGHIT	1010162560	50	50	50	50	50	3
10	OLMOS FUNTES	OSMY MICHELL	1001218490					#####	########
11	PENAGOS ROMERO	ESTEFANY NALLELY	1000003920	50	0	50	0	25	1
12	PERALTA PORRAS	DANA MARCELA	1053322199	50	50	50	50	50	3
13	RODRIGUEZ OLAYA	JHARY GYSSED	1000132821	50	50	50	50	50	3
14	SERNA ALFONSO	INGRID STEFANIA	1000137530	50	50	50	50	50	3
15	VARGAS GALVIS	MARIA ESTEFANY	1000118691	50	0	50	0	25	1

COLEGIO EXTERNADO PORFIRIO BARBA JACOB N° DE FICHA 1829659

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	BARRERO PEREZ	MARIA PAULA	1001274930	50	50	50	50	50	3
2	CABALLERO SEGURA	ESTEFANIA ALEJANDRA	1000987613	50	50	50	50	50	3
3	CAPTUAYO RUIZ	TATIANA ALEXANDRA	1000162091	50	50	50	50	50	3
4	CARDENAS AGUIRRE	DANIELA	1000007426	50	0	50	50	38	2
5	CARDONA HOYOS	JULY TATIANA	1014736268	50	50	50	50	50	3
6	CELY GASCA	ALLISON LYENA	1021662985	50	50	50	50	50	3
7	COLORADO MENESES	LAURA CAMILA	1000990746	50	0	50	50	38	2
8	DURAN RUBIANO	DARLIN XIMENA	1033677924	50	50	50	50	50	3
9	GARCIA CAICEDO	DANIEL RICARDO	1000729852	50	0	50	50	38	2
10	GOMEZ MELO	ALVARO MIGUEL ANGEL	1033693998	50	50	50	50	50	3
11	GONZALEZ BENITEZ	JOHAN SANTIAGO	1000350200	50	50	50	50	50	3
12	LOPEZ MANQUILLO	ELSY ALEJANDRA	1006822208	50	0	50	50	38	2
13	LOZANO FLOREZ	TANIA LORENA	1001276093	50	50	50	50	50	3
14	MARTINEZ CRUZ	YINETH KATHERINE	1019982579	50	0	50	50	38	2
15	NIÑO DAZA	ASLY VALENTINA	1022926114	50	50	50	50	50	3
16	OCHOA TORRES	DANIELA	1023860088	50	50	50	50	50	3
17	PAEZ CELY	DAVID ALEJANDRO	1000856563	50	50	50	50	50	3
18	PERALTA PATIÑO	WENDY MARIANA	1000589754	50	50	50	50	50	3
19	PEREZ VASQUEZ	SANTIAGO	1016712133	50	50	50	50	50	3
20	PICO RUIZ	ELIANA ALEJANDRA	1000620083	50	50	50	50	50	3
21	PINILA MURILLO	ANA VALENTINA	1027520580	50	50	50	50	50	3
22	PORRAS ORJUELA	JEAN CARLOS	1027523134	50	50	50	50	50	3
23	QUIMBAYO ALVAREZ	KAREN DAYANA	1032796726	50	50	50	50	50	3
24	RAMIREZ SICACHA	PAULA DANIELA	1001272230	50	50	50	50	50	3
25	RAMIREZ TORRES	LAURA VALENTINA	1006230022	50	50	50	50	50	3
26	REYES MORA	ANA SOFIA	1000217134	50	50	50	50	50	3
27	RIVERA ALVAREZ	HELEN LIZETH	1033676069	50	0	50	50	38	2
28	ROA GONZALEZ	SANTIAGO	1000861406					#####	########
29	RODRIGUEZ QUINTERO	MARIANA	1000988754	50	0	50	50	38	2
30	URREGO LOMBANA	ANGIE LORENA	1001274134	50	50	50	50	50	3
31	URREGO MARTINEZ	MAIRA VALENTINA	1031420428	50	0	50	50	38	2
32	VANEGAS GONZALEZ	YENNY PAOLA	1033676618	50	50	50	50	50	3
33	VARGAS MARTINEZ	SANTIAGO ANDRES	1031121658	50	0	50	50	38	2

1829659 ORGANIZAR DOCUMENTOS

COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829646

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACOSTA CASTILLO	YESICA FERNANDA	1012451647					#####	########
2	ALGECIRA CHAVARRIA	ALEJANDRA	1012316590	50	50	50	25	44	2
3	BONILLA MONSALVE	TANIA VALENTINA	1033676274	50	0	50	50	38	2
4	BURGOS DOZA	WILLIAM DAVID	1001327696	50	25	50	50	44	2
5	CAMACHO LEAL	CESAR DUBAN	1032936050	50	50	50	50	50	3
6	CARDENAS MONTERO	NICOL ALEJANDRA	1000350629	50	50	50	50	50	3
7	CORDOBA PALACIOS	WILBER YAIR	1004011950	50	50	50	50	50	3
8	DIAZ CASTIBLANCO	OSCAR MAURICIO	1000732547	50	50	50	50	50	3
9	DUSSAN ORTIZ	ISRAEL	1000132872	50	50	50	50	50	3
10	LEMUS GARZON	ANGIE CAROLINA	1000353375	50	50	50	50	50	3
11	LOAIZA CIFUENTES	VALENTINA	1000133775	50	0	50	50	38	2
12	LOPEZ PRIETO	JENNIFER NATALY	1095298486	50	50	50	50	50	3
13	MACIAS RODRIGUEZ	MAYRA ALEJANDRA	1000223553	50	50	50	50	50	3
14	MORENO SOSA	ANGEL GABRIEL	1012317382	50	50	50	50	50	3
15	PAEZ ALAPE	ERIKA DAYANA	1000350364	50	50	50	50	50	3
16	PEÑA TELLEZ	DANNA MARCELA	1000256588	50	50	50	50	50	3
17	PINZON VARGAS	NATALIA ALEJANDRA	1000726617	50	50	50	50	50	3
18	RAMOS JIMENEZ	SHIRLEY NATALIA	1001187029	50	50	50	50	50	3
19	ROA TORRES	LEIDY MARIANA	1000517695	50	50	50	50	50	3
20	RUGE GUAYARA	DAVID SANTIAGO	1000121645					#####	########
21	TEJEDOR HERRERA	JAIDER ANDRES	1012321082					#####	########
22	TOVAR RODRIGUEZ	LAURA JULIANA	1003531011	50	0	50	25	31	2
23	VELANDIA ARGUELLLO	DEINI SORED	1001276189					#####	########
24	VENEGAS GUZMAN	ANGIE VALENTINA	1000131627	50	50	50	50	50	3
25	ZUÑIGA REYES	ROBERT	1013096090	50	50	50	50	50	3
	PEREZ FAJARDO	SEBASTIAN		50	50	50	50	50	3

COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829642

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACUÑA URREA	CRISTIAN DAVID	1007105174	50	0	50	50	38	2
2	ANGEL PRADO	ANGI PAOLA	1000349532	50	50	50	50	50	3
3	BARRERO PERDOMO	GISELLA	1007555771	50	0	50	25	31	2
4	CABEZA RAMIREZ	SHARON STEFANY	1000833658					####	#######
5	CANIZALEZ GARCIA	VANESA	1005893612					####	#######
6	CANO GARCIA	JORDAN	1012322336	50	0	50	50	38	2
7	FORERO SANCHEZ	LAURA SOFIA	1007158163	50	0	50	50	38	2
8	GACHA RODRIGUEZ	NOHORA BEATRIZ	1001049868	50	0	50	50	38	2
9	GADNA LASSO	BENJAMIN	1000687595					####	#######
10	GARZON NOVOA	KAREN NATALIA	1022322330					####	#######
11	GOMEZ BELTRAN	LAURA ESTEFANIA	1000049313	50	0	50	50	38	2
12	GOMEZ DIAZ	BRAYHAM ESTEBAN	1001050655	50	0	50	50	38	2
13	GONGORA DONCEL	YENNIFER LORENA	1000128852	50	0	50	50	38	2
14	GONZALEZ VELASQUEZ	DUVAN ESTEBAN	1000790250	50	50	50	50	50	3
15	GUZMAN ALMANZA	JENNIFER VALENTINA	1000131665	0	0	0	0	0	0
16	LEYTON RODRIQUEZ	ERIKA JULIETH	1027520928					####	#######
17	MARTINEZ MORENO	DIEGO ALEJANDRO	1000223173	50	50	50	50	50	3
18	MUÑOZ GRISALES	YUDY KATHERINE	1081401734					####	#######
19	OLIS SUAZA	LAURA SOFIA	1000594523					####	#######
20	ORDOÑEZ BENAVIDES	SHIRLY VANESSA	1030522479	50	0	50	50	38	2
21	PAEZ PICO	CAROLLAYN PATRICIA	1002211539	50	0	50	50	38	2
22	PALENCIA CASTRO	ANGIE SOFIA	1000130190					####	#######
23	PEDROZO PEDROZO	JOHANA CAROLINA	1085174021	50	0	50	25	31	2
24	QUINTERO MOJICA	NICOLL PATRICIA	1000620630	50	0	50	50	38	2
25	RICO GANTIVA	TOMAS	1001188123	50	0	50	50	38	2
26	RIVAS MORALES	WILLIANIS LISBETH	30246511					####	#######
27	ROZO DAVILA	MARIA FERNANDA	1000941378	50	0	50	50	38	2
28	ZULUAGA ROMERO	JULIETH NATALIA	1001066309					####	#######

COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829637

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	AGUILAR CACAY	OWER DARIO	1000719328	50	50	50	50	50	3
2	BERNAL MUÑOZ	DANIEL FELIPE	1000625986	50	50	50	50	50	3
3	CARVAJAL PRECIADO	DANIEL STEVEN	1019602374	50	50	50	50	50	3
4	CASTAÑEDA ARIZA	MARIA FERNANDA	1000790075					####	#######
5	CASTRO MEJIA	LAURA ALEJANDRA	1192907777	50	0	50	50	38	2
6	GONZALEZ PEÑA	DINA LINEBY	1056505561	50	50	50	50	50	3
7	GUTIERREZ BOHORQUEZ	HEIDY JOHANA	1000862703	50	50	50	0	38	2
8	GUTIERREZ BOHORQUEZ	KAREN TATIANA	1000862712	50	50	50	0	38	2
9	MAHECHA ALVAREZ	NIDIA MILENA	1002546040					####	#######
10	MOLINA MURCIA	KAREN HASBLEIDY	1000974037	50	50	50	0	38	2
11	NAVARRO ESTRADA	STEVEN ANDRES	1000155020	50	50	50	50	50	3
12	OSPINA HERNANDEZ	JULIAN HERNANDO	1002857699	50	0	50	50	38	2
13	RIVEROS GIL	DANNA SHARIK	1000007502					####	#######
14	RODRIGUEZ MARTINEZ	YEFFERSON ESTHIBEN	1062954515	50	50	50	50	50	3
15	RUBIANO GONZALEZ	LISSETH VANESSA	1001050244	50	0	50	50	38	2
16	SANCHEZ DIAZ	ANDRES CAMILO	1012316402					####	#######
17	URUEÑA GARZON	VALENTINA	1005825379	50	50	50	0	38	2

COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS N° DE FICHA 1829630

Asistencia Administrativa

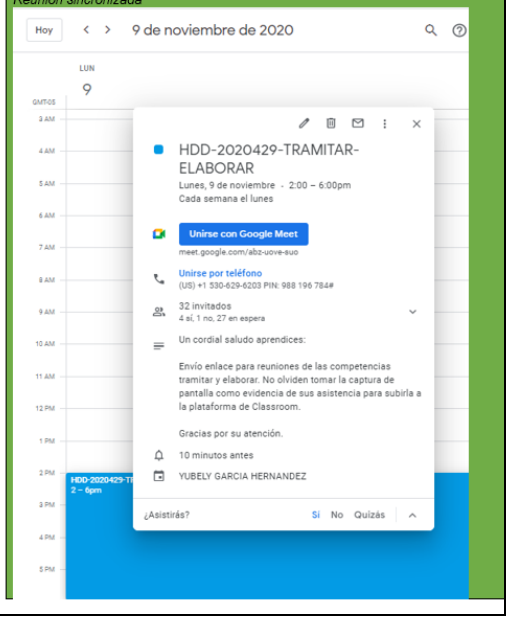
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACOSTA LAVERDE	DANIELA	1000129817	50	50	50	50	50	3
2	BAQUIRO DIAZ	CAMILO ANDRES	1000941990	50	0	50	50	38	2
3	CHINGATE VALENCIA	VANESSA ALEJANDRA	1000130026	50	50	50	50	50	3
4	CORTES LOPEZ	LOREN DANIELA	1000379998	50	0	50	0	25	1
5	JIMENEZ MORALES	LAURA VALENTINA	1000126351	50	0	50	50	38	2
6	LOPEZ PORRAS	ASHLY CAMILA	1000856381	50	50	50	50	50	3
7	MARTINEZ FERNANDEZ	CLAUDIA MICHELE	1193147727	50	0	50	50	38	2
8	MEDINA FLOREZ	STEFANIA	1192755469	50	50	50	50	50	3
9	MENDEZ LEON	MARYI BRIGHIT	1010162560	50	50	50	50	50	3
10	OLMOS FUNTES	OSMY MICHELL	1001218490					####	#######
11	PENAGOS ROMERO	ESTEFANY NALLELY	1000003920	50	0	50	0	25	1
12	PERALTA PORRAS	DANA MARCELA	1053322199	50	50	50	50	50	3
13	RODRIGUEZ OLAYA	JHARY GYSSED	1000132821	50	50	50	50	50	3
14	SERNA ALFONSO	INGRID STEFANIA	1000137530	50	50	50	50	50	3
15	VARGAS GALVIS	MARIA ESTEFANY	1000118691	50	0	50	0	25	1

/

Reunión sincronizada

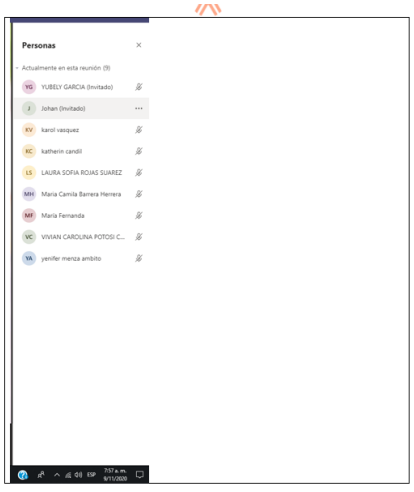



NUESTRAS HABILIDADES DIGITALES
Charla Lúdica Virtual 2020
en TIC confío
Segura, Efectiva y
Responsable


NUESTRAS
HABILIDADES DIGITALES
¿Han escuchado algún tipo de situación en la que por causa de Internet se ha puesto en peligro la vida de las personas?
Una situación de maltrato.
Una agresión verbal, una amenaza, un daño a las relaciones y a la reputación.
La utilización de dispositivos electrónicos como medios para hacer daño

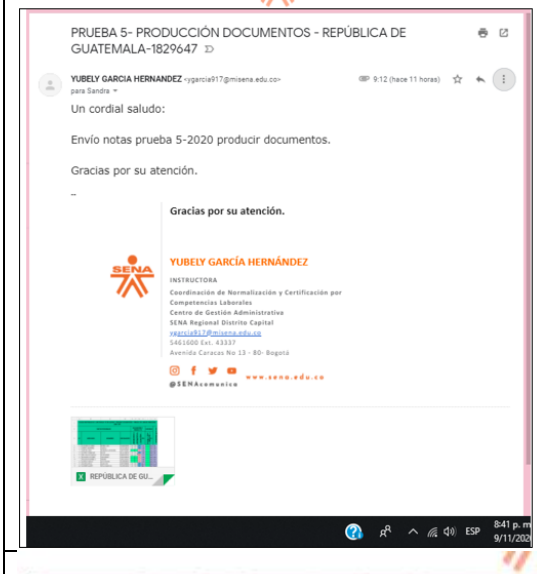

¿Con quién quieres chatear?

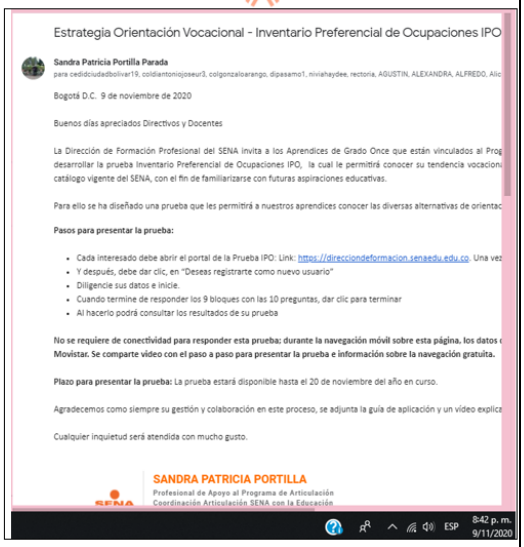

¡Hola! ¿Cómo estás?
Me gusta mucho tu foto de perfil!! :)
Gracias!! A mí también me gusta tu foto.
Ví tus fotos en fb y me pareces muy linda!
Ay, muchas gracias!! A mí también me gustó mucho tu foto.

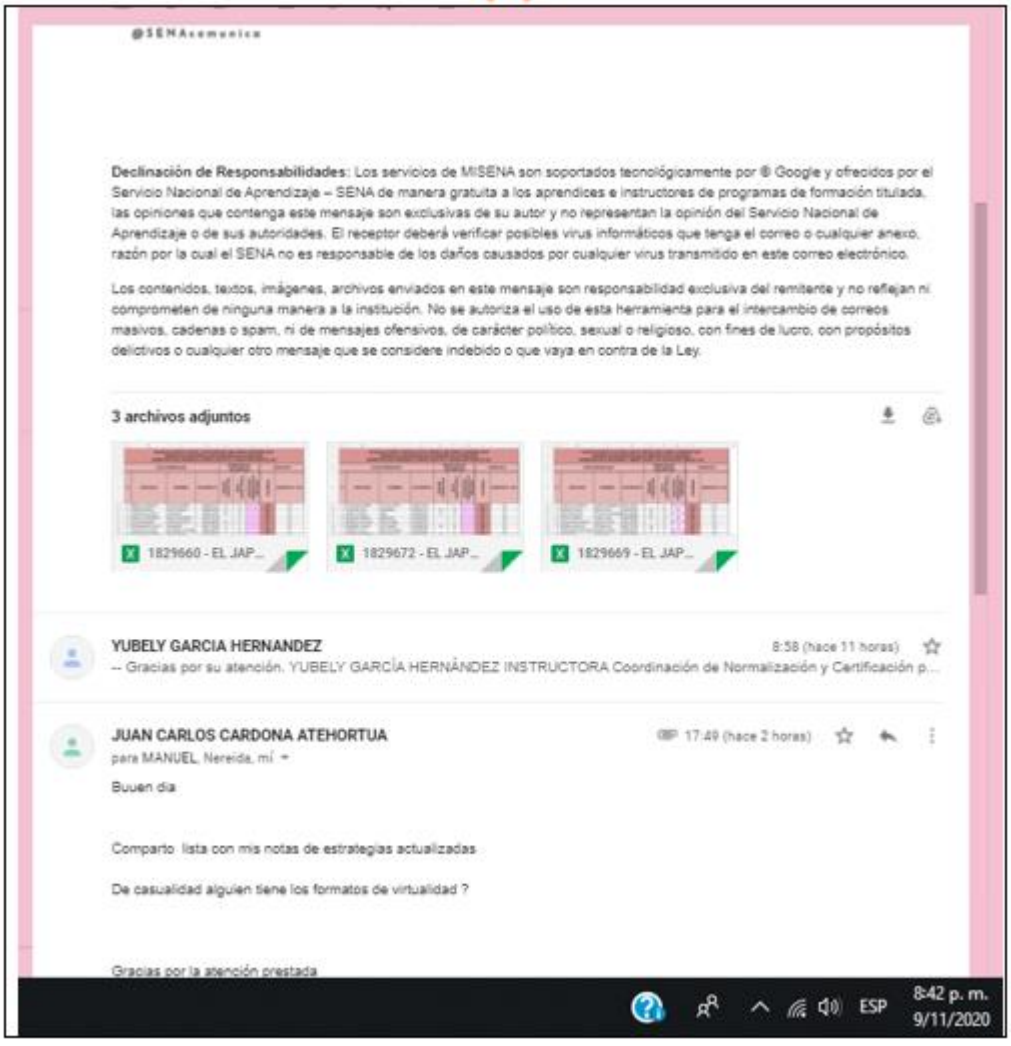

Personas
Actualmente en esta reunión (9)
YUBELY GARCIA (Invitado)
Johan (Invitado)
karol vasquez
katherin candil
LAURA SOFIA ROJAS SUAREZ
Maria Camila Barrera Herrera
María Fernanda
VIVIAN CAROLINA POTOSI C...
yenifer menza ambito


Bienestar al aprendiz
TALLER LÚDICO MINTIC: En TIC Confío, riesgos asociados a internet.
*Obligatorio
Formato de Evaluación Actividades Bienestar al Aprendiz
Responda las siguientes preguntas teniendo en cuenta su participación en la actividad previamente realizada. Sus respuestas no serán consideradas acertadas o no acertadas, el objetivo de esta encuesta es fortalecer los procesos de acompañamiento y orientación del Área de Bienestar al Aprendiz del Centro de Gestión Administrativa del SENA.
¿La actividad tiene relación con su proceso de formación integral en el SENA? *
Sí, tiene relación con mi proceso de formación integral.
Tiene poca relación con mi proceso de formación integral
No estoy seguro de que tenga relación con mi proceso de formación integral.
No tiene relación con mi proceso de formación integral.

Retroalimentación-correos







Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 10 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

1829617-LICEO CULTURAL AMERICAS AR... 10/11/2020 11:49 a...
1829623-AGUSTIN NIETO CABALLERO A... 10/11/2020 10:20 a...
1829631-1829627-COFRATERNIDAD DE S... 10/11/2020 1:15 p...
1831267-1831266-PRINCIPE DE PAZ ARC... 10/11/2020 11:28 a...

COLEGIO LICEO CULTURAL AMERICAS N° FICHA 1829617
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ALBARRACIN VARGAS	LAURA VANESSA	1000699106	50	0	50	50	38	2
2	ALFONSO PINILLA	DANIEL STEVEN	1023082177	50	50	50	50	50	3
3	ARIAS RINCON	ERICK FELIPE	1000273042	50	50	50	50	50	3
4	BALLEN MARTINEZ	ANDRES FELIPE	1001094339	50	50	50	50	50	3
5	BERNAL VANEGAS	LUNA DEL MAR	1000382418	50	0	50	50	38	2
6	BOCANEGRA CAPERA	KAREN TATIANA	1006150078	50	50	50	50	50	3
7	CARDENAS CARDENAS	CATALINA	1193123284	50	0	50	50	38	2
8	DIAZ FUNEME	ANGY LORENA	1031802147	50	50	50	50	50	3
9	GARCIA MATTA	BRAYAN	1002396797	50	50	50	50	50	3
10	GARCIA VILLAMIL	MARIA DEL PILAR	1025460022	50	50	50	50	50	3
11	GONZALEZ BAUTISTA	DANIEL MATEO	1031643850	50	0	50	50	38	2
12	LAGOS LOPEZ	ANGIE ALEJANDRA	1031642011	50	0	50	50	38	2
13	MARTINEZ ROBAYO	HEIDY TATIANA	1003533995	50	50	50	50	50	3
14	OLAYA PUENTES	PAULA ALEJANDRA	1001094529	50	50	50	50	50	3
15	RIVERA BOLIVAR	JUAN DAVID	1031800573	50	50	50	50	50	3
16	ROJAS PEDRAZA	KAREN LISSTH	1000461608	50	0	50	50	38	2
17	RONCANCIO CARRERO	SERGIO FERNANDO	1027150257	50	50	50	50	50	3
18	SANCHEZ GAMBOA	LEONARDO	1000077120	50	50	50	50	50	3
19	TOLOZA CAMACHO	LAURA VALENTINA	1000592306	50	50	50	50	50	3
20	VALENCIA OVALLE	STEFANIA	1032936867	50	0	50	50	38	2
21	VARELA PAEZ	JHESUA NICOLAS	1031642567	50	50	50	50	50	3
22	VILLARRUEL TUMBO	VALERIA	1000461936	50	50	50	50	50	3

COLEGIO LICEO AGUSTIN NIETO CABALLERO I.E.D. N° DE FICHA 1829623
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
ARROYO RIVAS	DAYANNA PAOLA	1010124049	50	0	50	50	38	2
AVENDAÑO GALINDO	ERIKA YULIETH	1004062761					#####	########
BERNAL BUITRAGO	EDISON DAVID	1001187505	50	50	50	50	50	3
CHAVEZ GORDON	ALEXIS	1000066517	50	0	50	50	38	2
CONRADO CANO	LUIS CARLOS	1076501385					#####	########
DIAZ BERNAL	NICOLAS	1001331116	50	50	50	50	50	3
DIAZ POLO	ISSA KATHERINE	1003003782					#####	########
GAMEZ PEREZ	LYZ DEVANIRA	1007974412	50	0	50	50	38	2
GOMEZ SILVA	JUAN DAVID	1000938950	50	0	50	50	38	2
GUTIERREZ LOPEZ	JHON SMITH	1006798725	50	50	50	50	50	3
HENAO HOYOS	ELIAINYS	1000020718	50	50	50	50	50	3
IZQUIERDO ARIZA	ANDRES CAMILO	1003712645	50	50	50	50	50	3
MALDONADO CASTILLO	SANTIAGO	1000213767	50	0	50	50	38	2
MONCADA BARRIGA	JAMES JAIR	1000065258	50	0	50	50	38	2
MUÑOZ VASQUEZ	DAVID ALEXANDER	1000938521	50	50	50	50	50	3
NAVARRETE PUERTO	JURANNY	1010008702	50	50	50	50	50	3
OLARTE GUTIERREZ	HEYDY CARINA	1002723117	50	0	50	50	38	2
ORTEGA SERRATO	LAURA VALENTINA	1032676495	50	50	50	50	50	3
PALMA CARBAL	LUIS ANGEL	1048217096					#####	########
PALOMINO SALGUEDO	CAROL JULIANA	1042578787					#####	########
PATIÑO GARCIA	ANDREA CAROLINA	1000257568	50	0	50	50	38	2
POVEDA ESTIVEN	RAUL	1026551887					#####	########
RIAÑO CORTES	JUBELY	1001283754	50	0	50	50	38	2
RODRIGUEZ BOLAÑOS	LUIS ESTIVEN	1000935764					#####	########
RODRIGUEZ CASTRO	DANIEL ESTEBAN	1000938505					#####	########
ROJAS PEREIRA	JUANA VALENTINA	1003704529	50	50	50	50	50	3

COLEGIO COFRATERNIDAD DE SAN FERNANDO N° DE FICHA 1829627
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	AGUILAR LOAIZA	JUAN DAVID	1025523061	50	50	50	50	50	3
2	ARIZA JIMENEZ	DANIELA	1023363828	50	50	50	50	50	3
3	AVILA HERNANDEZ	ESTEFANIA	1193116939	50	50	50	50	50	3
4	CARANTON NAVARRETE	LEYDI NATALIA	1013098426	50	0	50	50	38	2
5	CARDENAS OLARTE	MARIANA ALEJANDRA	1022322426	50	50	50	50	50	3
6	CARRILLO HERRERA	JENNIFER SAMANTHA	1023366212	50	50	50	50	50	3
7	CASTAÑEDA FIQUE	LAURA VANESSA	1000732740	50	0	50	50	38	2
8	CASTILLO UCUE	ANDRES FELIPE	1000727032	50	50	50	50	50	3
9	DUCUARA TIQUE	ANDRES FELIPE	1032796596	50	50	50	50	50	3
10	ERAZO MARTINEZ	JAIR ESTEBAN	1001078340	50	50	50	50	50	3
11	FAUSTINO ROMEÑO	LISETH ALEJANDRA	1000257698	50	0	50	50	38	2
12	FONSECA BOHORQUEZ	ALEX SANTIAGO	1193519365	50	0	50	50	38	2
13	GARCIA BRAVO	KEVIN FELIPE	1001275118	50	50	25	50	44	2
14	GONZALEZ ALBARRACIN	ANGY LORENA	1022922174	50	0	50	50	38	2
15	GUARIN GOMEZ	KAROL VALENTINA	1000938872	50	50	50	50	50	3
16	JIMENEZ CHACON	YENSY NATALIA	1034657393	50	50	50	50	50	3
17	LOPEZ TIQUE	ALLY ESTEFANIA	1023363853	50	50	50	50	50	3
18	MARQUEZ BAEZ	JHON ALEJANDRO	1016712099	50	50	50	50	50	3
19	MARROQUIN REAY	MARIO SNEIDER	1023366197	50	50	50	50	50	3
20	MARTINEZ GUERRA	CAREN JIMENA	1019602283	50	50	50	25	44	2
21	PORTELA LAGOS	JOSE ARMANDO	1006518775	50	0	50	50	38	2
22	RINCON ACOSTA	BRANDON ESTID	1027520717	50	0	50	50	38	2

COLEGIO COFRATERNIDAD DE SAN FERNANDO N° DE FICHA 1829631
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVIO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ARMERO MUÑOZ	JOHANA ESTEFANIA	1000353860	50	50	50	50	50	3
2	ARROYABE BENITEZ	MILENA VALENTINA	1000036565	50	0	50	25	31	2
3	BOHORQUEZ SILVA	MARLON	1003674766	50	50	50	50	50	3
4	CHAVEZ ZAMORA	SANTIAGO	1001285478	50	0	25	50	31	2
5	CORREDOR PEREZ	MICHAEL LEANDRO	1000217097	50	50	50	50	50	3
6	CORTES TATIANA	ESLEIDY	1000781504	50	0	50	50	38	2
7	CUENCA LEYTON	JOSTYN STEFF	1023362340	50	0	25	50	31	2
8	ESTUPIÑAN GIL	PAULA VALENTINA	1001116566	50	50	50	50	50	3
9	GARCIA CASTELLANOS	WILLIAM ANDRES	1007426598		0			0	0
10	GARCIA CATELLANOS	ANGIE CAROLINA	1000001367	50	0	50	25	31	2
11	GIRALDO GOMEZ	DIEGO ALEJANDRO	1001273621	50	50	50	50	50	3
12	MALDONADO MARTINEZ	DANNA GABRIELA	1025520358	50	0	50	50	38	2
13	MARTINEZ CAICEDO	MARALAYS	1012916021	50	50	50	50	50	3
14	MUÑOZ PICO	ALVARO JAVIER	1000990877	50	50	50	50	50	3
15	PERALTA PRADA	ANDRES FELIPE	1001182317	50	0	25	50	31	2
16	PEREZ RODRIGUEZ	MARLON SANTIAGO	1000241672	50	50	50	50	50	3
17	RODRIGUEZ CANO	HAROLD STEVEN	1070584069	50	50	50	50	50	3
18	RODRIGUEZ GOMEZ	KEVIN SANTIAGO	1001297527	50	50	50	50	50	3
19	SERRANO AGREDO	CARLOS ANDRES	1000256152	50	50	50	50	50	3
20	TELLEZ NEIZA	NATALIA LORENA	1000224147	50	50	50	50	50	3
21	TORRES SALAMANCA	YOVER FABIAN	1001328249	50	50	50	50	50	3
22	TORRES TORRES	ANDREA ANGELICA	1007695461	50	50	50	50	50	3
23	ZEA MOLINA	NEIDER DAVID	1034276516	50	50	50	50	50	3

COLEGIO PRINCIPE DE PAZ N° DE FICHA 1831266

Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	AGUIRRE HERNANDEZ	SANTIAGO	1000604294		0			0	0
2	ALBA REYES	FABIAN ALEJANDRO	1016712134	50	50	50	50	50	3
3	ANGARITA SILVA	ANA ROCIO	1016712843					#####	########
4	BARON DIAZ	BRAYAN STEVEN	1021665961	50	50	50	50	50	3
5	BAUTISTA PUERTAS	SANTIAGO	1000620196	50	0	50	50	38	2
6	BAYONA VARGAS	MABEL JOHANA	1000808133	50	0	50	50	38	2
7	BELTRAN GONZALEZ	JUAN PABLO	1034576014	50	50	50	50	50	3
8	BOGOTA SANCHEZ	FERNANDO AUGUSTO	1000594054	50	0	50	50	38	2
9	CALDERO VIVAS	GIAN CARLO	1021662606	50	50	50	50	50	3
10	CARDOZO BERMUDEZ	LAURA SOFIA	1031800382	50	0	50	50	38	2
11	CARDOZO SILVA	HELEN LINEY	1021665956	50	0	50	50	38	2
12	CARRILLO RAMIREZ	HANS ANDERSSON	1001187527		0			0	0
13	CASTAÑEDA PALOMO	LAURA VALENTINA	1007106073	50	50	50	50	50	3
14	CASTELLANOS HERRAN	KELLY JOHANNA	1000835931	50	0	50	50	38	2
15	CUY GARCIA	JINNETH MELISSA	1001287304	50	0	50	50	38	2
16	DIAZ HUERTAS	ANA SOFIA	1013098099	50	50	50	50	50	3
17	FLOREZ GARCIA	EDWIN ALEJANDRO	1014657050					#####	########
18	GARZON ROMERO	CRISTEL XIMENA	1001286043	50	0	50	50	38	2
19	GOMEZ VELANDIA	DANIELA ALEJANDRA	1000623901	50	0	50	50	38	2
20	GUTIERREZ MARTINEZ	PAULA ANDREA	1034657573	50	0	50	50	38	2
21	HERNANDEZ MORENO	LEIDY DAYANA	1025140292	50	0	50	50	38	2
22	LEGUIZAMON GARZON	NINY JOHANA	1095550123	50	50	50	50	50	3
23	LUNA CEPEDA	LUISA FERNANDA	1010032126	50	50	50	50	50	3
24	MARTINEZ DIAZ	VALERY ALEXANDRA	1027520209	50	0	50	50	38	2
25	MENDOZA BARRERA	JOSEPH DAVID	1010960017	50	0	50	50	38	2

COLEGIO PRINCIPE DE PAZ N° DE FICHA 1831267

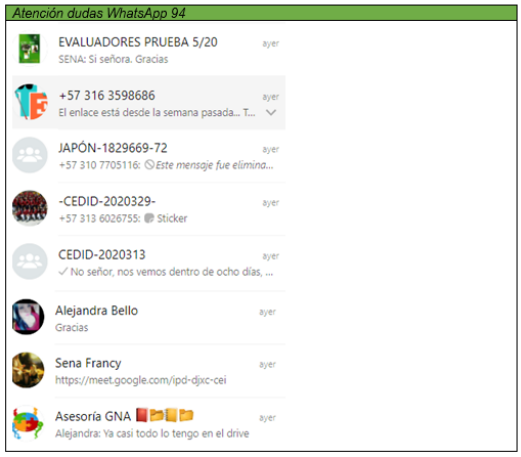
Asistencia Administrativa

GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS

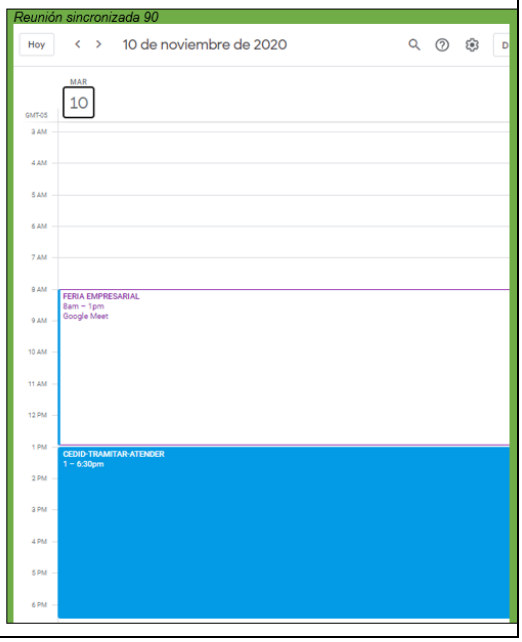
2020

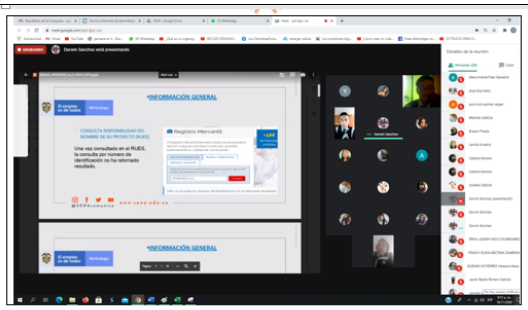
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	MENDOZA GOMEZ	MIGUEL ANGEL	1000020957	50	0	50	50	38	2
2	MONTEALEGRE GONZALEZ	DANNA VALENTINA	1025140499	50	0	50	50	38	2
3	MORA PEREZ	KEVIN DANIEL	1000837047	50	0	50	25	31	2
4	MOROY REINA	ALIXON NATALIA	1000335738	50	0	50	50	38	2
5	MUÑOZ PEREZ	DAVID ESTEBAN	1010005446	50	50	50	50	50	3
6	MURILLO AMAYA	ANDRES FELIPE	1000225402	50	0	50	50	38	2
7	OCAMPO PEREZ	EDWIN ANDRES	1021512804					#####	########
8	OCHOA MORALES	DAVID STIVEN	1000621406					#####	########
9	PACHECO HERRERA	JOHAN NICOLAS	1000065980					#####	########
10	PADILLA TOLOZA	WENDY ESMERALDA	1000626552					#####	########
11	PAEZ BARRERO	JHOEL ESTEBAN	1016592426					#####	########
12	PARDO SARMIENTO	JOAN ESTEBAN	1000777567	50	50	50	50	50	3
13	PEÑA CASCVITA	JUAN SEBASTIAN	1000625417	50	50	50	50	50	3
14	PRIETO PINILLA	CRISTIAN CAMILO	1032796241	50	50	50	50	50	3
15	RIAÑO MARTINEZ	NICOLE JULIANA	1001286819	50	50	50	50	50	3
16	RODRIGUEZ BURGOS	LAURA VALENTINA	1000624413	50	50	50	50	50	3
17	RODRIGUEZ GARZON	DANNA JIRETH	1000351580	50	50	50	50	50	3
18	RODRIGUEZ PRIETO	JEISSON FELIPE	1021666504		0			0	0
19	ROSAS ROMERO	KAREN VANESSA	1000455256	50	50	50	50	50	3
20	SILVA CARRILLO	NICOLL BRIDLEYTH	1000808126	50	50	50	50	50	3
21	SOTO MILLAM	YARETZIS DALIANA	1004382261	50	50	50	50	50	3
22	VARGAS ANGARITA	ANGIE DANIELA	1001065520					#####	########
23	VELANDIA BERRONDO	LIZ YULIANA	1000033371	50	50	50	50	50	3
24	VELANDIA BERRONDO	CARLOS SEBASTIAN	1010960905	50	50	50	50	50	3

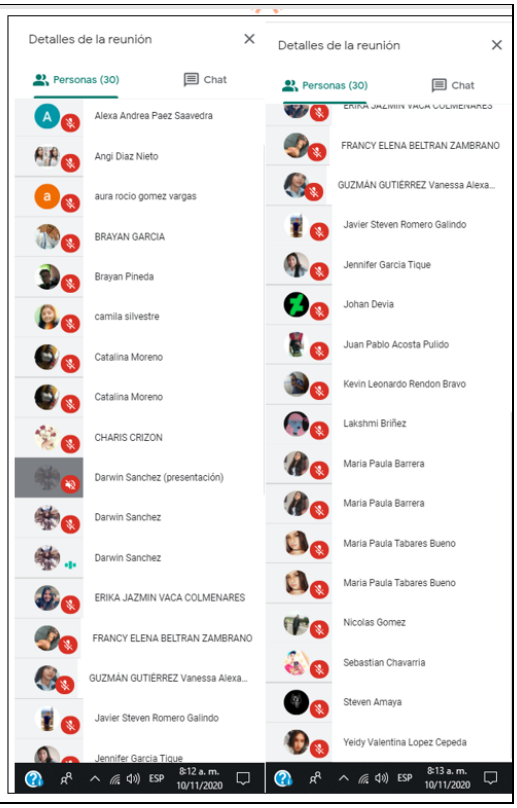
Atención dudas WhatsApp 94

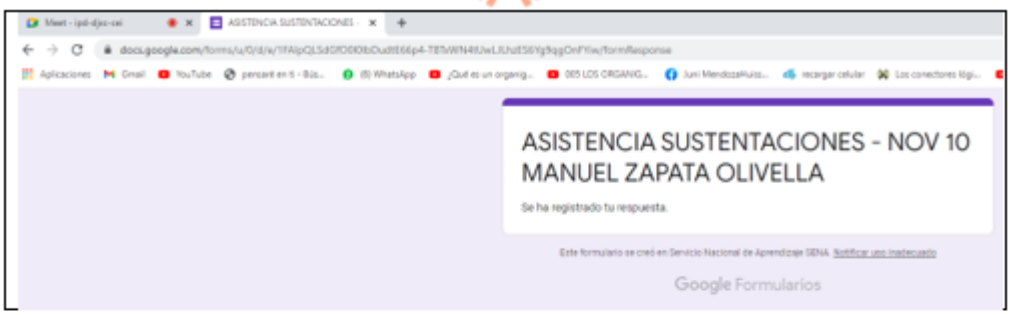


Reunión sincronizada 90






Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Alexa Andrea Paez Saavedra
Angi Diaz Nieto
aura rocio gomez vargas
BRAYAN GARCIA
Brayan Pineda
camila silvestre
Catalina Moreno
Catalina Moreno
CHARIS CRIZON
Darwin Sanchez (presentación)
Darwin Sanchez
Darwin Sanchez
ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
GUZMÁN GUTIÉRREZ Vanessa Alexa...
Javier Steven Romero Galindo
Jennifer Garcia Tique
ESP
8:12 a. m.
10/11/2020
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
GUZMÁN GUTIÉRREZ Vanessa Alexa...
Javier Steven Romero Galindo
Jennifer Garcia Tique
Johan Devia
Juan Pablo Acosta Pulido
Kevin Leonardo Rendon Bravo
Lakshmi Briñez
Maria Paula Barrera
Maria Paula Barrera
Maria Paula Tabares Bueno
Maria Paula Tabares Bueno
Nicolas Gomez
Sebastian Chavarria
Steven Amaya
Yeidy Valentina Lopez Cepeda
ESP
8:13 a. m.
10/11/2020



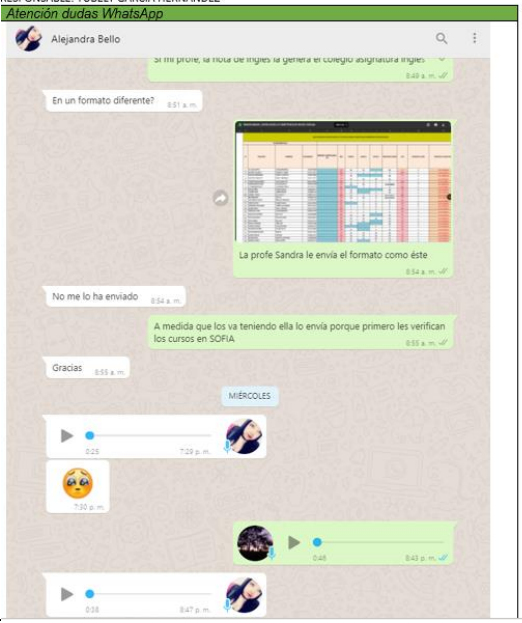
Retroalimentación-correos 6 fichas

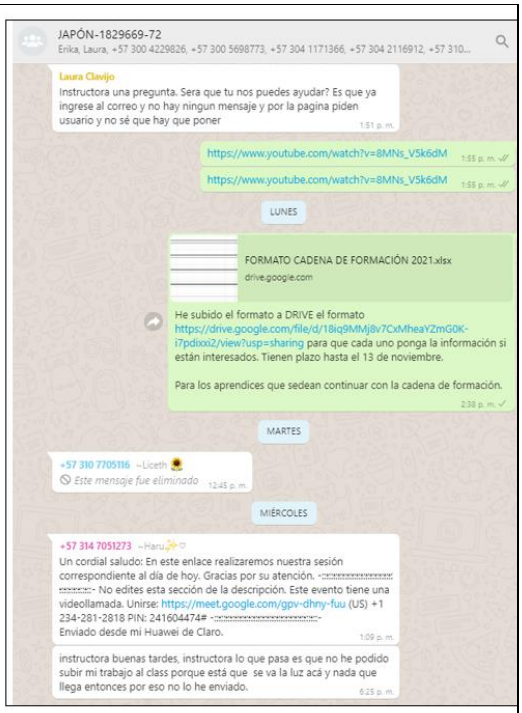
Para: Sandra	1829631-1829627-COFRATERNIDAD DE ...	10 nov.
	1829631-18296...	
Para: Sandra	1829617-LICEO CULTURAL AMERICAS A...	10 nov.
	1829617-LICEO...	
Para: Sandra	1831267-1831266-PRINCIPE DE PAZ ARC...	10 nov.
	1831267-18312...	
Para: Sandra	1829623-ORGANIZAR DOCUMENTOS - A...	10 nov.
	1829623-AGUS...	

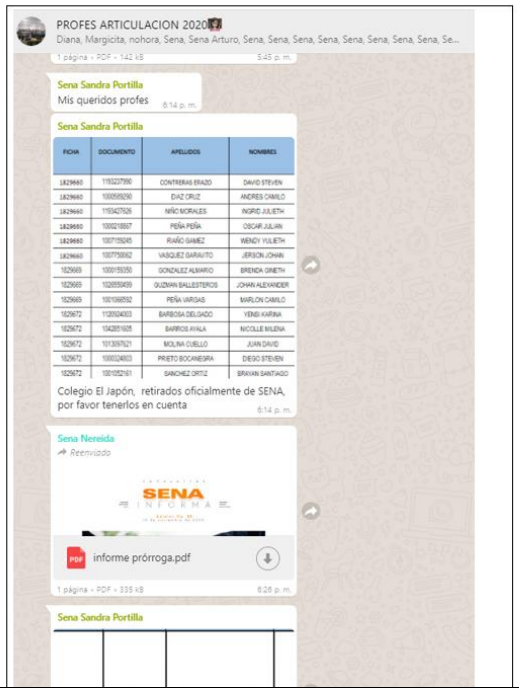
Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 11 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

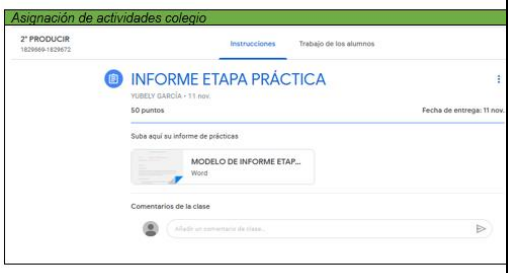
Atención dudas WhatsApp



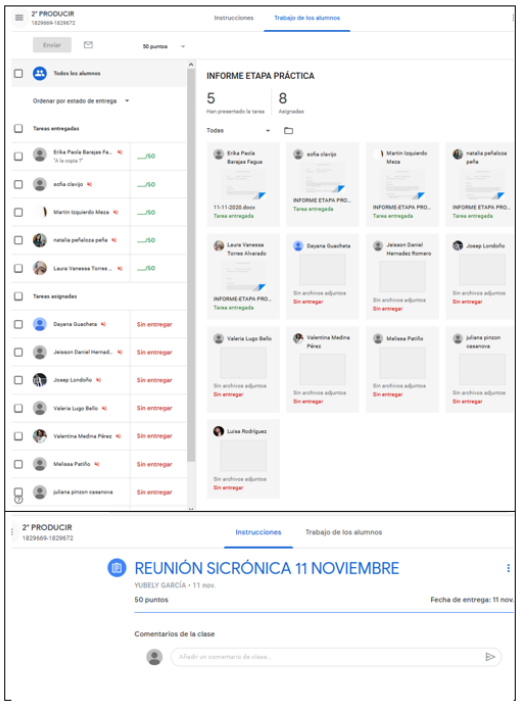


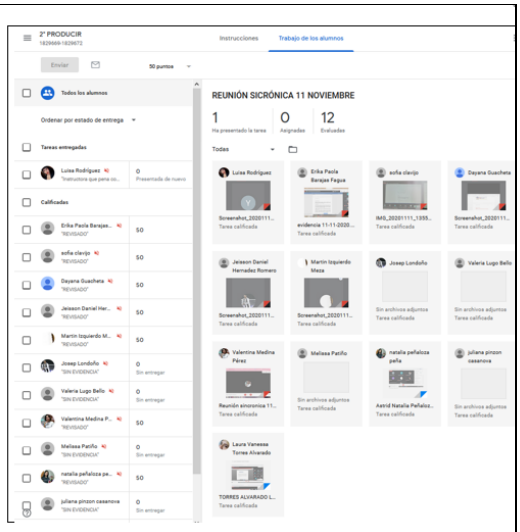


Asignación de actividades colegio

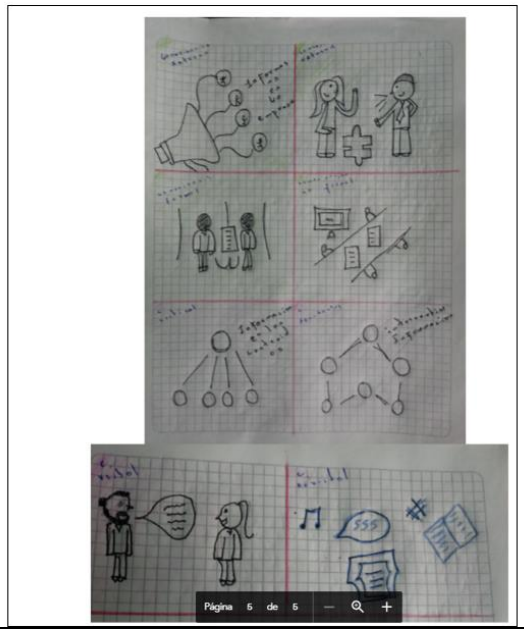


Retroalimentación evidencias de aprendizaje





9



Unirse con Google Meet

meet.google.com/tgr-jbbf-qtg

Unirse por teléfono

(US) +1 615-640-0139 PIN: 974 637 760#

5 invitados

3 sí, 2 en espera

NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

Organizador

Sandra Patricia Portilla Parada

Fuera del horario laboral

ygarcia917@misena.edu.co

DARLING NOVOA

gladysmrv123@gmail.com

Archivo adjunto al evento 1 de 1 en total

- SUSTENTACION PROYECTOS EXTERNADO PORFIRIO BARBA JACOB (2020-11-11 at 04:34 GMT-8).mp4

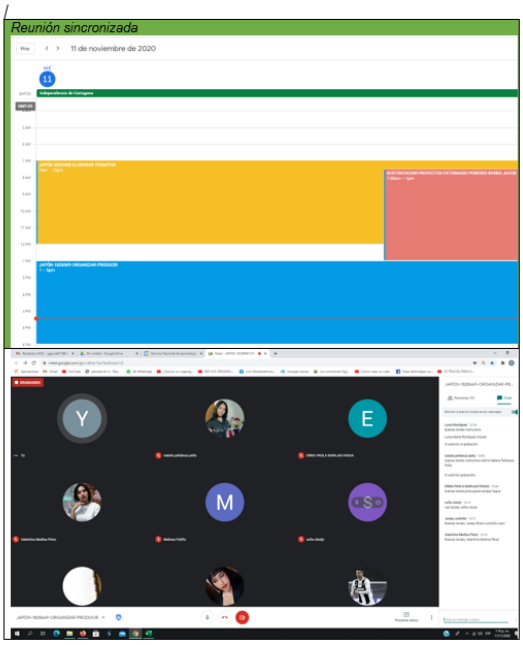
1. **10 minutos antes**

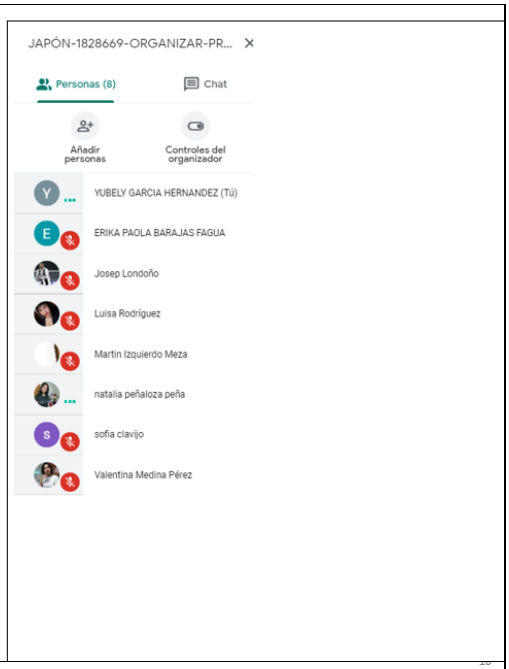
Organizador: NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

NOHRA STELLA PEREZ PIRATOVA

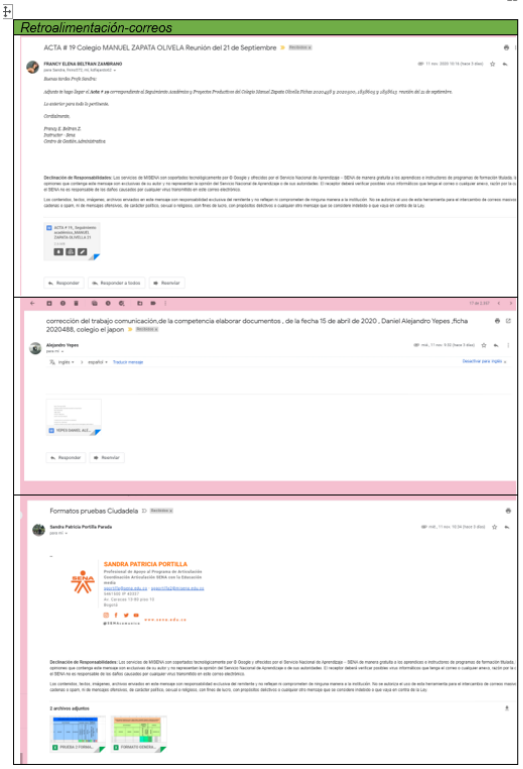
Reunión sincronizada

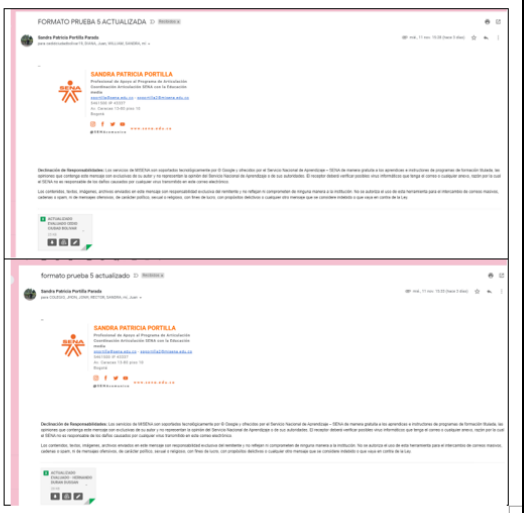
Reunión sincronizada





Retroalimentación-correos

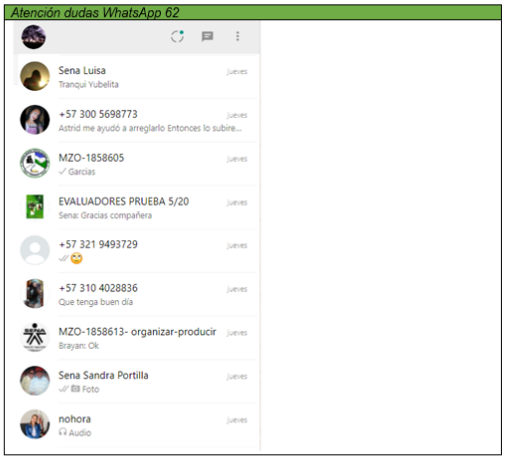




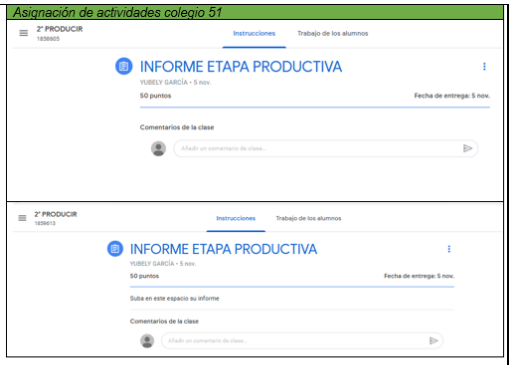
Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 12 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Atención dudas WhatsApp 62



Asignación de actividades colegio 51



Retroalimentación evidencias de aprendizaje 48



INFORME ETAPA PRODUCTIVA

Steven Amaya — Entregado

INFORME ETAPA PR ... VEN_1858613.docx — Abrir con Documentos de Google

INFORME ETAPA PRODUCTIVA

Fecha: Bogotá D.C., 5 de noviembre de 2020

ELABORADO POR: Samuel Steven Amaya Garzón

OBJETIVOS

Objetivo General:

Presentar informe corto que dé cuenta del proceso de etapa productiva adelantado en Colegio Ciudad de Fomequé y Tejas y aceros Lisboa, desde 12 de agosto de 2019, hasta el 10 de marzo de 2020. Con el fin de cumplir con las 440 horas solicitadas por el SENA y así optar por el certificado como Técnico en Asistencia Administrativa.

Objetivos Específicos:

- ✓ Describir la imagen corporativa de la entidad donde se desarrolló el proceso de práctica empresarial
- ✓ Evidenciar el proceso de prácticas con registros fotográficos y la descripción de las funciones realizadas.
- ✓ Plantear propuestas que permitan mejorar el proceso de práctica adelantado y fortalecer la formación técnica en la institución.

INFORME ETAPA PRODUCTIVA

María Paula Barrera — Entregado

INFORME ETAPA PR ... ULA-1858613.docx — Abrir con Documentos de Google

INFORME ETAPA PRODUCTIVA

Fecha: Bogotá D.C., 5 de noviembre de 2020

ELABORADO POR: María Paula Barrera Gonzalez

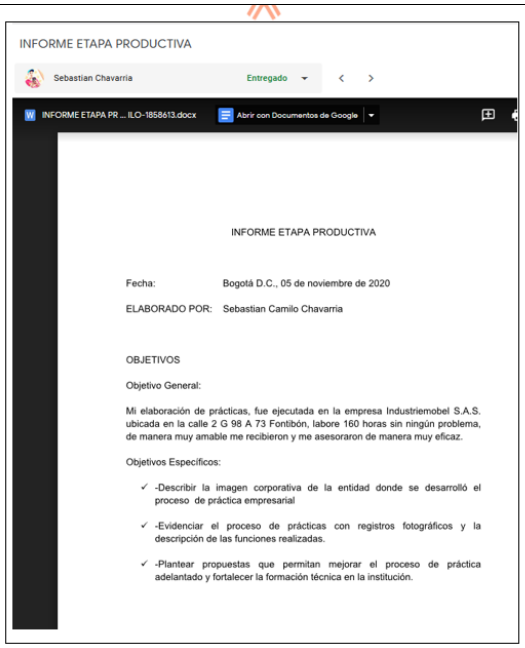
OBJETIVOS

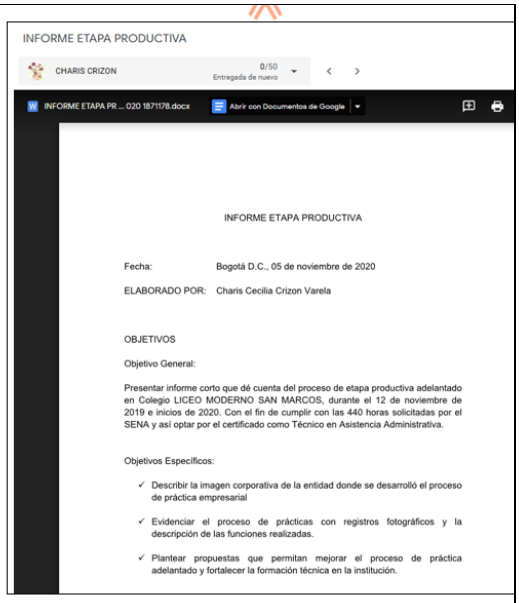
Objetivo General:

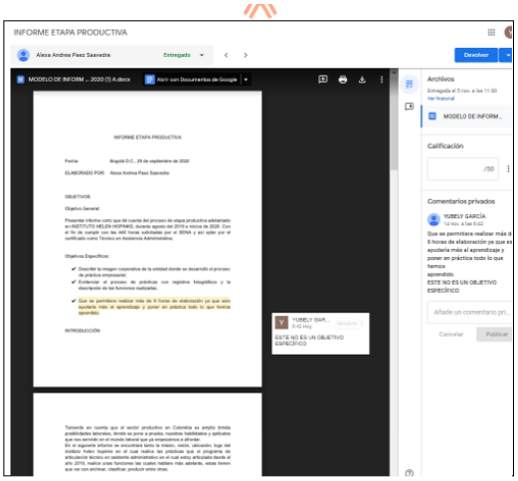
Dar a conocer lo desarrollado en la etapa productiva adelantado en INDUSTRIAS METALICAS BYM S.A.S, iniciando el día 9 de septiembre de 2019 y finalizando el día 22 de julio de 2020. Con el fin de cumplir con las 440 horas solicitadas por el SENA y así optar por el certificado como Técnico en Asistencia Administrativa.

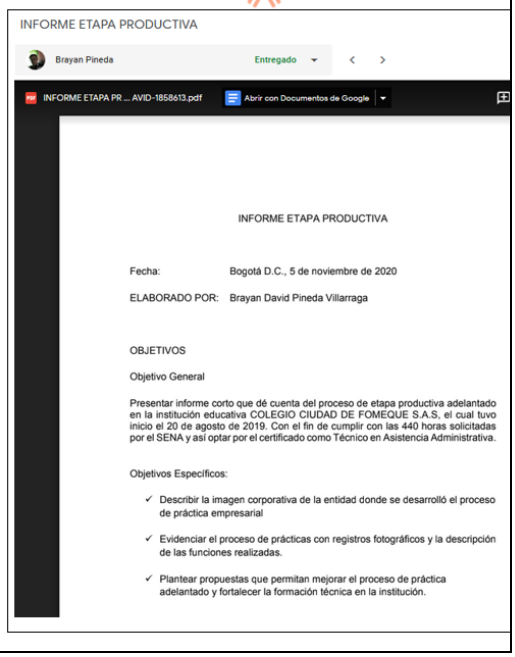
Objetivos Específicos:

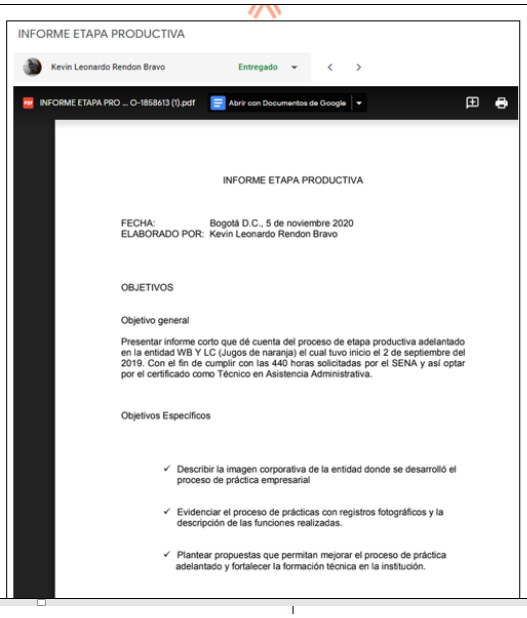
- ✓ Describir la imagen corporativa de la entidad donde se desarrolló el proceso de práctica empresarial.
- ✓ Evidenciar el proceso de prácticas con registros fotográficos y la descripción de las funciones realizadas.
- ✓ Plantear propuestas que permitan mejorar el proceso de práctica adelantado y fortalecer la formación técnica en la institución.

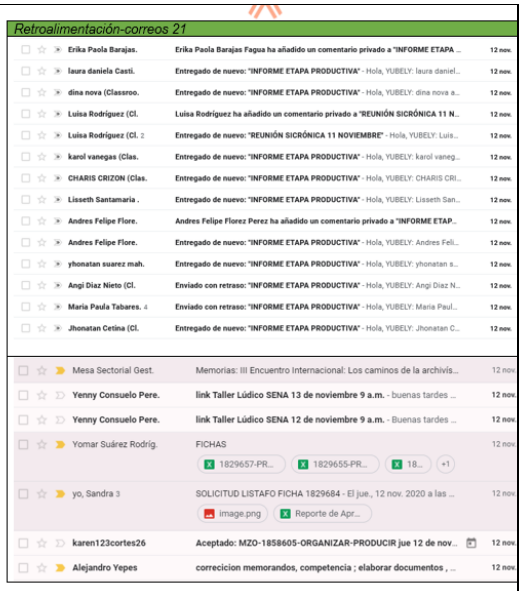

INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Sebastian Chavarria
Entregado
INFORME ETAPA PR ... ILO-1858613.docx
Abrir con Documentos de Google
INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: Bogotá D.C., 05 de noviembre de 2020
ELABORADO POR: Sebastian Camilo Chavarria
OBJETIVOS
Objetivo General:
Mi elaboración de prácticas, fue ejecutada en la empresa Industriemobel S.A.S. ubicada en la calle 2 G 98 A 73 Fontibón, labore 160 horas sin ningún problema, de manera muy amable me recibieron y me asesoraron de manera muy eficaz.
Objetivos Específicos:
✓ -Describir la imagen corporativa de la entidad donde se desarrolló el proceso de práctica empresarial
✓ -Evidenciar el proceso de prácticas con registros fotográficos y la descripción de las funciones realizadas.
✓ -Plantear propuestas que permitan mejorar el proceso de práctica adelantado y fortalecer la formación técnica en la institución.


INFORME ETAPA PRODUCTIVA
CHARIS CRIZON
0/50
Entregada de nuevo
INFORME ETAPA PR ... 020 1871178.docx
Abrir con Documentos de Google
INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: Bogotá D.C., 05 de noviembre de 2020
ELABORADO POR: Charis Cecilia Crizon Varela
OBJETIVOS
Objetivo General:
Presentar informe corto que dé cuenta del proceso de etapa productiva adelantado en Colegio LICEO MODERNO SAN MARCOS, durante el 12 de noviembre de 2019 e inicios de 2020. Con el fin de cumplir con las 440 horas solicitadas por el SENA y así optar por el certificado como Técnico en Asistencia Administrativa.
Objetivos Específicos:
✓ Describir la imagen corporativa de la entidad donde se desarrolló el proceso de práctica empresarial
✓ Evidenciar el proceso de prácticas con registros fotográficos y la descripción de las funciones realizadas.
✓ Plantear propuestas que permitan mejorar el proceso de práctica adelantado y fortalecer la formación técnica en la institución.


INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Alexa Andrea Paez Saavedra
Entregado
Devolver
MODELO DE INFORM ... 2020 (1).docx
Abrir con Documentos de Google
Archivos
MODELO DE INFORM...
Calificación
/50
Comentarios privados
YUSELY GARCÍA
ESTE NO ES UN OBJETIVO ESPECÍFICO
Añade un comentario pri...
Cancelar
Publicar


INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Brayan Pineda
Entregado
INFORME ETAPA PR ... AVID-1858613.pdf
Abrir con Documentos de Google
INFORME ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: Bogotá D.C., 5 de noviembre de 2020
ELABORADO POR: Brayan David Pineda Villarraga
OBJETIVOS
Objetivo General
Presentar informe corto que dé cuenta del proceso de etapa productiva adelantado en la institución educativa COLEGIO CIUDAD DE FOMEQUE S.A.S, el cual tuvo inicio el 20 de agosto de 2019. Con el fin de cumplir con las 440 horas solicitadas por el SENA y así optar por el certificado como Técnico en Asistencia Administrativa.
Objetivos Específicos:
✓ Describir la imagen corporativa de la entidad donde se desarrolló el proceso de práctica empresarial
✓ Evidenciar el proceso de prácticas con registros fotográficos y la descripción de las funciones realizadas.
✓ Plantear propuestas que permitan mejorar el proceso de práctica adelantado y fortalecer la formación técnica en la institución.

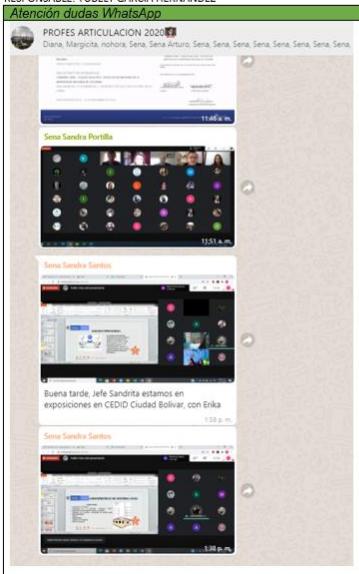




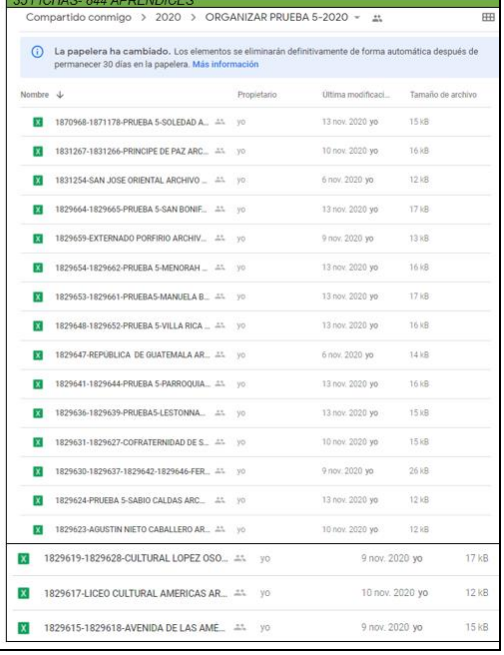
Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 13 de noviembre de 2020
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA)
RESPONSABLE: YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ

Atención dudas WhatsApp



EVALUAR PRUEBA 5 DE LA COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS 2020 35 FICHAS- 844 APRENDICES





1829615-1829618-AVENIDA DE LAS AMÉRICAS ARCHIVO 2020 9/11/2020 10:51 a. ...
1829617-LICEO CULTURAL AMERICAS ARCHIVO 2020 10/11/2020 11:49 a...
1829619-1829628-CULTURAL LOPEZ OSORIO ARCHIVO 2020 9/11/2020 8:29 p. m.
1829623-AGUSTIN NIETO CABALLERO ARCHIVO 2020 10/11/2020 10:20 a...
1829624-PRUEBA 5-SABIO CALDAS ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:38 p....
1829630-1829637-1829642-1829646-FERNANDO MAZUERA VILLEGAS ARCHIVO 20... 9/11/2020 3:09 p. m.
1829631-1829627-COFRATERNIDAD DE SAN FERNANDO ARCHIVO 2020 10/11/2020 1:15 p....
1829636-1829639-PRUEBA5-LESTONNAC ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:42 p....
1829641-1829644-PRUEBA 5-PARROQUIAL DE SAN JOSÉ ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:44 p....
1829647-REPÚBLICA DE GUATEMALA ARCHIVO 2020 6/11/2020 10:19 p....
1829648-1829652-PRUEBA 5-VILLA RICA ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:49 p....
1829653-1829661-PRUEBA5-MANUELA BELTRAN ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:41 p....
1829654-1829662-PRUEBA 5-MENORAH ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:43 p....
1829659-EXTERNADO PORFIRIO ARCHIVO 2020 9/11/2020 11:28 a. ...
1829664-1829665-PRUEBA 5-SAN BONIFACIO ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:47 p....
1831254-SAN JOSE ORIENTAL ARCHIVO 2020 6/11/2020 11:48 p....
1831267-1831266-PRINCIPE DE PAZ ARCHIVO 2020 10/11/2020 11:28 a...
1870968-1871178-PRUEBA 5-SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER ARCHIVO 2020 13/11/2020 6:51 p....
FERNANDO MAZUERA VILLEGAS ARCHIVO 2020 9/11/2020 3:07 p. m.

COLEGIO LICEO AVENIDA DE LAS AMÉRICAS N° DE FICHA 1829618
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ARANDA OLIVARES	DAVID ANDRES	1010760693	50	50	50	50	50	3
2	ARCE SIATAMA	ERIC SANTIAGO	1000621404	50	50	50	50	50	3
3	BOLIVAR CASTELLANOS	ANA MARIA	1000240309	50	50	50	50	50	3
4	BONILLA GUICON	RACHEL DANIELLA	1000049974	50	50	50	50	50	3
5	CAAMAÑO CAÑON	ERIKA JULIANA	1034776548	50	50	50	50	50	3
6	CANTOR AREVALO	WENDY NATALIA	1000862405	50	50	50	50	50	3
7	CESPEDES VILLAMIL	ANDRES FELIPE	1001193261	50	0	50	50	38	2
8	CHALA GOMEZ	JULIANA	1034656504	50	50	50	50	50	3
9	DIAZ LOPEZ	WINONA GERALDINE	1001286916	50	50	50	50	50	3
10	FUQUEN HENANDEZ	JUAN FERNANDO	1001329893	50	50	50	50	50	3
11	JIMENEZ CARRANZA	JOSE SANTIAGO	1000788609	50	0	50	50	38	2
12	JIMENEZ FORERO	JHON MARIO	1000047056	50	0	50	50	38	2
13	MONTEALEGRE SOLARTE	SAMUEL STEVEN	1001327772	50	50	50	50	50	3
14	MOZO SALAZAR	JUAN CAMILO	1000007819	50	0	50	50	38	2
15	NAVARRO BUITRAGO	SOFIA	1010840197	50	50	50	50	50	3
16	OROZCO JIMENEZ	ALEJANDRO	1034656507	50	50	50	50	50	3
17	PANTOJA ALFONSO	THOMAS ANDRES	1074808297	50	50	50	50	50	3
18	PIRAZAN VELANDIA	NICOLAS STEVEN	1001328492	50	50	50	50	50	3
19	PUENTES MARIN	JUAN FELIPE	1013098868	50	50	50	50	50	3
20	SUAREZ LOZADA	DAVID GUSTAVO	1002580163	50	0	50	50	38	2
21	SUAREZ MORENO	DIEGO ALEJANDRO	1000593109	50	50	50	50	50	3

COLEGIO LICEO AVENIDA DE LAS AMÉRICAS N° DE FICHA 1829615
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ACOSTA MORENO	MARTIN ALEJANDRO	1034657482	50	50	50	50	50	3
2	CALDERON RODRIGUEZ	CAMILO ANDRES	1001327946					#####	#######
3	CELIS RODRIGUEZ	JULIAN DAVID	1000837005	50	50	50	50	50	3
4	DIAZ AGUAS	JACKIE LUSDEY	1001331457	50	50	50	50	50	3
5	DIAZ CAMARGO	ANA SOFIA	1001347528	50	50	50	50	50	3
6	GARCIA SALDAÑA	SANTIAGO	1010005134	50	0	50	50	38	2
7	JAIMES GUERRERO	LEIDY MARIANA	1013097856	50	50	50	50	50	3
8	LADINO HERNANDEZ	JUAN SEBASTIAN	1025522594	50	0	50	50	38	2
9	MALDONADO CHINGATE	XIMENA	1034656296	50	50	50	50	50	3
10	MAYORCA CORDOBA	NICOL JIMENA	1025320065	50	0	50	50	38	2
11	NOGUERA MATIZ	ANDRES RICARDO	1016942013	50	50	50	50	50	3
12	ORTIZ ARCHILA	PAULA NATALIA	1019762306	50	0	50	50	38	2
13	PULIDO MARTINEZ	GARED DANIEL	1000993451	50	0	50	50	38	2
14	QUIROGA ROJAS	SARA NICOL	1034776193					#####	#######
15	REYES PARDO	ERIK SANTIAGO	1034656019	50	50	50	50	50	3
16	ROA SALAZAR	VALERIA	1000019872	50	0	50	50	38	2
17	SANDOVAL HERNANDEZ	JUAN FELIPE	1011080082	50	0	50	50	38	2
18	SILVA CRUZ	ANDRES FELIPE	1000286881	50	50	50	50	50	3
19	TENJO MARTINEZ	SARA	1001348793	50	0	50	50	38	2
20	TOVAR CAMARGO	DANIELA	1001330738	50	0	50	50	38	2
21	VILLAMIL HERNANDEZ	YERAY DANIEL	1001327911	50	50	50	50	50	3
22	VILLAMIL HERNANDEZ	YERITZA LORENA	1001327912	50	0	50	50	38	2

COLEGIO LICEO CULTURAL AMERICAS N° FICHA 1829617
Asistencia Administrativa
GRADO UNDÉCIMO : COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
2020

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	ENVIO DE DOCUMENTOS	MARCACIÓN DEL DOCUMENTO	INTENTOS DEL ENVÍO	FORMATO	DEFINITIVA	DEFINITAIVA 5%
1	ALBARRACIN VARGAS	LAURA VANESSA	1000699106	50	0	50	50	38	2
2	ALFONSO PINILLA	DANIEL STEVEN	1023082177	50	50	50	50	50	3
3	ARIAS RINCON	ERICK FELIPE	1000273042	50	50	50	50	50	3
4	BALLEN MARTINEZ	ANDRES FELIPE	1001094339	50	50	50	50	50	3
5	BERNAL VANEGAS	LUNA DEL MAR	1000382418	50	0	50	50	38	2
6	BOCANEGRA CAPERA	KAREN TATIANA	1006150078	50	50	50	50	50	3
7	CARDENAS CARDENAS	CATALINA	1193123284	50	0	50	50	38	2
8	DIAZ FUNEME	ANGY LORENA	1031802147	50	50	50	50	50	3
9	GARCIA MATTA	BRAYAN	1002396797	50	50	50	50	50	3
10	GARCIA VILLAMIL	MARIA DEL PILAR	1025460022	50	50	50	50	50	3
11	GONZALEZ BAUTISTA	DANIEL MATEO	1031643850	50	0	50	50	38	2
12	LAGOS LOPEZ	ANGIE ALEJANDRA	1031642011	50	0	50	50	38	2
13	MARTINEZ ROBAYO	HEIDY TATIANA	1003533995	50	50	50	50	50	3
14	OLAYA PUENTES	PAULA ALEJANDRA	1001094529	50	50	50	50	50	3
15	RIVERA BOLIVAR	JUAN DAVID	1031800573	50	50	50	50	50	3
16	ROJAS PEDRAZA	KAREN LISSTH	1000461608	50	0	50	50	38	2
17	RONCANCIO CARRERO	SERGIO FERNANDO	1027150257	50	50	50	50	50	3
18	SANCHEZ GAMBOA	LEONARDO	1000077120	50	50	50	50	50	3
19	TOLOZA CAMACHO	LAURA VALENTINA	1000592306	50	50	50	50	50	3
20	VALENCIA OVALLE	STEFANIA	1032936867	50	0	50	50	38	2
21	VARELA PAEZ	JHESUA NICOLAS	1031642567	50	50	50	50	50	3
22	VILLARRUEL TUMBO	VALERIA	1000461936	50	50	50	50	50	3

