



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre 30 de 2025

Señor (a)

SORAYA MENDOZA TARAZONA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7477514

Coordinadora Académica

Gestión Financiera y Administrativa

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7477514 del año 2025

LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52053084 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510



M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Formación en las fichas 2996763 de acuerdo con la planeación y trimestre Acompañamiento en el componente contable de las Fichas: 3065663 y 3065665	Listado de asistencia y fotos de la formación
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



	necesidades del servicio establecidas por el centro de formación		
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION.. De la Ficha 2996763	Fotos de Sofia Plus evidenciando el proceso de evaluación
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Formación en las fichas 2996763 de acuerdo con la planeación y trimestre, verificación de asistencia y seguimiento, Acompañamiento en el componente contable de las Fichas: 3065663 y 3065665	Listado de asistencia y fotos de la formación y correos enviados por fallas.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Formato de levantamiento de condicionamiento de la aprendiz Liseth Valentina Ramírez Canacué DI # 1025527405 de la Ficha 2953826 relacionado con el componente contable, los resultados de aprendizaje ya se encuentran debidamente evaluados en Sofía Plus	Foto del correo enviado a José Alejandro Chila reportando la novedad.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como auto	Apoyo en refuerzo en la competencia contable de las Fichas 3065663 y 3065665	Fotos de los aprendices evidenciando su asistencia.



	evaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Inscripción al curso de Desarrollo de Habilidades para el desempeño del instructor SENA, programada para los instructores del centro y Elaboración de Recursos Didácticos	Evidencia que el curso se encuentra pendiente de certificación
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Reunión del equipo ejecutor de las Fichas 2996763 y 3171380	Fotos de la reunión y actas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN	LUGAR DE	FECHA DE	FECHA DE
------	----------------	----------	----------	----------



	DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTO INICIAL	DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076834388 de la planilla, pago simple mes de noviembre de 2025 y 1077836560 pago simple mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ MERY GUTIÉRREZ SIERRA

Contratista

C.C. No. 52.053.084 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

SORAYA MENDOZA TARAZONA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7477514

Coordinadora Académica

Gestión Financiera y Administrativa



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7477514

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7477514
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/02/2025
FECHA DE INICIO	14/02/2025
PLAZO INICIAL	314 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC o NIT	52053084
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de servicios financieros, subsedes y demas grupos de interés.
VALOR INICIAL	\$48.141.538 M/CTE
FORMA DE PAGO	Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un



	(01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	30525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.141.538 M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	44.615.247,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.141.538 M/CTE
SUPERVISOR	SORAYA MENDOZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contrato CO1.PCCNTR.7477514, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las	SI	En el desarrollo de las actividades de aprendizaje correspondientes a los programas de formación asignados, se planificaron y ejecutaron sesiones teóricas y prácticas en las jornadas requeridas, se elaboraron y aplicaron



cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.		materiales didácticos como guías, talleres y ejercicios aplicados, y se brindó acompañamiento continuo a los aprendices durante el avance de los proyectos formativos y las competencias programadas durante el trimestre.
2. Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	SI	Para la gestión y desarrollo de acciones de formación complementaria, se realizó el acompañamiento y seguimiento académico a los aprendices en estas actividades formativas adicionales.
3. Guiar el proceso de inducción y reintroducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	En cuanto a la guía de los procesos de inducción y reintroducción, se realizaron jornadas informativas dirigidas a nuevos grupos y a aprendices que presentaron novedades, explicando el reglamento institucional, los beneficios disponibles dirigidos a los aprendices, las rutas de acompañamiento y las expectativas del proceso formativo, entre otros.
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	Para el registro de juicios de evaluación, se efectuó el cargue oportuno de notas, observaciones y retroalimentaciones por cada resultado de aprendizaje en Sofia Plus, asegurando que el estado académico de cada aprendiz estuviera actualizado conforme al avance de las evidencias evaluadas.
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	En el marco de la retención y prevención de la deserción, se realizaron seguimientos a aprendices en riesgo y se gestionaron alertas tempranas con el fin de promover la permanencia y apoyar la continuidad de su proceso formativo.
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna	SI	En la gestión de novedades académicas, se tramitaron solicitudes relacionadas con aplazamientos, retiros, reingresos y deserciones, realizando la respectiva articulación con la coordinación



conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.		académica y garantizando el registro oportuno de dichas novedades en el sistema institucional.
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación	SI	Para el apoyo a actividades transversales, se participó activamente en procesos de autoevaluación del programa, actividades de bienestar al aprendiz, acciones de SENNOVA y requerimientos del registro calificado, aportando en la organización, ejecución y seguimiento de cada una de estas actividades institucionales.
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	SI	En las actividades vinculadas al diseño y desarrollo curricular, se revisaron y actualizaron matrices, resultados de aprendizaje y estrategias metodológicas, así como la participación en comités técnicos y sesiones de ajuste curricular con el fin de fortalecer la pertinencia del programa.
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Para la presentación de informes al supervisor del contrato, se elaboraron y entregaron informes periódicos que detallaron las actividades ejecutadas, el progreso de los aprendices, las acciones de acompañamiento y los resultados logrados durante cada mes del periodo contractual.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	En relación con la participación en la ruta pedagógica, se asistió, desarrolló y aprobó los cursos asignados, incorporando en la práctica pedagógica los contenidos y estrategias impartidos en la formación, contribuyendo así al fortalecimiento de las competencias docentes.
11. Asistir a las reuniones programadas por la	SI	Respecto a la asistencia a reuniones programadas por coordinación académica y subdirección, se participó de forma activa en las sesiones convocadas,



coordinación académica y/o subdirección de centro.		socializando avances, resolviendo requerimientos, atendiendo lineamientos institucionales y aportando a los procesos de seguimiento académico y administrativo.
--	--	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA		
NRO. DE PÓLIZA	CBC-100064392		
CERTIFICADO O ANEXO	270168553		
FECHA EXPEDICIÓN	13/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/02/2025	23/04/2026	4,814,153.80

3.2 Cumplimiento del objeto

En atención a lo establecido en el contrato de prestación de servicios suscrito, se deja constancia de que el contratista dio pleno cumplimiento a todas las obligaciones contractuales pactadas, ejecutando las actividades y entregables dentro de los plazos, condiciones y especificaciones definidas.

Durante la vigencia del contrato, se recibieron los servicios contratados a entera satisfacción, los cuales fueron desarrollados de manera oportuna, eficiente y conforme a los estándares de calidad exigidos. Las actividades ejecutadas cumplieron con los objetivos previstos, evidenciándose un adecuado seguimiento técnico y un cumplimiento integral. que no se presentaron procesos de imposición de multas, sanciones ni declaratorias de incumplimiento, dado que el contratista cumplió plenamente con todas sus obligaciones contractuales.

Durante la vigencia del contrato, se recibieron los servicios contratados a entera satisfacción, desarrollados de manera oportuna, eficiente y conforme a los estándares de calidad exigidos. Las actividades ejecutadas cumplieron plenamente con los objetivos previstos, evidenciándose un adecuado seguimiento técnico y un cumplimiento integral de las obligaciones pactadas. Asimismo, no se presentaron procesos de imposición de multas, sanciones ni declaratorias de incumplimiento, dado que el contratista cumplió en su totalidad con los compromisos establecidos en el contrato.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

En la ejecución del contrato, el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:

1. Soraya Mendoza Tarazona el 08 de agosto de 2025
2. Héctor Gonzalo Romero Rey el 14 de julio de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA-LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4)



Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica para los contratos de prestación de servicios el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 48.141.538
Valor final del negocio jurídico	\$ 48.141.538
Valor ejecutado	\$ 48.141.538



Valor pagado	\$ 44.615.247
Valor por pagar	\$ 3.526.291
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 23 de diciembre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

SORAYA MENDOZA

CC 51897903

Supervisor del contrato

Elaboró: María Carolina Zabala Pérez–Apoyo administrativo de la coordinación de Gestión Financiera Administrativa

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA	2996763 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	35,90
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	11/12/2025	OTROS	86,00

INSTRUCTOR: LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

										DICIEMBRE																
										S	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M
AMBIEN	CAPACIDAD AMBIENT	FECHA	TR	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENC	INSTRUCTOR	HORA	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
905		2996763	6	GESTION EMPRESARIAL	7/1/2026	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	18 A 22		P		P				P		P				P		P		
SEDE_07	25	2996763	6	GESTION EMPRESARIAL	7/1/2026	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	SABADO 15:00 a 21:00	P					P						P						

Ficha 2996763

Ficha 3065663

Fecha de Caracterización:			3055953 - GESTIÓN EMPRESARIAL											
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	GAES	05-noviembre-05	07-noviembre-25	18-noviembre-25	28 de noviembre	28-noviembre-25	Citación para reposición de ausencias	
1	CC	1014196266	SOFIA MARGARITA	HERNANDEZ ALVAREZ	3011782490	her.sofia134@gmail.com	1	NO ASISTÓ			NO ASISTÓ		Sábado 29 de Noviembre 4:30 pm - Calle 65 Ambiente 13	
2	CC	1031142310	JAMIE JESUS	CEDEL VARGAS	3125870358	Cedejame85@gmail.com	2		NO ASISTÓ		NO ASISTÓ		Sábado 29 de Noviembre 4:30 pm - Calle 65 Ambiente 13	
Fecha de Caracterización:			3055955 - GESTIÓN EMPRESARIAL											
No.	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular Personal	Celular Acudiente	GAES	11-Nov	13-Nov	24 Noviembre	28 Noviembre	Citación para reposición de ausencias		
1	CC	1010014447	GABRIELA	FUENTES CACERES	3007523759	3016583662			NO ASISTÓ	NO ASISTÓ		Sábado 29 de Noviembre 4:30 pm - Calle 65 Ambiente 13		
2	CC	1026300608	BRYAN STIVEN	VEGA LOSADA	3125595665	3209140511		NO ASISTÓ	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ		Sábado 29 de Noviembre 4:30 pm - Calle 65 Ambiente 13		

Ficha 3065665

Reporte de Aprendizices														
Fecha de Caracterización:		3065665 - GESTIÓN EMPRESARIAL												
Estado:		EN EJECUCION												
Fecha del Reporte:		12/10/2024												
No.	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular Personal	Celular Acudiente	Correo Electrónico	GAES	Etaga Productiva	11-Nov	13-Nov	24 Noviembre	2 Diciembre	4 Diciembre
1	CC	1010014447	GABRIELA	FUENTES CACERES	3007523759	3016583662	gabrielafuentes@gmail.com	1	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ
2	TI	1021397568	LAURA VALENTINA	LOPEZ GARZON	3123269211	3222830304	lope4022@gmail.com	1	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
3	CC	1014191997	EMILY	MALAYER MONTAÑEZ	3044067003	3203909931	malayeremily4@gmail.com	1	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
4	TI	1010595350	DANIELA	SANCHEZ JIMENEZ	3233908486	3175360158	daniel22327@gmail.com	1	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
5	CC	1026300608	BRYAN STIVEN	VEGA LOSADA	3125595665	3209140511	bryveg97@gmail.com	1	Vinculo Laboral	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ	NO ASISTÓ
6	CC	1012343820	LAURA CAMILA	GARCIA CASTILLO	3196594101	3202056881	laura.garciaadv@gmail.com	2	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
7	CC	1000503621	ANA MARIA	GOMEZ LOPEZ	3185997353	3185997353	anamaa200208@gmail.com	2	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
8	TI	1014481058	GISELL VALENTINA	GOMEZ MANJARRES	3142457218	3135930381	vgisell05@gmail.com	2	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
9	CC	1021393281	JUAN DAVID	VALENCIA MONCADA	3122300535	3194565734	valenciamoncadajundavid94@gmail.com	2	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
10	CC	1014860713	NICOLAS	VELASQUEZ GRIMALDO	3045397586	3219367905	nicolasvelasquez09@gmail.com	2	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
11	CC	1056798735	DEYNA NICOLLE	CORREDOR BETANCUR	3161227420	3204415284	deynanicolle1705@gmail.com	3	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
12	CC	1022345980	MARIA FERNANDA	GATAN SANCHEZ	3144617317	3242262361	femandagatan084@gmail.com	3	Vinculo Laboral	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
13	TI	1022948952	ELIANA CAROLINA	GARCIA ROBALLO	3192737281	3122198104	eliana.enf04@gmail.com	3	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
14	CC	1004343860	KAREN YULIETH	GONZALEZ MANRIQUE	3102619664	3013627635	karenmanrique339@gmail.com	3	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
15	CC	1142114309	YANCARLOS ANDREY	HERRERA MURCIA	3017418488	3222442742	yancarherera05@gmail.com	3	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
16	TI	1029561937	JULIAN ANDRES	ALBARRACIN GUALLI	3228202129	3155875664	guallilanes@gmail.com	4	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
17	TI	1023893168	JOHAN GABRIEL	BARRERO GONZALEZ	3133014036	3195329723	jphang.abneltamergonzalez23@gmail.co	4	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
18	CC	1108929550	VALENTINA	DEIVA MAHECHA	3203024396	3142630582	mhechav418@gmail.com	4	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
19	TI	1021674945	MICHAEL LEANDRO	MUÑOZ BENAVIDES	3209452380	3023624059	leandrobenauides2007@gmail.com	4	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
20	TI	1028483252	KEVIN EDUARDO	VELANDIA ARQUELLO	3215014400	3133130166	kevineduardovelandia@gmail.com	4	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
21	PPT	1139007	YUDITH DEL CARMEN	CASTELLANOS PEREZ	3226877790	3058749573	yvithcastellanos723@gmail.com	5	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
22	CC	1016831052	JULIAN PABLO	HERRERA RUBIANO	3115798421	3113076132	julianherera21@gmail.com	5	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
23	CC	1023893168	JOHAN GABRIEL	BARRERO GONZALEZ	3133014036	3195329723	jphang.abneltamergonzalez23@gmail.co	5	Vinculo Laboral	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
24	TI	1031653024	LAURA VALENTINA	VARGAS MORENO	3212107998	3134198291	valentiamvmo23@gmail.com	5	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
25	CC	1015942610	ANGE DANIELA	GUERRERO BONILLA	3014609289	3058696153	angieywendy2003@gmail.com	6	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	NO ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
26	TI	1029144624	CAMILA	LOANZA SANCHEZ	3114006634	3213658964	camilaloanzasanchez23@gmail.com	6	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
27	CC	1126124193	SURELIS ORIANA	RUENDES VALERA	3177486593	3009017436	ruendesov@gmail.com	6	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
28	CC	1019989238	PAULA ANDREA	SUAREZ SANCHEZ	3218401278	3112420641	paulasuarezsu23@gmail.com	6	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ
29	TI	1015950599	SILVA KATHERINE	VERGARA GARZON	3203091878	3126128079	silvakatherinev88@gmail.com	6	Contrato de Aprendizaje	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ	ASISTÓ

3. Correos enviados a los aprendices:

LLAMADO DE ATENCIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com>
para yancarherera05, eliana.enf04, Liliana

mar, 2 dic, 16:45 (hace 10 días)

☆ ☺ ↶ ⋮

Buen día respetado aprendiz YANCARLOS ANDREY HERRERA MURCIA CC NO. 1142114309 por medio de la presente le hago "Llamado de Atención" escrito debido a que posterior a la hora de almuerzo del día de hoy Usted no regresa a la formación, ni avisa sobre el motivo por el cual se ausentó.

La vocera lo ha llamado telefónicamente y le ha escrito pero no responde los mensajes, razón por la cuál Usted deberá presentarse el próximo jueves 4 de diciembre a las 12 del mediodía para reponer el tiempo que se ausentó sin permiso.

Atentamente,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación

Responder

Responder a todos

Reenviar

🗑

ULTIMO Y DEFINITIVO LLAMADO DE ATENCIÓN



LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com>
para edison, german, alex ▾

sáb, 29 nov, 20:11 (hace 13 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Buenas noches Fabian, por medio de la presente le solicito a Usted me informe por este medio la razón por la cuál no asistió a la formación el día lunes 24 y el sábado 29 de noviembre, es preocupante su falta de compromiso en la asistencia a la formación frecuentemente y sin justificación, el día viernes 28 de noviembre Usted me indicó que hoy sábado 29 de noviembre debía salir temprano porque tenía turno en el trabajo en la noche, desafortunadamente al finalizar la formación escuche de sus propios labios que hoy tenía la despedida de la empresa.

La verdad me encuentro muy decepcionada porque yo he dado tiempos y espacios para temas laborales y he tratado de comprender situaciones particulares, pero en este caso tomó esta acción como una burla al proceso formativo más aún si se tiene en cuenta que Usted tiene contrato de aprendizaje y una falta de respeto en lo que concierne a mi labor.

Usted asumirá las consecuencias que conlleva esta irresponsabilidad de su parte de acuerdo a los establecido en el reglamento del aprendiz.

Atentamente,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación Técnica

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar ☺

ACTA EQUIPO EJECUTOR FICHA 3171380



 **LUZ MERY GUTIERREZ** <merygutierrez930@gmail.com>
para Soraya, Camila ▾

📧 mié, 26 nov, 12:30 ☆ ☺ ↶ ⋮

Buen día coordinadora Soraya, comparto acta de equipo ejecutor de la Ficha 3171380

Cordial saludo,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ ➦ Añadir a Drive



↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar ☺

Fwd: Formato de levantamiento de condicionamiento

Recibidos x



 **Liseth Ramirez**
Liseth Valentina Ramirez liseth.ramirez030221@gmail.com 314 445 26 95 ----- Mensaje reenviado ----- De: Jose Alejandro Chila Ayala <jachila@sena.edu.co>

📧 mié, 19 nov, 13:30 ☆

 **LUZ MERY GUTIERREZ** <merygutierrez930@gmail.com>
para Jose, Liseth, Soraya ▾

📧 jue, 20 nov, 16:11 ☆ ☺ ↶ ⋮

Buen día José Alejandro, a continuación comparto formato de levantamiento de condicionamiento de la aprendiz Liseth Valentina Ramirez Canacué DI # 1025527405 de la Ficha 2953826 relacionado con el componente contable, los resultados de aprendizaje ya se encuentran debidamente evaluados en Sofia Plus

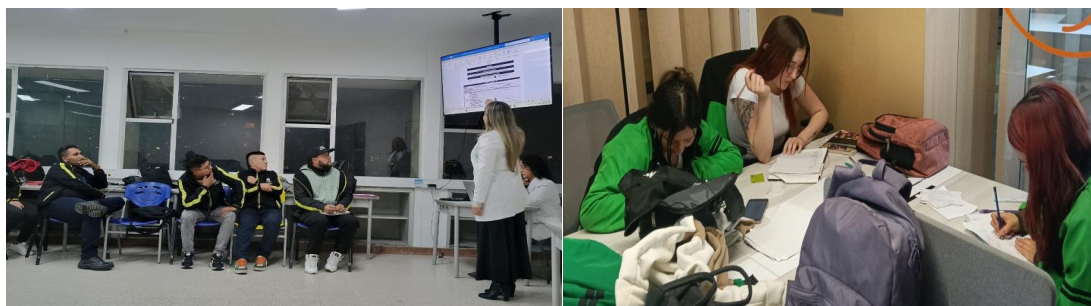
Atentamente,

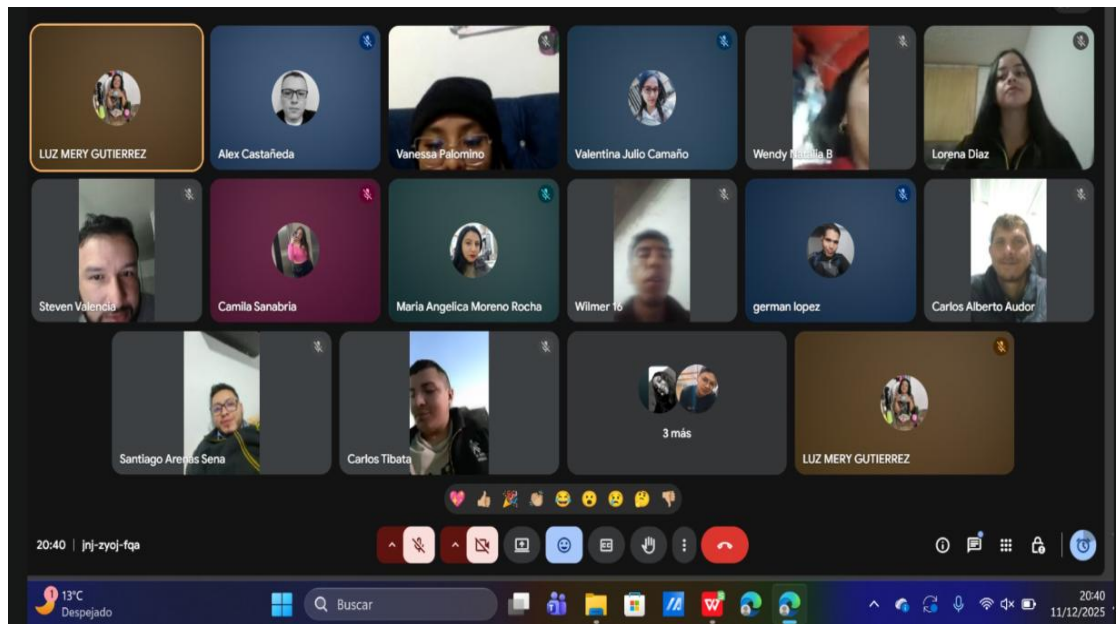
Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ ➦ Añadir a Drive



4. Fotos de la formación.





5. Evaluación juicios en Sofia Plus de la Ficha 2996763

Formación:									
Tin	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluado	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000122058	CARLOS ALEJANDRO	TIBATA GOMEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1000471402	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE	APROBADO	22/09/2024 18:54 a	CC 7314231 - LUIS LEONARDO MORENO MORENO
CC	1000471402	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ TORRES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1001051085	WENDY NATALIA	BARRAGAN LUGO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1002393731	EDILSON FABIAN	BARRAGAN LARGO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1011090845	LAURA CAMILA	SANABRIA SANTAMARIA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1012363705	JEFFERSON STEVEN	VALENCIA GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1012381079	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ BARRERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1012453699	WILMER ANDRES	RIANO ROJAS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1014292484	DAVID SANTIAGO	ARENAS GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1054374206	ANGIE LORENA	DIAZ MOLINA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1082912742	GERMAN EMILIO	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:30 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1102828000	VALENTINA VANESSA	JULIO CAMAÑO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	1121833306	CARLOS ALBERTO	AUDOR	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	53048901	MARIA ANGELICA	MORENO ROCHA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	79789488	JHON ALEXANDER	CASTAÑEDA QUIROGA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE	APROBADO	12/12/2025 13:32 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA
CC	79789488	JHON ALEXANDER	CASTAÑEDA QUIROGA	EN FORMACION	6678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL	280583 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HOBBIE Y	APROBADO	22/07/2025 11:37 a	CC 52053084 - LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA