ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**		BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CONCEPTO VIABILIDAD OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
	Código: PA02-PR02-F07	**Versión: 5.0**	

Este formato debe ser impreso en una hoja:

1. DATOS GENERALES DEL NUEVO CONTRATO A REALIZAR	**FECHA DE LA SOLICITUD:**	2025-11-14 11:53:18	**SUPERVISOR**	**ANA MARIA HINESTROSA VILLA**	**LÍNEA P.A.A.**	7936-2-BS-3-65
	DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN U OFICINA	Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento			**AREA Y/O GRUPO DE TRABAJO**	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Selección abreviada menor cuantía	**VALOR TOTAL:**	87.040.000	**PLAZO HASTA:**	5 MESES Y 30 DIA(S)
	OBJETO:	**7936-2-BS-3-65-ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO #458 DE 2025 CUYO OBJETO ES CONTRATAR EL SERVICIO DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL IDPYBA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN Y/O DIVULGACIÓN DE, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.**				
	CODIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	**7936 Fortalecimiento de la apropiación de la cultura ciudadana para la convivencia interespecie armónica, la protección y el bienestar de los animales en Bogotá D.C.**				
	CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	**O2301174501202400300504 9 - Servicio de educación informal**				
	META(S) DEL PROYECTO	Implementar 1 estrategia de participación y movilización ciudadana para la apropiación social del conocimiento en protección y bienestar animal en el Distrito Capital.				
	CODIGO Y NOMBRE POSICIÓN PRESUPUESTAL	**O232020200991124 - Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión**				
	CODIGO ELEMENTO PEP	**PM/0229/0105/45010490030**				
CODIGO Y NOMBRE FONDO	**1-100-F001-VA-RECURSOS DISTRITO**					

LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y VIGENTE EN LA ENTIDAD

¿ EL CONTRATISTA TIENE UN CONTRATO INICIAL?	NO	SI LA RESPUESTA ES NO, PASAR A DILIGENCIAR FIRMAS
	SI	SI LA RESPUESTA ES SI, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 2 DEL FORMATO

2. DATOS DEL CONTRATO A PRORROGAR Y/O ADICIONAR	**No. DEL CONTRATO:**		**FECHA DE INICIO:**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
	NOMBRE DEL CONTRATISTA:					
	INFORMACION PRESUPUESTAL CONTRATO (ADICIONE LAS CELDAS QUE REQUIERA)				**VALOR INICIAL**	**VALOR ADICION**
	CODIGO PROYECTO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL/AÑO EXPEDICION REGISTRO:**	**VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL**	**0**	**0**
	SUBTOTAL CONTRATO				**0**	**0**
	TOTAL CONTRATO				**0**	

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

3. VIABILIDAD	**Observaciones**					**No. Viabilidad OAP**
						4144
						FECHA
						2025-11-19
Elaboró:	**ANA MARIA HINESTROSA VILLA**		**Cargo:**	Subdirectora de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	**Firma:**	
Revisó (Director / Subdirector/ Jefe de Oficina):	**ANA MARIA HINESTROSA VILLA**		**Cargo:**	Subdirectora de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	**Firma:**	
Revisó (Profesional Oficina Asesora de planeación):	**MARCELA - PLAZAS TORRES**		**Cargo:**	Contratista - Profesional OAP	**Firma:**	
Aprobó (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**VERONICA BASTO MENDEZ**		**Cargo:**	Jefe Oficina Asesora de Planeación	**Firma:**	
Observaciones (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**El concepto se emite con base en la información del Plan Anual de Adquisiciones y los Proyectos de Inversión vigentes, en lo relativo a la descripción, metas y valor estimado para la vigencia actual. Verificada la información, se confirma que la solicitud se encuentra alineada con las actividades programadas en los proyectos de inversión y debidamente incorporada en el Plan Anual de Adquisiciones vigente. Se aclara que esta viabilidad no representa pronunciamiento sobre la procedencia jurídica o contractual. La responsabilidad del cumplimiento de la normatividad, lineamientos y procedimientos aplicables recae en el gerente del proyecto. Teniendo en cuenta que el plazo supera la vigencia 2025, es responsabilidad de la Gerencia del proyecto emitir la respectiva justificación y solicitar la aprobación de la reserva presupuestal ante la Subdirección de Gestión Corporativa.**					