	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARIA GENERAL	Pago No.	Final	Fecha Informe	30/12/2025
----------------------	--------------------	----------	-------	---------------	------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	CARLOS FERNANDO VÉLEZ BALLESTERO				
Tipo y No. Identificación	1077427357	No. Celular	3104623351		
Correo Electrónico	Nan2guasimo@gmail.com				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BILOGO CON ENFASIS EN RECURSOS NATURALES QUE SIRVA DE ENLACE ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-1125 DE 2025	CDP No.	5404	RP No.	12643
Fecha de Suscripción	27/10/2025	Fecha de Iniciación	31/10/2025	Fecha de Terminación	30/12/2025
Plazo de Ejecución	DOS (2) MESES		Período a Pagar:	DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			4634869601	

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$ 6.400.000	Valor total pagado	\$0
-------------------------------	--------------	--------------------	-----

Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE


Valor Autorizado a Pagar (en números) \$2.773.333

Avance Físico (%)	93.33%	Avance Financiero (%)	0%
-------------------	--------	-----------------------	----


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
<p>1. Servir de apoyo en la revisión de la información y la documentación que se tramita en la Secretaria General, que provenga de la Secretaria de Desarrollo Económico y Recursos Naturales y que generen un impacto ambiental en la Gobernación del Chocó</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre, asistí a la Pre-Mesa en el salón social con sentimiento, a la cual asistieron los representantes de la Mesa minera del Chocó los cuales son: representantes de las secretarías técnicas, representantes de asociaciones, representantes de cabildos de comunidades indígenas el 90. El objetivo de esta pre-mesa fue revisar actas y acuerdos acordados en la mesa minera realizada en el año 2024 y 2025, con el fin de saber que temas y que acuerdos se deben tratar durante la mesa minera.</li> <li>Durante el mes de diciembre, participé en la Mesa Minera del Chocó, a la cual asistieron los Líderes de la Mesa Minera, Ministerio de Mina, Ministerio de, instituciones del departamento como: Gobernación del chocó, Alcaldías, Procuraduría, Coronel de la policía de Quibdó, General del Batallón, UTCH, Defensor del pueblo, Fiscalía, Sena, El Obispo, Contraloría,</li> </ul> <p>En esta mesa se habló sobre los avances de los compromisos en materia de formalización, de los preacuerdos del 6 de noviembre del 2024 y del acta del 1 de agosto del 2025</p>
<p>2. Brindar apoyo en la recolección, seguimiento, monitoreo y control de la documentación, para los procesos que realiza la entidad, en lo concerniente a las Secretarías General y Desarrollo Económico y Recursos Naturales, en el sentido de realizar una mejor utilización del papel que sea amigable con el medio ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre, participe en el marco de plan de energías renovables donde junto con el equipo de minas y energías se está generando las rutas adecuadas que nos permita fortalecer y afianzar la articulación con instituciones que dentro de sus planes y objetivos tengan líneas de trabajo o de investigación en el tema Energético, con el fin de proyectar algunas labores en articulación. Visitas institucionales</li> </ul>
<p>3. Realizar apoyo a la Secretaria General, en la revisión de los informes que se le solicita a la Secretaria de Desarrollo y Recursos Naturales, sobre las actividades dirigidas al interior de la entidad, que generen una reutilización del papel reciclaje acorde con la cultura biodegradable y amigable con el medio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre, participé en una jornada de <b>asociatividad + formalización</b>: minería con el objetivo de buscar fortalecer el dialogo entre la institucionalidad y los actores del territorio, impulsando una actividad minera, sostenible, responsable y en cumplimiento de la normatividad vigente.</li> </ul> <p><b>TEMÁTICA:</b> PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MINERA</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<p><b>FIGURAS ASOCIATIVAS EMPRESARIALES</b>  <b>FIGURAS DE FORMALIZACIÓN MINERA</b>  <b>ACUERDOS Y CONCLUSIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre, participé en la socialización de gestión documental en la coordinación de minas y energía, en el cual nos explicaron el formato integral de documentación y como debemos manejar nuestros archivos en la coordinación, donde se tocaron temas como: formular recomendaciones técnicas que fortalezcan la gestión documental, Observación directa, Clasificación preliminar, Riesgos identificados, imágenes fotográficas del estado de los archivos. Asimismo, tuvimos varias recomendaciones las cual debíamos tener a la hora de archivar los documentos como: Cumplir con los principios archivístico, no se deben alterar, eliminar ni ocultar documentos oficiales, organizar correctamente los documentos, conservar los documentos según su ciclo vital, asegurar la preservación de los documentos electrónico, fomentar la capacitación archivística, asumir la responsabilidad sobre los documentos a cargo y por último cumplir con la ley 594 del 2000</li> </ul>
<p>4. Brindar asistencia en las reuniones que el Secretario General lleve a cabo con el Secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales, sobre temas que generan un buen impacto visual al interior de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre, asistí a las conferencias organizadas por la agencia nacional de minería, la cual tuvo como objetivo capacitar en gestión de riesgos mineros y socialización de la política de seguridad minera, tuvo lugar en el auditorio del Sena. Se acordó articular con las demás instituciones interesadas para la dinamización del comité regional de seguridad minera del departamento.</li> <li>• Durante el mes de diciembre participe en la socialización del Acto de Entrega del Prototipo Móvil de Remediación Ambiental Minero, realizado en la universidad tecnológica del chocó. Este evento fue organizado por el Ministerio de Minas y Energía en coordinación con la gobernación del chocó. El objetivo de esta actividad fue dar a conocer este laboratorio móvil el cual estará a cargo de la UTCH pero a disposición de los Lideres de la Mesa Minera del Chocó. Este laboratorio móvil está diseñado para aplicar tratamientos in situ en zonas afectadas por masivos</li> </ul>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024</b>	

	<p>ambientales, construyendo a la recuperación de ecosistemas y la protección de la salud humana.</p>
<p>5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de diciembre, no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.</li> </ul>

**NOTA:** Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

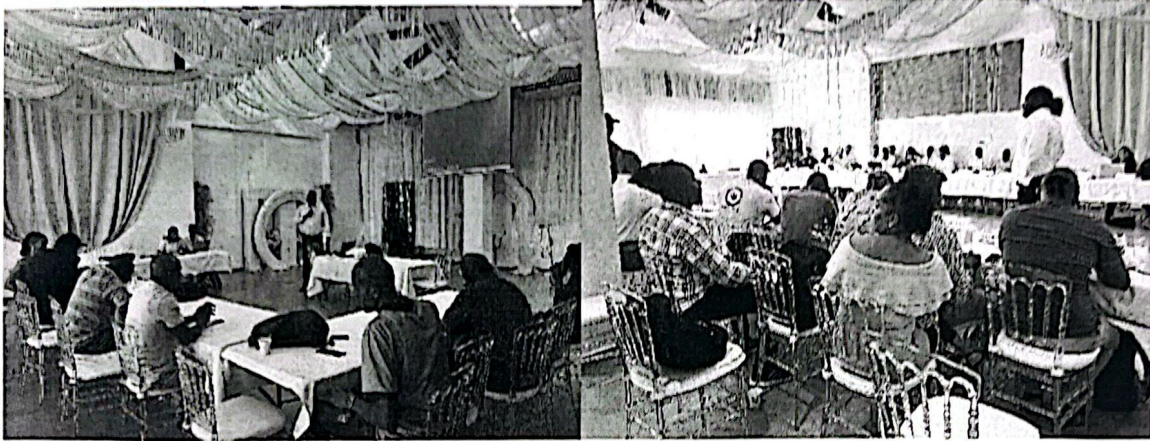
Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**

## ANEXOS


### REGISTRO FOTOGRÁFICO

#### Pre-mesa Minera y Mesa Minera

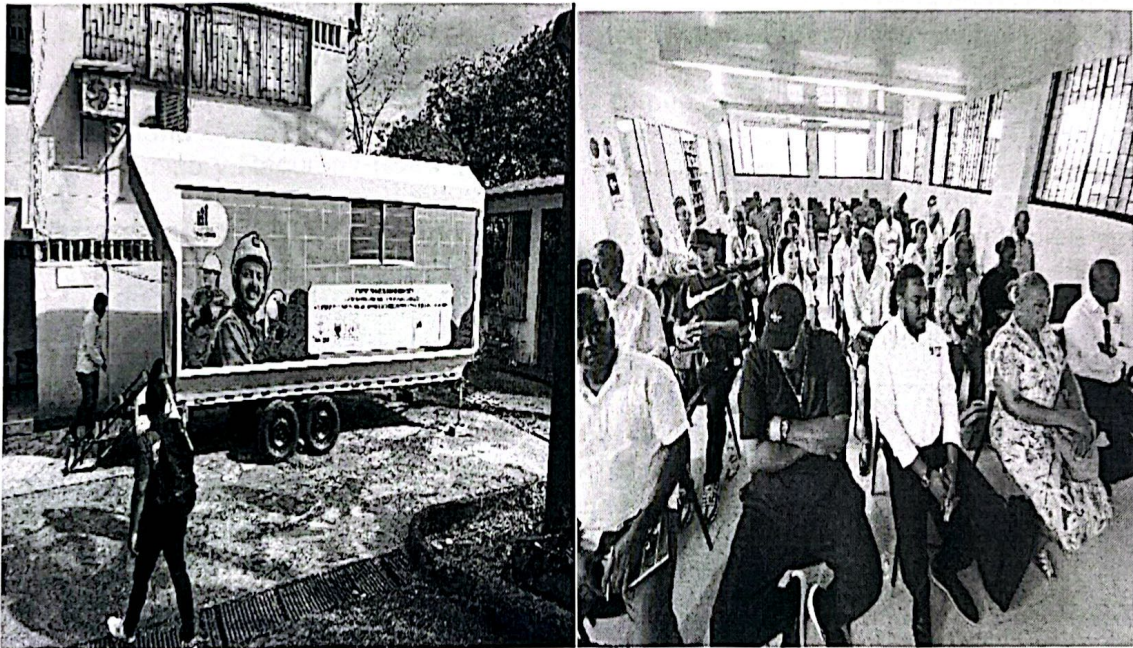


#### Jornada de asociatividad + Formación



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	

**Socialización de Acto de entrega de Prototipo móvil de remediación minera- Prototipo Móvil de Remediación Ambiental Minero**





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL


FORMATO INFORME FINAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

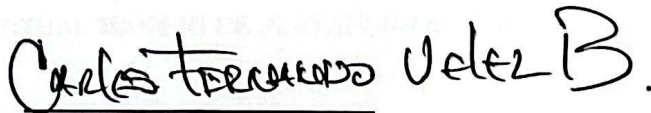
Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del Chocó


### 5. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
<p>1. Servir de apoyo en la revisión de la información y la documentación que se tramita en la Secretaría General, que provenga de la Secretaría de Desarrollo Económico y Recursos Naturales y que generen un impacto ambiental en la Gobernación del Chocó</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre, participé en una reunión para la organización de mesa minera en el marco del paro minero. La cual tenía como objetivo dar a conocer los avances obtenidos durante este periodo, donde participaron: la Gobernación del Chocó, líderes comunitarios, y otras entidades.</li><li>• Durante el mes de noviembre, participe en una reunión virtual de coordinación con los líderes de la Mesa Minera del Chocó, con el objetivo de definir la ruta de trabajo y el enfoque temático que se implementará en sesión de la Mesa Minera, tanto en su fase de pre-mesa como en la mesa principal.</li></ul>
<p>2. Brindar apoyo en la recolección, seguimiento, monitoreo y control de la documentación, para los procesos que realiza la entidad, en lo concerniente a las Secretarías General y Desarrollo Económico y Recursos Naturales, en el sentido de realizar una mejor utilización del papel que sea amigable con el medio ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre, lideré junto con el equipo técnico de Minas y Energía un estudio de generación y fomento de comunidades energéticas orientado a incorporar esquemas de generación distribuida y autogestión energéticas en territorios mineros y rurales. El estudio incluirá diagnóstico energético territorial (demanda, acceso y potenciales recursos renovables), identificación de comunidades piloto, modelos técnicos y financieros para micro-redes y autoconsumo colectivo y transparencia tecnológica para líderes comunitarios.</li></ul>
<p>3. Realizar apoyo a la Secretaría General, en la revisión de los informes que se le solicita a la Secretaría de Desarrollo y Recursos Naturales, sobre las actividades dirigidas al interior de la entidad, que generen una reutilización del papel reciclaje acorde con la cultura biodegradable y amigable con el medio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de noviembre, participe en articulación con la Alcaldía de Tadó y la Agencia Nacional de Minería en la jornada de encuentros territoriales por una minería para la vida, Distritos mineros, brindando compromisos y cumplimiento con la formalización de la actividad minera en el departamento del Chocó garantizando la presencia de equipos de la DIAN y Sisbén, los cuales brindan transparencia y garantía de derechos para la práctica de minería sostenible y venta de oro en el departamento del Chocó</li></ul>
<p>4. Brindar asistencia en las reuniones que el Secretario General lleve a cabo con el</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Noviembre, no se realizaron actividades en relación a esta obligación</li></ul>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024</b>	

Secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales, sobre temas que generan un buen impacto visual al interior de la entidad.	
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de noviembre, participé en reunión junto con la coordinación de minas y energía, donde se presentaron los lineamientos propuestos para el cumplimiento de metas e indicadores en marco al cumplimiento del Plan de desarrollo Departamental.</li> <li>• Durante el mes noviembre participe en una reunión virtual sobre el manejo de la plataforma de registro de mineros de subsistencia "GENESIS". El objetivo de esta actividad es dar a conocer la plataforma y brindar el paso a paso de cómo se registra un barequero en dicha plataforma.</li> </ul>
 Firma Contratista	

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	

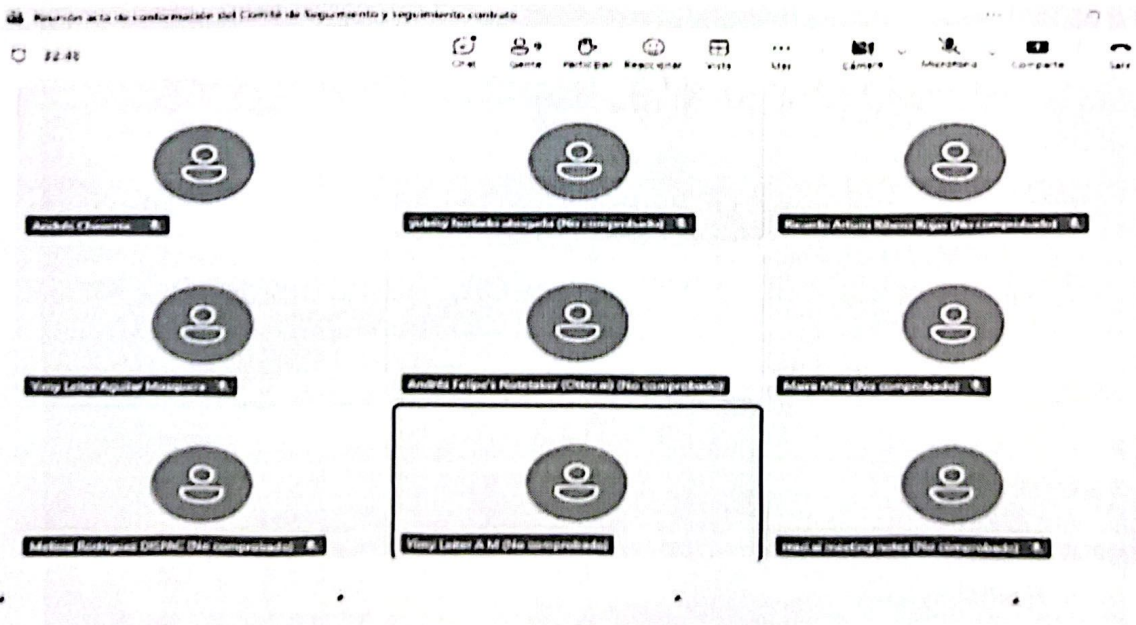
## ANEXOS


### REGISTRO FOTOGRÁFICO

#### DISTRITOS MINEROS MUNICIPIO DE TADÓ

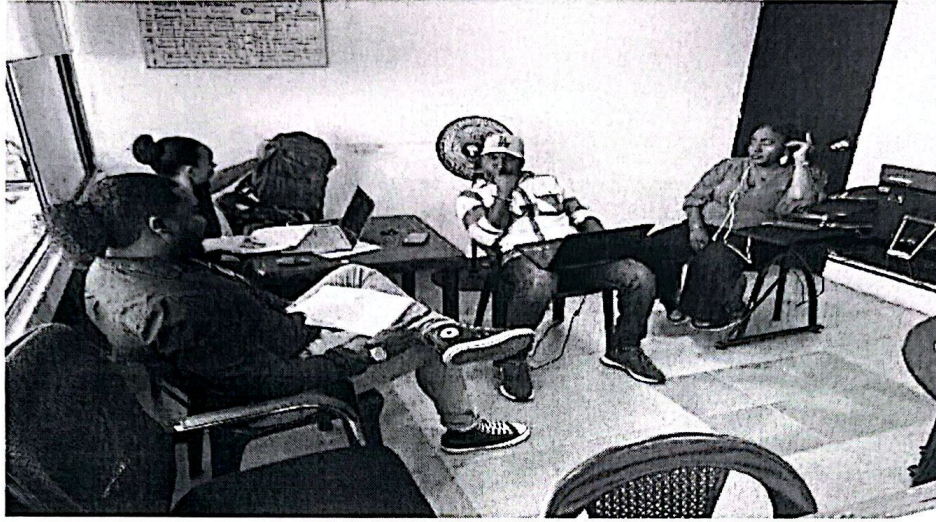


REUNIÓN VIRTUAL MANEJO DE PLATAFORMA GENESIS



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

### REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO MINAS Y ENERGÍA



### LISTADO DE ASISTENCIA-JORNADA DE FORMALIZACIÓN MINERA MUNICIPIO DE TADÓ

NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACION		NÚMERO DE IDENTIFICACION		NÚMERO DE IDENTIFICACION		NÚMERO DE IDENTIFICACION		NÚMERO DE IDENTIFICACION		NÚMERO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DE IDENTIFICACION
	SEXO	EDAD	TIPO	VALOR	TIPO	VALOR	TIPO	VALOR	TIPO	VALOR		
AURELIANO PEREA	X		4861159	X								
ENRIQUE GARCIA	X		87261120	X							87261120	
FRANCISCO FLORES	X		4863113	X							4863113	EWAR
MOLINA LEMOS	X		3623266	M							3623266	
HEISON PEREA	X		100385369	X							100385369	
LUIS PERILLA	X		8136242	X							8136242	
FABIO ROSSIO	X		18521919	X							18521919	
MARTA MOSQUERA	X		102638253	X							102638253	
EDUARDO MOSQUERA	X		4861415	X							4861415	
MARÍA COMEZ	X		20874378	X							20874378	
FRANCISCO PEREA	X		4861991	X							4861991	
CRUZ PABO	X		66916016	X							66916016	