



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de diciembre del 2025

Señor (a)

Luz Angela Santamaria Burgos

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7366072 del año 2025

Coordinadora académica de Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud, DC

Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año **2025**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7366072 del año 2025

Fredy Geovanny Murillo Trujillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.372.932 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Formación de Talento Humano en Salud**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

*Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE.** (\$47.681.598).*

*Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) tres (3) pagos correspondientes a los meses de FEBRERO a ABRIL DE 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.** (\$4.599.511) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de MAYO de 2025 por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE.** (\$3.066.341). c) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de JUNIO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de*



CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS. M/CTE (\$3.219.658)

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) del 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Se realizó formación lectiva teórica, a los aprendices del grupo 3141682 del trimestre 4 del programa de tecnología de regencia. Se realizó acompañamiento y supervisión a los aprendices del grupo 3068198 del quinto trimestre del programa de tecnología de regencia de farmacia, en desarrollo de prácticas hospitalarias en el HUN.	FGMT 3141682 General Microsoft Teams PDF informe SENA SOFIA mensual Informe mensual GTH-F-062 v10 Portafolio Fredy Murillo 2025



2	2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se realizo elaboración del producto 7 del proyecto formativo “estrategia educativa seleccionada” del grupo 3141682 del trimestre 4 del programa de tecnología de regencia.	FGMT 3141682 General Microsoft Teams Informe mensual GTH-F-062 v10 Portafolio Fredy Murillo 2025
3	3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	<p>Se participo en las reuniones para seleccionar material digital (catálogos libro software educativo), los días 02, 03, 10 de diciembre del 2025.</p> <p>Se realizo seguimiento de a la ruta de prevención de deserción de aprendices, el 04 de diciembre del 2025.</p> <p>Se participo en las actividades de mejoramiento y consolidación del proyecto de Modernización del Laboratorio Multipropósito de Regencia de farmacia, en la sede de SENA SAN ANTONIO, el jueves 04, 11 de</p>	FGMT 3141682 General Microsoft Teams Informe mensual GTH-F-062 v10 Portafolio Fredy Murillo 2025



		diciembre del 2025.	
4	4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se participo por parte del grupo 3141682 del trimestre 4 de formación, en la jornada de vacunación el 05 de diciembre del 2025.	<p>Plataforma SI contratistas</p> <p>Informe mensual GTH-F-062 v10</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
5	5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	<p>Se desarrolló actividades propuestas para la etapa lectiva teórica del grupo 3141682 del cuarto trimestre del programa de tecnología en regencia de farmacia, con sus evidencias en la plataforma de Microsoft Teams y/o Google Classroom.</p> <p>Se programó Actividades Pedagógicas Complementarias, para los aprendices que incumplen académica y disciplinariamente el reglamento del aprendiz SENA.</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
6	6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de	Se realizó socialización, retroalimentación y valoración de las actividades de aprendizaje	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p>



	los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	<p>propuestas a los aprendices del grupo 3141682 del cuarto trimestre del programa de tecnología en regencia de farmacia, con sus correspondientes evidencias en Microsoft Teams y/o Google classroom.</p> <p>Se realizó registro de inasistencias de aprendices en la plataforma de SENA SOFIA, en los casos requeridos.</p>	<p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
7	7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	<p>Se realizó la valoración correspondiente de los aprendices del grupo 3141682 del tercer trimestre del programa de tecnología de regencia de farmacia en el equipo de Microsoft Teams y/o Google Classroom.</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
8	8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	<p>Actividad no programada.</p>	<p>Actividad no programada.</p>



9	9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se participo en las reuniones para seleccionar material digital (catálogos libro software educativo), los días 02, 03, 10 de diciembre del 2025.	FGMT 3141682 General Microsoft Teams Portafolio Fredy Murillo 2025
10	10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Actividad no programada.	Actividad no programada.
11	11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se realizo revisión diaria en SENA CFTHS calle 45, INCAP, San Antonio, al ambiente de aprendizaje asignado, incluidos los materiales, elementos y equipos, necesarios para la ejecución de la formación (pupitres sillas, escritorio, computador portátil, televisor).	FGMT 3141682 General Microsoft Teams Informe mensual GTH-F-062 v10 Portafolio Fredy Murillo 2025
12	12. Participar en las reuniones y comités	Se participo en las reuniones para seleccionar	



	<p>programados por la entidad, cuando se requiera.</p>	<p>material digital (catálogos libro software educativo), los días 02, 03, 10 de diciembre del 2025.</p> <p>Se participo en las actividades de mejoramiento y consolidación del proyecto de Modernización del Laboratorio Multipropósito de Regencia de farmacia, en la sede de SENA SAN ANTONIO, el jueves 04, 11 de diciembre del 2025.</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
13	<p>13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.</p>	<p>Se realizo seguimiento de a la ruta de prevención de deserción de aprendices, el 04 de diciembre del 2025.</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
14	<p>14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de</p>	<p>Se realizo el informe mensual de ejecución del mes de noviembre del 2025.</p>	<p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p>



	<p>actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.</p>	<p>Se realizo por parte de la coordinación académica el PDF del mes de noviembre del 2025.</p> <p>Se realizo formato de encuentros pedagógicos concertados del mes de noviembre del 2025.</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Informe mensual GTH-F-062 v10</p> <p>Plataforma Sicontratistas</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
15	<p>15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.</p>	<p>Se participo en las reuniones para seleccionar material digital (catálogos libro software educativo), los días 02, 03, 10 de diciembre del 2025.</p>	<p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Informe mensual GTH-F-062 v10</p> <p>Plataforma Sicontratistas</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
16	<p>16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.</p>	<p>Se presentó el informe mensual de ejecución contractual.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad social (planilla número 91716267) operador Miplanilla, correspondiente al periodo cotización de noviembre del 2025, con fecha de pago (10 de diciembre del 2025).</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad</p>	<p>Informe mensual GTH-F-062 v10</p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Plataforma de SECOP 2</p> <p>Plataforma Sicontratistas</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>



		social (planilla número 92271160) operador Miplanilla, correspondiente al periodo cotización de diciembre del 2025, con fecha de pago (10 de diciembre del 2025).	
17	17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	<p>Se participo en las actividades de mejoramiento y consolidación del proyecto de Modernización del Laboratorio Multipropósito de Regencia de farmacia, en la sede de SENA SAN ANTONIO, el jueves 04, 11 de diciembre del 2025.</p> <p>Se realizo elaboración del producto 7 del proyecto formativo "estrategias educativas" del grupo 3141682 del trimestre 4 del programa de tecnología de regencia.</p>	<p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Informe mensual GTH-F-062 v10</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
18	18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del	Se realizó socialización del sistema PREVIOS y el mapa de trayectoria tecnológica, a los	FGMT 3141682 General Microsoft Teams



	sistema PREVIOS cuando se le requiera.	aprendices del tercer trimestre del programa de tecnología de regencia de farmacia, el 04 de diciembre del 2025.	Informe mensual GTH-F-062 v10 Portafolio Fredy Murillo 2025
19	19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Se realizo seguimiento de a la ruta de prevención de deserción de aprendices, el 04 de diciembre del 2025. Se realizó dialogo permanente con los voceros principal, suplente y los aprendices, del grupo 3141682 del cuarto trimestre de tecnología en regencia de farmacia, con acciones CLAVE para aumentar la retención de aprendices.	FGMT 3141682 General Microsoft Teams Portafolio Fredy Murillo 2025
20	20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no programada.	Actividad no programada.
21	21. Participar en los procesos de registro	Actividad no programada.	Actividad no programada.



	calificado y auto evaluación según se requiera.		
22	22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	<p>Se realizo elaboración del producto 6 del proyecto formativo “matriz comparativa de estrategias educativas” del grupo 3141682 del trimestre 4 del programa de tecnología de regencia.</p> <p>Se realizo sesión de “Estrategias de búsqueda con taller de APA” con los aprendices del grupo 3141682, el día 11 de noviembre del 2025.</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
23	23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	<p>Se participo en las actividades de mejoramiento y consolidación del proyecto de Modernización del Laboratorio Multipropósito de Regencia de farmacia, en la sede de SENA SAN ANTONIO, el jueves 04, 11 de diciembre del 2025.</p> <p>Se participó en la charla, sobre estudio de caso sobre los valores</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Plataforma Sicontratistas</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>



		del código de integridad SENA, con sus correspondientes evidencias en Microsoft Teams y/o Google Classroom.	
24	24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	<p>Se realizo revisión de la página SENA CompromISO para la recolección de información.</p> <p>Se descargo el formato "GFPI-135" de la plataforma compromISO y se actualizo algunas guías de aprendizaje del programa de tecnología de regencia de farmacia.</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>SENA plataforma compromISO</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>
25	25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Se participo en las actividades de mejoramiento y consolidación del proyecto de Modernización del Laboratorio Multipropósito de Regencia de Farmacia, en la sede de SENA SAN ANTONIO, el jueves 04, 11 de diciembre del 2025.</p> <p>Se participo en las reuniones para</p>	<p>FGMT 3141682 General Microsoft Teams</p> <p>Informe mensual GTH-F-062 v10</p> <p>PDF informe SENA SOFIA mensual</p> <p>Plataforma de SECOP 2</p> <p>Plataforma Sicontratistas</p> <p>Portafolio Fredy Murillo 2025</p>



		seleccionar material digital (catálogos libro software educativo), los días 02, 03, 10 de diciembre del 2025.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **91716267 y 92271160** de la planilla, operador **miPlanilla** y periodo **noviembre y diciembre del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Fredy Geovanny Murillo Trujillo

Contratista

C.C. No. 80.372.932 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Luz Angela Santamaria Burgos

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7366072 del año 2025.

Coordinadora académica “Bienestar y Promoción Social”

EVIDENCIAS DICIEMBRE DEL 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

ITEM 1



Google Classroom - Trabajo en clase de Laboratorio de Farmacia Magistral Trimestre 4 de formacion

Classroom > Laboratorio de Farmacia Magistral
Trimestre 4 de formacion

Novidades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

Filtro de temas
Todos los temas

Laboratorio de Farmacia Magistral

- ACT13, APROP, INFORME DIA 06. pom... Fecha limite: 13 dic, 11:...
- ACT12, APROP, PRE-INFORME DIA 05. ... Fecha limite: 13 dic, 11:...
- ACT11, APROP, INFORME DIA 05. susp... Fecha limite: 12 dic, 11:...
- ACT10, APROP, PRE-INFORME DIA 05.... Fecha limite: 12 dic, 11:...
- ACT9, APROP, INFORME DIA 04. crem... Fecha limite: Mañana, ...
- ACT8, APROP, PRE-INFORME DIA 04. ... Fecha limite: Mañana, ...

Windows taskbar: 9:20 p. m. 9/12/2025

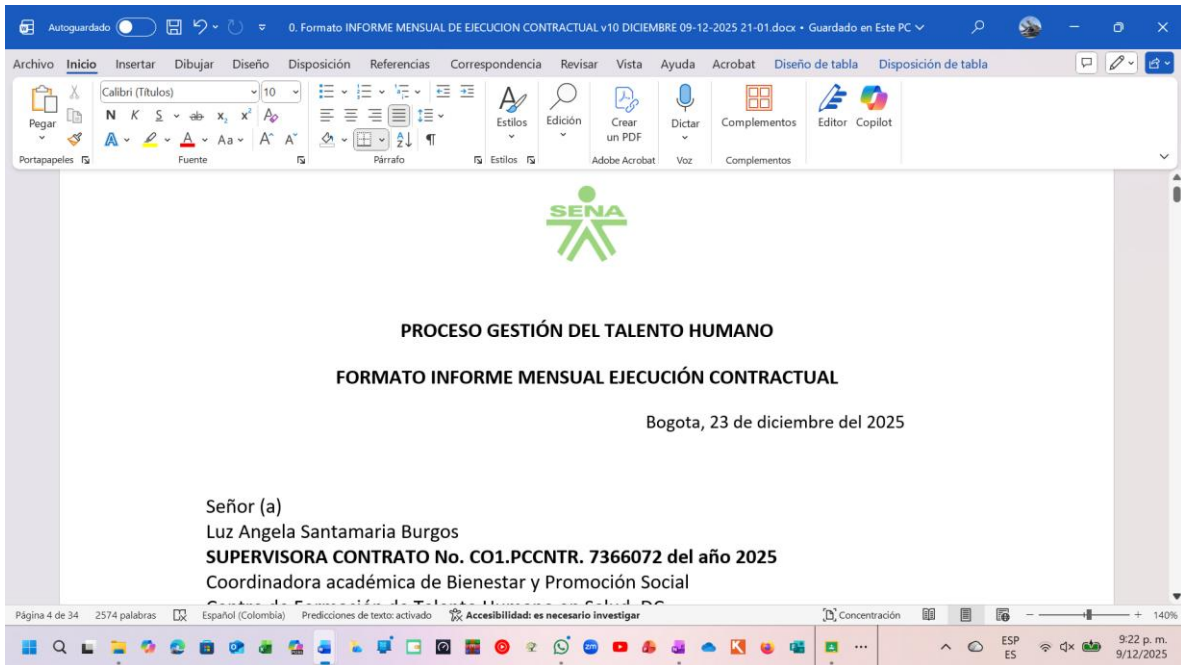
WhatsApp - Tú, Hoy a las 1:59 p. m.

55 %

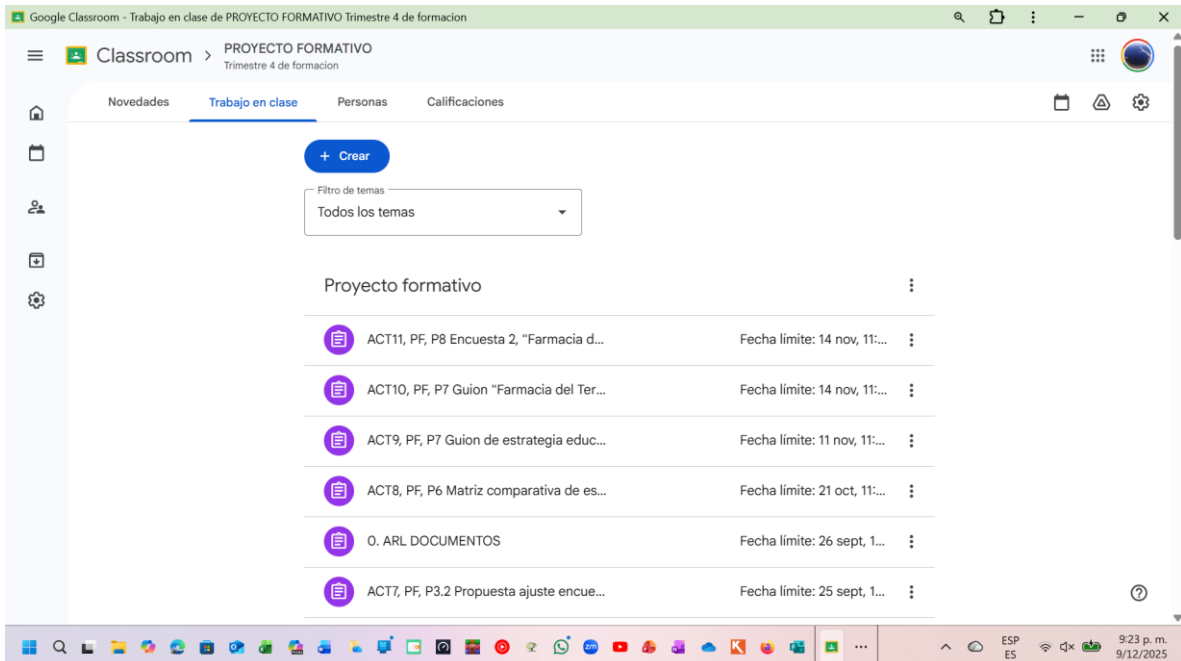
CRONOLOGIA	Nombre	Apellido	Identificación	Presencia	Observaciones	Asistencia	Observaciones	Asistencia	Observaciones
1	Hicks	Wendy	1409122633	---	Presente	FC			
2	Carla	Bon	1008100862	---	Ausente	FC			
3	Becky	Alfonso	151441151	---	Ausente	FC			
4	Rosario	Laura	151345487	---	Ausente	FC			
5	Carolina	Maguila	1500234510	---	Ausente	FC			
6	Wendy	Alfonso	151078101	---	Ausente	FC			
7	Wendy	Alfonso	151078101	X	Ausente	FC			
8	Wendy	Alfonso	151078101	---	Ausente	FC			

3068198, REG, trim5, HUN, asistencia martes 09-12-2025

Windows taskbar: 9:22 p. m. 9/12/2025



ITEM 2



ITEM 3



Recibidos - fredygmt@gmail.com | Chat | M365 Copilot | Correo: Fredy Geovanny Murillo

outlook.office.com/mail/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC...

Todas las carpetas | De: Martha Irene Tellez Barena

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar** Asistencia socialización de ...
Mañana 8:00 aula múltiple L...

Todo Correo Chats Archivos Personas Copilot

Favoritos

- fmurillot@sena.ed...
- Bandeja de e... 321
- Borradores 46
- Elementos enviados
- Elementos eli... 39
- Correo no dese... 8
- Notas
- Archivo
- Fuentes RSS
- Historial de conver...

Resultados

- Miércoles 10/12/2025, d... Sin conflictos RSVP
- Martha Irene Tellez Barena
RV: CONTRATO No. CO1... Miércoles 03/12
Respetados inst... Bandeja de entr...
INFORMACION...
- Martha Irene Tellez Barena
RV: CATALOGO LIBROS S... Miércoles 03/12
Buen día para T... Bandeja de entr...
CATALOGO.xls +1
- Martha Irene Tellez Barena
RV: CATALOGO LIBROS S... Miércoles 03/12

RV: CATALOGO LIBROS SOFTWARE Pública Resumir

Martha Irene Tellez Barena
Para: Aldemar Montano Ochoa; y 20 más
CC: Martha Irene Tellez Barena; y 2 más
Miércoles 03/12/2025 9:45

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/12/2035 9:45

Información

CATALOGO.xls 250 KB

3 archivos adjuntos (378 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

9:24 p. m. 9/12/2025

Recibidos - fredygmt@gmail.com | Chat | M365 Copilot | Correo: Fredy Geovanny Murillo | Fabian Camilo Sanchez Heredia

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmflorezr_sen...

OneDrive Buscar Fredy Geovanny Murillo

Crear o cargar Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

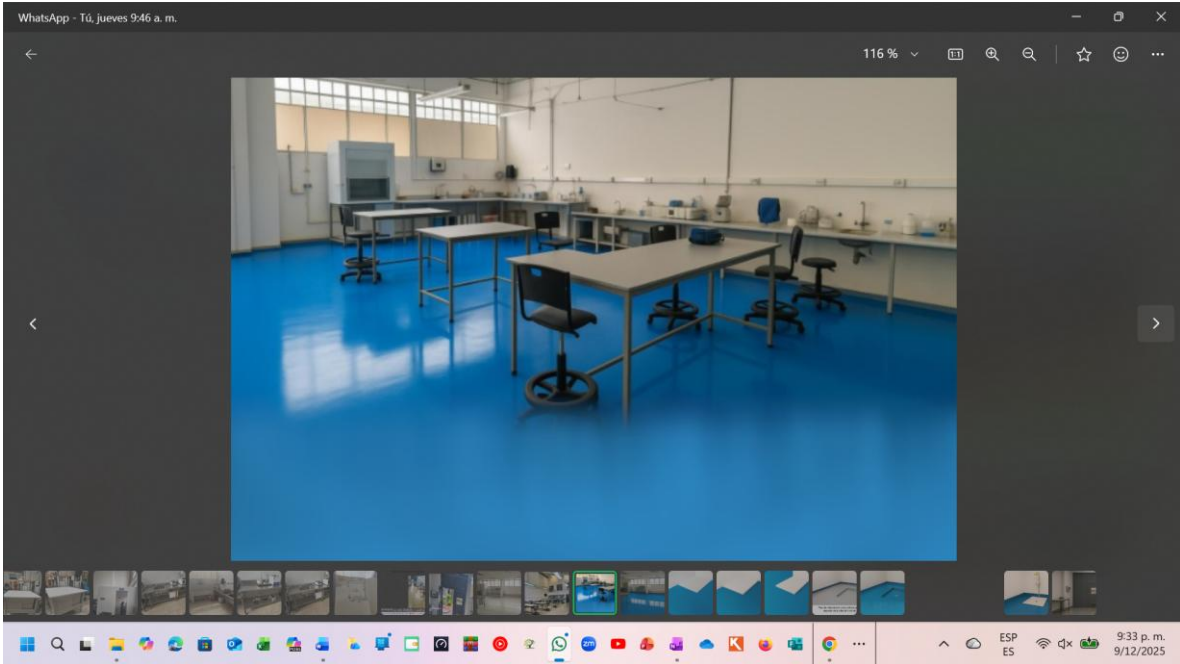
Fredy Geovanny Murillo Trujillo

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje
- Examinar archivos por
- Contactos
- Reuniones
- Elementos multimedia
- Acceso rápido

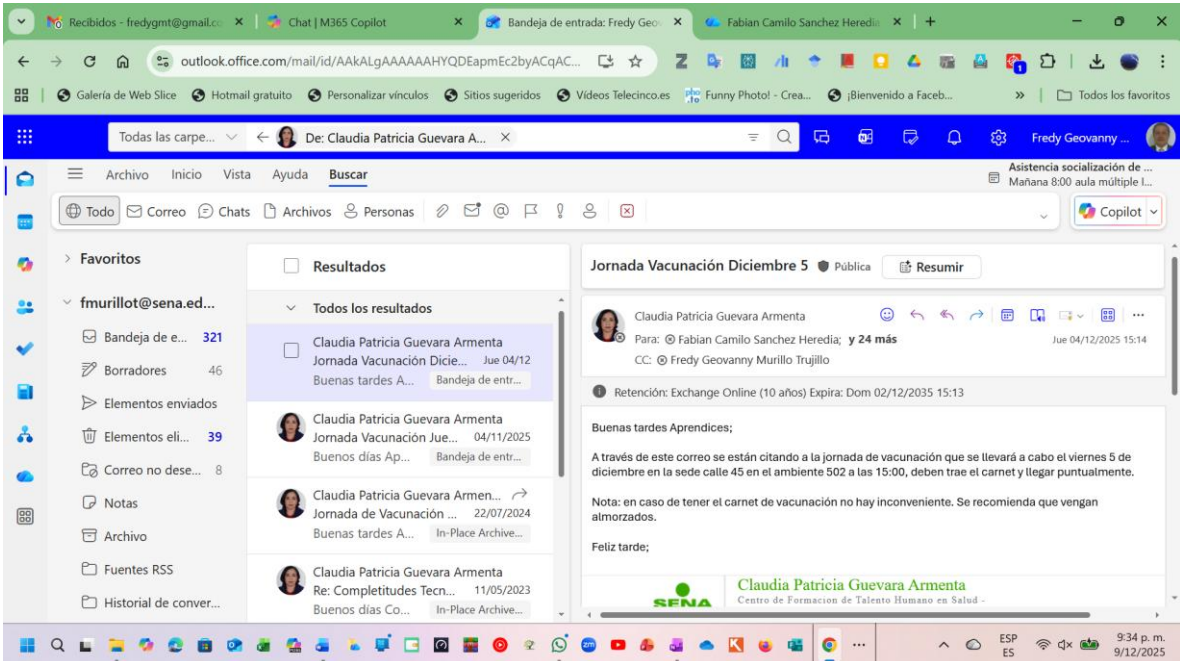
2025 > 3141682 > Fabian Camilo Sanchez Heredia

Nombre	Modificado
3141682, REG, trim3, certificado de discapacidad intelectual Fabian Sanchez, 22-08-2025.pdf	22 de agosto
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_prevencción_de_la_Deserción.xlsx	30 de octubre
Intervención Psicológica, 10-06-2025.pdf	10 de julio
Intervención Trabajo Social, 29-05-2025.pdf	10 de julio
Solicitud Intervención Coordinación ByPS, 08-07-2025.pdf	10 de julio
Solicitud Intervención Enfoque Diferencial, Nathaly Galindo, 12-06-2025.pdf	10 de julio

9:26 p. m. 9/12/2025



ITEM 4



ITEM 5



Google Classroom - Laboratorio de Farmacia Magistral Trimestre 4 de formación

Classroom > Laboratorio de Farmacia Magistral
Trimestre 4 de formación

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Laboratorio de Farmacia Magistral

Trimestre 4 de formación

Personalizar

Código de la clase: iq4fntbl

Próximas

Fecha límite: Hoy
11:59 p.m. - ACT7, APROP, L.
11:59 p.m. - ACT5, APROP, L.
11:59 p.m. - ACT4, APROP, P...

Nuevo anuncio Volver a publicar

- fredy geovanny murillo trujillo publicó una nueva tarea: ACT13, APROP, INFORME DIA 06. po... 7:55 a.m.
- fredy geovanny murillo trujillo publicó una nueva tarea: ACT12, APROP, PRE-INFORME DIA 0... 7:53 a.m.
- fredy geovanny murillo trujillo publicó una nueva tarea: ACT11, APROP, INFORME DIA 05. sus... 7:52 a.m.

Ver todo

Windows taskbar: 9:35 p. m. 9/12/2025

ITEM 6

Google Classroom - Trabajo en clase de Laboratorio de Farmacia Magistral Trimestre 4 de formación

Classroom > Laboratorio de Farmacia Magistral
Trimestre 4 de formación

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

Filtro de temas: Todos los temas

Laboratorio de Farmacia Magistral

ACT13, APROP, INFORME DIA 06. pom...	Fecha límite: 13 dic, 11:...
ACT12, APROP, PRE-INFORME DIA 05. ...	Fecha límite: 13 dic, 11:...
ACT11, APROP, INFORME DIA 05. susp...	Fecha límite: 12 dic, 11:...
ACT10, APROP, PRE-INFORME DIA 05...	Fecha límite: 12 dic, 11:...
ACT9, APROP, INFORME DIA 04. crem...	Fecha límite: Mañana, ...
ACT8, APROP, PRE-INFORME DIA 04. ...	Fecha límite: Mañana, ...

Windows taskbar: 9:35 p. m. 9/12/2025

ITEM 7



A screenshot of a Google Classroom interface. The browser title bar shows "Google Classroom - Laboratorio de Ciencias Basicas Trimestre 4 de formacion". The page header includes "Classroom" and "Laboratorio de Ciencias Basicas Trimestre 4 de formacion". Navigation tabs include "Novedades", "Trabajo en clase", "Personas", and "Calificaciones". A main banner features the text "Laboratorio de Ciencias Basicas Trimestre 4 de formacion" and a "Personalizar" button. Below the banner, there are sections for "Código de la clase" (g6evsqbv), "Próximas" (No tienes tareas para entregar próximamente), and a list of announcements from "fredy geovanny murillo trujillo" regarding assignments: "ACT11, APROP, INFORME DIA 08. Me..." (14 nov), "ACT10, APROP, PRE-INFORME DIA 0..." (14 nov), and "ACT9, APROP, INFORME DIA 07. Car..." (11 nov). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:36 p. m. on 9/12/2025.

ITEM 8

ACTIVIDAD NO PROGRAMADA

ITEM 9

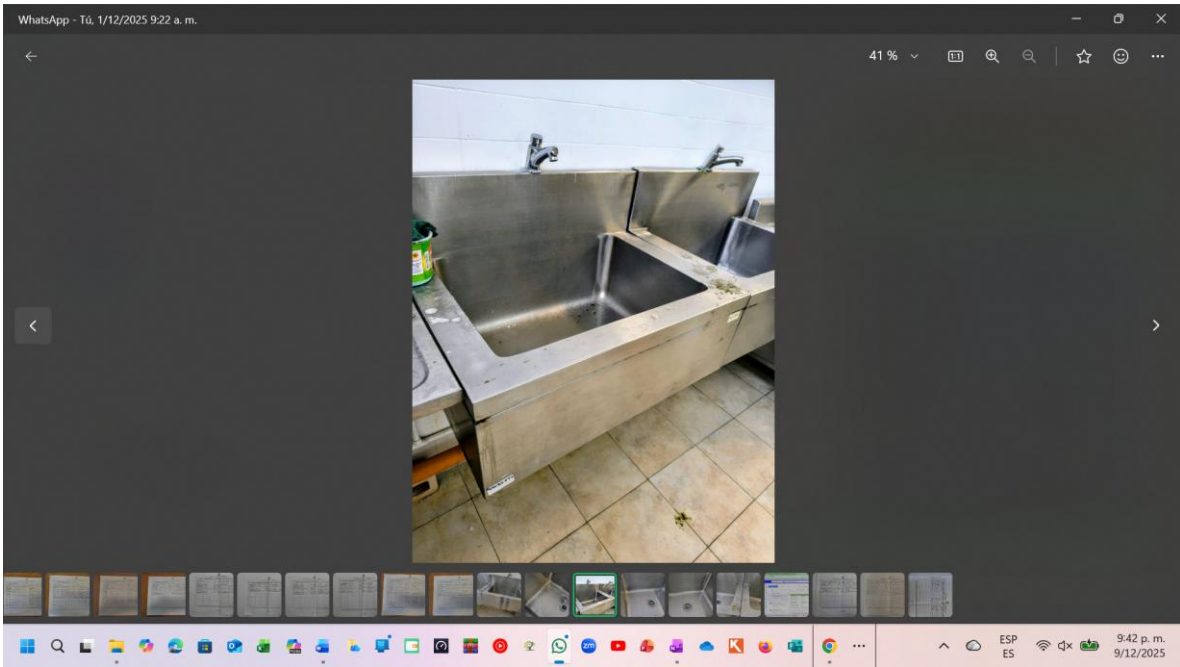
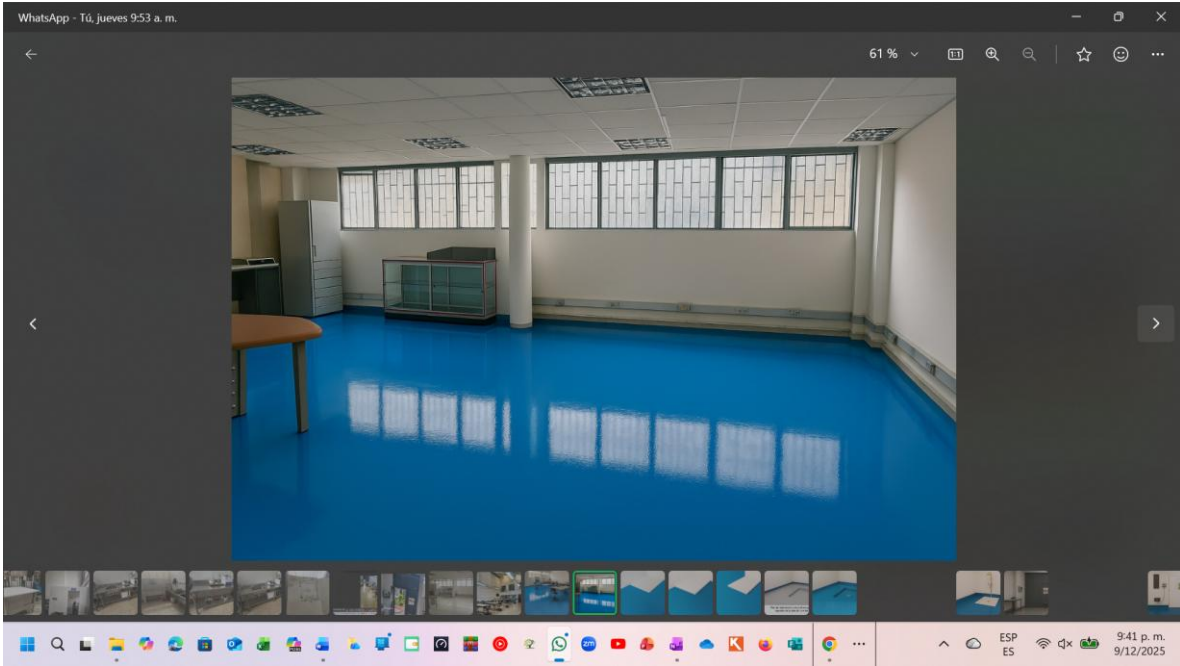


The screenshot shows a Microsoft Outlook web interface. The browser tabs include 'Recibidos - fredygmt@gmail.com', 'Chat | M365 Copilot', 'Bandeja de entrada: Fredy Geo...', and 'Fabian Camilo Sanchez Heredi...'. The address bar shows the Outlook URL. The email header indicates it is from 'De: Martha Irene Tellez Barena'. The main content is a meeting invitation titled 'CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8585001-Seguimiento a obligaciones [En persona]'. The meeting is scheduled for 'Mié 10/12/2025, de 14:00 a 15:30'. The invitation is from Martha Irene Tellez Barena and is addressed to Mauricio Zapata García, Soley Osma Vargas, and 12 others. The meeting objective is to validate the fulfillment of obligations from a reference contract. The invitation is marked as 'Buen tarde para todos' and 'Cordialmente'.

ITEM 10

ACTIVIDAD NO PROGRAMADA

ITEM 11



ITEM 12



Recibidos - fredygmt@gmail.com | Chat | M365 Copilot | Bandeja de entrada: Fredy Geo... | Fabian Camilo Sanchez Heredi... | +

outlook.office.com/mail/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC...

Todas las carp... | De: Martha Irene Tellez Bareno | Fredy Geovanny ...

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar** Asistencia socialización de ...
Mañana 8:00 aula múltiple L...

Todo Correo Chats Archivos Personas Copilot

Favoritos

- fmurillot@sena.ed...
 - Bandeja de e... 321
 - Borradores 46
 - Elementos enviados
 - Elementos eli... 39
 - Correo no dese... 8
 - Notas
 - Archivo
 - Fuentes RSS
 - Historial de conver...

Resultados

Todos los resultados

Martha Irene Tellez Bareno
CONTRATO No. CO1.PCCNTR... 17:21
Buen tarde para... Bandeja de entr...
Mié 10/12/2025, d... RSVSP
Sin conflictos

Martha Irene Tellez Bar...
RV: CONTRATO No. CO1... Mié 03/12
Respetados | mtellez@sena.edu.co | htr...
INFORMACION...

Martha Irene Tellez Bareno
RV: CATALOGO LIBROS S... Mié 03/12
Buen día para t... Bandeja de entr...

RV: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8585001-Base de datos Biblioteca

Publica Resumir

Martha Irene Tellez Bareno
Para: Jose Jaime Diaz Rojas; Fredy Geovanny Murillo Trujillo; y 8 más Mié 03/12/2025 14:40
CC: Carlos Arturo Salgar Ramirez; Rosa Tulia Molano; y 5 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/12/2035 14:40

INFORMACION DE LA INFOR...
807 KB

Respetados instructores buena tarde

Me permito compartir el documento remitido por la empresa Robótica y Domótica SAS, como apoyo a la validación para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el contrato de la referencia

Nota: al final de coumento se agregaron unos titulos específicos del párea de actividad física. Agradecemos a los profesores Lina María Serrano y Cristian Andres Roncacion la revisión y validación

9:44 p. m. 9/12/2025

WhatsApp - Tú, 1/12/2025 8:15 a. m.

44 %

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DE DICIEMBRE DEL 2025

DIRECCION DE ACADÉMICA PRÁCTICA DE CURSOS Y CONVULSIONES

Nº	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Nº DE IDENTIFICACION	PRESENCIA	TIPO DE PRESENCIA	FECHA DE PRESENCIA	OTROS COMENTARIOS	SEÑALADO	AUTORIZADO	FECHA DE AUTORIZACION
16	Hernando Escobar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
17	Diana María	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
18	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
19	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
20	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
21	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
22	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
23	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
24	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
25	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
26	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
27	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	
28	Alfonso Salazar	100004202	N/A	N/A	N/A	RECUPERACION	30/05/2025	N/A	

De acuerdo con la Ley 2525 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

9:45 p. m. 9/12/2025



ITEM 13

	A	B	C	D
14	12/6/2025	#####	Fabian Camilo Sánchez Heredia	Motivos Academicos
15	8/7/2025	#####	Fabian Camilo Sánchez Heredia	Motivos Academicos
16	30/9/2025	#####	Fabian Camilo Sánchez Heredia	Motivos Academicos
17	30/10/2025	#####	Fabian Camilo Sánchez Heredia	Motivos Academicos

ITEM 14

Autoguardado 0. Formato INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL v10 DICIEMBRE 09-12-2025 21-01.docx • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla

Resumen de Copilot

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Bogota, 23 de diciembre del 2025

Señor (a)
Luz Angela Santamaría Burgos
SUPERVISORA CONTRATO No. 001_PCCNTR. 7366072 del año 2025
Coordinadora académica de Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud, DC
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año

Página 7 de 34 2553 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 80%



ITEM 15

The screenshot shows a Microsoft Outlook web interface. The address bar indicates the email is from 'De: Martha Irene Tellez Barena'. The email subject is 'RV: CATALOGO LIBROS SOFTWARE'. The sender's name is 'Martha Irene Tellez Barena'. The email content includes a header with 'RV: CATALOGO LIBROS SOFTWARE' and a body with 'Para: Aldemar Montano Ochoa; y 20 más' and 'CC: Martha Irene Tellez Barena; y 2 más'. An attachment named 'CATALOGO.xls' (250 KB) is visible. The interface also shows a sidebar with 'Favoritos' and 'Archivos', and a taskbar at the bottom with system icons and the time '9:49 p. m. 9/12/2025'.

ITEM 16



A screenshot of a Google Classroom interface. The browser's address bar shows the URL "classroom.google.com/c/NzgwNTQ0OTUx...". The page title is "PROYECTO FORMATIVO Trimestre 4 de formacion". The main header features a banner with the text "PROYECTO FORMATIVO Trimestre 4 de formacion" and a "Personalizar" button. Below the banner, there are sections for "Código de la clase" (tu5kmgse), "Próximas" (No tiene tareas para...), and a list of announcements. The first announcement is from "fredy geovanny murillo trujillo" dated "14 nov (Editado: 14 nov)", with the text "ACT11, PF, P8 Encuesta 2, 'Farmacia...". The second announcement is also from "fredy geovanny murillo trujillo" dated "14 nov (Editado: 14 nov)", with the text "ACT10, PF, P7 Guion 'Farmacia del T...". The Windows taskbar at the bottom shows the time as "10:02 p. m. 9/12/2025".

ITEM 18



El Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional

El sistema **PREVIOS** es un conjunto de procesos estructurados prospectiva, vigilancia e inteligencia organizacional le permiten al SENA mejorar sustancialmente su capacidad de acertar en la toma de decisiones estratégicas.

Enlace Móvil

ITEM 19

Regencia de farmacia

Nombre	Modificado...
Ficha 2395186	3/28/2023
Ficha 2279554	3/28/2023
Ficha 2279555	3/28/2023
Ficha 2279566	3/28/2023
Ficha 2359846	3/28/2023
Ficha 2371080	3/28/2023



ITEM 20

ACTIVIDAD NO PROGRAMADA

ITEM 21

ACTIVIDAD NO PROGRAMADA

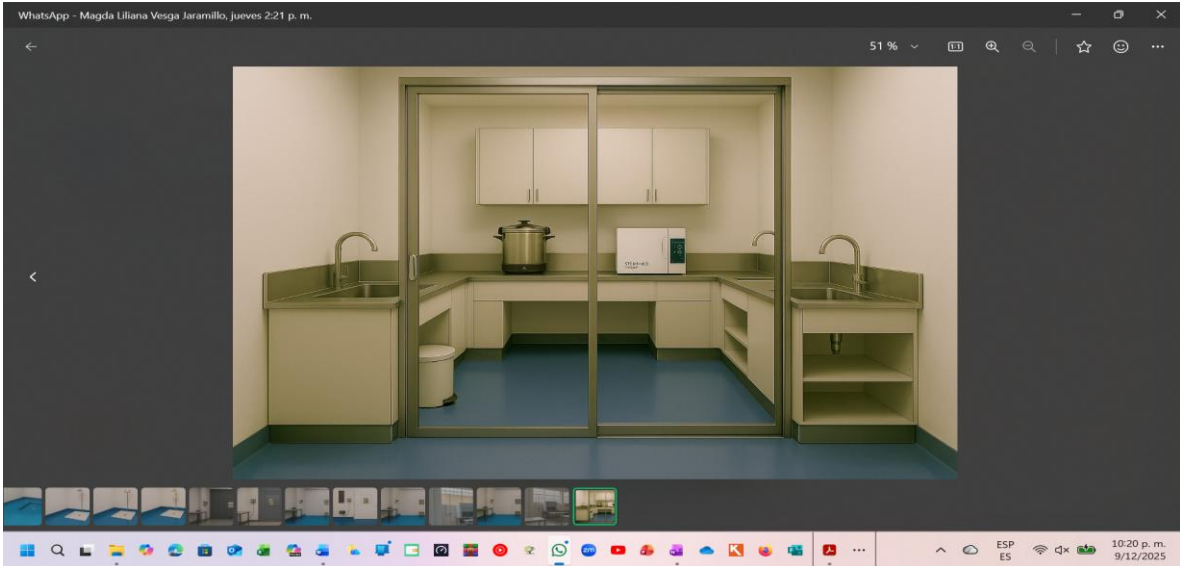
ITEM 22

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser tabs include 'Trabajo en clase d...', 'Google', 'Chat | M365 Copi...', 'Correo: Fredy Geo...', 'Regencia de farm...', and '(3) Equipos y cano...'. The address bar shows 'classroom.google.com/w/NzgwNTQ0OTUx...'. The page title is 'Classroom > PROYECTO FORMATIVO Trimestre 4 de formacion'. The main content area is under the 'Trabajo en clase' tab, featuring a '+ Crear' button and a 'Filtro de temas' dropdown set to 'Todos los temas'. Below this, a list of activities is shown under the heading 'Proyecto formativo':

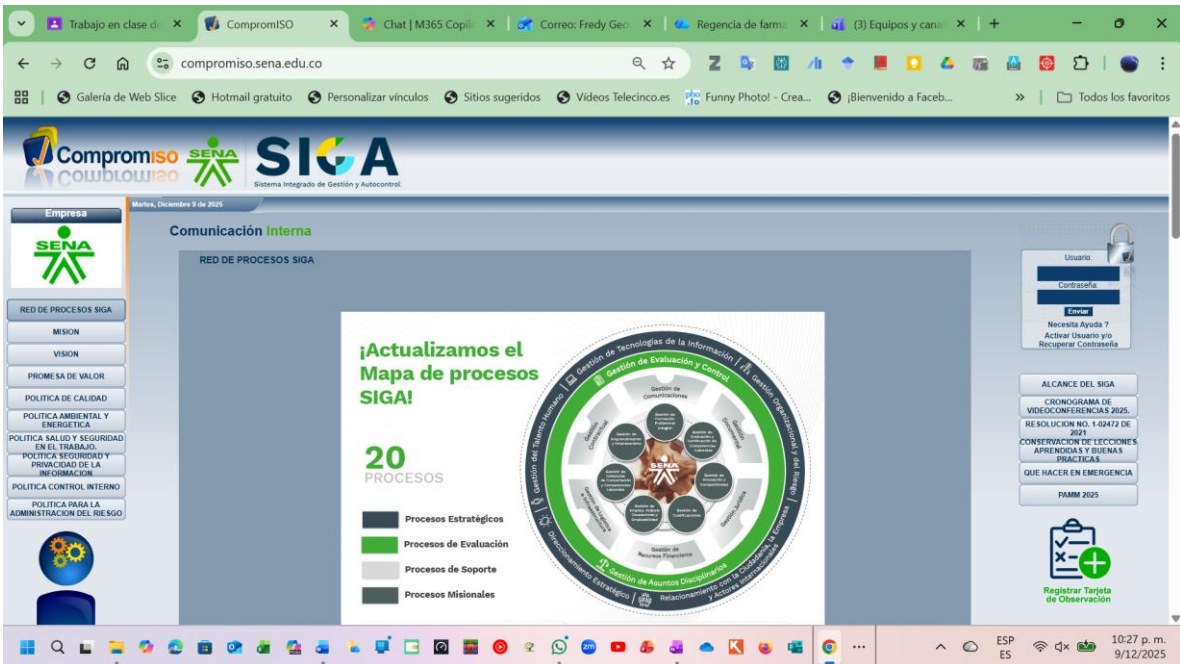
Actividad	Fecha límite
ACT11, PF, P8 Encuesta 2, "Farmacia d...	Fecha límite: 14 nov, 11:...
ACT10, PF, P7 Guion "Farmacia del Ter...	Fecha límite: 14 nov, 11:...
ACT9, PF, P7 Guion de estrategia educ...	Fecha límite: 11 nov, 11:...
ACT8, PF, P6 Matriz comparativa de es...	Fecha límite: 21 oct, 11:...

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:16 p.m. on 9/12/2025.

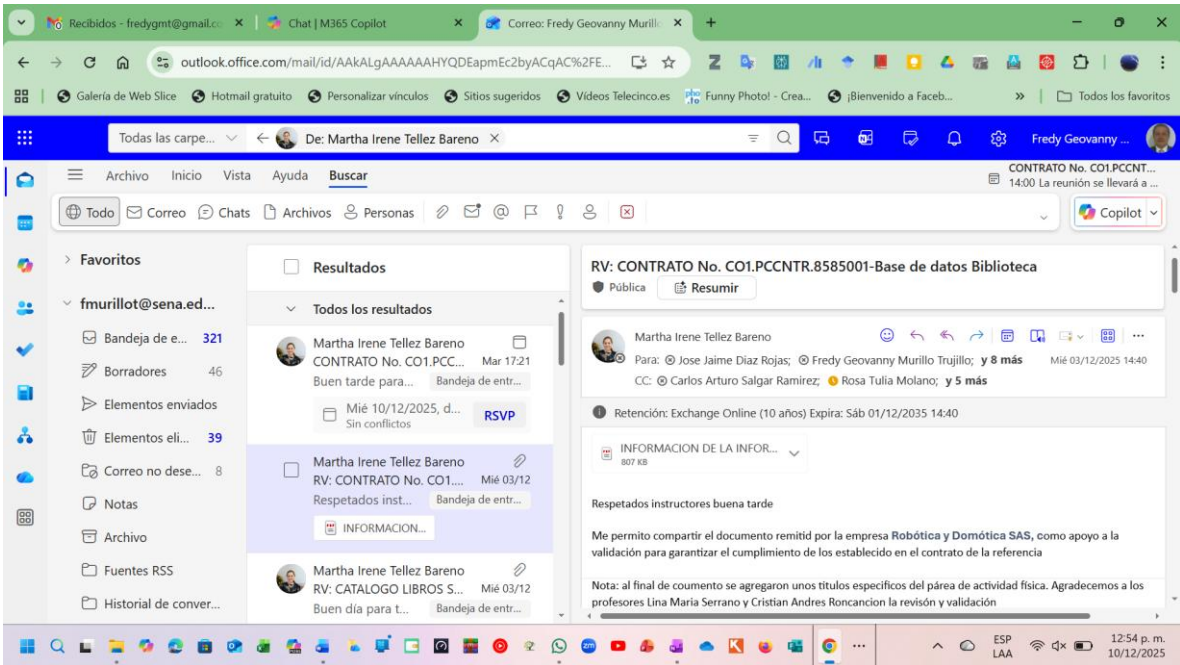
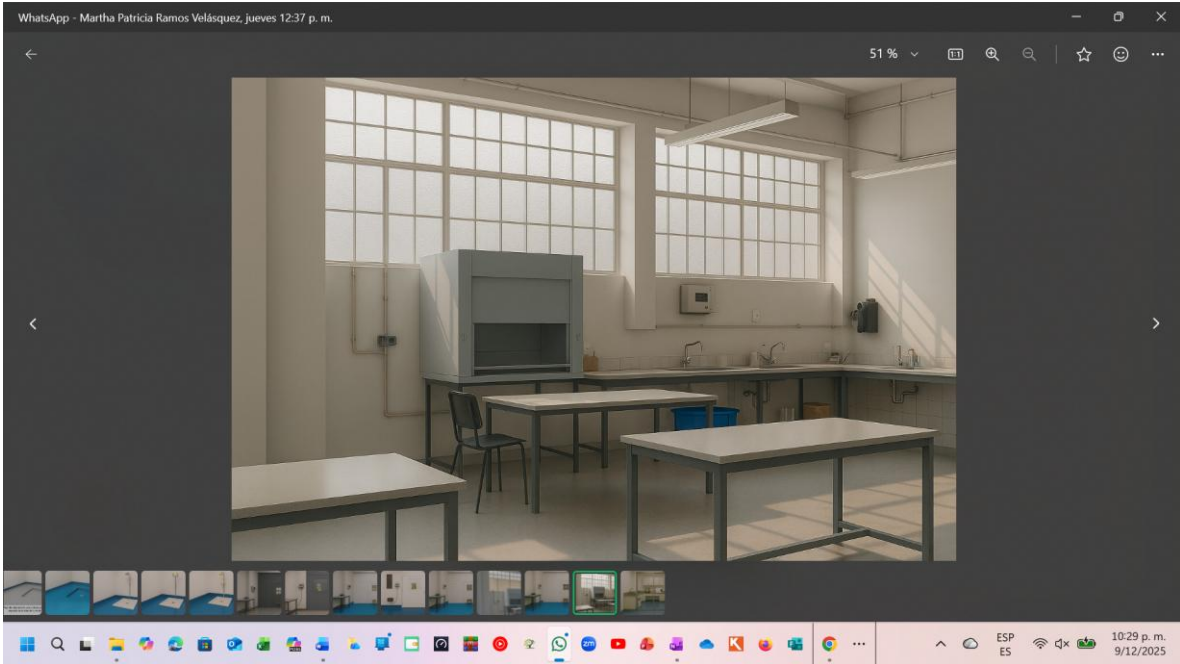
ITEM 23



ITEM 24



ITEM 25





GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7366072 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR. 7366072
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04/02/2025
FECHA DE INICIO	04/02/2025
PLAZO INICIAL	310 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	FREDY GEOVANNY MURILLO TRUJILLO
CC	80.372.932
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD



VALOR INICIAL	Cuarenta y siete millones seiscientos ochenta y un mil quinientos noventa y ocho pesos (\$47.681.598,00)
FORMA DE PAGO	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$47.681.598). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) tres (3) pagos correspondientes a los meses de FEBRERO a ABRIL DE 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de MAYO de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341). c) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de JUNIO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS. M/CTE (\$3.219.658)</i>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	4925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS. M/CTE (\$3.219.658)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$47.681.598).
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$47.681.598).
SUPERVISOR	LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.19243623	Reactivar el contrato 06/03/2025 8:22 a. m.
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.19110298	Suspender el contrato 21/05/2025 10:21
MODIFICACIÓN NRO.	



CO1.CTRMOD.19107247	Modificar el contrato 21/05/2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	4925
SUSPENSIÓN	21/05/2025 Suspensión de contrato del 21 al 31 de mayo de 2025

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones específicas contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminedada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los



		informes contractuales de cada mes.
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



<p>10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los</p>



		informes contractuales de cada mes.
17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en



cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.		el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101132363		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	31/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	05/05/2026	\$ 4,921,476.80

3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los



recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 04/02/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS 14/10/2025

MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO 24/07/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS 3/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$49.214.768
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$1.533.170
Valor final del negocio jurídico	\$47.681.598
Valor ejecutado	\$44.461.940
Valor pagado	\$44.461.940
Valor por pagar	\$3.219.658
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor del contrato