PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, DICIEMBRE del 2025

Señor:
CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No: CO1.PCCNTR.7379216
Coordinador académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7379216 del año 2025

María Elisabeth Posada Garcés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24549749 de Belén de Umbría, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (REGULAR)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se elaboro el desarrollo curricular de los programas de formación que se orientan. - GFPI-F-134 v 4 Planeación Pedagógica. - GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje -Material de apoyo - Instrumentos de Evaluación	- GFPI-F-134 v 4 Planeación Pedagógica. - GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje -Material de apoyo - Instrumentos de Evaluación
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la formación profesional integral	Se inicia formación complementaria, realizando presentación del programa formación y explicación del desarrollo de la formación en lo referente a la ejecución de la formación, en las Fichas: **3338879, 3405780, 3351655 Y 3405800**	1. Presentación del programa de Formación 2. Registro fotográfico. 3. Listado de asistencia
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Se oriento formación en los siguientes grupos: Programa de Formación Complementaria: **Ficha: 3338879-** 52450092-**Confección de Ropa Deportiva Resultados de Aprendizaje: 1-** Realizar operaciones de preparación, aplicando métodos de trabajo, normas de calidad y tiempos establecidos. **2-** Realizar operaciones de ensamble, aplicando los métodos de trabajo, normas de calidad y tiempos establecidos. 3- Identificar las piezas y operaciones de prendas de	1. Informe de gestión de Tiempos. 2. Anexo con evidencias fotográficas y listado de asistencia.

		ropa deportiva teniendo en cuenta la ficha técnica y/o la muestra física. **Ficha: 3405780- Patronaje y Escaldo Industrial.** **Resultado de Aprendizaje**: 1 - Maneja las proporciones y medidas de acuerdo a la talla. 2--Elabora el patrón básico y moldes de acuerdo al cuadro de tallas y medidas establecidas en la empresa 3-Escala la totalidad de las piezas que componen el modelo en tallas establecidas por la organización 4-Identifica las piezas por medio de anotaciones internas y técnicas 5-Identifica los patrones de cada una de las prendas por medio de anotaciones internas 6-Orienta la confección del prototipo o muestra siguiendo el proceso más viable y ajustado. (analiza que todas las operaciones se puedan realizar). 7-Orienta la elaboración de los patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas del cuadro de tallas y medidas **Ficha: 3351655- Confección de Falda.** **Resultado de Aprendizaje**: 1- Conoce y aplica los conocimientos básicos de antropometría. 2- Elabora molde básico de acuerdo con las medidas tomadas. 3- Realiza patrones de acuerdo con la línea de producción y especificaciones. 4- Traza y corta el molde según el estilo de la prenda a confeccionar, el hilo de la tela	

		Ficha: 3405800- Elaborar Patrones para pantalón y Buso Deportivo. **Resultado de Aprendizaje: 1**- Maneja las proporciones y medidas de acuerdo a la talla 2-Elabora el patrón básico y moldes de acuerdo al cuadro de tallas y medidas establecidas en la empresa 3-Escala la totalidad de las piezas que componen el modelo en tallas establecidas por la organización 4-Identifica las piezas por medio de anotaciones internas y técnicas 5-Identifica los patrones de cada una de las prendas por medio de anotaciones internas y anotaciones 6-Orienta la confección del prototipo o muestra siguiendo el proceso más viable y ajustado. (analiza que todas las operaciones se puedan realizar). 7-Orienta la elaboración de los patrones de acuerdo a las especificaciones técnicas del cuadro de tallas y medidas	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.

	estrategia definida por el centro de formación.		
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica	En la vigencia se realizó evaluación de R.A de la Ficha: **3338879, 3405780, 3351655 Y 3405800**	Reporte de Juicios Evaluativos
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular, cuando por sus conocimientos profesionales y experiencia técnica se requiera.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación.
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	Se realizo solicitud de apertura de los siguientes programas de formación complementario. **Programa de formación: Patronaje y Escaldo Industrial. Cod: 52450024. Elaborar Patrones para pantalón y Buso Deportivo. Cod: 52450042**	Listado de aprendices para matrícula con sus respectivos documentos
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizo el debido registro de las asistencias de los aprendices de las fichas: **3338879, 3405780, 3351655 Y 3405800**	Reporte de Asistencia de las fichas: **3338879, 3405780, 3351655 Y 3405800**
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.

11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema integrado de gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Desde la coordinación académica no se ha recibido esa asignación de funciones	Desde la coordinación académica no se ha recibido esa asignación de funciones
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico.
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.	Se hace uso de la bata con el propósito de garantizar identidad corporativa.	Registros fotográficos

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza redacción de otras acciones.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en el ambiente asignado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	111925	PEREIRA- SANTUARIO	10/22/2025	10/31/2025
2.	116725	PEREIRA- SANTUARIO	5/11/2025	14/11/2025
3	121825	PEREIRA- SANTUARIO	19/11/2025	28/11/2025
4.	127025	PEREIRA- SANTUARIO	10/12/2025	12/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4628937695** de la planilla, SOI y periodo NOVIEMBRE y No. **4632614744** de la planilla, SOI y periodo DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

MARIA ELISABETH POSADA GARCES

Contratista

C.C. No. 24549749

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ

SUPERVISOR CONTRATO No: CO1.PCCNTR.7379216 del 2025
COORDINADOR ACADEMICO