1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

ACTA PARCIAL ☐ NÚMERO: CUOTA NÚMERO SEIS (6)

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.	467	*Fecha*	01 de julio de 2025
Nombre completo del contratista:	SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS SAS – LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ		
Documento de identificación:	Nit. 90126215-9 / C.C. 34.611.596		
Nombre del supervisor:	VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE		
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		

Objeto del contrato: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio					
Día	01	Mes	07	Año	2025

Fecha terminación					
Día	31	Mes	12	Año	2025

Modificación(es) al contrato:		Día		Mes		Año	
Suspensión:	N/A	Día		Mes		Año	
Reanudación:	N/A	Día		Mes		Año	
Terminación anticipada:	N/A	Día		Mes		Año	
Adición:	N/A	Día		Mes		Año	
Prórroga o Adición:	N/A	Día		Mes		Año	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP: 2025000852	Fecha de CDP: 08/05/2025	Valor: $ 553.000.000
Número de CDP: 2025000672	Fecha de CDP: 04/04/2025	Valor: $ 112.000.000
Número de RP: 2025001116	Fecha de RP: 01/07/2025	Valor: $ 84.600.000
Número de RP: 2025001117	Fecha de RP: 01/07/2025	Valor: $ 436.203.600

Diligenciar en caso de Adición en el contrato: N/A

Número de CDP Adición:	Fecha de CDP Adición:	Valor:
Número de RP Adición:	Fecha de RP Adición:	Valor:

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: QUINIENTOS VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE.	$ 520.803.600,00
Valor Adición: N/A	$ 0
Valor Total del contrato: QUINIENTOS VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE.	$ 520.803.600,00

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución:

N°	Valor Total del Contrato	Valor acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar
1	$ 520.803.600	$ 86.800.600	$86.800.600	$ 434.003.000
2	$ 520.803.600	$ 86.800.600	$173.601.200	$ 347.202.400
3	$ 520.803.600	$ 86.800.600	$260.401.800	$ 260.401.800
4	$ 520.803.600	$ 86.800.600	$347.202.400	$ 173.601.200
5	$ 520.803.600	$ 86.800.600	$434.003.000	$ 86.800.600
6	$ 520.803.600	$ 86.800.600	$520.803.600	$0

El valor del contrato fue ejecutado en su totalidad.

• Pagos:

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago	Valor Acumulado de pagos	Saldo por pagar
1	$86.800.600	2025002662	15/08/2025	$2.200.600	434.003.000
		2025002662	19/08/2025	$86.800.600	
2	$86.800.600	2025002954	16/09/2025	$86.800.600	347.202.400
3	$86.800.600	2025003823	22/10/2025	$86.800.600	260.401.800
4	$86.800.600	2025004258	14/11/2025	$86.800.600	173.601.200
5	$86.800.600	2025004849	09/12/2025	$86.800.600	$ 86.800.600

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	--	---	----
	Operador	Pago	N° Planilla
	Aportes en Línea.	1902328115	9494356060
	Fecha de Pago	Período de pago	Valor pagado
	2025/11/04	Pensión-Oct/Salud-Nov 2025	$9,398,300

En relación con los aportes a seguridad social, se verifico el cumplimiento de la obligación conforme a lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 2277 de 2022, para lo cual se aporta la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales del periodo de octubre y noviembre de 2025.

El contratista allego soportes referentes a la afiliación al sistema de seguridad social integral de los 17 trabajadores que realizan las actividades contractuales. Los soportes reposan en digital en la carpeta del contrato 467 de 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor: Conforme a los soportes presentados por el contratista anexos a la factura Nro. No. FESA 283 del 09 de diciembre de 2025 y teniendo en cuenta las actividades contractuales relacionadas a continuación, se constató que el contratista dio cumplimiento a las mismas:

El contratista cuenta con un personal capacitado para realizar las labores en cada una de las sedes de la Alcaldía, la empresa actualmente cuenta con 17 personas distribuidas en todas las sedes. Se detalla el personal de Servicios Generales:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÈDULA
Sixta Tulia Mambuscay Lòpez	34602526
Rosa Ana Teguè	53166525
Natalia González Palacios	1062281467
Juan Andrés Huetio Toconàs	4760162
Jhireeth Dayana Escuè Morales	1060866638
Esneida Carolina Nandar Salazar	1113651290
Johanna Tabares Castro	1062279982
Diana Marìa Arciniègas Ramírez	65556893
Deisy Díaz Abonìa	34614041
Julio César Abonìa Murillo	1062332530
Yuli Viviana Coral Villaquiràn	1062287152
Adelaida Balanta Balanta	1062321361
Sandra Soto Guejia	34606447
Marìa Laurentina Ulcuè	1062301332
Maritza Lòpez	34604715
Sandra Patricia Campo	1062281435
Luz Idalia Hurtado España	34611571

INFORME DE LABORES MENSUALES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 467 – 2025

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO. CAUCA		No. Informe: 4	01 al 30 de diciembre de 2025.
Contrato de Prestación de servicios No 467-2025	Municipio: SANTANDER DE QUILICHAO-CAUCA	Fecha de presentación: diciembre de 2025	
OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD.		Contratista: SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - C.A.M. PRIMER PISO

DÍA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - C.A.M. SEGUNDO PIS0

DÍA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÉN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÉN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÉN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÉN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÉN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA CONSISTORIAL

DÍA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE

LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(ANDÈN, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA DE VICTIMAS

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA DE JUSTICIA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - BIBLIOTECA MUNICIPAL

DÍA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÉRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÁBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CASA DE MÙSICA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - SECRETARIA DE MOVILIDAD

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA)	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA - CENTRO VIDA Y CENTRO BIENESTAR

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSIBLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR, EXTENDER ROPA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

MIERCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDEN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR. TRAPEAR	BARRER.	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDEN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS)	SACUDIR. TRAPEAR	BARRER.	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDEN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR. TRAPEAR	BARRER.	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Como evidencia del servicio prestado, el contratista SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S., aporto lista de chequeo del servicio y registros fotográficos de las diferentes sedes en la cual presto el servicio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA, de los servicios prestados por el contratista SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S, en virtud del contrato N° 467 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca, entregados por esta entidad para el desempeño de sus actividades. El Contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Observaciones al informe técnico: Hace parte integral del presente informe, los siguientes documentos:

- Factura Nro. FESA 283 del 12 de diciembre de 2025.
- Certificación cumplimiento del contrato.
- Informe de actividades del servicio de aseo de noviembre de 2025, junto con anexos
- Planillas de seguridad social.

El presente informe se suscribe, teniendo en cuenta las directrices del Departamento Administrativo de Hacienda en cuanto al cierre de la vigencia fiscal 2025, respecto del procesamiento de cuentas de contratos, dado el volumen de la gestión y la necesidad de generar todos los pagos oportunamente para no afectar el cierre, razón por la que se estará generando un pago de manera anticipada. No obstante, lo anterior, el contratista ha suscrito el compromiso de prestar los servicios de vigilancia hasta el 31 de diciembre de 2025 en las condiciones normales.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, diciembre de 2025.

Transcribió y Reviso Lizeth Katerine Lasso Chasoy – Contratista DADI
Aprobó Viky Jarima Franco Solarte
Contrato 467 de 2025

1050
Santander de Quilichao, Cauca, diciembre de 2025

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CERTIFICA:

Que, SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S, con número de NIT. 901.262.159-4, representada legalmente por LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ, identificada con número de cédula 34.611.596 de Santander de Quilichao, Cauca, cumplió con la ejecución del contrato No. 467 del 01 de julio de 2025, cuyo objeto es: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO A PRESTAR SERVICIO DE ASEO, CAFETERÍA, PODA Y LIMPIEZA (DE TANQUES) A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ESPACIOS MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIJADAS POR LA ENTIDAD, correspondiente a la cuota número seis (6) final.

Que el pago se realiza antes del vencimiento del periodo, en atención a las directrices del Departamento Administrativo de Hacienda en cuanto al cierre de la vigencia fiscal 2025, respecto del procesamiento de cuentas de contratos, dado al volumen de la gestión y la necesidad de generar todos los pagos oportunamente para no afectar el cierre fiscal.

Que el contratista suscribió el respectivo compromiso de prestar el servicio hasta la fecha de terminación del plazo en las condiciones normales pactadas.

El presente certificado se expide para validación de la última cuota (número 6-final) pactada en el proceso contractual, considerando que a la fecha el contratista cumplió con las actividades pactadas a satisfacción del objeto contractual.

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Transcribió: Lizeth Katerine Lasso Chasoy. Contratista DADI
Contrato 467 de 2025