



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 23 de diciembre del 2025

Señor (a)

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. 8161653

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Ciudad Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No C01.PCCNTR.7367643 del año 2025

Ramiro Germánico Prado Mariño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79429165 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$21.464.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$4.139.560), b) TRES (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mda/cte. (\$4.599.511) cada uno., c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de (\$3.526.292).

**Plazo:** *Hasta el 23/12/2025.*



**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

**Obligaciones Específicas**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Acompañé y visité los aprendices al desarrollo de la etapa productiva de la ficha 2995655 y de la ficha 3172740 del programa Técnico en servicios farmacéuticos.  <i>En etapa productiva no aplicó los lineamientos contemplados en el reglamento del aprendiz.</i>	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Lideré y apoyé el proceso formativo del proyecto en el ambiente de INCAP en el aula 402 de la ficha 3316581 del programa servicios farmacéuticos. (normograma)	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Participe en la reunión de etapa productiva para tratar temas relacionados y retroalimentar a los aprendices.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>  <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OGM0YzAxMGIzMzZiMC00NTEyLThmZjMtOTMyYzRmZGMzZjdh%40tHread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OGM0YzAxMGIzMzZiMC00NTEyLThmZjMtOTMyYzRmZGMzZjdh%40tHread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid</a>



			<a href="#">%22%3a%2208ac9ab6-5947-4725-a924-7d96f5f3db48%22%7d</a>
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realicé el curso de inducción y seguridad en el trabajo 2 en el mes de diciembre.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Realicé el reporte de deserción de los aprendices que tuvieron incumplimientos de inasistencia en su proceso formativo de la ficha 3172740.  <i>No reportó novedades de los aprendices de manera oportuna</i>	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Realicé el registro en la plataforma SOFIA PLUS de las insistencias de los aprendices en la etapa productiva de la ficha 2995655	<a href="http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces">http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</a>  <a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Evalué las evidencias correspondientes al periodo de en la plataforma Classroom del programa servicios farmacéuticos de la ficha 3316581.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad no programada	Actividad no programada



9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participaré de la reunión el 17 de diciembre: capacitación y taller RETHUS en la sede de calle 45 auditorio.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Actividad no programada	Actividad no programada
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	Socialicé a los aprendices de la ficha 3316581 la importancia y cuidado que se debe tener con relación a los ambientes y equipos de la sede Incap.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Actividad no programada	Actividad no programada
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Diligencé el formato ruta de prevención de deserción GFPI.F-76 a los aprendices que están en riesgo de deserción con el área de bienestar.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el	Diligencé el formato Programación del instructor del mes de diciembre de	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>



	<p>reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.</p>	<p>acuerdo a las actividades correspondientes a la formación con el Formato encuentros pedagógicos concertados de la formación teórica 3316581.</p>	
15	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.</p>	<p>Diligencie el formato de paz y salvo según los requerimientos y directrices para las firmas del 1 al 5 de diciembre.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a></p>
16	<p>Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.</p>	<p>Elabore el informe mensual de ejecución contractual F-062 evidenciando las actividades. Soporte de pago seguridad social correspondiente al periodo de cotización del mes noviembre y diciembre de 2025.</p>	<p>Soporte operador simple N° 1076921543 planilla pagada 27 mes de noviembre del mes noviembre 2025.</p> <p>Soporte operador simple N° 1077523397 planilla pagada 27 de noviembre de mes diciembre 2025</p> <p><a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a></p>



17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Actividad no programada	Actividad no programada
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Socialicé a los aprendices de la ficha 3316581 el mapa de procesos en la plataforma si.compromiso.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
19	Formulas acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar a las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	Mantuve diálogos constantes de las ventajas de permanecer asistiendo a su programa de formación y así aumentar el nivel de retención.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no programada	Actividad no programada
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no programada.	Actividad no programada.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Compartí la versión 7 de las normas APA a los aprendices desde la fuente de la biblioteca para consulta de bases de datos en la investigación y desarrollo de su proyecto formativo.	<a href="https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html">https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html</a> <a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>



23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Socialicé el código de integridad Sena “respeto” y retroalimenté a los aprendices de la ficha 3316581 sobre el código de integridad SENA.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Actualicé el formato F-023 de la plataforma compromiso para ejecutar el diligenciamiento de las evaluaciones en etapa productiva de la ficha 2995655. Diligencié el formato de instructor para evidenciar el seguimiento a prácticas y etapa productiva.	<a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el 100% de las obligaciones generales y resaltó para este mes las siguientes acciones: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Formato minuta del contrato.  <a href="#">EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025.docx</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **1076921543** de la planilla, operador SIMPLE planilla y periodo mes de noviembre y el N°**1077523397** de la planilla, operador SIMPLE planilla y periodo del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

**RAMIRO GERMANICO PRADO MARIÑO**

Contratista

**C.C. No 79429165**



Recibí a satisfacción:

*Luiz Angelo Santamaria B*

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**  
**CC 37625156**

**Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.8161653 Del año 2025**  
**Coordinadora Académica**

**EVIDENCIAS RAMIRO PRADO DICIEMBRE 2025**

FECHA		HORA INICIO	HORA FIN	DESEPLAZAMIENTO	NO. PRESENCIA	NOMBRE APRENIZ	AMBIENTE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBIO EL SERVICIO
NOV 11-25	9:30	10:30	1:30			SEBASTIAN GARCIA	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
NOV 22-25	10:00	11:30	1:30			ANGEL TORRES	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
NOV 22-25	11:30	12:30	1:30			ANGEL JARA	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
NOV 24-25	9:30	10:30	1:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
NOV 24-25	10:30	11:30	1:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
NOV 24-25	11:30	12:30	1:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
NOV 25-25	11:30	12:30	1:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
NOV 27-25	9:30	10:30	1:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]

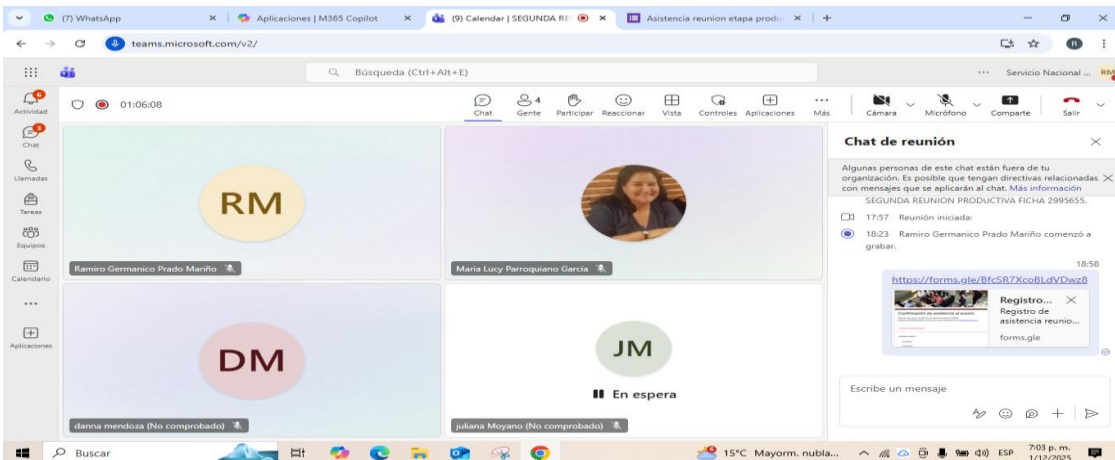
FECHA		HORA INICIO	HORA FIN	DESEPLAZAMIENTO	NO. PRESENCIA	NOMBRE APRENIZ	AMBIENTE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBIO EL SERVICIO
DIC 1-2025	9:30	10:30	1:30			MARIA GABRIELA	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
DIC 1-2025	11:30	12:30	1:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
DIC 1-2025	2:30	3:30	4:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
DIC 1-2025	2:28	3:28	4:28			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
DIC 2-2025	11:00	11:35	1:35			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
DIC 2-2025	1:45	2:45	3:45			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]
DIC 7-2025	9:30	10:30	1:30			X [Firma]	CRUZ UNDA CEBIA	X [Firma]



**Obligación 1:** Acompañé y visité los aprendices al desarrollo de la etapa productiva de la ficha 2995655 y de la ficha 3172740 del programa Técnico en servicios farmacéuticos.



**Obligación 2:** Lideré y apoyé el proceso formativo del proyecto en el ambiente de INCAP en el aula 402 de la ficha 3316581 del programa servicios farmacéuticos. (normograma)





[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_OGM0YzAxMGItMzZiMC00NTEyLTNmZjMtOTMyYzRmZGMzZjdh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%2208ac9ab6-5947-4725-a924-7d96f5f3db48%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGM0YzAxMGItMzZiMC00NTEyLTNmZjMtOTMyYzRmZGMzZjdh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%2208ac9ab6-5947-4725-a924-7d96f5f3db48%22%7d)

**Obligación 3:** Participe en la reunión de etapa productiva para tratar temas relacionados y retroalimentar a los aprendices.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



#### Hace constar:

Que el Sr(a) RAMIRO GERMANICO PRADO MARIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79429165 realizó el día 08/12/2025 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

**Obligación 4:** Realicé el curso de inducción 2 y seguridad en el trabajo en diciembre.



FORMATO INFORME DESERCIÓN DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE TRABAJO
	08-05-2025

--

**NOTA:**

**Equipo Ejecutor de la Formación**

Nombre Instructor Técnico: Ramiro Germánico Prado.	Firma:
Nombre Instructor Transversal: Juan Sebastián Castillo Sánchez.	Firma:
Nombre Instructor Transversal: Olga Rosa Buitrago	Firma:
Nombre Instructor Transversal: Geraldinne Vásquez Molano	Firma:

FORMATO INFORME DESERCIÓN DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE TRABAJO
	08-05-2025

Nombre del aprendiz: Andrea Medrano Palacios	
N° Documento aprendiz: CC 1028941217	Teléfono Fijo y Celular: 3002521327
Correo electrónico: andreamedrano1601@gmail.com	Dirección correspondencia: Calle 135 a # 124 c 65
Programa de Formación: Técnico en Servicios Farmacéuticos	
Ficha: 3172740	Contrato de Aprendizaje: SI X NO
Nombre de la Empresa:	
<b>1. Causas de Deserción:</b> (Listar las causas de deserción según lo establecido en el Protocolo ruta de atención para la prevención de la Deserción).	
<b>Categorías Ruta Prevención de la Deserción</b>	
1. Motivos Económicos	
a. Problemas económicos	

**Obligación 5:** Realicé el reporte de deserción de los aprendices que tuvieron incumplimientos de inasistencia en su proceso formativo de la ficha 3172740.

**3. registro de inasistencias:**

Área de Inglés presenta 4 inasistencias injustificadas: Profe Sebastian colocar aquí por favor las inasistencias relacionadas en sofia por favor. Al igual que el resto de compañeros.gracias por su colaboración.

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/11/2025	11/11/2025	SIN JUSTIFICACION	6
25/11/2025	25/11/2025	INCAPACIDAD MEDICA JUSTIFICADA	6
26/11/2025	26/11/2025	INCAPACIDAD MEDICA JUSTIFICADA	6

**Obligación 6:** Se registró en la plataforma SOFIA PLUS la inasistencia de los aprendices.



instrucciones **Trabajo del estudiante**

Devolver 100 puntos

Calificadas	Nombre	Puntuación
<input checked="" type="checkbox"/>	Alejandra Penagos cortes *Felicitaciones estimada ap...	90 Sin presentar
<input checked="" type="checkbox"/>	Claudia Chaves *Felicitaciones estimada ap...	95
<input checked="" type="checkbox"/>	Diana Yasmin Suarez *Felicitaciones estimada ap...	90
<input checked="" type="checkbox"/>	Dianmary Parra *Felicitaciones estimada ap...	90
<input checked="" type="checkbox"/>	DIEGO PIÑEROS HERNANDEZ *Felicitaciones estimado ap...	90
<input checked="" type="checkbox"/>	Edith Vasquez *Felicitaciones estimada ap...	80
<input checked="" type="checkbox"/>	Enedixon Javier Chaparro... *Felicitaciones estimado ap...	90
<input checked="" type="checkbox"/>	Hincapie Garcia Soley Da... *Felicitaciones estimada ap...	95
<input checked="" type="checkbox"/>	Johanna Calderón *Felicitaciones estimada ap...	85

**DIEGO PIÑEROS HERNANDEZ**  
Folleto.pdf  
Calificada

**Edith Vasquez**  
CLASIFICACIÓN DE L...  
Calificada

**Enedixon Javier Chaparro Delgado**  
clasificacion de los m...  
Calificada

**Hincapie Garcia Soley Dayana**  
CLASIFICACIÓN DE L...  
Calificada

**Johanna Calderón**  
Folleto Tríptico Salud ...  
Calificada

**Karen Bejarano**  
Friso Clasificación de ...  
Calificada

**KAROL DAYHAN CASTRO CORTES**  
Friso clasificacion de L...  
Calificada

**Kevin Sanchez**  
clasificación de medic...  
Calificada

**Kimberly Gomez**  
CLASIFICACIÓN DE L...  
Calificada

**Laura Betancourt**  
Friso.pdf  
Calificada

**Linethmelissa Zambrano**  
Friso, lineth Zambrano...  
Calificada

**LUIISA CUPA**  
clasificación de medic...  
Calificada

**Obligación 7:** Evalué las evidencias correspondientes al periodo de en la plataforma Clasroom del programa servicios farmacéuticos de la ficha 3316581.

#### SOLICITUD DE CAPACITACIÓN RETHUS PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS SENA

Pública Resumir

✓ Ocultar historial de mensajes

**De:** Pilar Hernandez Potes <phernandezp@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 24 de noviembre de 2025 10:28

**Para:** Clara Rocio, Lasso Castelblanco <CRLasso@saludcapital.gov.co>

**Cc:** Eugenia del Socorro, Arboleda Balbin <ESArboleda@saludcapital.gov.co>

**Asunto:** SOLICITUD DE CAPACITACIÓN RETHUS PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS SENA

No suele recibir correo electrónico de phernandezp@sena.edu.co. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo, respetada Rocío.

El presente mensaje tiene como finalidad solicitar su amable intervención en la capacitación y taller sobre RETHUS, dirigido al programa de formación **Técnico en Servicios Farmacéuticos del SENA**, programado para el **17 de diciembre de 2025**, en el horario de **9:00 a.m.**, en el auditorio del Centro de Formación de Talento Humano en Salud.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a su confirmación.

Le deseo una excelente semana.



**Obligación 9:** Participaré de la reunión el 17 de diciembre: capacitación y taller RETHUS en la sede de calle 45 auditorio.



**Obligación 11:** Socialicé a los aprendices ficha 3316581 la importancia y cuidado que se debe tener con relación a los ambientes y equipos de la sede Incap.

REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	RAMIRO PRADO MARIÑO
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	331505 V 2 TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	NIVEL	TECNICO	No DE LA FICHA	3172740

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN								
Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el
12/5/2025	CC 1028941217	ANDREA MEDRANO PALACIOS	Está asistiendo de forma intermitente a su sitio de práctica.	Sin causa	si	area de bienestar	dialogado con la aprendiz sobre la	Formación

**Obligación 13:** Diligencé el formato ruta de prevención de deserción GFPI.F-76 a los aprendices que están en riesgo de deserción con el área de bienestar.



3316581		CURSO	SERVICIOS FARMACEUTICOS	INSTRUCTOR	RAMIRO PRADO M	TIPO DE FORMACION	Presencial											
<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS ( ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL )</b>																		
EMPRESA	SENA																	
FECHA HORA		Nov-05	6-Nov-25	11/7/2025	11/13/2025	11/13/2025	11/14/2025	11/19/2025	20/11/25	21/11/25	20/11/2025	28/11/25	29/11/25	03	04	05		
NOMBRES Y APELLIDOS		SEGUIMIENTO																
		VALORACION (1)	VALORACION (2)	VALORACION (3)	VALORACION (4)	VALORACION (5)	VALORACION (6)	VALORACION (7)	VALORACION (8)	VALORACION (9)	VALORACION (10)	VALORACION (11)	VALORACION (12)	VALORACION (13)	VALORACION (14)	VALORACION (15)	VALORACION (16)	
LUISA FERNANDA	CUPA GONZALEZ																	
SANTIAGO	ROJAS GUZMAN				r1													
YADIS LAIDETH	CARDILES ACOSTA	x		X														
SOLEY DAYANA	HINCAPIE GARCIA																	
LAURA VALENTINA	BETANCOURT																	
KAROL DAYHAN	CASTRO CORTES																	
DESO	FINEROS HERNANDEZ				r1													
LUISA FERNANDA	HERNANDEZ																	
CLAUDIA ESPERANZA	CHAVES VARGAS																	
DERLY VALENTINA	BOHORQUEZ																	
YERSI YURANNI	HERNANDEZ LEON	X		r1		r3												
NANCY JOHANNA	CALDERON SANCHEZ																	
BENEDIXON JAVIER	CHAPARRO																	
KEVIN DAVID	SANCHEZ CHAHAMUNO					r1												
VANESSA	SUAREZ GONZALEZ																	
JAZBLEYDY DANIELA	SIERRA HEVIAO	x		X														
PAULA JULIETH	SUAREZ ARIAS			r1		r1												
LUISA FERNANDA	OTALORA MORENO																	
FRANCY EDITH	CUBILLOS VASQUEZ																	
DIANA YAZMIN	SUAREZ																	
MERY VIVIANA	GARCIA AVILA																	
DIANMARY GRACIELA	PARRA AGUILAR																	
KIMBERLY	GOMEZ SALAMANCA																	
DENY YULIETH	ABRIL SANCHEZ																	
KAREIV SOFA	BEJARANO																	
LAURA VALENTINA	CONTRERAS FIERRO	X				r1												
LAURA SOFA	DAZ HERRAN																	
LINETH MELISSA	ZAMBRANO																	
KAROLL MSHHELL	SABENZ RAMIREZ	X		X														
ALEJANDRA	PENAGOS CORTES																	

**Obligación 14:** Diligenció el formato Programación del instructor del mes de diciembre el formato de encuentros pedagógicos.





**Obligación 16:** Elabore el informe mensual de ejecución contractual F-062 evidenciando las actividades. Soporte de pago de la Seguridad Social correspondiente cotización Diciembre.

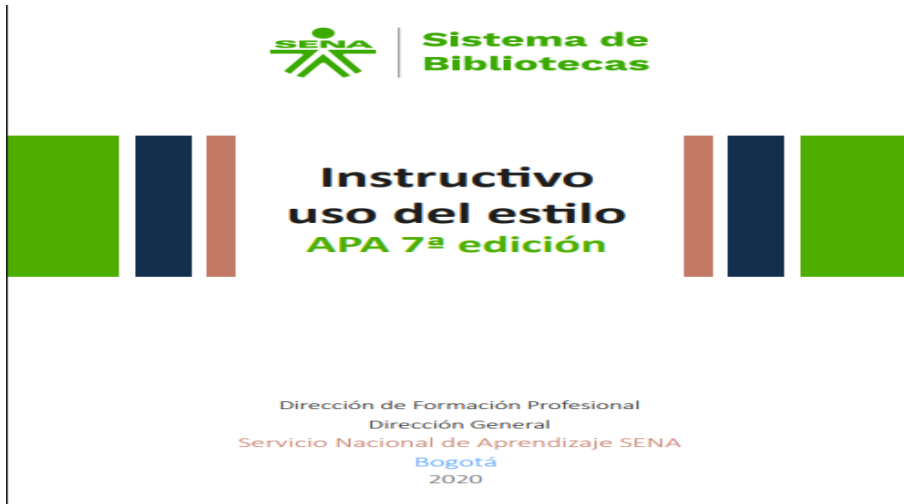


PROVEEDORES - GRUPOS DE INTERES	ENTRADAS DEL CICLO	FASE DEL CICLO	SGE	SGA	SSST	SSI	SGE - ACTIVIDADES	SALIDAS (PRODUCTO/SERVICIO)	CLIENTES - GRUPOS DE INTERES	AMBITO DE IMPLEMENTACION (DEPENDENCIA DGI)	AMBITO DE IMPLEMENTACION REGIONALES	AMBITO IMPLEMENT CENTRO FORMAC

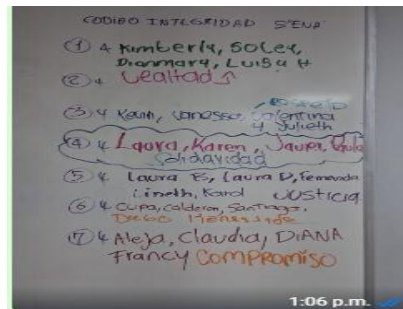
**Obligación 18:** Socialicé a los aprendices de la ficha 3316581 el mapa de procesos en la plataforma si compromiso.



**Obligación 19:** Mantuve diálogos constantes de las ventajas de permanecer asistiendo a su programa de formación y así aumentar el nivel de retención.



**Obligación 22:** Compartí la versión 7 de las normas APA a los aprendices desde la fuente de la biblioteca para consulta de bases de datos en la investigación y desarrollo de su proyecto formativo.



**Obligación 23:** Socialicé el código de integridad Sena “respeto” y retroalimenté a los aprendices de la ficha 3316581 sobre el código de integridad SENA.



GFPI-F-023 V6.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)						
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:				
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)				
Factores Técnicos						
Aprendiz	Valoración (Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)					
	Aplicación de conocimiento	Mejora continua	Fortalecimiento ocupacional	Oportunidad y calidad	Responsabilidad ambiental	Seguridad y salud en el trabajo
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Factores Actitudinales y Comportamentales						
Valoración (Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)						

Centro de Formación Talento Humano						
INFORME CUADRO DEL INSTRUCTOR						
Fecha: 20/02/2023						
INSTRUCCION	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	SEPARACIÓN HORAS	NOMBRE APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION
DIR-1-2023	18/02	10:30	1:30	3:00	Manu Pablo Ulloa	Marketing de BC
DIR-1-2023	19/02	2:30	4:30	2:00	Yessica Carolina	Fundación Gestión
DIR-1-2023	23/02	15:30	18:30	3:00	X Estefanía Alvarado	Cruz Verde (Cuba)
DIR-1-2023	22/02	18:30	21:30	3:00	Yessica Carolina	Marketing de BC
DIR-2-2023	20/02	11:35	1:35	2:00	Analle Chompa	Cafam Almería
DIR-2-2023	21/02	2:45	3:30	0:45	Estefanía Proje	Salud Global BC
DIR-3-2023	19/02	10:30	1:30	1:00	Paula Urbina	Marketing Gestión

**Obligación 24:** Actualicé el formato F-023 de la plataforma compromiso para ejecutar el diligenciamiento de las evaluaciones en etapa productiva de la ficha 2995655. Diligencié el formato de instructor para evidenciar el seguimiento a prácticas y etapa productiva.

SENA		ANEXO DEL CONTRATO	
<p><b>CONSIDERACIONES:</b> 1. Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable; por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, dispone que los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tramitan por la modalidad de contratación directa, en tanto que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece que "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. // Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. // La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos". 2. Que el Centro de Formación de Talento Humano en Salud del SENA adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos. 3. Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta. 4. Que se encuentra autorizada la presente contratación por tratarse de objetos iguales (este numeral aplica únicamente cuando se trate de una contratación con objetos iguales) 5. Que el Ordenador del Pago suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato (Electrónico o físico), quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo. 6. Que Centro de Formación de Talento Humano en Salud, revisó y validó la documentación presentada por el contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad</p>			

**Obligación 25:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Minuta contrato





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR. 8161653
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	05/08/2025
FECHA DE INICIO	05/08/2025
PLAZO INICIAL	140 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	RAMIRO GERMANICO PRADO MARIÑO
CC	79429165
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
VALOR INICIAL	VEINTI UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$21.464.385).



<b>FORMA DE PAGO</b>	a) Un primer pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$4.139.560), b) TRES (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mda/cte. (\$4.599.511) cada uno., c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de (\$3.526.292).
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	225
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>42125</b>
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	VEINTI UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$21.464.385).
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	VEINTI UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$21.464.385).
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	VEINTI UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$21.464.385).
<b>SUPERVISOR</b>	LUZ ANGELA SANTAMRIA BURGOS
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	<b>JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ</b>

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones específicas contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los



<p>competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.</p>		<p>informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>2.</b> Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>3.</b> Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>4.</b> Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>5.</b> Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>



<p><b>6.</b> Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>7.</b> Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>8.</b> Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>NO APLICA</p>
<p><b>9.</b> Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>10.</b> Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>11.</b> Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato,</p>



y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas		en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>12.</b> Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>13.</b> Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>15.</b> Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>16.</b> Presentar oportunamente en las fechas establecidas las	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el



planillas y demás documentos para el trámite de pago.		numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>17.</b> Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
<b>18.</b> Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>19.</b> Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar a las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>20.</b> Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
<b>21.</b> Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
<b>22.</b> Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los



especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).		informes contractuales de cada mes.
<b>23.</b> Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>24.</b> Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	14-46-101144895		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	04/08/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	04/08/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	04/08/2025	05/05/2026	\$ 2,146,438.50

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor presentó dificultades con el seguimiento a etapa productiva y el reporte oportuno de novedades.

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 04/08/2025

MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO - 04/08/2025

MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO - 06/08/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA -14/10/2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa;



en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

No Aplica

##### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$21.464.385
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	21.464.385
Valor ejecutado	17.938.093
Valor pagado	\$17.938.093
Valor por pagar	\$3.526.292
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23 de diciembre 2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS  
Supervisor del contrato