



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de Diciembre 2025

Señor (a)

LUZ ANGELA SANTAMARIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7434141

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7434141 del año 2025

Sylvia Juliana Sánchez Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098624213 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$3.372.975. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS PESOS. \$3.526.292 M/cte.

Plazo: hasta el 23-12-2025

OBJETO:



Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.	Participe de los encuentros concertados establecidos en la programación académica, di respuesta a las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la competencia Ejercer Derechos Fundamentales En El Trabajo. Participé en los programas de AIPI, SF, CBDCDF, OCEMYP, Peluquería y Barbería. Evalué los resultados de aprendizaje vistos de la competencia.	Formatos GFPI-F-135 y GFPI-F-134 Evidencias (Anexos): Enlace: PORTAFOLIO SYLVIA JULIANA SANCHEZ 2025
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Interactúe en las actividades de los proyectos de formación desde las temáticas de la competencia fortaleciendo ideas para la aplicación en estos.	Evidencias (Anexos) PORTAFOLIO SYLVIA JULIANA SANCHEZ 2025 Carpeta Drive:
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.		Enlace: PORTAFOLIO SYLVIA JULIANA SANCHEZ 2025
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el	Efectuó las respetivas pausas activas de estiramiento dentro de la jornada de formación.	Enlace: PORTAFOLIO SYLVIA JULIANA SANCHEZ 2025



	Centro.	Participe de la Capacitación seguridad vial "Movilidad con Inteligencia Vial" el 5 de diciembre.	Pantallazo, Soportes en anexos. https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gCPCyy4vk02R0VBskxas54ij6PAQXTxLu59Cti_TCRVUM1NRMUhJWFZFWkMMEFUktNS1RRWVRUUi4u
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Efectúe acompañamiento y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades frente a las asistencias en la formación e incumplimiento en la entrega de evidencias, aclare a los aprendices las posibles dificultades que se pueden generar con el incumplimiento de las actividades e inasistencias a la formación.	Correo electrónico: https://mail.google.com/mail/u/0/#search/esperanza/FMfcgzQZTClvbjTRcHbqPtxxPxNhtZlf Soportes Anexos. (Evidencias fotográficas)
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Valoré los RAP de la competencia EDFT, utilicé herramientas tecnológicas como el Drive, para recolectar evidencias con los programas en los que llevo la formación con alta mediación tecnológica, creé las carpetas en TEAMS en los grupos en los que participé en este trimestre.	TEAMS: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ASNprvsGkxbx8_HDdttv95ANvXdTuRyJtAFc44340wVhA1%40thread.tacv2/conversations?groupId=bf6d6bbd-f164-4172-a4dc-07eede4e39e7&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 DRIVE: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13ZTg_WzUrIV_N7ZWdKI-dStoRCyRm1U2
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el	Evalué las respectivas evidencias: evidencia de conocimiento, evidencia de desempeño y evidencia de producto	Formato de Asistencia. Cuaderno de evidencias DRIVE: https://drive.google.com/drive/home



	proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	con cada RAP y guía de aprendizaje.	Soportes fotográficos en anexos. PORTAFOLIO SYLVIA JULIANA SANCHEZ 2025
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad no asignada en este mes	Actividad No Asignada, en este momento no se requiere efectuar procesos o jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocioné la oferta educativa, divulgue la información de los cursos y programas que ofrece el SENA por medio de redes sociales, voz a voz y whats App..	Whats App https://web.whatsapp.com/ Redes sociales
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Actividad no programada este mes	Actividad No Asignada, en este momento no se requiere efectuar procesos de selección.
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	Utilicé adecuadamente los ambientes de formación (INCAP) y equipos de cómputo en el desarrollo de la competencia Ejercer Derechos Fundamentales en el Trabajo y reporte eventos relacionados con los daños o eventualidades de los ambientes.	Libro de ingreso y egreso institucional
12	Participar en las reuniones y comités programados por la	Actividad no programada este mes	Actividad No Asignada, en este momento no se requiere efectuar procesos de selección.



	entidad, cuando se requiera.		
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Participe con el área de bienestar en la caminata grupo AIPI.	Imágenes fotográficas. PORTAFOLIO SYLVIA JULIANA SANCHEZ 2025.
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligenció el formato de encuentros pedagógicos concertados dando cumplimiento a la verificación de asistencia de los aprendices y participé de los encuentros asignados en el cronograma de formación.	Correo electrónico: Formato institucional seguimiento encuentros pedagógicos. General
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos solicitados por la supervisora del contrato.	Informes trimestrales, Juicios evaluativos.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entregue el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10, mes de diciembre con las respectivas evidencias requeridas. Pague la planilla mes de diciembre.	Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre GTH-F-062 V10 y pago de la planilla SOI.
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos	Me inscribí en el Diplomado Buenas prácticas Clínicas: Regulación y Ética en Investigación Clínica en	Formato institucional seguimiento encuentros pedagógicos.



	institucionales cuando se le requiera.	Colombia orientado por el INVIMA.	Formato institucional de asistencia
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Desarrolle una actividad con las diferentes fichas y programas, ínter relacionando las variables priorizadas del plan tecnológico: Variable: Innovación Pedagógica Tendencia: Estrategias Pedagógicas Recursos Tecnológicos: documental "HOME"	Formato institucional seguimiento encuentros pedagógicos. Documental: https://www.youtube.com/watch?v=LbMj3l6o8ec
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Llevé a cabo seguimiento de aprendices que presentan inasistencia en la formación con el fin de comprender las posibles dificultades que enfrentan y si tienen que ver con las inasistencias con el fin de reducir la deserción del aprendiz.	seguimiento encuentros pedagógicos
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no Programada para este mes.	Actividad No Asignada, en este momento no se requiere de mi apoyo en reuniones de convenio docencia servicio.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no Programada para este mes.	Actividad No Asignada, en este momento no se requiere de mi apoyo en participación de procesos de registro calificado.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada.	Se establece la utilización de la Biblioteca del SENA con el fin de garantizar bases de datos y fuentes	Biblioteca SENA: https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html



	(Bases de datos y libros electrónicos).	de información seguras y confiables en la búsqueda de información establecida en las actividades de las sesiones de formación.	
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Impartí formación dando respuesta a las actividades de la Renovación cultural del SENA, tecnologías de la Revolución 4.0 y renovación cultural Y actividades campesena.	Lista de asistencia encuentros presenciales Block del centro de formación: https://talentohumanoensalud.blogspot.com/
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO SENA.	Utilicé los formatos establecidos en plataforma Compromiso para desarrollar las actividades de la formación profesional integral.	Compromiso sena: https://compromiso.sena.edu.co/
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Envíé por medio magnético Reporte ejecución de la formación, Aplicando directrices de cero papeles. (21).	Informe mensual de ejecución contractual. Formato de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla TIPO DE PLANILLA: 7996960931 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Sylvia Juliana Sánchez Ariza

Contratista

C.C. No. 1098624213

Recibí a satisfacción:

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor(a) Contrato de CO1.PCCNTR.7434141

Coordinación Bienestar y Promoción Social

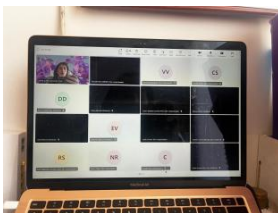
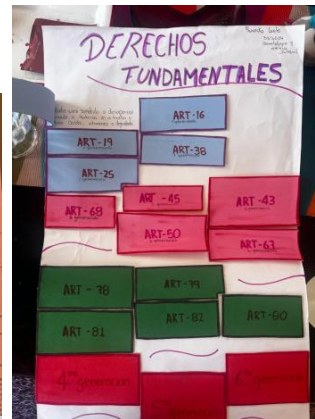
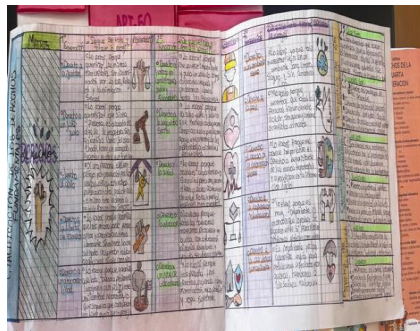
ANEXOS

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Grupos correspondientes a: AIPI, TSF, OCBDPDF, OCEMYP

Obligación contractual: 1; 2;

Orientar Formación Profesional Integral





Obligación N. 6 Realicé la evaluación de los RAPS

PLAN DE TRABAJO PELUQUERIA_3172646

Publicar

Buscar (Cmd + Ctrl + G)

Comentarios

Compartir

InicioInsertarDisposicion de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizar

General

Formato condicional

De formatos con tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Insertar

Eliminar

Insertar y reemplazar

Señalar

Comentarios

Capítulo

Programa de Formación: PELUQUERIA

Fase: Planificación

Guía No 2

Fecha: 31/7/2016

Instructor(es): SYLVIA JULIANA BANCHEZ ARIZA

	ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2		ACTIVIDAD 3		ACTIVIDAD 4		ACTIVIDAD 5		ACTIVIDAD 6		ACTIVIDAD 7	
	Trabajo Digno y Desarrollo Sostenible		Programas Sociales, Laborales, Educativos y Deportivos Fundamentales		Mapa Mental Creativos en el Mundo del Trabajo									
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	
	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA	PRECIO F. INDICIA F. ENTREGA
	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO	BI NO
1	ARELLANO ALBERTO LUIS													
2	ARELLANO ALBERTO LUIS													
3	ARELLANO ALBERTO LUIS													
4	ARELLANO ALBERTO LUIS													
5	ARELLANO ALBERTO LUIS													
6	ARELLANO ALBERTO LUIS													
7	ARELLANO ALBERTO LUIS													
8	ARELLANO ALBERTO LUIS													
9	ARELLANO ALBERTO LUIS													
10	ARELLANO ALBERTO LUIS													
11	ARELLANO ALBERTO LUIS													
12	ARELLANO ALBERTO LUIS													
13	ARELLANO ALBERTO LUIS													
14	ARELLANO ALBERTO LUIS													
15	ARELLANO ALBERTO LUIS													
16	ARELLANO ALBERTO LUIS													
17	ARELLANO ALBERTO LUIS													
18	ARELLANO ALBERTO LUIS													
19	ARELLANO ALBERTO LUIS													
20	ARELLANO ALBERTO LUIS													
21	ARELLANO ALBERTO LUIS													
22	ARELLANO ALBERTO LUIS													
23	ARELLANO ALBERTO LUIS													
24	ARELLANO ALBERTO LUIS													
25	ARELLANO ALBERTO LUIS													
26	ARELLANO ALBERTO LUIS													
27	ARELLANO ALBERTO LUIS													
28	ARELLANO ALBERTO LUIS													
29	ARELLANO ALBERTO LUIS													
30	ARELLANO ALBERTO LUIS													
31	ARELLANO ALBERTO LUIS													
32	ARELLANO ALBERTO LUIS													
33	ARELLANO ALBERTO LUIS													
34	ARELLANO ALBERTO LUIS													
35	ARELLANO ALBERTO LUIS													
36	ARELLANO ALBERTO LUIS													
37	ARELLANO ALBERTO LUIS													
38	ARELLANO ALBERTO LUIS													
39	ARELLANO ALBERTO LUIS													
40	ARELLANO ALBERTO LUIS													

1º TRIMESTRE: guía 1

2º TRIMESTRE: guía 2

3º TRIMESTRE: guía 3

4º TRIMESTRE: guía 4

+

100%

Accesibilidad de documentos

Imprimir

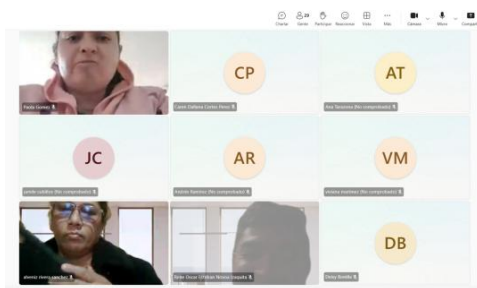
Descargar

Compartir

Obligación 7; valoración de evidencias



Revisé el desarrollo de la guía de aprendizaje N. 3 y 4 con su respectiva retroalimentación.



Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente

The screenshot shows a Windows 10 desktop with a Google Chrome browser window open. The browser address bar displays 'drive.google.com'. The Google Drive interface is visible, showing a search bar with the text 'Buscar en Drive'. Below the search bar, there are tabs for 'Tipo', 'Personal', 'Utilizado', and 'Favorito'. The main area lists files and folders, sorted by 'Nombre'. The files listed are:

- ANA ESTHER BERMUDEZ DIAZ
- Ana Ramirez / carpinteria y masel
- Angela Bello
- BLANCA HERNANDEZ
- Estrella vera
- Espinosa Espinosa
- JENNY PAOLA RICA SARDIA
- Jovely Soto
- LEONOR COPPIN
- LINA SOFIA DIAZ PEREZ

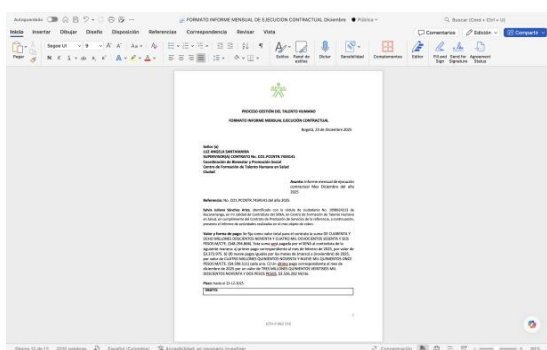
The right sidebar shows a preview of a document titled 'Carpinteria y masel'.

[illegible]

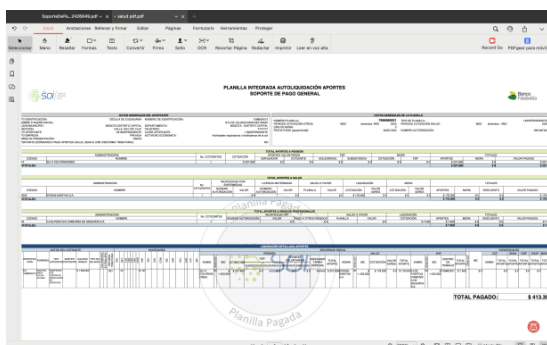
Obligación N. 11 verifique los ambientes de formación cuenten con los requisitos de limpieza y orden



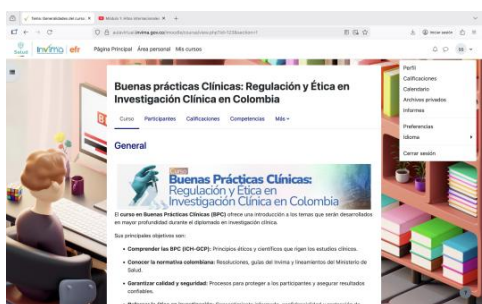
Obligación N. 14 Presenté oportunamente el informe mensual con sus respectivas evidencias de la ejecución.



Obligación N. 16 Realice el pago del mes de Septiembre de 2025 planilla N operador Soi



Obligación No 17: Participo del Diplomado en Investigación Clínica

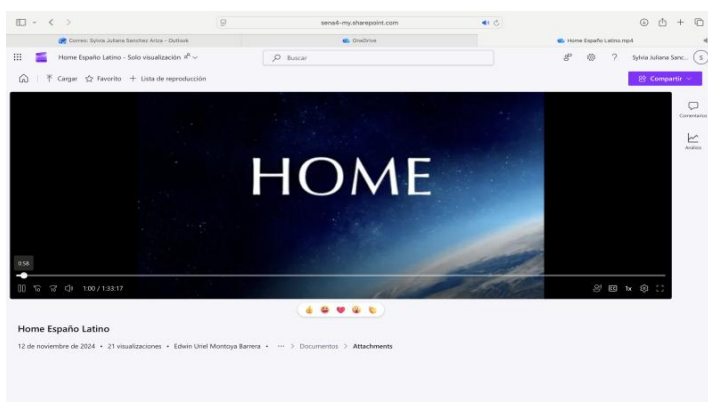


Obligación N. 18 Realicé actividad sobre las variables del sistema Previos variables priorizadas del plan tecnológico:

Variable: Innovación Pedagógica

Tendencia: Estrategias Pedagógicas

Recursos Tecnológicos: Documental Home





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7434141 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR. 7434141
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07/02/2025
FECHA DE INICIO	08/02/2025
PLAZO INICIAL	Hasta 10 meses y 16 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	SYLVIA JULIANA SANCHEZ ARIZA
CC	1098624213
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA



LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$3.372.975. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS PESOS. \$3.526.292 M/cte.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	12425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	DE CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866).
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866).
SUPERVISOR	LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ

2. ASPECTOS TÉCNICOS



2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones específicas contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Promoción social.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el



se requiera		numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA



caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.		
21.Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
22.Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23.Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24.Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO SENA.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Pólizas del Estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133521		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	07/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07-02-2025	05-05-2026	4,829,486.60

3.2 Cumplimiento del objeto

La instructora cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 07/02/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS - 7/02/2025

MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO - 22/07/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS - 14/10/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0



Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	\$48.294.866
Valor ejecutado	\$ 44768574
Valor pagado	\$ 44768574
Valor por pagar	\$ 3.526.292
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS

Supervisor del contrato