



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

Luz Ángela Santamaría Burgos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7434531

Coordinadora (e) Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación en Talento humano en Salud Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7434531 del año 2025.

Yo, JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015428518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE.

(\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$3.372.975. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS PESOS. \$3.526.292 M/cte.

Plazo: Será 10 meses 16 días hasta el 23/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Servicios personales en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en la red de conocimiento de belleza, cosmetología y peluquería para Formación titulada.	Impartí formación en 3372840 el curso complementario CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE al grupo 3172634	Carpeta en Onedrive General ESQ 2927858 Microsoft Teams PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación en la competencia de hábitos de vida saludable en los grupos asignados por la coordinación académica.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Atendí el correo de contratación sobre lineamiento cuentas de cobro DICIEMBRE 2025.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realicé lectura del correo y archivo ¡Un espacio limpio habla bien de todos!, propuesto por SST.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realicé el seguimiento de formación del grupo 3172773 RG para tratar temas relacionados con la asistencia a la formación de la competencia de biofísica.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los	Registré evaluación en Sena Sofia, de los aprendices del curso complementario de hábitos de vida saludable.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025



	aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.		
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Realicé la evaluación de las evidencias propuesta desde la competencia de hábitos de vida saludable para los programas asignados por la coordinación académica.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad no programada.	Actividad no programada.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realice la divulgación de la ECAR del día internacional de las personas con discapacidad, compartido por subdirección.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Actividad no programada.	Actividad no programada.
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Entregué limpio y en buen estado los espacios asignados para la competencia de biofísica.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participé en la reunión programada por contratación entrega documentos de finalización	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar	Realicé caminatas con los programas de servicios farmacéuticos con la articulación con el	



	proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	encargado del área de deportes de bienestar.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entregué de manera oportuna a coordinación el formato en Excel para la programación eventos y encuentro pedagógicos concertados	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realice el informe de ejecución correspondiente al mes de diciembre con las actividades realizadas.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entregué oportunamente la información solicitada por coordinación, atendiendo los lineamientos dados y se realizó el pago de la planilla N.1077526695 correspondiente al mes de noviembre y 1077526740 al mes de diciembre.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Se realizó exposición con los aprendices del grupo 3372840 del programa de CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. Enfocado SENNOVA y sus lineamientos.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Di a conocer el mapa de trayectoria de previos en el apartado de imagen y bienestar con el fin de utilizar APP de bienestar.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las	Tuve contacto con la instructora líder del grupo de regencia de farmacia para la retención de aprendices de la ficha.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025



	actividades desde la ruta de prevención de la deserción.		
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no programada.	Actividad no programada.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no programada.	Actividad no programada.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Realicé indagación con los aprendices de los distintos títulos que cuenta la biblioteca en la sede Inacap.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Realicé la exposición del código de integridad para el fortalecimiento de la cultura institucional.	Carpeta en Onedrive PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Realicé la rebicion en la plataforma compromiso el objetivo de la formación profesional integral de estrategias y programas.	Carpeta en Onedrive_ PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí todos los requerimientos asignados por la coordinación, como encuestas y entregue informes.	Carpeta en Onedrive_ PORTAFOLIO JESUS BARAJAS 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N.1077526695 y 1077526740 de la planilla, operador simple. Periodos de noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Jesús Fabián Barajas Hernández Contratista

C.C. No. 1015428518.

Recibí a satisfacción,

Luz Ángela Santamaría Burgos

Supervisor(a) Contrato CO. No. CO1.PCCNTR. 7434531 de 2025.

Coordinadora (e) Académica Bienestar y Promoción Social.



1, Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en la red de conocimiento de belleza, cosmetología y peluquería para Formación titulada.

Elementos e... ★ □ ↵ ≡ ↕

▼ Hoy

□ fcomplementaria9403
Aprendices no asociados a cur... 8:12
Buenos días, el presente correo tien...

> Miguel Angel Cepeda Duarte
Solicitud de firma de paz y sal... 7:48
Buenos días, el presente correo tien...
FORMATO PAZ...

▼ Ayer

> Edinson Eljadue Castilla
Solicitud de firma de paz ... Jue 16:28
Buenos días jefe, adjunto el paz y sal...
FORMATO PAZ... +1

> Magda Liliana Vesga Jaramillo
Solicitud para documenta... Jue 10:38
Buen día, profesora teniendo en cue...

Aprendices no asociados a curso complementario Pública Resumir

Jesús Fabian Barajas Hernandez
Para: fcomplementaria9403
CC: Luz Angela Santamaría Burgos; ludy katerine Guio Baez
Vie 05/12/2025 8:12

Buenos días, el presente correo tiene como fin solicitar incluir algunos aprendices que no están asociados a la ruta de aprendizaje del curso complementario CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE con numero de grupo 3372840 de la competencia de aprendizaje Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud publica, relaciono a continuación nombres y números de identificación. Quedo atento a cualquier novedad gracias feliz día.

Mixely Andreina Ramírez Rojas PPT 6459588
Nidia Johanna Vargas Bernal CC: 1022326151
Daniela Quintero Contreras CC 1029142108
María Fernanda Ramírez Bernal CC 1051067793
Gabriela Moreno Rojas CC 1013267266

Responder Responder a todos Reenviar

2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.





3 Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.

Resultados

Todos los resultados

John Alexander Diaz Ji...

Informe Final de contrato...

Lun 01/12

Mil disculpas ad...

Bandeja de entr...

GCCON-F-030l...

+2

John Alexander Diaz Jimenez

Lineamiento cuentas de ...

Lun 24/11

Buen día señore...

Bandeja de entr...

Paso a paso ca...

+5

John Alexander Diaz Jimenez

Lineamiento Cuentas de ...

Mar 11/11

Buen día señore...

Bandeja de entr...

Informe Final de contrato NUEVO FORMATO

Resumir

John Alexander Diaz Jimenez

Mil disculpas adjunto el formato Corregido.

Lun 01/12/2025 12:55

John Alexander Diaz Jimenez

Para: Soley Osma Vargas; Carlos Alberto Ramirez Pardo; y 211 más

Lun 01/12/2025 12:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 12:55

GCCON-F-030Informe finalde...

57 KB

Mil disculpas adjunto el formato Corregido.

Muchas gracias. Adjunto documento firmado. Ahora sí, muchas gracias.

Lineamiento cuentas de cobro DICIEMBRE 2025 Pública Resumir

John Alexander Diaz Jimenez

Para: Luis Alberto Celemin Clavijo; Said Yesid Rodriguez Castro; y 216 más

Lun 24/11/2025 9:50

CC: Carlos Arturo Salgar Ramirez; Brayan Jose Rojas Hurtado; y 6 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/11/2035 9:50

Paso a paso cargue de docu...

261 KB

Paso a paso generacion cuen...

2 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buen día señores coordinadores y compañeros,



4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.

¡Un espacio limpio habla bien de todos!

🛡️ Pública

📄 Resumir



Maria Fernanda Cuellar Pachón

😊 ↩️ ↶️ ↷️ 📎 📧 📅 ...

Para: ⌚ Astrid Oliva Marin Giraldo; 🕒 Jenny Johanna Sarmiento Posada; y 267 más

Mar 02/12/2025 11:44

👍 1

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 11:44

📎 1731984001_9s.pdf
110 KB

Cordial saludo

Desde el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, los invito a que promovamos ambientes de formación y entorno de trabajo, limpios y ordenados, con la finalidad de mitigar la fatiga visual y mental que se generan al tener espacios desordenados. Importante recordar nuestra estrategia "EL ORDEN Y ASEO ES COMPROMISO DE TODOS" basado en la metodología de las 9S que encuentran en sus correos y disponible para el personal administrativo en sus escritorios desde la vigencia 2024, con la finalidad de que tomemos conciencia en lo saludable que es mantener de manera cotidiana buenas prácticas industriales como el orden y aseo.

Agradezco la atención prestada.

5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

Solicitud para documentar caso aprendices

🛡️ Pública

📄 Resumir

📧 Este mensaje es una invitación y puede afectar sus actividades regulares.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Jesus Fabiam Barajas Hernandez

😊 ↩️ ↶️ ↷️ 📎 📧 📅 ...

Para: ⌚ Magda Liliana Vesga Jaramillo

Jue 04/12/2025 10:38

📎 Inasistencias regencia.docx
81 KB

Buen día, profesora teniendo en cuenta la información solicitada de las aprendices en mención. Ellas presentan un bajo rendimiento debido a sus excusas medicas que soporta sus inasistencias a formación, las veces que han asistido desarrollan las evidencias y trabajos propuestos, pero si tienen un alto número de inasistencias justificadas, adjunto el registro en Sofia plus, quedo atento a cualquier novedad gracias feliz dia.

...



6 presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.

JESUS FABIAN

?

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*3383781-CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

Competencia de aprendizaje*Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud publica

Aprendiz*LEIDY NATALIA ALVARADO

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	4. APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE A PARTIR DE PRIORIDADES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD FÍSICA, ALIMENTACIÓN SANA Y DIRECTRICES NACIONALES E INTERNACIONALES.	Aprobada
CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	2. RECONOCER LOS FACTORES PROTECTORES EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS.	Aprobada

7 realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad lineamientos aplicables.

FORMATO INFORME APLAZAMIENTO A...

Abrir en Word

Descargar

Guardar en OneDrive

Mostrar c

FORMATO INFORME APLAZAMIENT...

Modo de accesibilidad

Imprimir

B

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS APROBADAS	EVIDENCIAS PENDIENTES POR ENTREGAR
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	<i>Ejecutar acondicionamiento físico según la condición y los contextos productivos y sociales.</i>
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR	<i>Desarrollar, planear y ejecutar prácticas de acondicionamiento de físico.</i>
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS	POR EVALUAR	<i>Desarrollar una cartilla según las características de la función.</i>

de 10100%



9 Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.



10 participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.

Actividad NO programada

11 colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.





12 participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.

Capacitación entrega de documentos Finalización 2025 - Generalidades contratación 2026

 Resumir

 Este evento ocurrió el **Hace 6 días** (Sáb 08/11/2025, de 7:00 a 9:00)

Seguimiento ▾

 John Alexander Diaz Jimenez ha enviado una convocatoria de reunión.  1
Buen día estimados Contratistas, Me permito invitarlos a la Capacitación de entr... Mié 05/11/2025 12:44

 John Alexander Diaz Jimenez           
Para:  Luis Alberto Celemin Clavijo;  Said Yesid Rodriguez Castro; **y 207 más** Mié 05/11/2025 17:24
 1  1

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/11/2035 18:24

 John Alexander Diaz Jimenez ha actualizado el tema de la reunión.
Capacitación entrega de documentos Finalización 2025 - Generalidades contratación 2026

13 armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices





14 Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.

Excel programación de actividades mes de m... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Mostrar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Vis

N79

	A	B	C	D	E	F
8	ACTIVIDADES PLANEACIÓN PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO					
9	NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR (SOLO LA PROCEDIMENTAL)
10						
11				GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN	HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	ejecutar practicas de condicionamiento físico, según la naturaleza del aprendiz teniendo en cuenta las habilidades psicomotrices
12						
13	3172745	servicios farmaceuticos				
14						
15						

15 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

Luz Ángela Santamaría Burgos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7434531

Coordinadora (e) Académica Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación en Talento humano en Salud Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7434531 del año 2025.



16 presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.

Simple	PAGOSIMPLE AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA	
Fecha creación reporte: 2025-11-27, 10:14:29 AM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla: 1077526695
Periodo Cotización: noviembre de 2025	Periodo Servicio: noviembre de 2025	Referencia pago (PIN): 8823650039
PAGADO 27/11/2025		

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ		
Documento	CC1015428518	Dirección	CL 127 #104 A - 01
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3022392693
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Administradora	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	ESAP	Aportes Modesto	Total
CC 1015428518	JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ	IN	01													PROTECCION	\$ 1.840.000	\$ 204.400	EPS/OTR PASADORA EPS	\$ 1.840.000	\$ 230.000	0,002	\$ 1.840.000	\$ 9.700	SEN-CC/ NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 0	\$ 204.400	\$ 230.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100	\$ 0	\$ 534.100

18 Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.





19 Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.

Solicitud para documentar caso aprendices

Pública

Resumir

Respondió el Jue 04/12/2025 10:38.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 8:31

Buenos días apreciados compañeros, les escribo con el fin de solicitar su colaboración para documentar el caso de las aprendices MARIA CAMILA TORO AGUDELO y LINDA STEPHANIA FAJARDO CAÑON quienes, como es de conocimiento de todos, han presentado ausencia constante a la formación por cuestiones médicas. El área de Bienestar, concretamente la psicóloga Angélica Triana, ha venido haciendo acompañamiento y atención de los dos casos y es su sugerencia realizar una reunión entre la coordinación, el equipo ejecutor, la instructora de enfoque diferencial y bienestar para tomar medidas frente a los mismos. En este contexto les solicito como parte del equipo ejecutor del grupo, si me pueden enviar : párrafo describiendo la situación actual de cada una de las aprendices en la competencia que ustedes orientan, incluyendo consolidado del número de fallas, discriminando entre cuantas soportadas y cuantas no, captura de pantalla de las fallas subidas en *Senasofiaplus*, esto con el fin de emitir el informe correspondiente para que se lleva acabo esta reunión. Les agradezco si me pueden enviar esta información mañana 5 de diciembre, para consolidarla y solicitar la reunión.

Les agradezco mucho su colaboración en este sentido



Magda Liliana Vesga Jaramillo

Centro de Formacion de Talento Humano en Salud -

Instructor G20

mvesga@sena.edu.co

DRY-17571 601 5461500 E-4-

22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).



23 Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional

Código de **Integridad**



Introducción

La Constitución Política determina, en su artículo 54, que el Estado tiene la obligación de ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. Por esta razón, la Ley 119 de 1994, en su artículo 2, establece como misión del SENA que: *"está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación*

instructores, administrativos, aprendices y organizaciones sindicales; igualmente, se definieron los principios, valores, procederes y el compromiso ético. El Código de Integridad SENA es adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 17 de octubre de 2018 mediante Acuerdo No 005 de 2018. Este Acuerdo deroga el Acuerdo 002 del 23 de febrero de 2017 por el cual se adoptó el Código de Ética del SENA.



24 Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.

Documentos

Documentos del S.I.G

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo

Viernes, Diciembre 5 de 2025

Mapa de Procesos / Caracterización del Proceso

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO **GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Información General

Documentos de Referencia

Documentos del Proceso

Formatos

OBJETIVO DEL PROCESO	Diseñar, administrar y orientar la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación p competitividad de las empresas y del país.									
RESPONSABLE DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL	Director de Formación Profesional, Coordinadores de Grupo de la Dirección de Formación Profesional, Directores f Administración Educativa, Instructores, Responsables de Bienestar al Aprendiz en los Centros de Formación.									
ALCANCE										
PROVEEDORES - GRUPOS DE INTERÉS	ENTRADAS O INSUMOS	FASE DEL CICLO	SGC	SGA	SSST	SSI	SGE	ACTIVIDADES	SALIDAS (PRODUCTO/SERVICIO)	CLIENTES -

Documentos

Documentos del S.I.G

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo

Viernes, Diciembre 5 de 2025

Mapa de Procesos / Caracterización del Proceso

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO **GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD**

Información General

Documentos de Referencia

Documentos del Proceso

Formatos

Ver	Nombre	Descripción	Fecha Expedición	Emitido Por
	Propiedad del Cliente Innovación	Propiedad del Cliente Innovación		SENA
	MC-GIC Matriz de Comunicaciones	Matriz de Comunicaciones del proceso de gestión de la innovación y competitividad	2022-11-01	Gestión de la Innovación y la Competitividad
	Normograma proceso de Gestión de la Innovación y la Competitividad	Documento que recopila las normas aplicables al proceso de Gestión de la innovación y la Competitividad, en el cual se describe brevemente como aplican estas normas al SENA, y en cuáles áreas, de igual forma se cuenta con acceso web a la misma en caso de requerir una ampliación del tema.	2022-11-01	Gestión de la Innovación y la Competitividad
	MC-GIC Matriz de Comunicaciones 2023	Matriz de Comunicaciones del proceso de gestión de la innovación y competitividad	2023-06-26	Gestión de la Innovación y la Competitividad
	Matriz de Comunicaciones del proceso de gestión de la innovación y competitividad 2024	Matriz de Comunicaciones del proceso de gestión de la innovación y competitividad 2024	2024-08-19	Gestión de la Innovación y la Competitividad
	Normograma proceso de Gestión de la Innovación y la Competitividad - 2024	Documento que recopila las normas aplicables al proceso de Gestión de la innovación y la Competitividad, en el cual se describe brevemente como aplican estas normas al SENA, y en cuáles áreas, de igual forma, se cuenta con acceso web a la misma en caso de requerir una ampliación del tema.	2024-08-19	Gestión de la Innovación y la Competitividad

25Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



Maria Esperanza Florez Rico



Para: Luz Angela Santamaría Burgos; Bienestarcfths; **y 11 más**

Vie 14/11/2025 12:36

CC: Stiven Suarez Riaño



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 12:36



Conversatorio Enfoque Plural...

13 KB



Buenas tardes a todos:

Por indicación de la coordinadora académica: Luz Angela Santamaría y con el fin de dar alcance a la solicitud, de manera atenta enviamos en documento adjunto la relación de grupos e instructores que participarán en la actividad, a quienes copio el correo a fin de solicitarles que por favor se programen y le hagan llegar la información a los aprendices, para garantizar su presencia en el lugar y la hora indicados (Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de la información ubicado en la calle 52 # 13-65 el día 18 de noviembre piso 2 horario de 7:30 am a 12:30 am) de acuerdo con el correo huella.

Agradecemos su valiosa colaboración.

Cordialmente,



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7434531 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR. 7434531
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Servicios personales en las áreas temáticas de Belleza, cosmetología y peluquería.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14/02/2025
FECHA DE INICIO	14/02/2025
PLAZO INICIAL	10 MESES Y 16 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JESUS FABIAN BARAJAS HERNANDEZ
CC	1015428518
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA



LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$48.294.866)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$3.372.975. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS PESOS. \$3.526.292 M/cte.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$48.294.866)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$48.294.866)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$48.294.866)
SUPERVISOR	LUZ ÁNGELA SANTAMARÍA BURGOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los



		informes contractuales de cada mes.
5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los



afectaron la ejecución de la programación.		informes contractuales de cada mes.
15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA



asignado) y elaborar el anexo técnico.		
21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se requirió el cumplimiento	NO APLICA
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133659		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	07/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/02/2025	05/05/2026	\$ 4.829.486,60

3.2 Cumplimiento del objeto

El Instructor cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08/02/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS – 08/02/2025

MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO - 24/07/2025

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS – 14/10/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0



Valor final del negocio jurídico	\$ 48.294.866
Valor ejecutado	\$ 44.768.574
Valor pagado	\$ 44.768.574
Valor por pagar	\$ 3.526.292
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025

LUZ ÁNGELA SANTAMARÍA BURGOS

Supervisor del contrato