



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**

SUPERVISORA (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7484170 del 2025

Coordinadora (E) Académica de Bienestar y Promoción Social

Centro de Formación Talento Humano en Salud

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Diciembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7484170

EDWAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79801551 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en diciembre de 2025 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$47.221.647).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago inicial en el mes de febrero de 2025 por valor de: DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS /CTE. (\$2.299.756) B) (9) NUEVE pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS .M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS .M/CTE. (\$3.526.292).

**Plazo:** 308 días. Hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD EN TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Acompañé y supervisé las prácticas hospitalarias con los aprendices de la ficha 3068198_V_TRIM en las instalaciones del Hospital universitario HUN y en los encuentros de la ficha los días Lunes.	Carpeta OneDrive <a href="#">PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</a>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a>
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Orienté los aprendices del grupo 3068198 en el seguimiento y estructuración de los siguientes entregables del proyecto formativo: - Envié instrucciones y requisitos para elaboración del informe final. - Divulgué la estrategia presentada por los aprendices de la ficha al WhatsApp de la coordinación.	<a href="#">PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</a>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a>  <a href="#">Farmaciolandia - Ficha 3068198 - Tecnólogo en Regencia de Farmacia</a>
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	El 10-diciembre participé en la presentación y socialización del proyecto de la ficha 2995629 de VI-TRIMESTRE de Tecnología en Regencia de Farmacia.	<a href="#">PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</a>



4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realice la Encuesta de Morbilidad Sentida (SINDME).</li> <li>- Atendí el correo de Maria Fernanda Cuellar del 2-dic-2025, sobre "EL ORDEN Y ASEO ES COMPROMISO DE TODOS" basado en la metodología de las 9S</li> </ul>	<u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u>
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realicé acompañamiento permanente a la ficha: 3068198_practicas hospitalarias, respecto a las actividades, rotaciones y evidencias formativas a presentar.</li> <li>- Realicé acompañamiento y seguimiento a la ficha 3068198_practicas ambulatorias, en el proceso de inscripción a la plataforma Saberes y nuevos requisitos exigidos por el HUN para las prácticas del I-2026</li> </ul>	<u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u>
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Registré las inasistencias de los aprendices en el Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos concertados (Teams), listas de asistencia (ver obligación #1) y en el sistema Sena Sofia Plus.	<u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a>
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Realicé el proceso de evaluación de actividades y resultados de aprendizaje de las fichas: 3068198 mediante el cargue de evidencias en el aplicativo Classroom.	<u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u>  <a href="https://teams.microsoft.com/v2/">https://teams.microsoft.com/v2/</a>  Enlace CLASSROOM: <a href="https://classroom.google.com/c/NzkyMzQyNjQ5NjI0?cjc=f66l4rrq">https://classroom.google.com/c/NzkyMzQyNjQ5NjI0?cjc=f66l4rrq</a> Código: f66l4rrq
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad no programada	Actividad no programada
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación	Paricipe del taller: Fuentes de información para la	<u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u>



	Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	investigación realizada el 19-noviembre.	
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Actividad no programada	Actividad no programada
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realicé uso apropiado de los ambientes asignados. Durante el trimestre de prácticas, utilicé los días lunes el ambiente 303 de calle 45.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u></a>
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Actividad no programada	Actividad no programada
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	- Solicité acompañamiento y seguimiento al estado de salud de la aprendiz Deisy Mayerly Toro quien presentó dificultades de salud, dado su condición de soledad y pérdida de su primo Eduar Orozco (qepd).	<a href="#"><u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u></a>
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Elaboré y presenté el informe mensual contractual en el formato GTH-F-062.V10, junto a las evidencias de ejecución del mes de diciembre de 2025.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u></a>
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	- Participé de la reunión de Jornada Pedagógica citada por la coordinación el 19-noviembre.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u></a>
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas	Realicé oportunamente el pago de mi seguridad social	<a href="#"><u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u></a>



	las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	correspondiente a los meses de: - Noviembre: planilla No. 91340089 Pagada el 18/11/2025 - Diciembre: planilla No. 91340092 Pagada el 24/11/2025	
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Actividad no programada	Actividad no programada
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Realicé actividad de evaluación del grado de comprensión del sistema PREVIOS de los aprendices de la ficha:3068198.	Actividad no programada
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Realicé y solicité intervención y seguimiento a los siguientes estudiantes del grupo: 3068198: - Claudia Ramos: Presentó posible estado de depresión por enfermedad y posterior fallecimiento de su padre el 28-nov, promoviendo espacios de diálogo y coordine los tiempos para que la estudiante pudiera asistir al hospital a atender a su familiar. - Samir Corba: El estudiante presentó accidente de moto el día 17-noviembre y se reincorporó a la formación el 2-diciembre. Durante este tiempo facilite las condiciones para que el estudiante no fuera a perder su calidad de aprendiz.	<a href="#"><u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u></a>
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en	Participo del comité Docencia-Servicio SENA-HUN, realizado el 26/11/2025	<a href="#"><u>PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</u></a>



	caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.		
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no programada	Actividad no programada
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	- Mediante el desarrollo de la guía de prácticas hospitalarias, se fomentó la consulta y lectura crítica de artículos científicos.	<u><a href="#">PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</a></u>  Enlace artículo BBC: <u><a href="https://www.bbc.com/mundo/articles/c5ypqllwzyvo">https://www.bbc.com/mundo/articles/c5ypqllwzyvo</a></u>
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Divulgué y compartí en mis estados WhatsApp enlaces de interés Sena referentes al: <i>- Dia internacional de las personas con discapacidad.</i>	<u><a href="#">PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</a></u>
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	- Se utilizaron los respectivos formatos de la plataforma compromiso para el desarrollo de las actividades de formación como: <i>- Listados de asistencia: GOR-F-085 V02.</i> <i>- Formato de Acta: : GOR-F-084 V02.</i> <i>- Presentación de informe mensual GTH-F-062 V10.</i> <i>- Presentación de informe Final GCCON-F-030 V05.</i> <i>- Formato de Paz y Salvo GTH-F- 074-V.05</i>	<u><a href="#">PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</a></u>
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Durante la semana del 1 al 5 de diciembre gestioné el Paz y Salvo de terminación de contrato con las diferentes dependencias según cronograma. - Elaboré el informe Final de terminación de contrato.	<u><a href="#">PORTAFOLIO EDWAR MARTINEZ 2025</a></u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. 91340089 pagada el 18/11/2025 y No. 91340092 pagada el 24/11/2025 desde el aplicativo MI PLANILLA correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (25) folios cargados en One Drive Portafolio Edwar Martinez 2025.

Cordialmente,

**EDWAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ**

Contratista

C.C. No. 79801551 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**

Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.7484170 del 2025

Coordinadora Académica de Bienestar y Protección Social



ANEXO 1: EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES. INSTRUCTOR: EDUAR MARTINEZ DICIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN 1. EVIDENCIA DE ENCUENTROS DE FORMACIÓN CON GRUPOS: 18-nov/ 17-dic

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 202 5. INSTRUCTOR: \_\_\_\_\_

OBJETIVO(S)	CONTROL DE ASISTENCIA PRACTICAS AMBULATORIAS - HUN 306B198-1. EDUAR MARTINEZ										TURNOS
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	TURNOS
1	ZAFARIEL NUNUPAQUE GARCIA	1012692989	-	-	Aprendiz	CFTHS	AFA125N6@gmail.com	3144819919	SI		AM
2	NICOLE DANIELA LOPEZ BUITRAGO	1016942729	-	-	Aprendiz	CFTHS	lopez2023@gmail.com	3222343444	SI	NICOLE DANIELA	AM
3	KAROL SALGADO SALGADO	1023372298	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3182716000	SI		AM
4	Laura Vanessa Betancourt Buitrago	1233508350	-	-	Aprendiz	CFTHS	laurabetancourt29@hotmail.com	3203603599	SI	Laura Betancourt	AM
5	Nicole Vanessa Quintero Quintero	1014844270	-	-	Aprendiz	CFTHS	nicolequintero@gmail.com	3101189911	SI		AM
6	Leidy Paola Valdeirama	37441737	-	-	Aprendiz	CFTHS	lopez2023@gmail.com	3182716000	SI		AM
7	Leidy Paola Valdeirama	1012344997	-	-	Aprendiz	CFTHS	lopez2023@gmail.com	31348009	SI		AM

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 202 5. Instructor: \_\_\_\_\_

OBJETIVO(S)	CONTROL DE ASISTENCIA PRACTICAS HOSPITALARIAS - HUN 306B198-1. EDUAR MARTINEZ										TURNOS
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	TURNOS
1	NICOLE DANIELA LOPEZ BUITRAGO	1016942729	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3222343444	-	NICOLE LOPEZ	AM
2	KAROL SALGADO	1023372298	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3182716000	-		AM
3	Leidy Paola Valdeirama	37441737	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3182716000	-		AM
4	Nicole Vanessa Quintero Quintero	1014844270	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3101189911	-		AM
5	Laura Vanessa Betancourt Buitrago	1233508350	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3203603599	-	Laura Betancourt	AM
6	Daisy Mayelis Toro	1000274552	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3019001979	-	Mayelis Toro	AM
7	Leidy Paola Valdeirama	1012344997	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	31348009	-		AM
8	ZAFARIEL NUNUPAQUE GARCIA	1012692989	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3144819919	-		AM
9	Juan David Rodriguez	1002087335	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3202611611	-		PM
10	Claudia Patricia Pineda Lopez	1023038907	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3192257569	-	Claudia Pineda	PM
11	Heidi Ludiana Martinez Patiño	111572263	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3042348745	-	Heidi Martinez	PM
12	John Echeverri	1014947030	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3118253356	-		PM
13	Angela Guadalupe Velasco Buitrago	1011095721	-	-	Aprendiz	CFTHS	-	3079780805	-		PM

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**RÉGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.**

Instructor:  
**Edwar Martínez**

**OBJETIVO(S)** CONTROL DE ASISTENCIA PRACTICAS HOSPITALARIAS - HUN. 3068198-1.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	TURNO
1	Ledy Diana Pizarro	37A01737	-	-	Aprendiz	CFHS	ldperez1816@gmail.com	3182240596	N/A	Ledy Pizarro	AM
2	Laura Vanessa Betancourt B	1233508380	-	-	Aprendiz	CFHS	laurabetancourt29@hotmail.com	300603599	N/A	Laura betancourt	AM
3	Nicole Vanessa Betancourt B	104891226	-	-	Aprendiz	CFHS	nicolevanessa08@gmail.com	304189411	N/A	Nicole B	AM
4	Rafael Nothraube Callejo	1013692989	-	-	Aprendiz	CFHS	RafaelNothraube@gmail.com	3144817817	N/A	Rafael	AM
5	Nicole Nicole	1016942729	-	-	Aprendiz	CFHS	-	322234344	N/A	Nicole Nicole	AM
6	Ledy Paola Valdezrama	1012344994	-	-	Aprendiz	CFHS	-	3134870199	N/A	Ledy	AM
7	Mayerly Toro	1000274552	-	-	Aprendiz	CFHS	-	3014007477	N/A	Mayerly Toro	AM
8	John Echeverri	1019487030	-	-	Aprendiz	CFHS	-	3113356	N/A	John	AM
9	Heidy Ludiana Martínez patino	111572633	-	-	Aprendiz	CFHS	-	3042543745	N/A	Heidy Martínez	AM
10	Juan David Padua	100248732	-	-	Aprendiz (CFHS)	-	-	32026116	N/A	Juan David	AM
11	Claudia Patricia Ramos	100305912	-	-	Aprendiz	CFHS	-	3117157561	N/A	Claudia Ramos	AM
12	Angela Geraldine Velazquez Buitrago	101104521	-	-	Aprendiz	CFHS	-	307440665	N/A	Angela	AM

Encuentro formativo 24-nov, Sede calle 45 - ambiente 303





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

Instructor:  
Edwar Martínez

OBJETIVO (S)										
CONTROL DE ASISTENCIA PRACTICAS HOSPITALARIAS - (UN. 3068198-1)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ledy Parez Páez	37441737	-	-	APRENDIZ	CFTHS	ldperez2182@gmail.com	3182240946	N/A	Ledy Parez
2	Laura Vanessa	1233508350	-	-	APRENDIZ	CFTHS	laurabefanorcut24@gmail.com	3203603599	N/A	Laura Be Fanor
3	NICOLE GUERRA	10484226	-	-	APRENDIZ	CFTHS	Nicoleguerra061@gmail.com	310189944	N/A	NICOLE
4	Mayerly Toro	1000274552	-	-	APRENDIZ	CFTHS	deisytoro18@gmail.com	3014007477	N/A	Mayerly Toro
5	Ledy Paola Valderrama	1012344997	-	-	APRENDIZ	CFTHS	LedyPaolaValde@gmail.com	3134832078	N/A	Ledy
6	NICOLE DANIELA LOPEZ BOHARRIO	1016942729	-	-	APRENDIZ	CFTHS	01797193@gmail.com	322234344	N/A	NICOLE LOPEZ
7	Karel Sofia Salazar	102337248	-	-	APRENDIZ	CFTHS	KarelSalazar9459@gmail.com	3182710068	N/A	Karel Sofia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

INSTRUCTOR:  
EDUAR MARTÍNEZ

OBJETIVO (S)											
CONTROL DE ASISTENCIA A PRACTICAS HOSPITALARIAS - UN. FILIA: 3068198											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	TURNO
1	NICOLE DANIELA LOPEZ BOHARRIO	1016942729	-	-	APRENDIZ	CFTHS	01797193@gmail.com	322234344	-	NICOLE LOPEZ	AM
2	Karel Sofia Salazar	102337248	-	-	APRENDIZ	CFTHS	KarelSalazar9459@gmail.com	3182710068	-	Karel Sofia	AM
3	Ledy Paola Valderrama	37441737	-	-	APRENDIZ	CFTHS	ldperez2182@gmail.com	3182240946	-	Ledy Parez	AM
4	NICOLE GUERRA	10484226	-	-	APRENDIZ	CFTHS	Nicoleguerra061@gmail.com	310189944	-	NICOLE	AM
5	Deisy Mayerly Toro	1000274552	-	-	APRENDIZ	CFTHS	deisytoro18@gmail.com	3014007477	-	Mayerly Toro	AM
6	Laura Vanessa	1233508350	-	-	APRENDIZ	CFTHS	laurabefanorcut24@gmail.com	3203603599	-	Laura Be Fanor	AM
7	Wendy Carolina Rodríguez	1001081331	-	-	APRENDIZ	CFTHS	WendyRodriguez@gmail.com	320261631	-	Wendy	AM
8	Ledy Paola Valderrama	1012344997	-	-	APRENDIZ	CFTHS	LedyPaolaValde@gmail.com	3134832078	-	Ledy	AM.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

INSTRUCTOR

OBJETIVO (S) CONTROL DE ASISTENCIA PRACTICAS HOSPITALARIAS HUNL 3068198											EDUAR MARTINEZ	TURNO
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		
1	NICOLE DANIELA LOPEZ BULLIARDO	1016942729	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	322234344	-	NICOLE LOPEZ		AM
2	Daisy Mayrily Toro Benavides	1000274552	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3014007477	-	Mayrily Toro		AM
3	Karel Sofier Salazar	1023372248	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3182710000	-			AM
4	RAFAEL NUNO PABLO GALLEGOS	1013692989	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	0144819719	-			AM
5	Leidy Diana Pérez	37441737	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3182240946	-			AM
6	Nicole Quetado	1074811226	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3104189911	-	NICOLE		AM
7	Guio Betancourt	1233508750	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3023603699	-	Guio Betancourt		AM
8	Juan David Padinquet	1002893321	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3202611101	-			PM
9	Leidy Paola Volderrama	1012344997	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3134820998	-			PM
10	Angela Geraldine Velásquez Echeverri	1011095221	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3007980865	-			PM
11	Juan Alexander Echeverri	1010981030	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	311833336	-			PM
12	Heidy Gudiana Martínez patino	1115722653	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3012343745	-	Heidy Martínez		PM
13	Alexandro Elías	1031150810	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	7204590616	-	Alexandro Elías		PM



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

INSTRUCTOR

OBJETIVO (S) CONTROL DE ASISTENCIA A PRACTICAS HOSPITALARIAS HUNL 3068198											EDUAR MARTINEZ	TURNO
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		
1	Juan David Padinquet	1002893321	-	-	APRENDIZ	SENA HUN	-	3202611101	N/A			AM
2	Juan Alexander Echeverri	1010981030	-	-	APRENDIZ	SENA HUN	-	311833336	N/A			AM
3	RAFAEL NUNO PABLO GALLEGOS	1013692989	-	-	APRENDIZ	SENA HUN	-	0144819719	N/A			AM
4	Leidy Paola Volderrama	1012344997	-	-	APRENDIZ	SENA HUN	-	3134820998	N/A			AM
5	NICOLE DANIELA LOPEZ BULLIARDO	1016942729	-	-	APRENDIZ	SENA HUN	-	322234344	N/A	NICOLE LOPEZ		AM
6	Nicole Quetado	1074811226	-	-	APRENDIZ	SENA HUN	-	3104189911	N/A	NICOLE		AM
7	Leidy Diana Pérez	37441737	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3182240946	N/A			AM
8	Heidy Gudiana Martínez patino	1115722653	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3012343745	N/A	Heidy Martínez		PM
9	Angela Geraldine Velásquez Echeverri	1011095221	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3007980865	N/A			PM
10	Daisy Mayrily Toro	1000274552	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3014007477	N/A	Mayrily Toro		PM
11	Alexandro Elías	1031150810	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	7204590616	N/A	Alexandro Elías		PM
12	Karel Sofier Salazar	1023372248	-	-	APRENDIZ	CFTHS	-	3182710000	N/A			PM

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-062 V10



Encuentro formativo 1-dic, Sede calle 45 - ambiente 303



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025. INSTRUCTOR:

OBJETIVO (S) CONTROL DE ASISTENCIA PRÁCTICAS HOSPITALARIAS\_HUN-3068198 EDUAR MARTINEZ.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	TURNO
1	Leidy Paola Valderrama	1012344977	—	—	APRENDIZ	CFTAS	LeidyPaolaValderrama@colvop.edu.co	313820998	N/A		AM
2	John Echeverri	101998709	—	—	Asesor	CFTAS	—	311 875 3250	N/A		AM
3	Juan David Rodriguez	100218731	—	—	APRENDIZ	CFTAS	—	620661611	N/A		AM
4	Nikole Quereda	101481122	—	—	APRENDIZ	CFTAS	—	310411111	N/A		AM
5	Nicole Lopez	1016942729	—	—	APRENDIZ	CFTAS	—	322234304	N/A		AM
6	Karol Salazar	1023372248	—	—	APRENDIZ	CFTAS	—	3182710000	N/A		AM.
7	RAFAEL NUNYAN GALEGG	1013692989	—	—	APRENDIZ	CFTAS	—	3144819919	N/A		AM.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Instructor:

OBJETIVO(S) CONTROL ASISTENCIA PRACTICAS HOSPITALARIAS - HUN- 3068198											Instructor: EDWARD MARTINEZ
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	TURNO
1	Jhon Echeverri	1619487052	-	-	APRENDIZ	SENA	-	318853356	N/A		AM
2	Karel Salazar	1023372248	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3182716008	N/A		AM
3	NICOLE LOPEZ	1016742727	-	-	APRENDIZ	SENA	-	322234344	N/A	NICOLE LOPEZ	AM
4	Nikelle Abessa	1014811226	-	-	APRENDIZ	SENA	-	310187441	N/A	NIKELLE	AM
5	DARIEL NUNO PABLO	1013692989	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3144819919	N/A		AM
6	Ledy Paola Volterrama	1023444971	-	-	APRENDIZ	SENA HUN	-	3131820198	N/A		AM
7	JUAN DAVID RODRIGUEZ	1002589333	-	-	APRENDIZ	SENA	-	320261163	N/A		AM
8	Heidy Audiana Martinez Patino	1115722633	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3002343745	N/A	Heidy Martinez	PM
9	Samir Alejandro Garza	1028400842	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3223148128	N/A	Samir C.	PM
10	Heidy Diana Felez Ramirez	37441737	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3182240096	N/A		PM
11	Angela Geraldine Velazquez Estigarribia	3001980865	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3001980865	N/A		PM
12	Reisy Majerily Toro	1000219552	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3054001477	N/A	Majerily Toro	PM
13	Samir Alejandro Garza	103110810	-	-	APRENDIZ	SENA	-	3201590616	N/A	Samir Alejandro Garza	PM

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

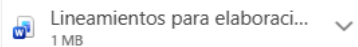
## OBLIGACIÓN 2. PROYECTO FORMATIVO - GRUPO: 3068198.

RV: socialización de proyectos ● Pública

Edwar Clemente Martinez Perez

Para: Alexandra Valentina Pinzon Estevez; Allison Nicol Suarez Coba; **y 36 más**

Jue 4/12/2025 3:56 PM

**! Importancia alta****i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 3:56 PM

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

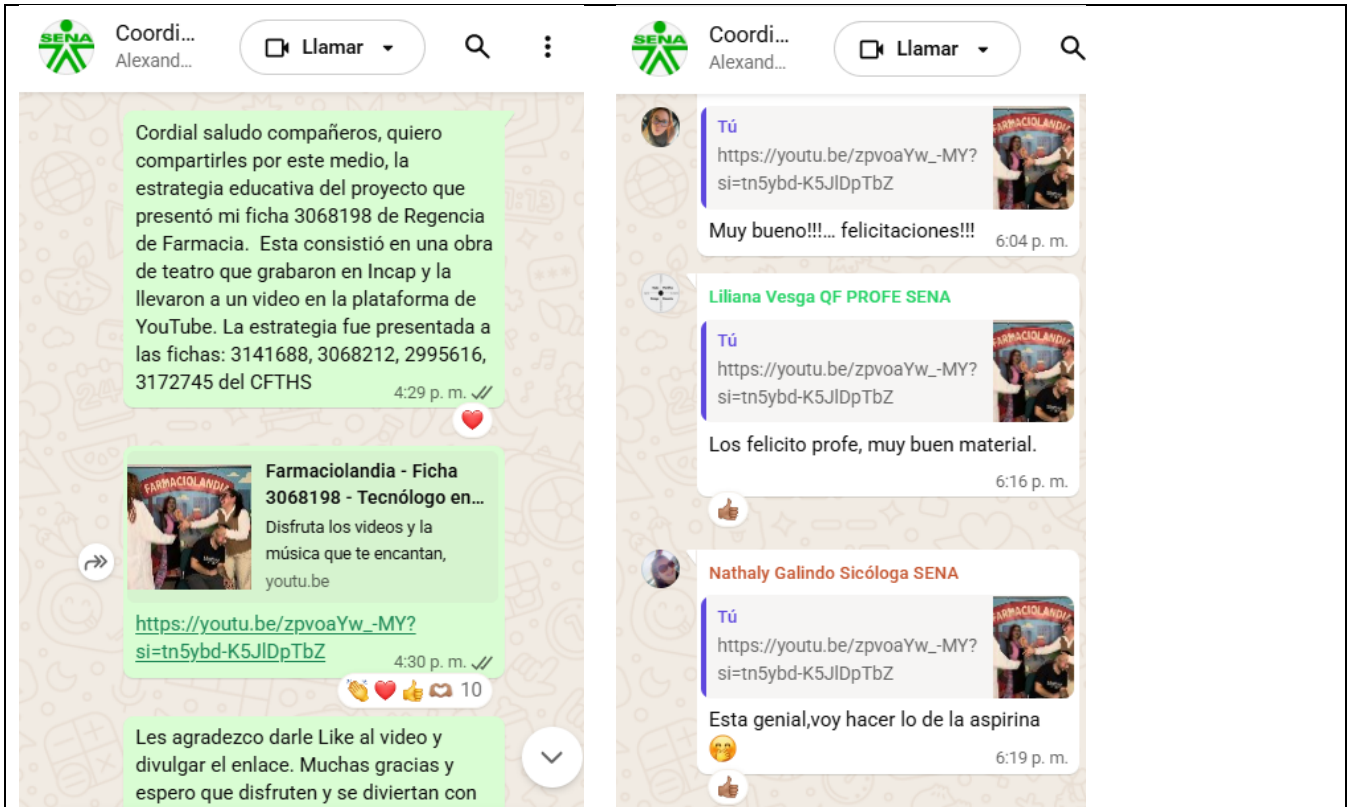
Cordial saludo estimados Aprendices ficha 3068198,

Adjunto a este correo encontrarán los siguientes documentos oficiales utilizados este trimestre para presentación de proyectos:

- 1) Lineamiento para elaboración de informe
- 2) Plantilla presentación proyecto.

Espero esta información sea de utilidad en la elaboración del informe y presentación de su proyecto

GTH-F-062 V10



### OBLIGACIÓN 3. Participación en actividades convocadas por el CFTHS.

RE: Cronograma socialización de proyectos IV trimestre Pública

De: Edwar Clemente Martinez Perez <emartinezp@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 4 de diciembre de 2025 5:00 p. m.

Para: Jeffrey Herrera Perez <jherrerape@sena.edu.co>; Eduard Varela Reyes <evarelar@sena.edu.co>

Cc: Maria Esperanza Florez Rico <mefflorezr@sena.edu.co>

Asunto: RE: Cronograma socialización de proyectos IV trimestre

Estimado profesores Jeffrey y Eduard,

Dado que mi ficha: 3068198 se encuentra en practicas ambulatorias y hospitalaria, por indicaciones de la profe Esperancita, para la presentación del proyecto de la ficha que dirigen 2995629, solamente asistiré yo en calidad de evaluador y los aprendices del Horario AM del hospital, es decir 10 estudiantes.

CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIÓN DE ENTREGABLES DE PROYECTOS IV TRIMESTRE 2025				
COORDINACIÓN BIENESTAR Y PROMOCIÓN SOCIAL				
No.	PROGRAMA	INSTRUCTOR(ES) LIDER (ES)	FICHA QUE SOCIALIZA EL PROYECTO	DATOS PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FINALES
7	TECNÓLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	Jeffrey Herrera Pérez/Eduard Varela	2995629	Fecha: 10/12/2025 Sede: INCAP Ambiente: Aula múltiple Hora: 8:00 am a 9:30 a.m. Instructor al que se le socializa: EDUARD MARTINEZ



## OBLIGACIÓN 4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.

Encuesta de Morbilidad Sentida (SINDME)



Maria Fernanda Cuellar Pachón <mfcuellar@sena.edu.co>

Para Astrid Oliva Marin Giraldo; Jenny Johanna Sarmiento Posada; Angie Katherine Triana Mahecha; Luis Alberto Celemin Clavijo; Said Yesid Rodriguez Castro; Maria Lilia Nelly Arias Franco; Efrain Gomez Matamoros; Yeni Milena Garcia Robayo; y **260 usuarios más**

lun 24/11/2025 2:29 p. m.

Responder

Responder a todos

Reenviar



Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Los invito a participar en la Encuesta de Morbilidad Sentida (SINDME), una herramienta esencial para el cuidado de su salud en el entorno laboral. ¡Es por su salud y bienestar!

Les recordamos que esta información es de carácter estrictamente confidencial y solo tendrá acceso el Área de Medicina Laboral de la Dirección General. Esta encuesta es de carácter imperativa, por lo que agradezco su pronto diligenciamiento.

Ingrese al siguiente enlace para participar: [Encuesta de Morbilidad Sentida \(SINDME\): Rellenar formulario](#)

**¡TU SALUD, NUESTRA PRIORIDAD!**

**Encuesta de Morbilidad Sentida Medicina Preventiva – SST | Dirección General**

Te invitamos a participar: escanea el QR y comparte tu información. Tus datos son confidenciales y serán utilizados únicamente por Medicina Preventiva – SST para fortalecer nuestras acciones de promoción y prevención. ¡Tu aporte ayuda a construir un entorno de trabajo más saludable!

## Encuesta de Morbilidad Sentida (SINDME)

### Autorización de tratamiento de datos personales

Autorizo al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) a recolectar, almacenar, usar y administrar mis datos personales, de acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

1. AUTORIZO \*

SI

NO

2. Nombre Completo \*

EDWAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ



## "EL ORDEN Y ASEO ES COMPROMISO DE TODOS" basado en la metodología de las 9S

¡Un espacio limpio habla bien de todos!



María Fernanda Cuellar Pachón <mfcuellar@sena.edu.co>

Para Astrid Oliva Marin Giraldo; Jenny Johanna Sarmiento Posada; Angie Katherine Triana Mahecha; Luis Alberto Celemin Clavijo; Said Yesid Rodriguez Castro; Maria Lilia Nelly Arias Franco; y 263 usuarios más

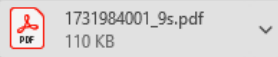
mar 2/12/2025 11:44 a. m.

Responder Responder a todos Reenviar



Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



Cordial saludo

Desde el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, los invito a que promovamos ambientes de formación y entorno de trabajo, limpios y ordenados, con la finalidad de mitigar la fatiga visual y mental que se generan al tener espacios desordenados. Importante recordar nuestra estrategia "EL ORDEN Y ASEO ES COMPROMISO DE TODOS" basado en la metodología de las 9S que encuentran en sus correos y disponible para el personal administrativo en sus escritorios desde la vigencia 2024, con la finalidad de que tomemos conciencia en lo saludable que es mantener de manera cotidiana buenas prácticas industriales como el orden y aseo.

# EL ORDEN Y ASEO ES COMPROMISO DE TODOS!!



Separaremos las cosas innecesarias para generar mejor espacio en nuestro puesto de trabajo.

1

SEIRI  
(SEPARAR)

SEITON  
(Situar)

2

Mantengamos organizado nuestro puesto de trabajo solo con lo necesario.



## OBLIGACIÓN 5: Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación

RE: Desprogramación Practicas Hospitalarias\_Regencia\_Farmacia\_HUN Pública



Edwar Clemente Martinez Perez



Para: anllela22velasquez; clauramos468; DEISYTORO1; yudianapatino69; **y 26 más** Mié 19/11/2025 1:38 PM

**Importancia alta**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 17/11/2035 1:38 PM

Cordial saludo,

Confirmando que fueron creados los eventos en CLASSROOM y TEAMS para el cargue de evidencias del trabajo autónomo del día de hoy.

Recuerden:

- CLASSROOM: Cargue obligatorio para todos los aprendices (Backup)
- TEAMS: Cargue obligatorio para quienes tienen funcional el correo @SoySena

Quedo atento a sus comentarios.

Practicas Hospitalarias\_HUN: Cargue de evidencias Rotación #1 Pública Clasificada

Cordial saludo aprendices,

Comedidamente, solicito a más tardar el día 2-dic hasta las 23.59 realizar el cargue de los formatos correspondientes a la rotación # 2\_HUN. Mañana estaré revisando los formatos y colocando el respectivo sello de aprobación:

- 1) Formato de Asistencia Diaria (FAD)
- 2) Formato de Actividades Semanales (FAS).

**Los formatos deben estar debidamente diligenciados, limpios, sin tachones ni enmendaduras, firmados por sus conformadores y con las firmas y/o sellos de los instructores que están a cargo de la formación.**

**FAVOR, SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:**

1. Si tiene habilitado el correo @Soy.Sena: Debió llegar a su correo una alerta para que realice la entrega.

Comparto enlace:

Enlace teams: [Ver tarea: "Cargue de evidencias rotación # 2 HUN"](#)

2. Si, NO tiene habilitado el correo @Soy.Sena: realizar el cargue en Classroom. Revisar correos personales y tener en cuenta los siguientes enlaces:

Enlace Classroom: <https://classroom.google.com/c/NzkyMzQyNjQ5NjI0/a/ODMxNTMxNjQ3MjY3/details>

Código Clase: f66l4rrq



Distribución Rotación #3\_Tecnologos Regencia Farmacia-Sena\_3068198 ● Pública Clasificada



Edwar Clemente Martinez Perez

Para: regentehemodinamia@hun.edu.co; regentecirugia@hun.edu.co; **y 6 más**

CC: quimicofarmacautico10@hun.edu.co; **y 6 más**



Vie 28/11/2025 10:01 AM

**!** **Importancia alta**

**i** Reenvió este mensaje el Vie 28/11/2025 10:08 AM.

Ver conversación

**i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 26/11/2035 10:01 AM

Cordial Saludos estimados conformadores HUN,

A continuación, les comparto la distribución de aprendices Sena de Tecnólogo en Regencia de Farmacia, **correspondiente a la rotación #3** y que iniciará el martes 2-diciembre y finalizará el miércoles 17-diciembre. Dado que esta es la última rotación de este grupo, les solicito una mayor exigencia en las actividades asignadas y enfoque hacia las funciones del Regente de Farmacia en el ámbito hospitalario.

Nombres	Apellidos	Rotación 3
		(02-12-2025 / 17-12-2025)
NICOLE DANIELA	LÓPEZ BUITRAGO	Almacén - Mañana
RAFAEL ENRIQUE	NUMPAQUE GALLEGO	Almacén - Mañana
JOHN ALEXANDER	ECHEVERRY VELÁSQUEZ	Farmacia Central - Mañana
NIKOLLE VANESSA	QUEZADA GUZMAN	Farmacia Central - Mañana

RV: Comunicado nuevos requisitos de prácticas HUN ● Pública Clasificada



Edwar Clemente Martinez Perez

Para: mishellegalindo2005mm; sarablancocamelos; Alexandra Valentina Pinzon Estevez; **y 12 más**

Jue 27/11/2025 4:14 PM

**!** **Importancia alta**

**i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/11/2035 4:14 PM

Comunicado Vacuna DPT.pdf  
125 KB

Cordial saludo estimados aprendices ficha 3068198-2,

Quiero comunicarles que para el I-TRIMESTRE-2026, para finalizar su proceso de formación, se han asignado sus prácticas hospitalarias en el hospital universitario HUN. En ese orden de ideas les solicito ir revisando y alistando la siguiente información:

1. Leer el correo precedente y comunicado adjunto y verificar que cuentan con todas las vacunas allí requeridas, verificar si les faltan dosis o deben realizar los respectivos recuentos de anticuerpos y/o completar su esquema de vacunación.
2. **Una vez, completen la información del punto anterior**, les solicito ir cargando la respectiva información en enlace, identificando cada documento según corresponda: Carné de vacunación, recuentos hepatitis, recuentos varicela cedula, ARL, certificación EPS.  
NOTA. Cada documento que cargue debe comprobar que se visualice su nombre y numero de cedula para poder comprobar que el documento cargado corresponde a su identidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/18EYYNLkfucipabKCLQtZtUxkucbTQs55?usp=sharing>



Información Aprendices HUN\_plataforma saberes I-2026 Pública



Edwar Clemente Martinez Perez

Para: cbyps

CC: Luz Angela Santamaría Burgos



Mar 2/12/2025 10:57 AM

**!** **Importancia alta**

**i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 10:57 AM

Plantilla Aprendices Saberes\_...  
22 KB

Cordial saludo Elizabeth,

Adjunto, envío el formato diligenciado indicando las rotaciones de los quince (15) estudiantes de la ficha 3068198 que estarán realizando sus prácticas en el HUN en I-2026

Quedo atento a sus comentarios y novedades al respecto.

**OBLIGACIÓN 6: Diligenciamiento de asistencia en formato de seguimiento y en Sofia plus.**

SENA			FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS																		
GUIA 1 EJECUCIÓN. GRUPO 3068198			SEGUIMIENTO PROYECTO DIRECCIÓN DE GRUPO				INSTRUCTOR		EDWAR MARTINEZ				TIPO DE FORMACION								
ACTIVIDAD			PROYECTO ACTIVIDAD BIENESTAR CUMPLEAÑOS		FESTIVO NO CLASE		RETROALIMENTACION PARACTICAS PREVIOS. CAPACITACION TyT		FESTIVO NO CLASE		EVALUACION PREVIOS. INFORME PROYECTO. CUMPLEAÑOS NOV		INFORME PROYECTO FORMATIVO		FESTIVO NO CLASE		INFORME PROYECTO CUMPLES-DIC CIERRE TRIMESTRE				
Fecha			27/10/2025		3/11/2025		10/11/2025		17/11/2025		24/11/2025		1/12/2025		8/12/2025		15/12/2025				
DT	APRENDIZ	INASISTENCIA (1)		V...PRACION (2)		ASISTENCIA (1)		V...PRACION (2)		INASISTENCIA (1)		V...PRACION (2)		INASISTENCIA (1)		V...PRACION (2)		INASISTENCIA (1)		V...PRACION (2)	
		CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
30	TI ALEXANDRA VALENTINA PINZON ESTEVEZ		1R																		
12	CC ALLISON NICOL SUAREZ COBA																				
24	TI ANGELA GERALDINE VELASQUEZ BUITRAGO																				
7	CC ANGIE TATIANA HERNANDEZ GALEANO																				
20	CC ANYELA YANINA AGUIAR CRUZ																				
5	CC BRANDON JAVIER GARRIDO GAITAN		1R																		



### Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización\*

3068198 - REGENCIA DE FARMACIA



Consultar Aprendiziz\*

CC 1023035902 CLAUDIA PATRICIA RAMOS LOAIZA



Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/05/2025	23/05/2025	23-MAYO: INASISTENCIA JUSTIFICADA. PRESENTA INCAPACIDAD MÉDICA.	6
03/07/2025	03/07/2025	3-JUL: INASISTENCIA JUSTIFICADA. PREMIOS A LA EXCELENCIA CALLE 45.	6
25/07/2025	12/09/2025	25-JULIO: INASISTENCIA JUSTIFICADA POR CIRUGÍA DEL PAPÁ 05-AGOSTO: LLEGADA TARDE A LA FORMACIÓN POR TEMAS DE SALUD DE SU PAPÁ. 15 Y 29-AGO: PERMISO PARA CITAS MEDICAS CON EL PAPÁ, ENVIA CORREO. 12-SEP: ASISTENCIA JUSTIFICADA POR PERMISO PARA CITAS MEDICAS CON EL PAPÁ. ENVIA CORREO.	24
01/12/2025	03/12/2025	1,2 Y 3-DIC: INASISTENCIA JUSTIFICADA POR LICENCIA DE LUTO POR FALLECIMIENTO DEL PADRE DE LA ESTUDIANTE.	14

Página 1 de 1

### Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización\*

3068198 - REGENCIA DE FARMACIA



Consultar Aprendiziz\*

CC 1000214552 DEISY MAYERLY TORO BENAVIDES



Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiziz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/02/2025	20/03/2025	NO PRESENTA EXCUSA JUSTIFICADA	7
01/04/2025	25/04/2025	25 ABRIL: INASISTENCIA POR INCAPACIDAD MÉDICA.	6
05/05/2025	08/05/2025	5, 7 Y 8-MAYO: PRESENTA INCAPACIDAD MÉDICA	18
24/06/2025	24/06/2025	24-JUN: INASISTENCIA JUSTIFICADA POR ENFERMEDAD DEL ABUELO PATERNO.	6
10/07/2025	11/07/2025	10 AL 11 DE JULIO: INASISTENCIA JUSTIFICADA POR FALLECIMIENTO DEL ABUELO PATERNO.	12
25/08/2025	12/09/2025	25-AGO Y 12-SEP: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION. PENDIENTE EXCUSA	12
20/10/2025	27/10/2025	20-27/OCT: INASISTENCIA JUSTIFICADA, POR CALAMIDAD DOMÉSTICA, POR LUTO DE SU PRIMO EDUAR OROZCO DE LA FICHA: 3068198.	20
29/10/2025	30/10/2025	29-30-OCT: INASISTENCIA JUSTIFICADA POR TEMAS DE SALUD. ALLEGA INCAPACIDAD MEDICA.	10
10/11/2025	10/11/2025	10-NOV: INASISTENCIA NO JUSTIFICADA PENDIENTE EXCUSA.	4
12/11/2025	13/11/2025	INASISTENCIA JUSTIFICADA. EL ESTUDIANTE ALLEGA INCAPACIDAD MÉDICA CORRESPONDIENTE AL 12 Y 13-NOV-2025.	10

Página 1 de 1



### OBLIGACIÓN 7: Diligenciamiento de actividades de evaluación

	Tablón	Trabajo de clase	Personas	Calificaciones
			2 dic <a href="#">Cargue de evidencias...</a> de 100	19 nov <a href="#">Trabajo Autonomo_19-...</a> de 100
			14 nov <a href="#">Cargue de evidencias...</a> de 100	
			Media de la clase	96,67
			99,17	91,25
			Laura Vanessa Betancourt...	100
			100	100
			Samir Alejandro Corba Roa	100
			100	100
			john alexander echeverri	90 Completado con retraso
			100	100
			Rafael Gallego	100
			70 Completado con retraso	

### OBLIGACIÓN 8 Participación en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA

Actividad no programada

### OBLIGACIÓN 9. Participar en procesos de promoción programados por el CFTHS

Participe del taller: Fuentes de información para la investigación realizada el 19-nov

**SENA**

**Fuentes de información para la investigación.**

Noviembre 19  
6:00 p.m.  
Ingrese aquí

2 some  
lot about  
expert  
knows a lot a  
experts inclu  
gists and so  
a union m  
medical



**OBLIGACIÓN 10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices**

Actividad no programada

**OBLIGACIÓN 11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad**



**OBLIGACIÓN 12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad**

Actividad no programada

**OBLIGACIÓN 13. Armonizarse con el programa de Bienestar Integral del Aprendiz**

RE: Seguimiento estado de salud Aprendiz Mayerly Toro\_ ficha: 3068198 ● Pública Reservada



Edwar Clemente Martinez Perez



Para: Deisy Estefany Tirado Ramirez; Liliam Daniela Cortes Avendaño

Lun 17/11/2025 12:57 PM

CC: Luz Angela Santamaria Burgos

**Importancia alta**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 15/11/2035 12:57 PM

Estimada Deisy,

Muchas gracias por su contacto y por la realización de este seguimiento con la aprendiz Mayerly Toro y quedo atento a cualquier recomendación, ya que la estudiante tiene en situación especial, debido al duelo que presenta por la pérdida de su primo Eduar Orozco (qepd), estar alejada de su núcleo familiar primario (padres), ya que procede del departamento de Nariño y de asumir situaciones personales delicadas que la pueden colocar en riesgo.



### OBLIGACIÓN 14. Presentación del informe mensual al supervisor del contrato.

Para © Luz Angela Santamaría Burgos X CCO

CC

Informe mensual, final y Paz y Salvo Edwar Martinez\_Diciembre-2025

Borrador guardado a las 8:50 PM

- GTH-F-062\_EDWAR CLEMEN...  
72 KB
- GCCON-F-030Informefinalde...  
52 KB
- FORMATO PAZ Y SALVO V05...  
503 KB

Se acabó tener varias versiones de un archivo: súbelo a OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje para trabajar en colaboración con otros usuarios en tiempo real [Cargar a OneDrive](#) [Descartar](#)

Estimada Profesora Luz Angela,

En esta oportunidad, le comparto los siguientes documentos para su revisión y aprobación:

1. Informe mensual del instructor GTH-F-062 V10, correspondiente a dic-2025
2. Informe final 2025 GCCON-F-030 V05
3. Formato de Paz y Salvo GTH-F-074-V.05, para sus respectivas firmas.

### OBLIGACIÓN 15. Atención oportuna de los requerimientos del supervisor del contrato.

Dirección Nacional de Bienestar Universitario

DDMMAA

19 de noviembre de 2025

Agenda Reunión Pedagógica  
Programa de Farmacia  
Profesora MARIA ESPERANZA FLORES

- 1) SALUDO
- 2) ELABORACION ACTA: ULTIMOS DIAS EN ULLAN
- 3) PERFIL DE EGRESADO
- 4) REDACCION DE MINUTOS PARA ENFOQUE DIFERENCIAL
- 5) SEGUIMIENTO CASOS ESPECIALES DE APRENDIZAJE
- 6) RECESO
- 7) MESAS DE TRABAJO: DESARROLLO CURRICULAR
- 8) GUIAS INTERDISCIPLINARIAS
- 9) SOFTWARE
- 10) INTERVENCIÓN: Apoyo Técnico-pedagógico
- 11) Intervención apoyo socio-psic.
- 12) Aportes instructores etapa productiva
- 13) Equivalencias
- 14) MATRIZ VARIABLES PRIORIZADAS
- 15) VARIOS

PUNTO # 3: Buscador de ocupaciones de Colombia

PUNTO # 2: Falta de Hogar: - Juan Sebastián  
- Alexander Faria

→ Elaboración del Acta: EFREN

NUESTRA UNIVERSIDAD SALUDABLE HACE PARTE DE TU FORMACIÓN INTEGRAL

Universidad Nacional de Colombia

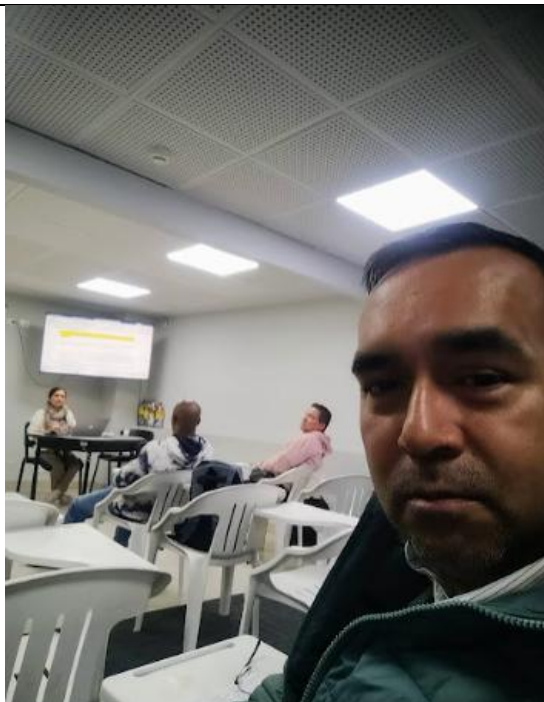
DDMMAA

(\*) Decreto 2330 de 2006. - ESTUDIAR -

Ojo solicitar a Esperanza el documento de APORTES INSTRUCTORA DE ETAPA PRODUCTIVA.

- 11 competencias técnicas del programa de TRF. → ESTUDIAR
- Disciplina de ardojar los grupos entre instructores
- Ya no se dice pasantía en el nuevo reglamento se llama VINCULO FORMATIVO

NUESTRA UNIVERSIDAD SALUDABLE HACE PARTE DE TU FORMACIÓN INTEGRAL



**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

OBJETIVO(S) Realizar jornadas pedagógicas con instrucciones técnicas del programa: regencia de farmacia para ajustar planeación pedagógica y tratar temas propios del desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN ACTUAL
1	Ledy M. 19/169	80378932		X		SENA INCAP	lmedy@sena.edu.co	3263661936	N/A	[Firma]
2	Miguel Ruiz	80150043		X		SENA/CFHS	mruiz@sena.edu.co	3003616009	N/A	[Firma]
3	EDUAR MARTINEZ	79801551		X		CFHS	emartinez@sena.edu.co	3166653255	N/A	[Firma]
4	Fran Gordon	13548020		X		CFHS	fgordon@sena.edu.co	350620081	N/A	[Firma]
5	Edna Varela R.	80244058		X		CFHS	evarela@sena.edu.co	312499878	N/A	[Firma]
6	John Sanchez	79720790		X		CFHS	jsanchez@sena.edu.co	31576120	N/A	[Firma]
7	Alyxandra Turap	79809520		X		CFHS	aturap@sena.edu.co	31477094	N/A	[Firma]
8	Carlos J. Perera	19457590		X		CFHS	cperera@sena.edu.co	311204320	N/A	[Firma]
9	Astrid Marín G.	43617269		X		CFHS	amarin@sena.edu.co	3168305403	N/A	[Firma]
10	Martha P. Ramos	52213414		X		CFHS	mramos@sena.edu.co	3133165326	N/A	[Firma]
11	Julietta León	39668045		X		CFHS	jleon@sena.edu.co	3046892512	N/A	[Firma]
12	Miguel Villana Velásquez	39264128	X			CFHS	mvelasquez@sena.edu.co	311335077	N/A	[Firma]
13	Elisbeth Nieves	39740923	X			CFHS	enieves@sena.edu.co	3138774755	N/A	[Firma]
14	Mary Luz Corredor Suárez	52367362		X		CFHS	mlcorredor@sena.edu.co	3114668908	N/A	[Firma]
15	Jefrey Herber	7300986		X		CFHS	jherber@sena.edu.co	3025763923	N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-062 V10



### OBLIGACIÓN 16. Pago oportuno de planilla de seguridad social de Noviembre y Diciembre 2025



#### PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
CC	79801551	EDUAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ		CR 51B #16-48 SUR CASA 22	8015491965	edemarp@hotmail.com						EMPLEADOS	UPC	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD		PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		TOTAL A PAGAR		
UNICA	I - Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.		NO		2025-11	2025-11	I	19/11/2025	91340089	\$580.500

#### TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santas EPS	800251449-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011153-6	10.500			10.500	0	0	10.500				105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados



#### PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
CC	79801551	EDUAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ		CR 51B #16-48 SUR CASA 22	8015491965	edemarp@hotmail.com						EMPLEADOS	UPC	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD		PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		TOTAL A PAGAR		
UNICA	I - Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.		NO		2025-12	2025-12	I	24/11/2025	91340092	\$580.500

#### TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011153-6	10.500			10.500	0	0	10.500				105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### OBLIGACIÓN 17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico

Actividad no programada



## OBLIGACIÓN 18. Coadyuvar en las actividades del Sistema previos

### Evaluación PREVIOS - Ficha: 3068198\_ V-TRIMESTRE

Evaluar la comprensión e importancia del sistema PREVIOS en la formación del SENA

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

\* Obligatorio

1. Tu nombre completo \*

Escriba su respuesta

2. Correo electrónico (Digite el correo que actualmente tiene habilitado y en uso: personal o @SoySena) \*

Escriba su respuesta

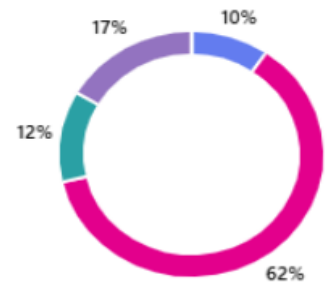
3. El acrónimo PREVIOS, significa: (20 puntos) \*

Proceso de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional del SENA

3. El acrónimo PREVIOS, significa: (20 puntos)

62 % de los encuestados respondió correctamente a esta pregunta.

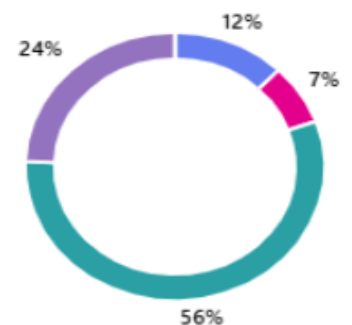
<input type="radio"/> Proceso de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional del SENA	4
<input checked="" type="radio"/> Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional del SENA	26 ✓
<input type="radio"/> Procedimiento de Evaluación de la Inteligencia Organizacional del SENA	5
<input type="radio"/> Programa de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional del SENA	7



5. Cuantas son las variables estratégicas priorizadas del plan tecnológico del CFTHS 2020-2030: (20 puntos)

56 % de los encuestados respondió correctamente a esta pregunta.

<input type="radio"/> 3	5
<input type="radio"/> 8	3
<input checked="" type="radio"/> 9	23 ✓
<input type="radio"/> 6	10





## OBLIGACIÓN 19. Atención para retención de estudiantes

Fallecimiento del padre - Aprendiz: Claudia Ramos\_3068198 Pública Clasificada



Edwar Clemente Martinez Perez



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Martha Patricia Ramos Velasquez; Julio Andres Olivares Vidales

Lun 1/12/2025 6:00 AM

CC: Luz Angela Santamaría Burgos

**Importancia alta**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 6:00 AM



Certificado de defunción Jai...

183 KB

Cordial saludo equipo ejecutor ficha 3068198 V-TRIMESTRE,

Le comunico que la estudiante Claudia Ramos de la ficha 3068198, me ha informado sobre la muerte de su padre el día 28 de noviembre.

Dada la situación, la estudiante se encuentra muy afectada emocionalmente y me ha manifestado su decisión de tomar la licencia de luto a la que tiene derecho.

Agradezco, por favor enviarle a la aprendiz los respectivos trabajos y/o orientaciones para que continúe con su formación. Adjunto certificado de defunción.

Cordialmente,

RE: Informe de accidente de tránsito ocurrido el 17/11/2025 - Samir Alejandro Corba Roa Pública Clasificada



Edwar Clemente Martinez Perez



Para: Samir Alejandro Corba Roa <corbasamir61@gmail.com>

Mar 2/12/2025 11:04 AM

CC: Samir Alejandro Corba Roa; cbyps; Fredy Geovanny Murillo Trujillo; **y 2 más**

**Importancia alta**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 11:04 AM

Cordial saludo Samir,

De acuerdo a la información del correo precedente, queda autorizado retomar tus prácticas en el HUN a partir del día 3 de diciembre.

El horario asignado es en la TARDE y el lugar de prácticas es la Farmacia Central con la Jefe Yuri.

Para compensar los días que estuviste ausente, te estaré enviando una actividad complementaria para que la realices.

Cordialmente,

Edwar C. Martinez P.

Instructor Sena

Cel. 316 6653255

Correo: [emartinezp@sena.edu.co](mailto:emartinezp@sena.edu.co)



## OBLIGACIÓN 20. Participar en las reuniones de docencia servicio

RE: 4to. Comité Docencia Servicio SENA - HUN 2025 🔒 Pública Clasificada



Edwar Clemente Martinez Perez



Para: Oficina Educacion <ofieducacion@hun.edu.co>

Vie 21/11/2025 10:19 AM

CC: Harold Betancourt Perez <jefeserviciofarmacutico@hun.edu.co>; **y 2 más**

**! Importancia alta**

Respondió el Vie 21/11/2025 11:00 AM.

[Ver conversación](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/11/2035 10:19 AM

Cordial saludo Nicolas,

A continuación envío el nombre del estudiante del programa de Tecnología en Regencia de Farmacia (ficha:3068198), que participará del comité:

**Nombres y apellidos completos:** Angela Geraldine Velásquez Buitrago  
**Correo electrónico:** anllela22velasquez@gmail.com  
**Celular:** 3007980865

*Cordialmente*



## Encuesta de percepción aprendices: Fortalezas y oportunidades de mejoras Prácticas HUN Pública Clasificada

Edwar Clemente Martinez Perez  
Para: @anllela22velasquez; @clauramos468; @DEISYTORO1; @yudianapatino69; **y 26 más** Vie 21/11/2025 4:46 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/11/2035 4:46 PM

Cordial saludo estimados aprendices,

Adjunto envío enlace para que realicen con **CARACTER OBLIGATORIO**, una encuesta, cuyo objetivo es conocer su percepción sobre las **Fortalezas y Oportunidades de mejora** que pudieron percibir en los distintos sitios del Servicio Farmacéutico del HUN, donde realizaron sus prácticas de la rotación #1. La encuesta requiero la realicen a más tardar hasta el domingo 23-noviembre.

[Practicas Hospitalarias HUN - Ficha: 3068198: Rellenar formulario](#)

La información recopilada será revisada y presentada en el Comite de Docencia Servicio SENA-HUN que se realizará el proximo miercoles 26-noviembre. A este comité me debe acompañar un estudiante y he elegido a: **Angela Geraldine Velasquez** como representante del grupo.

Para que se vayan familiarizando con el correo @SoySena, estoy enviando la información tanto al correo personal como al del Sena. Por favor enviar la respuesta una sola vez y preferiblemete desde el correo @SoySena.

### **OBLIGACIÓN 21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación**

Actividad no programada



## OBLIGACIÓN 22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada.

ECMP\_3068198

PRACTICAS HOSPITALARIAS HUN

### Trabajo de los alumnos

2) Observe el siguiente video: [https://youtu.be/uhuQuWoX9oA?si=ZNCxt\\_dGcCb7M80](https://youtu.be/uhuQuWoX9oA?si=ZNCxt_dGcCb7M80) y conteste las siguientes preguntas:

- ¿Porqué es importante regular el uso de retinol en formulaciones cosméticas?
- ¿Con base al mapa de tendencias por variables priorizadas del sistema PREVIOS, el uso de aceite de Cacay en formulaciones cosméticas en que Variable Priorizada se puede clasificar. Explique su respuesta?
- ¿Cuales son los principales ingredientes del aceite de Cacay?
- ¿Qué aplicaciones cosméticas podrían darse al aceite de Cacay?
- En un máximo 10 líneas y a manera de ensayo, de su opinión sobre la importancia social, económica y de formulación sobre el uso de aceite de Cacay.

3) Lea el siguiente artículo:

<https://www.bbc.com/mundo/articulos/c5ypqllwzyvo>

Svetlana Mojsov, la científica que descubrió la hormona GLP-1 usada en medicamentos contra la diabetes e inyecciones para bajar de peso (y que casi borran de la historia) - BBC News Mundo y con base a consulta de otras fuentes, responda las siguientes preguntas:

- ¿Las hormonas GLP-1 son producidas por el hígado? Explique su respuesta
- ¿Explique con sus palabras y de manera sencilla la importancia en la salud y farmacológica del descubrimiento de las hormonas incretinas?.
- ¿Qué fármacos (mencione laboratorio descubridor) se han desarrollado a partir del descubrimiento de las hormonas incretinas?
- Consulte en el PBS y en MIPRES: ¿Cuáles fármacos derivados de GLP-1 están incluidos y para que indicación medica se utilizan?

## OBLIGACIÓN 23. Consolidación de la cultura institucional.

WhatsApp



+57 310 2203889

3/12/2025 a la(s) 8:12 a. m.





**OBLIGACIÓN 24. Uso de la documentación establecida en la plataforma Compromiso.**

En lo largo de las evidencias compartidas en este informe, se puede evidenciar el uso de diferentes documentos de la plataforma Compromiso.

**OBLIGACIÓN 25. Demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual**

				Versión: 05	
				Código: GTH- F- 074	
<b>Proceso Gestión de Talento Humano</b>					
<b>Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista</b>					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDWAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BOGOTA D.C.	FECHA	1/12/2025	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:					79.801.551
Carrera 6 # 45 52, Centro De Formación De Talento Humano En Salud					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7484170 DE 2025			
<b>CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>					
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>
				TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES			
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA		
GESTIÓN DE TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	MIGUEL ANGEL CEPEDA DUARTE	 Firmado digitalmente por Miguel Angel Cepeda Duarte PKCS#10: 2025.12.01 11:55:17 -05'00'		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA PAULA MORALES SARMIENTO (Solo para administrativos)			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS			
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	<input checked="" type="checkbox"/>	YEBRAIL DURAN AVILA	 Firmado digitalmente por Yebraill Duran Avila Fecha: 2025.12.03 09:40:40 -05'00'		
CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	NATALIA STEFFANIA MONTENEGRO/ LUZ KARIME LOPEZ	 LOPEZ GARCIA LUZ KARIME 2025.12.02 12:19:31 -05'00'		
TESORERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA MARCELA CARMONA	CARMONA PEREZ DIANA MARCELA  Firmado digitalmente por DIANA MARCELA PEREZ Fecha: 2025.12.01 15:21:06 -05'00'		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS			



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO CO1.PCCNTR.7484170 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.7484170
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	13/02/2025
FECHA DE INICIO	14/02/2025
PLAZO INICIAL	10 MESES Y 8 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	EDWAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ
CC	79801551
NOMBRE DEL REPRESENTANTE	NO APLICA

**EVIDENCIAS TEAMS**

**PORTAFOLIO TEAMS GRUPO 3068198**

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a group named 'ECMP\_3068198'. The main view is a 'General' channel with a document list. The search bar at the top contains 'Búsqueda (Ctrl+Alt+E)'. The document list includes:

Nombre	Modificado
1. PLAN DE TRABAJO	22 de marzo
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS	22 de marzo
3. GOR-F-084 FORMATO DE ACTA	22 de marzo
4. INFORME DEL INSTRUCTOR_3068198	18 de mayo
5. CASO APRENDIZ EDUAR OROZCO	3 de junio



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO CO1.PCCNTR.7484170 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS</b>
<b>CONTRATO NUMERO</b>	<b>CO1.PCCNTR.7484170</b>
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	13/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	14/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	10 MESES Y 8 DÍAS
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	EDWAR CLEMENTE MARTINEZ PEREZ
<b>CC</b>	79801551
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	NO APLICA
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	NO APLICA
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	BOGOTA D.C. CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD



<b>VALOR INICIAL</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$47.221.647)</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p><b>Valor y forma de Pago:</b> Se fija como valor total para el contrato la suma de: <b>CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$47.221.647).</b></p> <p>Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago inicial en el mes de febrero de 2025 por valor de: <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS /CTE. (\$2.299.756)</b></p> <p>B) (9) NUEVE pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de <b>CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS .M/CTE. (\$4.599.511)</b> cada uno. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por valor de <b>TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS .M/CTE. (\$3.526.292).</b></p>
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>225</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>17625</b>
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$47.221.647)</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	<b>23/12/2025</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$47.221.647)</b>
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$47.221.647)</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS</b>
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	<b>JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ</b>

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones



<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones específicas contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<b>1.</b> Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD EN TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>2.</b> Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>3.</b> Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>4.</b> Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato,



		en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>5.</b> Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>6.</b> Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>7.</b> Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>8.</b> Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
<b>9.</b> Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



<p><b>10.</b> Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>11.</b> Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>12.</b> Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>13.</b> Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>14.</b> Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>



<p><b>15.</b>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>16.</b>Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>17.</b>Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No Aplica</p>
<p><b>18.</b>Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>19.</b>Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.</p>	<p>SI</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p><b>20.</b>Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No Aplica</p>



en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.		
<b>21.</b> Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
<b>22.</b> Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>23.</b> Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>24.</b> Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
<b>25.</b> Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

### 3. ASPECTOS LEGALES



### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101134916		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/02/2025	5/05/2026	\$ 4.722.164,70

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 14/02/2025

**LUZ ANGELA SANTA MARIA BURGOS** 14/10/2025

**MARIA ESPERANZA FLOREZ RICO** 22/07/2025

**LUZ ANGELA SANTA MARIA BURGOS** 14/02/2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No Aplica

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$47.221.647
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	\$47.221.647
Valor ejecutado	\$43.695.355
Valor pagado	\$43.695.355



<b>Valor por pagar</b>	\$3.526.292
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 23/12/2025

**LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS**

Supervisor del contrato