



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar,
Diciembre de 2025

Señor (a)
CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°. CO1.PCCNTR.7560901
Coordinadora Académico
Centro Biotecnológico Del Caribe
Valledupar-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7560901 DE 2025

Mileidys Judith Torres Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No.1063483276 de Chimichagua-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No **CO1.PCCNTR.7560901**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$41.395.599), esta suma será pagada por el SENA Al contratista así: a) Un primer (01) pago correspondiente a (2) días del mes de febrero por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$306.634) b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno Y c) Un último pago correspondiente a (9) días del mes de diciembre por la suma de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.379.853)

Plazo: Será hasta el nueve (09) de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (28) de (noviembre) de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y seguimiento de aprendices en etapa productiva, en la red de conocimiento agrícola área temática procesamiento de alimentos, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada regular presencial y/o virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la ejecución del seguimiento de aprendices de formación titulada presencial y/o virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se realizó la ejecución del seguimiento de aprendices de formación titulada presencial y/o virtual de acuerdo con los planes mediante Correo electrónico enviado a los aprendices, en notificación como Instructor de Seguimiento en la Etapa Productiva.	Captura de pantalla de correo enviado a los aprendices.
2.	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizó la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Soporte Captura de pantalla
3.	Atender la totalidad de los aprendices asignados de formación titulada presencial y/o virtual.	Se atendió la totalidad de los aprendices asignados.	Soporte Captura de pantalla de correo enviado a los aprendices.
4.	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación regular.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.
5.	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para	Se asistió a reunión por parte del equipo de Seguimiento.	No aplica para evidencia.



	la buena ejecución del presente contrato.		
6.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se prestó los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	
7.	Desarrollar las actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrollaron las actividades de acompañamiento, instrucción y seguimiento a los aprendices en etapa práctica asignados.	Pantallazos de correos electrónicos que evidencian la interacción con los aprendices, Matrices de seguimiento con información detalladas de novedades y avances.
8.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.
9.	Atender a los aprendices de forma virtual y/o presencial en los ambientes de aprendizaje en centros de formación, empresas, municipios, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se atendió a los aprendices de forma virtual y/o presencial en los ambientes de aprendizaje en centros de formación, empresas, municipios mediante el contacto del correo electrónico.	Soporte Captura de pantalla de correo enviado a los aprendices.
10.	Orientar los procesos de aprendizaje de seguimiento a etapa productiva según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.



	vigentes.		
11.	Programar las actividades de atención de los aprendices en etapa productiva de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los formatos de planeación, seguimiento, evaluación y bitácoras, y el calendario de formación institucional.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.
12.	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento de aprendices en etapa productiva de formación regular de manera oportuna.	Se reportó la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento de aprendices en etapa	Pantallazos correos electrónicos
13.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.
14.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se ejercieron las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Anexo soporte fotográfico.
15.	Informar oportunamente a los aprendices acerca del cumplimiento de la entrega de los formatos de concertación, seguimiento, informe final, bitácoras, y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se Informó oportunamente a los aprendices acerca del cumplimiento de la entrega de los formatos de concertación, seguimiento, informe final, bitácoras, y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional mediante correo electrónico.	Soporte Captura de pantalla de correo enviado a los aprendices.
16.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva y el	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.



	reconocimiento de aprendizajes previos.		
17.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como el registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.
18.	Apoyar la programación y seguimiento de los aprendices en etapa productiva de la formación regular por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	Lista de asistencia.
19.	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.
20.	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se realizó esta obligación para el periodo objeto de este informe.	No aplica para evidencia.
21.	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Pendiente del trámite	No aplica para evidencia.



22.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Pendiente del tramite	No aplica para evidencia.
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas	Pendiente del tramite	No aplica para evidencia.
24	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Pendiente del tramite	No aplica para evidencia.
25	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Pendiente del tramite	No aplica para evidencia.
26	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Pendiente del tramite	No aplica para evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.

9495640288 del mes de noviembre de 2025, correspondiente al pago de aportes a salud, pensión y ARL, expedido por pagos en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Mileidys Judith Torres Pineda

Contratista

C.C. No. 1063483276

Recibí a satisfacción:

Firma:

CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA



SUPERVISOR(A) CONTRATO No CONTRATO N°. CO1.PCCNTR.7560901 DE 2025
Coordinador Académico Programas seguimiento etapa productiva.

NOTA ACLARATORIA:

Horas registradas en SOFIA PLUS, para el apoyo de la formación en el seguimiento de etapa productiva

DIAS APOYO FORMACION OCTUBRE	HORAS REFREJADAS SOFIA PLUS
TOTAL	48 HORAS



AVANCES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRES	APELLIDOS	Nº. DE FICHA	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA	EMPRESA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA FINA L ETAPA PRODUCTIVA	% EJECUCION ETAPA PRODUCTIVA	% CUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	PROCESO	HORAS DEDICADAS AL APRENDIZ
SHARAY YICETH	MENDOZA SARRIEGO	3141736	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SENA - CRC	4-nov-25	3-feb-26	30%	30%	PROCESO	5,33
JOSE TOBIAS	QUIROZ OBESO	2668813	CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA	4-nov-25	30-abr-26	30%	300%	PROCESO	5,33
CARLOS ALBERTO	CORRALES DIAZ	2877074	CONTRATO DE APRENDIZAJE	COSECHARTE S.A.S	5-nov-25	4-may-26	20%	20%	PROCESO	5,33
ELGIN FABIAN	CUARTE CLAVIJO	2928709	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPAN S.A.	30-oct-25	29-abr-26	20%	20%	PROCESO	5,33
DANNY LUCIA	MORENO ROBADO	2848820	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA	24-oct-25	23-abr-26	20%	20%	PROCESO	5,33
JONATHAN DAVID	RIBON HERNANDEZ	2774634	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPAN S.A.	28-oct-25	27-abr-26	20%	20%	PROCESO	5,33
FABIAN ANDRES	BUELVAS CRESPO	2877037	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPAN S.A.	1-dic-25	31-may-26	20%	20%	PROCESO	5,33
JASIR	CASTRO ZAPATA	2877037	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPA S.A.	1-dic-25	31-may-26	20%	20%	PROCESO	5,33
MIGUEL MATEO	BECCERRA AGUIRRE	2877037	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPA S.A.	1-dic-25	31-may-26	20%	20%	PROCESO	5,3
YOINER RAFAEL	JIMENEZ BOLAÑO	2877074	CONTRATO DE APRENDIZAJE	COSECHARTE S.A.S	19-nov-25	18-may-26	20%	20%	PROCESO	5,33
VANESSA ALEXANDRA	RICO GARCIA	2928709	CONTRATO DE APRENDIZAJE	GESTION Y OPERACION DE LA COSTA S.A	27-nov-25	26-may-26	20%	20%	PROCESO	5,33
VIANIS ANDREA	HURTADO HERNANDEZ	2928709	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CLINICA DEL CESAR S.A.	18-nov-25	17-may-26	20%	20%	PROCESO	5,33
ANGY PAOLA	SOTO ARDILA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	NEUMOCESAR S.A.S	1-nov-25	31-may-26	20%	20%	PROCESO	5,33
ALINA PATRICIA	MIELES SANTOS	2827587	CONTRATO DE APRENDIZAJE	MÉRIEUX NUTRISCIENCIAS COLOMBIA	16-jul-25	15-ene-26	80%	80%	PROCESO	5,33
ALVARO JOSE	SANTOS LOPEZ	2827587	CONTRATO DE APRENDIZAJE	GESTION Y OPERACION DE LA COSTA	12-jul-25	11-ene-26	80%	80%	PROCESO	5,33
CRISTIAN ANDRES	PUPO BARRAGAN	2827587	CONTRATO DE APRENDIZAJE	GESTION Y OPERACION DE LA COSTA	12/07/2025	11/01/2026	60%	60%	PROCESO	5,33
JUAN DAVID	FLORES ESCORCIA	2827587	CONTRATO DE APRENDIZAJE	GESTION Y OPERACION DE LA COSTA	12/07/2025	11/01/2026	60%	60%	PROCESO	5,33
ALBENIS PATRICIA	VACCA ASCANIO	2929751	APOYO A UNA UNIDAD PRODU	FINCA LA ESPERANZA	4-jul-25	30-dic-25	90%	90%	PROCESO	5,33
EILEN LORENA	RIVERA CARDENAS	2929751	APOYO A UNA UNIDAD PRODU	FINCA LA ESPERANZA	4/07/2025	30/12/2025	70%	70%	PROCESO	5,33
ROMARIO	CANTERO LOPEZ	2827562	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPAN S.A.	8-may-25	7-nov-25	100%	100%	PROCESO	5,33
DANIELA	ANGEL MARTINEZ	2877138	CONTRATO DE APRENDIZAJE	HOTEL SICARARE S.A.S	3-abr-25	3-oct-25	100%	100%	PROCESO	5,33
WILSON LOANIS	DEAVILA TORRES	3063092	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPAN S.A.	10-abr-25	9-oct-25	100%	100%	PROCESO	5,33
MARIA CAMILA	OROZCO LARA	2774625	PASANTIA	CBC -SENA	3-abr-25	30-sep-25	100%	100%	PROCESO	5,33
YNDIRA NAZARETH	ORTIZ SOLORZANO	3141736	CONTRATO DE APRENDIZAJE	INVERSIONES TATIVAN S.A.S.	23-jul-25	22-ene-26	30%	30%	PROCESO	5,33
YURINEY	PALACIOS CORDOBA	2758207	CONTRATO DE APRENDIZAJE	AGRICULTURA CORREA CORPORATION	21/04/2025	20/10/2025	90%	90%	PROCESO	5,33
MARIO ANDRES	VILLAZON LARA	2827614	CONTRATO DE APRENDIZAJE	PASTEURIZADORA SANTODOMI	1-oct-25	31-mar-26	5%	5%	PROCESO	5,33
PEDRO	LUIS RUEDA BARON	3063092	CONTRATO DE APRENDIZAJE	HOTEL SICARARE S.A.S	7/10/2025	6/04/2026	10%	10%	PROCESO	5,33
JOSE LUIS VERA	ORTIZ DE MENDIARRA	2877037	CONTRATO DE APRENDIZAJE	SERVIPA	1/10/2025	30/04/2026	10%	10%	PROCESO	5,33



REUNIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL CON LOS APRENDICES Y SUS RESPECTIVOS JEFES INMEDIATOS CON EL OBJETIVO DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIV

REUNION DE CONCERTACION EMPRESA OLIMPICA:





REUNION PLANEACION Y SEGUIMIENTO EMPRESA OLIMPICA:



Enlace de la reunión virtual programada:

[Unirse a la reunión ahora](#)



EVIDENCIA CONTACTO VÍA CORREOS ELECTRÓNICOS CON LOS APRENDICES, BIENVENIDA ETAPA PRODUCTIVA ATENDIENDO INQUIETUDES, DANDO INDICACIONES:

The screenshot shows an email client interface. The left sidebar lists folders: Favoritos, mjtortresp@sena.edu.co, Bandeja de... (3104), Borradores (161), Elementos enviados, Elementos elimi... (5), Correo no desea... (1), Notas (4), APRENDIZ ESTHER..., and APRENDIZ JOSE... (1). The main pane shows a list of emails. The selected email is from Alina Mielles (indra de Torres; mishell...) with the subject 'Recordatorio de envío de bitácoras y mensaje especial' dated Mar 19/40. The email content reads: 'directa. Por esta razón, les solicito ser **muy juiciosos con la entrega de las bitácoras**, ya que, como ustedes saben, **si no las entregan, no podrán ser certificados**. Les recuerdo que las bitácoras deben ser enviadas al siguiente correo institucional: **productivacbc@sena.edu.co**. Les deseo una **Feliz Navidad**, llena de paz, salud y bendiciones para cada uno de ustedes y sus familias. Ante cualquier inquietud que tengan, pueden escribirme y con gusto los orientare. Dios los bendiga a todos.'

The screenshot shows an email client interface. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main pane shows a list of emails. The selected email is from Alina Mielles (indra de Torres; mishell...) with the subject 'Envío de bitácoras e indicaciones importantes de etapa productiva' dated Vie 05/12. The email content reads: 'Estimados aprendices: Me permito informarles que estaré acompañándolos hasta el **9 de diciembre**. Ante cualquier duda o dificultad que se les presente, pueden escribirme a mi **número de celular**, y con gusto los atenderé. Las personas que aún no han enviado las **bitácoras** podrán remitirlas **máximo hasta el martes 9 de diciembre** para su respectiva revisión. Posteriormente, deberán continuar enviando las bitácoras **cada 15 días**, de manera juiciosa, al correo de etapa productiva: **productivacbc@sena.edu.co**. Recuerden que, si no entregan las bitácoras, **no podrán ser certificados**. Quedo atenta. Éxitos en su etapa productiva y sigan siendo juiciosos.'



Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído | Copilot

Favoritos

- mjtorresp@sena.ed...
- Bandeja de ... 2944
- Borradores 153
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 5
- Correo no deseado
- Notas 3

Elementos en...

- Envío de documentos requ... Lun 19:29
Cordial saludo envió de documento.
CERTIFICADO D... +7
- Aida Gisela Fernandez Gutierrez
Envío de documentos requ... Lun 18:16
Cordial saludo:
CERTIFICADO D... +7
- sharayyiceth@gmail.com
Concertación y orientación ... Lun 16:36

Información sobre situación del aprendiz Mario Villazo y solicitud de orientación

Buenas tardes, señora Aura.

Reciba un cordial saludo. Mi nombre es **Mileidys Torres Pineda**, instructora de seguimiento del aprendiz **Mario Villazo**. Le ofrezco disculpas por la molestia y agradezco de antemano el tiempo que pueda brindarme para revisar esta situación.

Me permito informarle que el aprendiz se acercó a comentarme que ha presentado algunos inconvenientes con una compañera dentro de la empresa. Él manifiesta que esta situación le ha generado incomodidad y ha afectado, en cierta medida, el desarrollo de sus actividades. Por tal motivo, le sugerí que pudiera comunicarlo directamente con usted, con el fin de tratar el tema de forma respetuosa y conforme a los lineamientos de la empresa.

Favoritos

- mjtorresp@sena.ed...
- Bandeja de ... 2944
- Borradores 153
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 5
- Correo no deseado
- Notas 3
- APRENDIZ ESTHER...
- APRENDIZ JOSE ... 1
- APRENDIZ LUIS MI...
- Aprendiz YORANIS...

Elementos en...

- productivabc
Revisión de finalización de ... Jue 13/11
Cordial saludo, Me permito informar q...
- Recursos humanos@servipan.com.co...
Seguimiento a aprendiz SE... Jue 13/11
Cordial saludo, señora Cindy Ramirez, ...
- Este mes**
 - Jose Quiroz: corralesdiazcarlos9@ig...
Bienvenida a la etapa prod... Vie 07/11
Cordial saludo, Mi nombre es Mileidys...
 - Externo: Jonathan david Ribon hern...
Entrega de la primera bitác... Jue 06/11
Buenas tardes Jonathan excelente siga...
EP-2928709-Jo... EP-2928709-Jo...

Seguimiento a aprendiz SENA – JOSE DÍAZ ALMENÁREZ **Pública Clasificada** **Resumir**

Cordial saludo, señora **Cindy Ramírez**.

Agradezco la información suministrada y el acompañamiento brindado al aprendiz **JOSE DÍAZ ALMENÁREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.003.383.135**, del programa de formación **Procesamiento de Alimentos**, quien actualmente realiza su etapa productiva en la empresa **SERVIPAN**.

Como quedamos el día de ayer, se acordó **otorgarle un plazo de diez (10) días al aprendiz** para evaluar cómo continúa su comportamiento y desempeño dentro de la empresa. Durante este tiempo, se realizará un **seguimiento constante a su compromiso y cumplimiento** con las normas establecidas.

Adicionalmente, **estaré apoyando al aprendiz** y lo incluiré en un **plan de mejoramiento**, con el fin de orientarlo y fortalecer sus actitudes frente a las responsabilidades asignadas. El aprendiz manifestó su **compromiso en mejorar**, y estaré **acompañándolo de cerca durante este proceso** para verificar su avance durante las prácticas.

En caso de que, después del plazo establecido, no se evidencie mejoría o reincida en los incumplimientos, se procederá con el **trámite de mutuo acuerdo**, siguiendo el debido proceso.



Outlook interface showing an email titled "Solicitud de datos para diligenciamiento del Formato 023" (Public Classification). The email content includes a list of required data points for a company and a request to provide this information before Friday. The sender is Mileidy Judith Torres Pineda, Centro Summaizpro Del Caribe - Castañeda.

Solicitud de datos para diligenciamiento del Formato 023 ● Público Clasificado

- Correo electrónico de la empresa
- Dirección de residencia del aprendiz
- Dirección de la empresa
- Nombre y apellido del jefe inmediato
- Número de celular del jefe
- Correo electrónico del jefe

Agradezco enviar estos datos **antes del día viernes**.
Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Mileidy Judith Torres Pineda
Centro Summaizpro Del Caribe - Castañeda
apntorres@sena.edu.co
TEL: +57 (1) 425 5493109
Cra. 7 Vía A La Paz

Outlook interface showing an email titled "Solicitud de apoyo - Inconvenientes con aprendices en Servipán (SGVA y Caprendizaje)" (Public Classification). The email content includes a list of observations regarding apprenticeship cases and a request for support. The sender is Efran Zapata Londoño.

Solicitud de apoyo - Inconvenientes con aprendices en Servipán (SGVA y Caprendizaje) ● Público Clasificado

Efran Zapata Londoño
Para: @ Mileidy Judith Torres Pineda
Mié 26/11/2025 14:54

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira Sáb 24/11/2035 14:54

Buenas tardes Instructora Mileidy

Revisando los casos de los aprendices, le hago las siguientes observaciones:

1. Caso Fabian Buelves: el aprendiz se encuentra postulado a la empresa Makro y debe comunicarse con dicha empresa para que lo liberen
2. Caso Brayan Martinez: el aprendiz ya realizó un contrato de aprendizaje en un programa técnico y me comenta el mismo que no se certificó, por lo cual no podría realizar otro contrato de aprendizaje

Quedo atento



Outlook interface showing an email titled "Envío de nueva versión de la bitácora y recordatorio de entrega". The email content includes:

CORDIAL SALUDO ESTIMADOS APRENDICES,

Adjunto la nueva versión de la bitácora: una diligenciada por un aprendiz como ejemplo y otra en blanco para que la puedan completar. Cualquier dificultad, por favor informarla de inmediato.

Recuerden que las bitácoras deben presentarse cada 15 días; sin ellas no se puede realizar el proceso de certificación y podría interrumpirse por incumplimiento en la entrega.

Estoy aquí para apoyarlos en lo que necesiten. Muchos éxitos.

Mileidys Judith Torres Pineda
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contrata
mjtorresp@sena.edu.co
P.BX: +(57) 801 5461500
Eje: 7 Via A La Paz

Outlook interface showing an email titled "Comunicación para seguimiento de etapa productiva". The email content includes:

Cordial saludo,

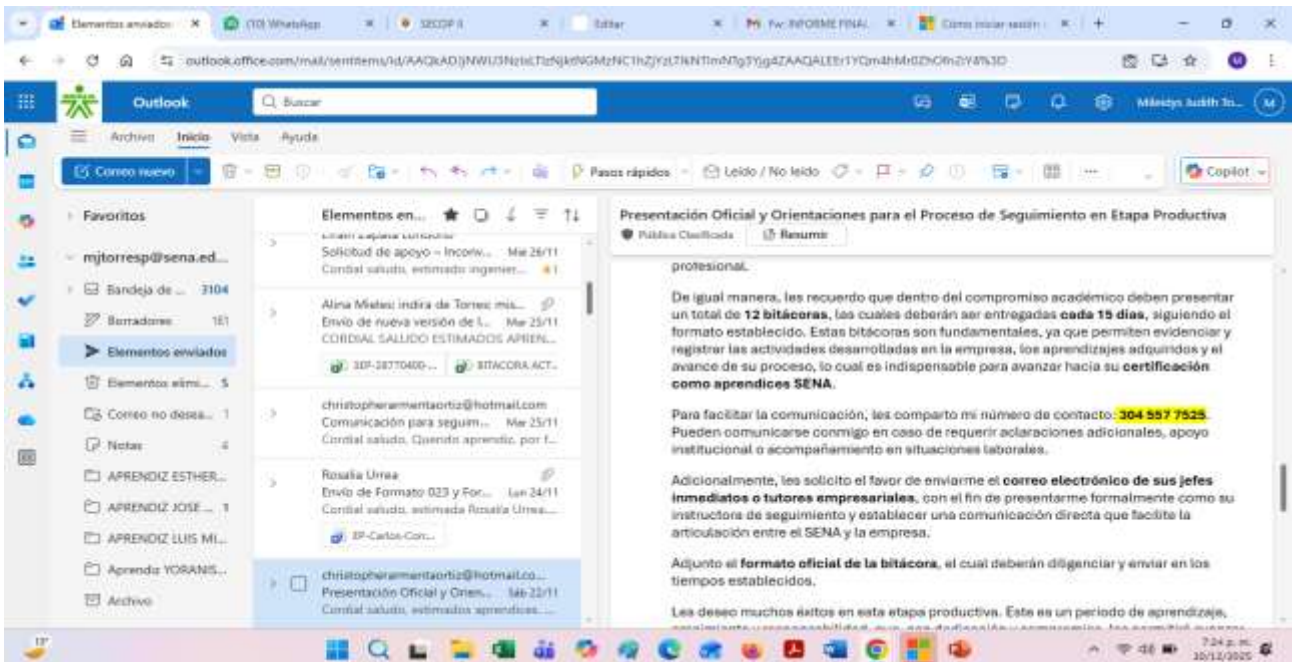
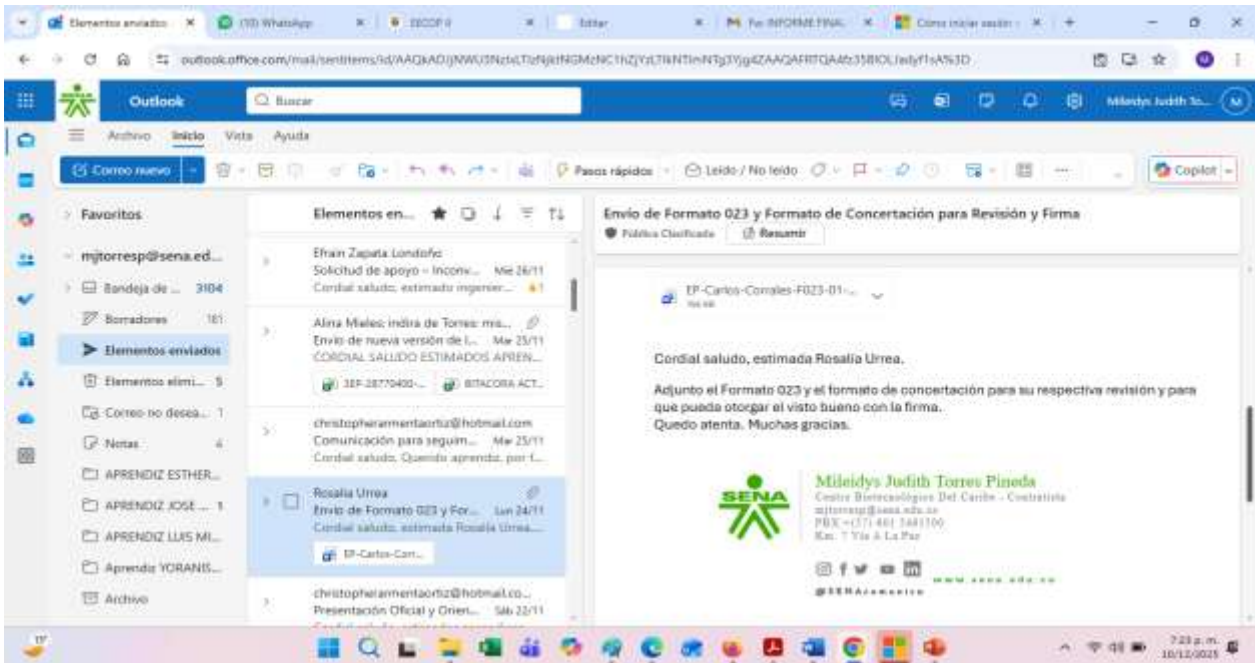
Querido aprendiz, por favor comunicarse de manera urgente para continuar con el seguimiento de su etapa productiva.

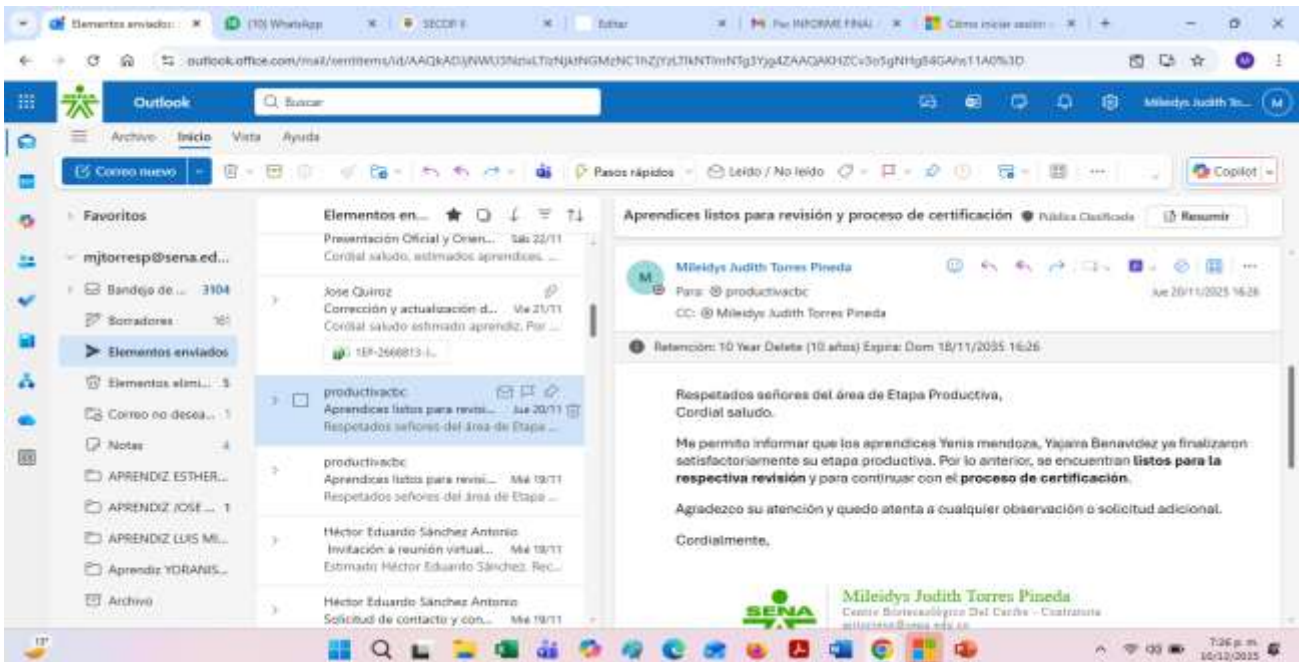
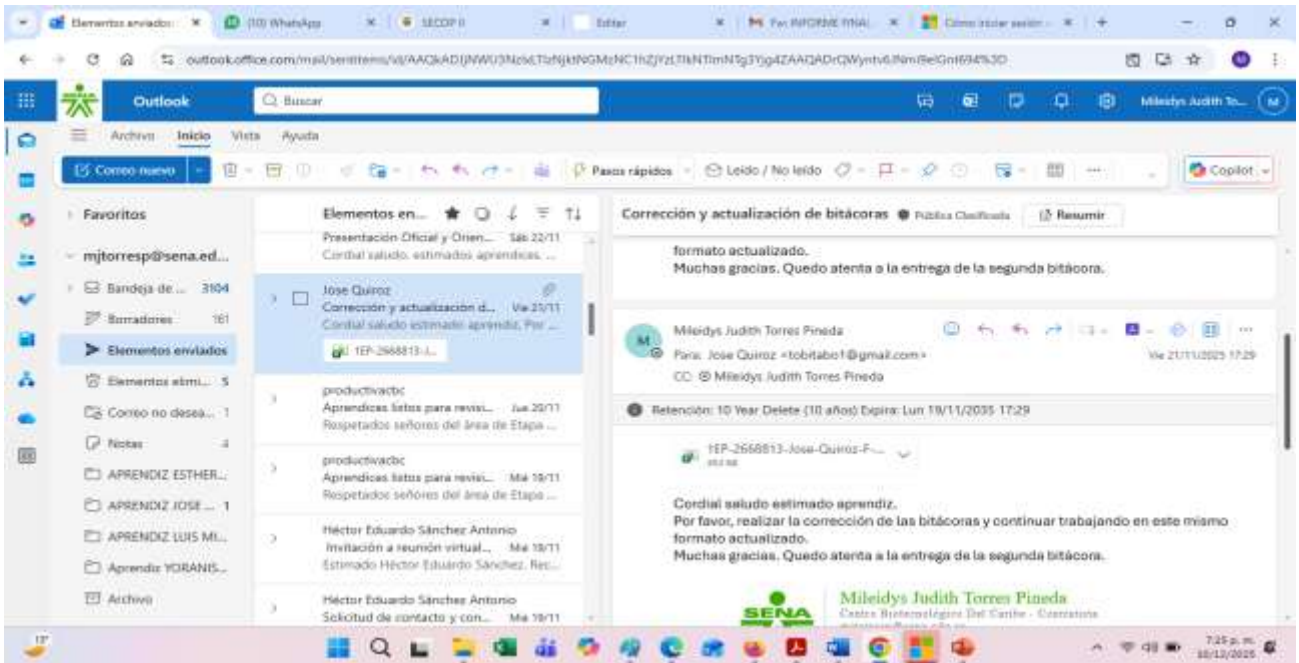
Puede llamar al número de contacto: **304 557 7525**.

Quedo atenta.

Mileidys Judith Torres Pineda
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contrata
mjtorresp@sena.edu.co
P.BX: +(57) 801 5461500
Eje: 7 Via A La Paz

SENA
www.sena.edu.co







Outlook interface showing an email titled "Aprendices listos para revisión y proceso de certificación". The email is from Mileidys Judith Torres Pineda to productivabc. The content states that apprentices **Álber Martínez** and **Padro Bolívar** have successfully completed their productive stage and are now ready for review and certification. The email is dated 10/11/2025 17:52.

Respetados señores del área de Etapa Productiva,
Cordial saludo,

Me permito informar que los aprendices **Álber Martínez** y **Padro Bolívar** ya finalizaron satisfactoriamente su etapa productiva. Por lo anterior, se encuentran **listos para la respectiva revisión** y para continuar con el **proceso de certificación**.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier observación o solicitud adicional.

Cordialmente,

Mileidys Judith Torres Pineda
Centro Biotecnológico Del Caribe - Coordinadora
mtorresp@sena.edu.co

Outlook interface showing an email titled "Invitación a reunión virtual de cierre de actividades 2025". The email is from Héctor Eduardo Sánchez Antonio to productivabc. The content invites participants to a virtual meeting to review achievements and experiences from 2025. The meeting is scheduled for November 20, 2025, at 9 AM via Microsoft Teams.

El SENA – Centro Biotecnológico del Caribe tiene el gusto de invitarles a participar en la **reunión virtual de cierre de actividades - 2025**, espacio en el que compartiremos los logros alcanzados, las experiencias significativas, la importancia del rol y proyecciones para el próximo año en la etapa productiva.

Detalles del encuentro:

- Fecha: 20 de noviembre de 2025
- Hora: [9 AM]
- Modalidad: Virtual (Microsoft Teams)
- Enlace de conexión: [ENLACE DE INVITACION HACIA CLIC](#)

Agradecemos confirmar su asistencia respondiendo a este correo para estar muy pendientes

Su participación es fundamental para seguir fortaleciendo la formación integral y la vinculación efectiva entre el sector productivo y el SENA.

Cordialmente,
Coordinación Académica,
Instructor de seguimiento
Mileidys Torres Pineda



Outlook interface showing an email titled "Presentación Oficial y Orientaciones para el Proceso de Seguimiento en Etapa Productiva". The email is from Mileydis Judith Torres Pineda to a group of recipients, including APRENDIZ ESTHER... and APRENDIZ JOSÉ... The email content includes a greeting, a reminder to submit 12 bitácoras every 15 days, and a closing statement.

Presentación Oficial y Orientaciones para el Proceso de Seguimiento en Etapa Productiva

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/12/2025 10:18

Cordial saludo, estimados aprendices.

Es un gusto dirigirme a ustedes. Mi nombre es **Mileydis Torres Pineda**, instructora encargada del **seguimiento de etapa productiva del SENA**, y profesional en **Ingeniería de Alimentos**. A partir de este momento estaré acompañándolos durante todo su proceso formativo en la empresa donde actualmente realizan su etapa productiva.

Mi función principal es brindarles **orientación, apoyo y acompañamiento** ante cualquier situación, duda o dificultad que se pueda presentar. Estoy disponible para atender inquietudes relacionadas con el cumplimiento de las actividades, horarios, funciones asignadas, convivencia laboral, reportes, permisos o cualquier aspecto que pueda afectar su buen desempeño en esta etapa tan importante para su formación profesional.

De igual manera, les recuerdo que dentro del compromiso académico deben presentar un total de **12 bitácoras**, las cuales deberán ser entregadas **cada 15 días**, siguiendo el formato establecido. Estas bitácoras son fundamentales, ya que permiten evidenciar y registrar las actividades desarrolladas en la empresa, los aprendizajes adquiridos y el

Outlook interface showing an email titled "Invitación a reunión virtual de cierre de actividades 2025". The email is from Mileydis Judith Torres Pineda to a group of recipients, including APRENDIZ ESTHER... and APRENDIZ JOSÉ... The email content includes a greeting, a reminder to submit 12 bitácoras every 15 days, and a closing statement.

Invitación a reunión virtual de cierre de actividades 2025

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 17/11/2025 10:42

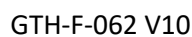
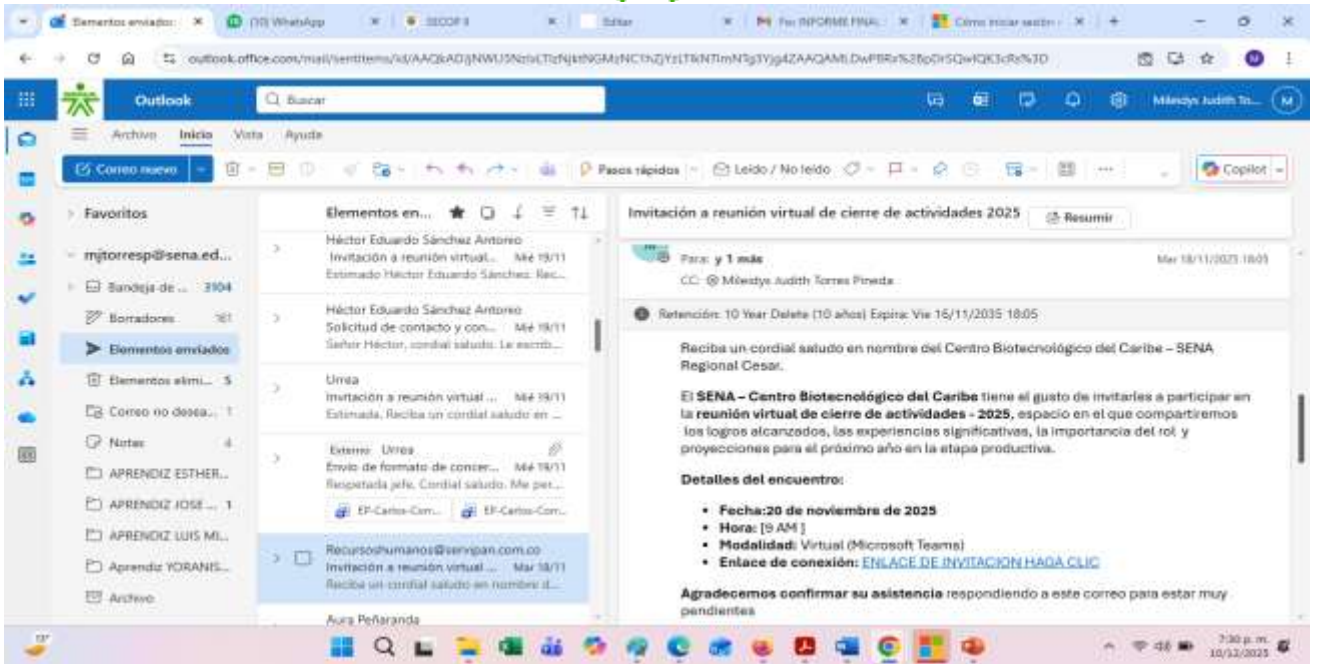
Estimada,

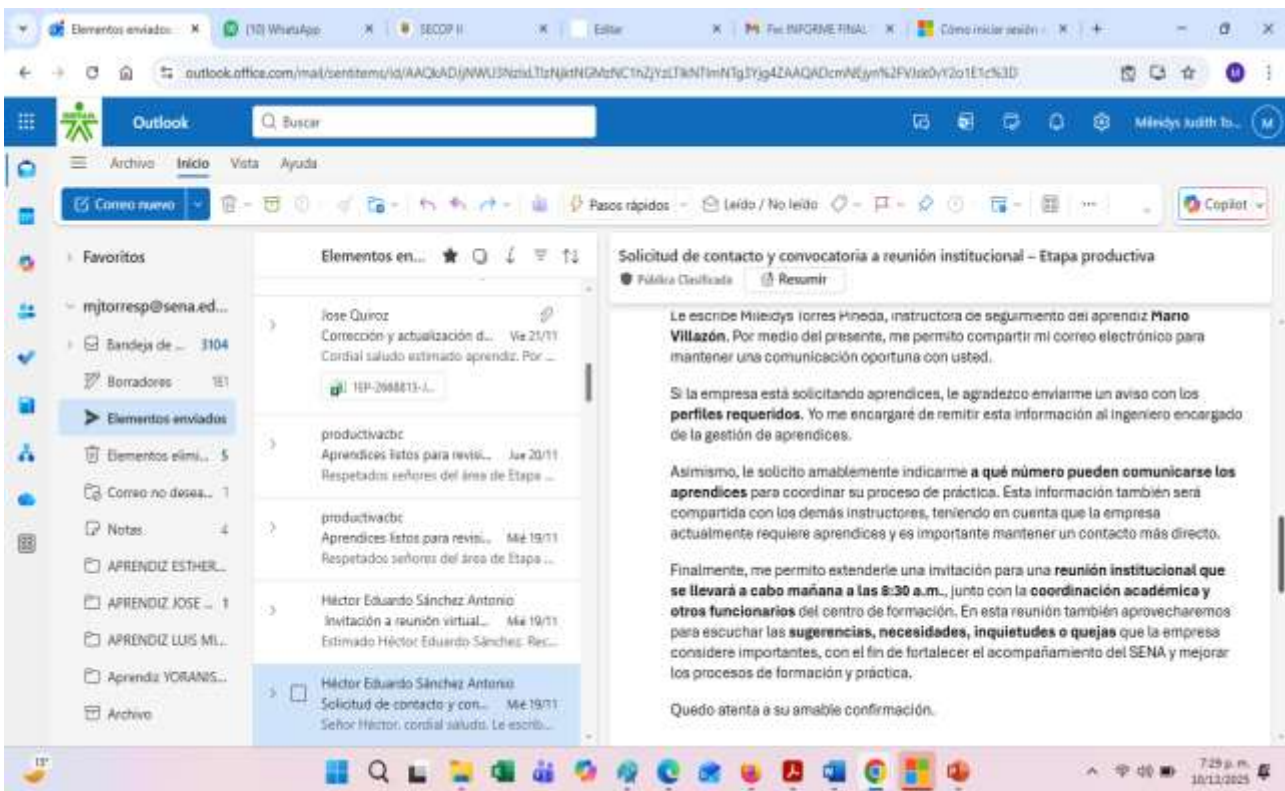
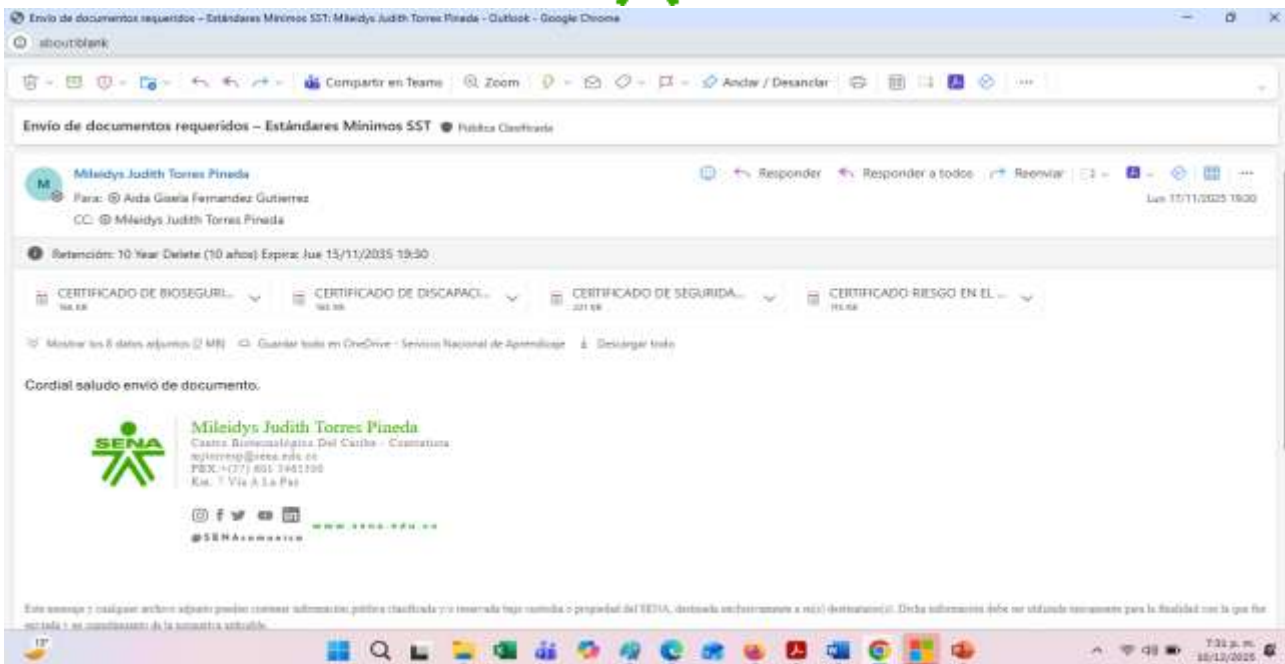
Reciba un cordial saludo en nombre del Centro Biotecnológico del Caribe – SENA Regional Cesar.

El **SENA – Centro Biotecnológico del Caribe** tiene el gusto de invitarles a participar en la **reunión virtual de cierre de actividades - 2025**, espacio en el que compartiremos los logros alcanzados, las experiencias significativas, la importancia del rol y proyecciones para el próximo año en la etapa productiva.

Detalles del encuentro:

- Fecha: 20 de noviembre de 2025
- Hora: [9 AM]
- Modalidad: Virtual (Microsoft Teams)
- Enlace de conexión: [ENLACE DE INVITACION HAGA CLIC](#)







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDYS JUDITH TORRES PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877067 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141870 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2827648 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2877037 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MILEIDYS JUDITH TORRES PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE